

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019-2021¹, 2020-2022² IR 2021-2023³ M. STRATEGINIUOSE VEIKLOS PLANUOSE
NUMATYTOS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONĖS,
JŲ VERTINIMO KRITERIJAI BEI ĮGYVENDINIMO STATUSAS
2022 m. spalio 7 d.**

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo⁴ tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais kasmet yra patvirtinami Strateginiai veiklos planai, kuriuose, siekiant Savivaldybės veiklos valdymo (07) programos tikslo (siekti užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, administracijos darbuotojų bei darbdavių gebėjimų stiprinimą, įgyvendinant lyčių lygybę), numatoma mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, užtikrinti administracinės naštos viešinimą ir stebėseną. O siekiant mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims, kartu ugdyti visuomenės pagarbą, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus ir lytinės orientacijos, stengiamasi ir toliau kelti teikiamų administracinių paslaugų kokybės lygį.

Žemiau esančioje lentelėje pateikiama informacija apie 2019, 2020 ir 2021 metų strateginiuose veiklos planuose Savivaldybės veiklos valdymo (07) programose numatytas vykdyti administracinės naštos mažinimo priemones, jų įgyvendinimui nustatytus vertinimo kriterijus, numatomus įgyvendinimo bei pasiektus rezultatus:

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė	Numatytas vertinimo kriterijus, vnt	Numatomas įgyvendinimo rezultatas	Įgyvendinimo statusas ir pastebėjimai
2019 metai				
1.	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys.	2019 m. - 1 2020 m. - 1 2021 m. - 1	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygių teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims	<u>Priemonė įgyvendinta:</u> 1. Vienam Bendrųjų reikalų skyriaus specialistui suteikta prieiga prie VMI. 2. Finansų ir biudžeto skyrius informavo, kad juridiniams

¹ Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. T1-3 „Dėl Plungės rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

² Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 13 d. sprendimo Nr. T1-31 „Dėl Plungės rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

³ Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. T1-49 „Dėl Plungės rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁴ Administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI – 2386 (galiojanti redakcija nuo 2014 m. spalio 1 d.).

			nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir Savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms.	asmenims suteikiamas patogesnis būdas pateikti Valstybinės žemės nuomos mokesčio užpildytą deklaraciją. Ši paslauga „Valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas iš juridinių asmenų“ teikiama per elektroninius valdžios vartus. Auditorėms patikrinus Juridiniams asmenims teikiamą paslaugą, pastebėta, jog savivaldybės internetiniame puslapyje yra patalpinta nuoroda dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimo iš juridinių asmenų, tačiau ja naudojantis asmuo yra nukreipiamas į elektroninius valdžios vartus, kuriuose nėra pasirinkimo „Plungės rajono savivaldybės administracija“. Susisiekus su Informacinių technologijų skyriumi, paaiškėjo, jog problema yra žinoma ir ją artimiausiu laiku bus stengiamasi išspręsti. 3. Švietimo, kultūros ir sporto skyriui inicijavus centralizuotą vaikų priėmimą į švietimo įstaigas, nuo 2019 m. balandžio 1 d. Informacinių technologijų skyrius įdiegė prašymų priėmimo į Plungės rajono švietimo įstaigas sistemą. Gyventojams neberekėjo pristatyti pažymų iš senitūnijų apie gyvenamąją deklaruotą vietą, nes sistema integruota su gyventojų registro duomenų baze. Visą priėmimui reikalingą informaciją gyventojai teikė internetu, registruodami vaikus per elektroninius valdžios vartus. Įdiegus šią sistemą buvo atsisakyta perteklinių dokumentų kopijų (pvz. vaiko gimimo liudijimas, tėvų dokumentų kopijos ir pan.). Sistema sėkmingai pritaikyta.
2.	Sudarytos sąlygos pirmame aukšte priimti interesantus turinčius judėjimo negalią ar senyvo amžiaus asmenis.	2019 m. - 0 2020 m. - 0 2021 m. - 0	Pirmame aukšte įrengti patalpas, kuriose specialistai priims interesantus turinčius judėjimo negalią, senyvo amžiaus ir su mažais vaikais asmenis.	<u>Priemonė įgyvendinta.</u> Atliktų darbų aktas dėl pirmame aukšte įrengto kabineto pasirašytas 2018 m. rugpjūčio 17 d., todėl traukti šią priemonę į 2019-2021 m. strateginį veiklos planą buvo netikslinga. <u>Priemonė įgyvendinta buvo 2018 metais dar prieš tvirtinant 2019-2021 m. strateginį veiklos planą.</u>
3.	Pakartotinai patalpinta informacija laikraščiuose ir	2019 m. - 2 2020 m. - 2 2021 m. - 2	Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus Savivaldybės interneto	<u>Priemonė įgyvendinta.</u> Informacinių technologijų skyrius patvirtino, kad nuolat talpina informaciją Savivaldybės interneto svetainėje, buvo publikuota informacija apie diegiamą sistemą dėl priėmimo į Plungės

