

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. DE–37

PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Plungės miesto seniūnijos specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis –A2
3. Pareigybės paskirtis - atsakingas už miesto kapinių priežiūros administravimą bei jų infrastruktūros priežiūrą, seniūnijos disponuojamo ūkinio inventoriaus apskaitą ir kontrolę .

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; neuniversitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius seniūnijų veiklą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 3.3. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
 - 3.4. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;
 - 3.5. būti susipažinusiam ir išmanyti civilinės saugos, saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 3.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, turėti darbo kompiuteriu pagrindus;
 - 3.8. būti sąžiningu, pareigingu, darbščiu, kūrybingu, komunikabiliu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Sistemingai vykdo visų miesto prižiūrimų kapinių infrastruktūros būklės stebėseną, kapinių bendrą švarą ir tvarką ir organizuoja darbą, siekdamas tai užtikrinti.
 - 4.2. Priima piliečių prašymus ir išduoda leidimus palaikų laidojimui, kapaviečių tvarkymui, pildo kapinių ir kapaviečių priežiūros registravimo ir tvarkymo žurnalą elektronine forma.
 - 4.3. Nustato neprižiūrimas kapavietes ir imasi įstatymuose nustatytų veiksmų tokioms kapavietėms panaikinti.
 - 4.4. Išduoda leidimus važiuoti Plungės miesto gatvėmis didžiagabaritėmis bei sunkiasvorėmis transporto priemonėmis (Savivaldybės tarybos 2015-03-26 sprendimu Nr. TI-64 patvirtinta Tvarka), nustatęs pažeidimus, imasi priemonių jiems pašalinti.
 - 4.5. Išduoda leidimus miesto medžių genėjimui bei šalinimui, vadovaudamasis Miesto želdynų ir želdinių priežiūros komisijos protokoliniais sprendimais.
 - 4.6. Vykdo ūkinio ilgalaikio ir trumpalaikio turto, inventoriaus naudojimo apskaitą: sandėliuoja, išduoda ir priima inventorių, rengia šio turto nurašymo aktus ir teikia seniūnijos turto inventorizavimo komisijai sprendimams priimti.

- 4.7. Dalyvauja seniūnijos inventorizavimo komisijoje, rengia dokumentus turto apskaitos klausimais ir teikia Buhalterinės apskaitos skyriui.
- 4.8. Vykdo piliečių prašymų ir skundų tyrimą pagal savo veiklos kompetenciją.
- 4.9. Teikia pasiūlymus seniūnui darbo gerinimo klausimais pagal savo vykdomas funkcijas ar kitais seniūnijos veiklos tobulinimo klausimais.
- 4.10. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, kurių nariu išrinktas ar paskirtas, darbe.
- 4.11. Vairuoja seniūnijai priskirtas transporto priemones.
- 4.12. Kasmetinių atostogų, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo laikotarpiais pavaduoja seniūnijos administratorių.
- 4.13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus bei Plungės miesto seniūno teisėtus nurodymus ir pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
