

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos

2020 m. liepos 9 d.

Direktoriaus įsakymas Nr.: DE-324

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos [priežiūros paslaugų koordinavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, susijusią su vaiku ir jo aplinka, jos pagrindu priima sprendimus dėl prevencinių, tęstinių priemonių taikymo, siekdamas konkrečios institucijos teikiamos pagalbos vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams, rūpintojams) efektyvesnio organizavimo arba nustato koordinuotai teikiamų paslaugų poreikį.
6. Priima ir nagrinėja vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), institucijų, įstaigų, organizacijų, teikiančių švietimo, sveikatos priežiūros, socialines, viešosios tvarkos užtikrinimo paslaugas prašymus, informaciją dėl koordinuotai teikiamų paslaugų, inicijuoja jų teikimą.
7. Nagrinėja skundus ir pranešimus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų ir pagal savo kompetenciją konsultuoja institucijas, įstaigas, organizacijas, asmenis, teikia sprendimų dėl koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo projektus Savivaldybės administracijos direktoriui.
8. Bendradarbiauja ir pagal poreikį organizuoja bendrus pasitarimus su koordinuotai teikiamų paslaugų teikėjais, koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo atvejo vadybininkais, atsakingais asmenimis.
9. Teikia informaciją Savivaldybės administracijos direktoriui ir Skyriaus vedėjui apie išskylančias problemas ir siūlymus dėl koordinuotai teikiamų paslaugų plėtros ar organizavimo tobulinimo, koordinuotai teikiamas paslaugas teikiančių specialistų kompetencijos tobulinimo, informuoja vietos bendruomenę apie vaikų ir jų atstovų pagal įstatymą galimybes gauti paslaugas.

10. Kartu su Savivaldybės Vaiko gerovės komisija koordinuoja prevencijos ir intervencijos programų vykdymą savivaldybėje, organizuoja Savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžius.
11. Pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant valstybinę švietimo politiką savivaldybėje, nustatant ilgalaikius Savivaldybės švietimo plėtros tikslus ir priemones jiems pasiekti, juos patvirtinus organizuoja įgyvendinimą.
12. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo įsakymų projektus, kitus dokumentus ir raštus savo kompetencijos klausimais ir organizuoja jų įgyvendinimą.
13. Rengia Savivaldybės ir Savivaldybės administracijos vardu sudaromų sutarčių projektus savo kompetencijos klausimais ir teikia ataskaitas apie jų vykdymą, planuoja savo veiklą bei rengia veiklos ataskaitas.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 15.2. studijų kryptis – vadyba;
 - 15.3. studijų kryptis – sociologija;
 - 15.4. studijų kryptis – socialinis darbas;
 - 15.5. studijų kryptis – teisė;
- arba:
- 15.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 15.7. studijų kryptis – viešasis administravimas;
 - 15.8. studijų kryptis – žmonių išteklių vadyba.
 - 15.9. studijų kryptis – visuomenės sveikata.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 16.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
- 16.2. organizuotumas – 3;
- 16.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 16.4. analizė ir pagrindimas – 3;
- 16.5. komunikacija – 3.

17. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 17.1. įžvalgumas – 3;
- 17.2. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 3;
- 17.3. konfliktų valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)