	Savivaldybės svetainėje ar kitaip viešinta informacija apie naudojamą e. paslaugomis ar kitaip viešinti informaciją.		svetainėje ar užsisakyti el. paslaugas per e. valdžios vartus ar kitas informacines sistemas.	rajono švietimo įstaigą, Migracijos departamento informacija apie diegiamą naują Lietuvos migracijos informacinę sistemą (MIGRIS), atnaujinamas elektroninių paslaugų portalas (EPIS). <i>Svarstyti priemonės tinkamumas ir jos vertinimo kriterijų apibrėžimas, kadangi įgyvendinus tokių administracinių naštos mažinimo priemonę neįmanoma nustatyti, kaip, kiek ir kam administracinė našta buvo sumažinta.</i>
4.	Savivaldybės svetainėje patalpinta vaizdo informacija apie e. paslaugų užsakymą per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“.	2019 m. - 0 2020 m. - 0 2021 m. - 0	Plėtojant ir informuojant visuomenę apie teikiamas e. paslaugas, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir Savivaldybės interneto svetainėje patalpinti vaizdo informaciją apie e. paslaugų užsakymą.	<u>Priemonė įgyvendinta.</u> Priemonė per 2019 m. I pusmetį vykdoma nebuvo, t. y. Savivaldybės interneto svetainėje nebuvo patalpinta vaizdo informacija apie e. paslaugų užsakymą per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“. Per 2019 m. II pusmetį buvo paruošti ir www.plunge.lt publikuoti du straipsniai, t. y. rugsėjo 19 d. ir gruodžio 18 d., kuriuose gyventojams pateikta vaizdo informacija su daugiau nei 1200 skirtingų nuorodų į viešąsias ir administracines paslaugas. O taip pat Savivaldybės interneto svetainėje buvo atnaujinta sritis „Viešosios ir administracinės paslaugos“, t. y. publikuoti aktualūs vaizdo siužetai apie elektronines paslaugas. <i>Priemonė įgyvendinta, tačiau strateginiame veiklos plane numatyti vertinimo kriterijai 0 vnt. yra netinkami.</i>
2020 metai				
1.	Savivaldybės internetinėje svetainėje padalinių aprašymuose nurodytos konkrečių darbuotojų atliekamos pagrindinės funkcijos.	2020 m. - 26 2021 m. - 5 2022 m. - 5	Siekiant aiškumo, gyventojams ieškant informacijos Savivaldybės internetinės svetainės įstaigos „struktūros“ skiltyje, bus sukonkreintos Savivaldybės 26 struktūrinių padalinių atliekamos funkcijos, vietoje padalinių bendrų uždavinių ir funkcijų nurodant konkrečių darbuotojų atliekamas pagrindines funkcijas.	<u>Priemonė įgyvendinta.</u> Išnagrinėjus Savivaldybės interneto svetainės „struktūros“ ir „kontaktų“ skiltis, nustatyta, jog tik 8 Administracijos skyriai aprašė 56 darbuotojų atliekamas funkcijas. Tačiau Administracija turi 16 struktūrinių padalinių, 11 teritorinių struktūrinių padalinių bei 3 vyr. specialistus, kurie yra pavaldūs tiesiogiai Administracijos direktoriui. Kokiais kriterijais remiantis buvo pasirinkta priemonė įgyvendinti tik 26 padaliniuose, neišku. Taip pat būtina pastebėti, jog priemonė numato tikslinti konkrečių darbuotojų atliekamas pagrindines funkcijas, nors LR Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d.

