

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. DE –1363

PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Plungės miesto seniūnijos specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. būti gerai susipažinusiame ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, vietos savivaldą, gyventojų registrą, gyvenamosios vietos deklaravimą, teisę gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, asmens duomenų teisinę apsaugą, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, susijusius su deklaravimo funkcijų vykdymu;
 - 3.3. išmanyti Gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymo ir Gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos taisykles;
 - 3.4. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.5. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, priimti sprendimus, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;
 - 3.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu, kopijavimo aparatu ir kita technika;
 - 3.7. būti sąžiningam, pareigingam, darbščiam, mandagiam, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Naudojasi gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema, Gyventojų registro duomenų centrine baze, kompiuterinėmis programomis formuoja gyvenamosios vietos deklaravimo dokumentų blankus ir registrus.
 - 4.2. Vykdo deklaracijų pildymą, pateikimą ir priėmimą, taisymą, keitimą ir naikinimą. Išduoda asmenims gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą. Veda gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

4.3. Formuoja gyvenamosios vietos deklaravimo, keitimo ar naikinimo bei visus kitus dokumentus, susijusius su gyvenamosios vietos deklaracija, ir suformuotas dokumentacijos bylas perduoda seniūnijos raštvedei saugoti.

4.4. Aptarnauja neveiksnumą ar fizinę negalią turinčius piliečius jų gyvenamosiose ar kitose jų pageidaujamosiose patalpose.

4.5. Periodiškai teikia informaciją seniūnijos darbuotojams apie naujus įstatymus ir nutarimus, susijusius su gyvenamosios vietos deklaravimu.

4.6. Išduoda asmenims pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą bei pranešimus gyvenamosios vietos patalpos savininkams ar jų įgaliotiems atstovams apie jiems priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

4.7. Įrašo tiesiogiai į Gyventojų registro centrinę duomenų bazę deklaravimo duomenis ir įformina gyvenamosios vietos deklaracijas.

4.8. Registruoja piliečių prašymus dėl pažymų apie šeimos sudėties išdavimą bei jas nustatytais terminais išduoda.

4.9. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, kurių nariu išrinktas ar paskirtas, darbe.

4.10. Pagal vykdomas pareigines funkcijas savo kompetenciją konsultuoja ir teikia pagalbą fiziniams bei juridiniams asmenims.

4.11. Vairuoja seniūnijai priskirtas transporto priemonės.

4.12. Teikia pasiūlymus, sudarant seniūnijos metinius veiklos planus bei seniūnijos veiklos tobulinimo klausimais.

4.13. Kasmetinių atostogų, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kt. laikotarpiams pavaduoja seniūnijos specialistą, atsakingą už miesto infrastruktūros priežiūrą bei darbą su bendruomenėmis.

4.14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Plungės r. savivaldybės administracijos direktoriaus bei Plungės miesto seniūno teisėtus nurodymus ir pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
