

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2022 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. DE–37

PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Plungės miesto seniūnijos specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - atsakingas už miesto infrastruktūros priežiūrą bei darbą su bendruomenėmis.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius seniūnijų veiklą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, teisės aktų rengimą, dokumentų rengimą, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 3.3. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
 - 3.4. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;
 - 3.5. Būti susipažinusiam ir išmanyti civilinės saugos, saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 3.4. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, turėti darbo kompiuteriu pagrindus;
 - 3.6. Būti sąžiningu, pareigingu, darbščiu, kūrybingu, komunikabiliu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Sistemingai vykdo visos miesto infrastruktūros būklės stebėseną ir organizuoja darbą nustatytoms problemoms šalinti: registruoja ir teikia informaciją Savivaldybės atsakingiems specialistams apie nustatytus neprižiūrimus statinius bei žemės sklypus, užtikrina asmenims priskirtų ir bendro naudojimo teritorijų tvarkos ir švaros reikalavimų laikymąsi, užtikrina viešųjų poreikių tenkinimui sukurtų statinių švarą ir tvarką.
 - 4.2. Vykdo miesto informacinių ženklų ir stendų poreikio nustatymą bei užtikrina jų įrengimą nustatytose vietose.
 - 4.3. Vykdo miesto seniūnijos vaikų žaidimų aikštelių bei sporto aikštelių sistemingą priežiūrą: pildo žurnalus apie jų būklę, esant poreikiui - organizuoja aikštelių remonto darbus, užtikrina aikštelių kasmetinės patikros vykdymą, siekdamas nustatyti jų atitikti LR higienos normų reikalavimams HN 131:2015.
 - 4.4. Išduoda leidimus prekiauti Plungės m. viešose vietose, vykdo jų kontrolę bei teikia ataskaitas.
 - 4.5. Organizuoja darbą su Plungės miesto seniūnaičiais bei miesto bendruomenėmis: Vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka organizuoja seniūnaičių rinkimus, organizuoja seniūnaičių

sueigas, organizuoja susitikimus su seniūnaitijų bei bendruomenių gyventojais, pristato aktualią jiems informaciją.

4.6. Atsako miesto seniūnijoje už darbų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų taikymą, įgyvendinimą: vykdo kasmetinius seniūnijos darbuotojų mokymus, pildo reikalingą dokumentaciją.

4.7. Vykdo atskiru seniūno įsakymu priskirtų viešųjų paslaugų teikimo sutarčių koordinavimą bei priežiūrą, stebi sutarčių galiojimo terminus bei lėšų panaudojimą.

4.8. Vykdo piliečių prašymų ir skundų tyrimą pagal savo veiklos kompetenciją.

4.9. Teikia pasiūlymus, sudarant seniūnijos metinius veiklos planus bei seniūnijos veiklos tobulinimo klausimais.

4.10. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, kurių nariu išrinktas ar paskirtas, darbe.

4.11. Pagal vykdomas pareigines funkcijas pagal savo kompetenciją konsultuoja ir teikia pagalbą fiziniams bei juridiniams asmenims.

4.12. Vairuoja seniūnijai priskirtas transporto priemonės.

4.13. Kasmetinių atostogų, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo laikotarpiais pavaduoja specialistą, atsakingą už gyvenamosios vietos deklaravimą ir duomenų tvarkymą, bei laikinai vykdo leidimų išorinei reklamai išdavimą.

4.14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus bei Plungės miesto seniūno teisėtus nurodymus ir pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