3

			kuruojamas sritis“.	nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ 16.4 ir 16.7 punktai numato prievolę viešai skelbti ir informaciją apie įstaigos administracijos padalinius, kurioje būtų nurodytos administracijos padaliniui priskirtos įstaigos veiklos sritys (funkcijos), ir informaciją apie kiekvieno darbuotojo atliekamas funkcijas bei specialiuosius reikalavimus jo pareigybei. <i>Priemonė įgyvendinta, tačiau numatomas jos įgyvendinimo rezultatas neviseškai tinkamas, kadangi aukštesnio lygmens teisės aktai numato prievolę ir dėl struktūrinių padalinių vykdomų funkcijų viešinimo. Nustatyti vertinimo kriterijai per žemi, kadangi Administracijoje dirba daugiau nei 200 darbuotojų.</i>
2.	„MyLobster“ programoje įdiegtas papildomas modulis suformuotų žemės nuomos mokesčio deklaracijų ir sąskaitų už darželius elektronine forma siuntimui fiziniams asmenims el. paštu.	2020 m. - 1 2021 m. - 1 2022 m. - 1	Savivaldybės turimoje buhalterinėje programoje „MyLobster“ įdiegtas papildomas modulis, atsiradęs galimybė fiziniams asmenims el. paštu automatiškai išsiųsti suformuotą žemės nuomos mokesčio deklaraciją ir sąskaitas už darželius.	<u>Priemonė įgyvendinta.</u> Buhalterinėje programoje „MyLobster“ Administracijos Finansų skyriaus darbuotojas 2020 m. suformuotas žemės nuomos mokesčio deklaracijas fiziniams asmenims buvo galima išsiųsti ir pavienes, ir masiniu būdu. O Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui atsirado galimybė „MyLobster“ programoje suformuotas sąskaitas ar atsiskaitymų lapelius už suteiktas paslaugas išsiųsti darželių lankančių vaikų tėvams vieno mygtuko paspaudimu. <i>Ši administracinės naštos mažinimo priemonė administracinių naštos visuomenei nemažina, tačiau ją smarkiai mažina šiose srityse dirbantiems darbuotojams, kas taip pat, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių naštos mažinimo įstatymu yra siektinas šio įstatymo rezultatas.</i>
3.	I aukšto fojė įrengta vaizdo stebėjimo sistema, kurioje būtų rodoma gyventojams	2020 m. - 0 2021 m. - 0 2022 m. - 0	Gyventojų informavimui Savivaldybės I aukšto fojė pakabiname televizoriuje bus rodoma informacija apie Savivaldybės teikiamas paslaugas, priimtus tarybos	<u>Priemonė įgyvendinta.</u> Administracija 2018-2021 m. įgyvendino projektą „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje“ pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus

4

	aktuali informacija.		sprendimus, Savivaldybės naujienas, renginius ir kita gyventojams aktuali informacija.	<p>viešasis valdymas“ priemonę 10.1.3-ESFA-R-920 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“. Siekiant efektyviai gyventojus informuoti apie teikiamas paslaugas, 2020 m. Savivaldybės I aukšte buvo įrengtas informacinis ekranas – televizorius, kuris veikia nuo 7:30 iki 17:30 pirmadieniais – ketvirtadieniais ir nuo 7:30 iki 16:30 penktadieniais. Ne darbo, švenčių dienomis, karantino metu (kai nėra lankytojų ekranas) išjungiamas. Informaciniame ekrane rodoma visa aktuali informacija, kuri skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (aktualijos, skelbimai, renginiai). Galimi tarpai – Plungės ir jos apylinkių nuotraukos, įvykusių švenčių nuotraukos ir videosiūzetai. Savivaldybės teikiamų ir elektroninių paslaugų pristatymai ir pan. Informaciniame ekrane rodoma informacija Informacinių technologijų skyriaus kompiuterinio peržiūrėjimo kasdien, kad nebūtų pateikiama pasenusi, neaktuali informacija arba jau įvykusių renginių anonsai.</p> <p><i>Priemonė įgyvendinta, tačiau, manytina, jog ji nevisiškai tinkama, kadangi neįmanoma įvertinti, ar šiuo atveju administracinė našta gyventojams mažinama, o jei mažinama, kaip ir kurioje srityje. Administracijos darbuotojams įgyvendinus šią priemonę atsirado papildomo darbo (Informaciniame ekrane viešinamos informacijos nuolatinis atnaujinimas, informacinio ekrano tinkamo veikimo priežiūra ir pan.), todėl galima teigti, jog ši administracinės naštos mažinimo priemonė administracinę naštą ne mažina, o didina.</i></p> <p><u>Priemonė įgyvendinta.</u></p>
4.	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys.	2020 m. - 1 2021 m. - 1 2022 m. - 1	Sudaryta bent 1 bendradarbiavimo sutartis su valstybine institucija dėl duomenų teikimo ar gauta bent 1 prieiga prie valstybės duomenų registro.	<p>Gautos 4 papildomos prieigos prie valstybės duomenų registro, t. y. dvi prieigos prie Registrų centro ir dvi prieigos prie Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS).</p> <p>Prieigos prie Registrų centro suteikė galimybę patikrinti, ar teisingi gyventojų pateikti duomenys, t. y. yra matomos nuosavybės teisės į žemės sklypą bei statinius, kam priklauso ši nuosavybė, ar yra statinių ar žemės apribojimų. Palengvino atsakymų teikimą gyventojams ir darbą su žemėtvarkos</p>

5

				<p>planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema (ŽPDRIS). Šiuo atveju, vyr. specialisto teigimu, gyventojams administracinė našta nemažėja, kadangi visi teisės aktai (bent jau dauguma jų) nurodo, jog gyventojai, teikdami prašymus, privalo pateikti ir nuosavybės teises patvirtinančius dokumentus.</p> <p>Prieigos prie SPIS reikalingos dirbant su šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, renkant informaciją apie gyventojų registraciją Užimtumo tarnyboje, apie gaunamas pajamas bei siekiant įvertinti, ar asmuo turi teisę į socialinę paramą. Kadangi iš sistemos gaunama informacija, pareiškėjams nebereikia pristatyti pažymų.</p> <p><i>Priemonė įgyvendinta, gaunant daugiau prieigų nei buvo planuota, nes numatytas kriterijus buvo pats minimaliausias, t. y. tik vienas vienetas.</i></p>
2021 metai				
1.	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys.	2021 m. - 1 2022 m. - 1 2023 m. - 1	Sudaryta bent 1 bendradarbiavimo sutartis su valstybine institucija dėl duomenų teikimo ar gauta bent 1 prieiga prie valstybės duomenų registro.	<p><u>Priemonė įgyvendinta.</u></p> <p>1. Gautos prieigos į licencijų informacinę sistemą (LIS) 13-ai seniūnijų darbuotojų (informacijai apie leidimų įrengti išorinę reklamą talpinti). Sistema gyventojams supaprastina ir tuo pačiu pagreitina dokumentų pateikimą el. būdu, kadangi piliečiams nebereikia vykti į seniūnijas dėl reikalingos informacijos gavimo, taip pat supaprastinant ir duomenų keitimosi procedūras tarp seniūnijų bei Administracijos darbuotojų.</p> <p>2. Administracijos darbuotojams buvo sukurtos 5 prieigos prie Nekilnojamo turto duomenų registro (NTR). Du Vietos ūkio skyriaus darbuotojai, gavę prieigas prie šios sistemos, Administracijoje nebedirba, likusieji trys patikino, jog duomenys, esantys NTR, daugiausia naudojami pačių Administracijos darbuotojų atliekamų darbų kontrolės procedūrų vykdymui - Vietos ūkio skyriaus darbuotojai naudoja sistemoje esančius duomenis infrastruktūros įmokai apskaičiuoti: tikrinamas rekonstruojamo namo baigtumo procentas, žemės paskirtis, nuosavybės teisė, servitutiniai</p>

6

				<p>padalijimai. Turto skyriaus darbuotoja – žemės sklypų bei pastatų savininkų tikrinimui, bešeimininkio turto tikrinimui, atliekant kelių ir turto registraciją, galima greitai identifikuoti objekto registraciją, kas žymiai palengvina ir pagreitina Administracijos darbuotojų darbą, kadangi nebereikia rengti raštų ir pateikus juos Registrų Centrui, laukti atsakymo.</p> <p>3. Gauta prieiga dviems Žemės ūkio skyriaus darbuotojams prie Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos (www.zpdri.lt) bei prie Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro informacinės sistemos (www.is.vic.lt). Gyventojams nebereikia ateiti į Administraciją pildyti prašymų, jie turi galimybę pateikti dokumentus per šias sistemas.</p> <p><i>Numatytas vertinimo kriterijus pats minimaliausias, t. y. 1 vnt. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo gautos prieigos net 20 darbuotojų, iš kurių 2 darbuotojai jau nebedirba ir jų prieigos nebenaudojamos.</i></p>
2.	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama gyventojų apklausa dėl asmenų aptarnavimo kokybės Savivaldybės administracijoje.	2021 m. - 1 2022 m. - 1 2023 m. - 1	<p>Siekiant išsiaiškinti su kokiomis problemomis susiduria gyventojai kreipdamiesi į Savivaldybę dėl vieno ar kelių paslaugų ir kurioje gyventojų aptarnavimo srityje susiduriama su daugiausia problemų, Savivaldybės internetinėje svetainėje visus metus bus vykdoma anoniminė gyventojų apklausa, kurios metu prašoma asmenų pareikšti nuomonę dėl institucijai aktualių asmenų aptarnavimo kokybės aspektų.</p>	<p><u>Priemonė įgyvendinta.</u> Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt balandžio 16 d. paskelbta anoniminė asmenų aptarnavimo Plungės rajono savivaldybės administracijoje kokybės vertinimo anketa, kuri tęsėsi iki gruodžio 31 d., tačiau kuria internetinėje erdvėje dalinamasi buvo tik du kartus, t. y. balandžio 29 d. ir liepos 13 d.</p> <p>Anketą sudaro 15 klausimų, per 8,5 mėnesius į anketos klausimus atsakė tik 69 gyventojai. Gauti apklausos rezultatai nebuvo analizuojami ir aptariami su Administracijos vadovais, todėl jokių priemonių paslaugų teikimo tobulinimui, atsižvelgiant į gyventojų pastabas, kol kas nebuvo imtasi.</p> <p>Anketa sudaryta gerai, suformuluoti klausimai tikrai galėtų padėti tobulinti Administracijos darbuotojų darbą. Gauti apklausos rezultatai parodė, jog gyventojai nėra patenkinti jų aptarnavimo kokybe, o dauguma jų skundžiasi tiesiog elementaraus kultūringo bendravimo trūkumu.</p> <p><i>Priemonė atitinka LR administracinės naštos mažinimo</i></p>

7

				<p><i>įstatymo 3 straipsnio nuostatas, tačiau CVAS manymu, pati priemonė administracinės naštos nemažina nei fiziniams, nei juridiniams asmenims, todėl manytina, jog ji nėra tinkama.</i></p>
3.	Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamas „Savaitės klausimas“ aktualiomis rajono gyventojams temomis.	2021 m. - 1 2022 m. - 1 2023 m. - 1	<p>Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamas „Savaitės klausimas“ aktualiomis rajono gyventojams temomis.</p>	<p><u>Priemonė įgyvendinta.</u> Į rubriką „Savaitės klausimas“ nė vienas Administracijos skyrius klausimų nepateikė, todėl buvo publikuotas tik vienas Informacinių technologijų skyriaus darbuotojų sugalvotas klausimas „Kaip pasikeitė Jūsų gyvenimas po karantino?“. Atsakė tik 16 respondentų, kurių dauguma (37,5% atsakiusiųjų) pažymėjo, jog gyvenimas po karantino jiems pablogėjo, tačiau jie prisitaikė, 31,3% apklausoje dalyvavusių respondentų pasirinko galimą atsakymą „Niekas beveik nepasikeitė“, 12,5% respondentų atsakė, jog gyvenimas po karantino „pablogėjo ir problemų nepavyksta išspręsti“ ir nė vienas respondentas, t. y. 0% apklausoje dalyvavusių respondentų, nepažymėjo galimo atsakymo „Viskas puiku!“.</p> <p><i>Nesuprantamas nustatytas vertinimo kriterijus, t. y. 1 vnt, nors gyventojams aktuali tema skelbiama rubrikoje „Savaitės klausimas“, kurių per 2021 metus buvo 52 (savaitės). Gauti apklausos rezultatai neanalizuojami, nevertinami ir nežinia, kur panaudojami. Todėl manytina, jog ši administracinės naštos mažinimo priemonė nemažina administracinės naštos nei fiziniams, nei juridiniams asmenims, todėl yra netinkama.</i></p>
4.	Automatizuotas administracinių paslaugų prašymų formų pildymas tiesiogiai Savivaldybės interneto svetainėje.	2021 m. - 4 2022 m. - 4 2023 m. - 6	<p>Bus sudaryta galimybė bent keturias gyventojams aktualiausias Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų prašymų formas pildyti tiesiogiai Savivaldybės interneto svetainėje.</p>	<p><u>Priemonė neįgyvendinta.</u> Bendrųjų reikalų skyrius informavo, jog ši paslauga turėjo būti įdiegta iš įgyvendinamo projekto „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje“ planuojant papildomas veiklas, tačiau papildomas finansavimas šios veiklos įgyvendinimui nebuvo skirtas, todėl paslauga kol kas neteikiama. Informacinių technologijų skyrius patikino, jog iki 2021 m. pabaigos veikusioje Savivaldybės interneto svetainėje specialių svetainėje parengtų automatizuotų formų nebuvo ir 2021 metais jokie atnaujinimai senoje svetainėje jau nebebuvo daromi. Veikė įprastos viešosios ir administracinės paslaugos, kuriose</p>

8

				yra aukštesnio ar žemesnio automatizavimo lygio prašymų pateikimas ir apdorojimas. 2021 metais nei naujojoje, nei senojoje Savivaldybės interneto svetainėje joks automatizuotas administracinių paslaugų prašymų formų pildymas įdiegtas nebuvo. Priemonė neįgyvendinta, o Informacinių technologijų skyriaus kompiuterininkas informavo, jog šią priemonę yra numatyta įgyvendinti 2022-2023 metais.
--	--	--	--	---

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas nurodo, jog administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (6 straipsnio 1 dalis), o savivaldybių centralizuoto vidaus audito tarnybos turi įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės (7 straipsnio 3 dalis), bei vertinimo ataskaitas skelbti Savivaldybės interneto svetainėje ne rečiau kaip kartą per pusmetį (6 straipsnio 2 dalis). Kadangi CVAS dirba tik vienas darbuotojas, dėl darbo jėgos trūkumo, administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas atliekamas vertinant visus praėjusius kalendorinius metus vieną kartą. Vertinimų ataskaitos viešinamos interneto svetainėje skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“.

Administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti Administracijos direktoriaus įsakymais laikinos komisijos sudaromos kasmet. Remiantis gautų protokolų kopijomis, galima daryti išvadą, jog komisijos nariai susirenka tik vieną kartą naujų administracinės naštos mažinimo priemonių apsvaistymui ir aptarimui, o visa našta dėl tolimesnio darbo su priemonių įtraukimu į strateginius veiklos planus, dėl jų viešinimo ir įgyvendinimo ataskaitų rengimo bei teikimo tenka Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui (šiuo metu konkrečiai šio skyriaus vyr. specialistui, atliekančiam vedėjo funkcijas), kuris visada yra įtraukiamas į administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti sudarytos komisijos sudėtį kaip komisijos pirmininko pavaduotojas. Su Administracijos direktoriumi ne kartą buvo aptarta taikoma praktika dėl laikinų komisijų sudarymo, diskusijų metu buvo bandoma rasti geriausią sprendimą siekiant išvengti CVAS įžvelgiamų grėsmių dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo neužtikrinimo besikeičiant darbuotojams, t. y. funkcijų, susijusių su Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo įgyvendinimu (Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio nuostatos), neįtraukus į Administracijos struktūrinio padalinio nuostatus ar į Administracijos darbuotojo pareigybes aprašymą, kyla grėsmė neužtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano rengimo, jo įgyvendinimo, tinkamų vertinimo kriterijų nustatymo ir pasiekimo. Pasitarimų su Administracijos direktoriumi metu buvo aptarta ir galimybė sudaryti nuolatinę komisiją, kuri ir būtų įpareigota atsakingai užtikrinti administracinės naštos mažinimą Savivaldybės Administracijoje.

Savivaldybės administracijoje vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje 2019 m. ir 2020 m. buvo įvertinta gerai, o 2021 metais - patenkinamai (pagal vertinimo skalę: labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai), t. y. visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką viešojo juridinio asmens veiklos rezultatams. Tokį vertinimą paskutiniaisiais metais lėmė tai, jog dvi iš keturių 2021 metams numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės neatitinka nė vienos Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnyje numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių, o kaip pat Administracijos darbuotojai nepagrindė, kaip šios dvi 2021-2023 m. veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės

mažina administracinę naštą piliečiams ar verslo subjektams. Viena iš keturių administracinės naštos mažinimo priemonė ataskaitiniu laikotarpiu net nebuvo pradėta įgyvendinti.

Atkreiptinas dėmesys, jog 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane 2020 metais buvo įtraukta priemonė „Savivaldybės internetinėje svetainėje padalinių aprašymuose nurodyti konkrečių darbuotojų atliekamas pagrindines funkcijas“. Minėta priemonė 2020 metais buvo dalinai įgyvendinta, o tolimesniuose veiklos planuose šios priemonės numatytos nebėra, tačiau, CVAS manymu, atnaujinus Savivaldybės interneto svetainę šios priemonės įgyvendinimas vis dar yra aktualus, kadangi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas⁵ numato prievolę, jog viešai turi būti skelbiama ne tik „informacija apie įstaigos administracijos padalinius (jeigu įstaiga jų turi), kurioje būtų nurodytos administracijos padaliniui priskirtos įstaigos veiklos sritys (funkcijos)“, bet ir „kiekvieno darbuotojo atliekamos funkcijos ir specialieji reikalavimai jo pareigybei“.

Stengiantis kelti Administracijos teikiamų administracinių paslaugų kokybės lygį, Administracija privalo ir toliau vykdyti anoniminės apklausas dėl asmenų aptarnavimo kokybės, tačiau, CVAS manymu, tai nėra tinkama administracinės naštos mažinimo priemonė. Taip pat nepakanka anoniminės apklausas vien paskelbti, būtina apklausos rezultatus analizuoti ir esant galimybei priimti sprendimus, padėsiančius mažinti nusiskundimų skaičių.

Apibendrinant reikėtų paminėti, jog nors Administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, trūksta ambicingesnių administracinės naštos mažinimo priemonių bei jų vertinimo kriterijų, kadangi didžiąją dalį administracinės naštos mažinimo priemonių (9 iš 12) vertinimo kriterijai buvo numatyti nuliniai arba patys minimaliausi, t. y. po 1 vnt. Savivaldybės darbuotojų supratimas apie administracinės naštos mažinimo svarbą didėja, o tai leidžia šiek tiek paprasčiau įgyvendinti Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Kristina Cerneckienė

⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ 16.4 ir 16.7 punktai.

