

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL FIZINIO AKTYVUMO SKATINIMO PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ANKSTYVOJO UGDYMO ĮSTAIGOSE PROGRAMOS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. lapkričio 11 d. Nr. DE-1291
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsniu bei ir atsižvelgdamas į Savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos siūlymą (2021 m. lapkričio 10 d. posėdžio protokolas Nr. BST-10),

t v i r t i n u Fizinio aktyvumo skatinimo Plungės rajono savivaldybės ankstyvojo ugdymo įstaigose programos konkurso nuostatus (pridedama).

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

**FIZINIO AKTYVUMO SKATINIMO PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ANKSTYVOJO UGDYMO ĮSTAIGOSE PROGRAMOS
KONKURSO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Fizinio aktyvumo skatinimo Plungės rajono savivaldybės ankstyvojo ugdymo įstaigose programos (toliau – Programa) konkurso nuostatai reglamentuoja konkurso organizavimo, reikalavimų paraiškų teikėjams, vertinimo, finansavimo, atsiskaitymo ir atsakomybės už gautų lėšų panaudojimą tvarką, vykdymą ir kontrolę.
2. Konkurso tikslas – fizinį aktyvumą skatinančių zonų, infrastruktūros ir veiklų plėtra Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
3. Paraiškos konkurso būdu finansuojamos iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto ir (ar) kitų šaltinių.

**II SKYRIUS
KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS**

4. Informacija apie skelbiamą konkursą pateikiama Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.
5. Konkursas skelbiamas ir jame gali dalyvauti visos Plungės rajono ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančios įstaigos. Viena įstaiga gali teikti vieną paraišką, išimtis taikoma įstaigoms, kurios turi skyrius. Tokiu atveju konkursui galima pateikti papildomą paraišką atskirų skyrių.
6. Paraiškos (1 priedas) iki einamųjų metų lapkričio 30 d. teikiamos Plungės rajono savivaldybės administracijos Bendruomenės sveikatos tarybai el. paštu plungesbst@gmail.com .

**III SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

7. Plungės rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos nariai, patikrinę paraišką ir jos priedus, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių ar patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
8. Paraiškas vertina Plungės rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos nariai, tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu. Paraiškos finansuojamos atsižvelgiant į šiuos prioritetus (2 priedas):
 - 8.1. suformuluota aiški fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros kūrimo vizija;
 - 8.2. aiškiai detalizuotas fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros įveiklinimo planas, numatytos konkrečios planuojamos vykdyti veiklos planuojamose erdvėse;
 - 8.3. numatytas fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros plano tęstinumas;
 - 8.4. numatyti konkretūs fizinį aktyvumą skatinančių zonų infrastruktūros darbai ir (ar) veiklų planai (darbų atlikimo grafikai, jau pradėtų (baigtų) darbų sąrašas ir pan.);
 - 8.5. socialinių partnerių įtraukimas (rėmėjų parama, įnašai ir kt.);
 - 8.6. įstaigos prisidėjimas savo lėšomis;
 - 8.7. įstaiga turi Lietuvos Respublikos Sveikatos ministerijos patvirtintą Sveikatą stiprinančių mokyklų, „Aktyvi mokykla“ statusą, dalyvauja ilgalaikiuose respublikiniuose projektuose, padedančiuose įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą.
9. Rėmimo lėšomis finansuojama ne daugiau 4 (keturios) paraiškos per metus.

10. Jei rėmimo lėšas norinčių gauti pareiškėjų yra daugiau negu galima patenkinti turimomis lėšomis, prioritetas teikiamas pareiškėjams, atsižvelgiant į surinktų prioritetų, išdėstytų 8 punkte, skaičių.

11. Apie atrinktas finansavimui gauti paraiškas skelbiama Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt, taip pat raštiškai informuojami jų rengėjai.

IV SKYRIUS PARAIŠKOS FINANSAVIMAS

12. Konkurso lėšas galima naudoti:

12.1. fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros kūrimui, atnaujinimui ar modernizavimui;

12.2. fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros įveiklinimui (renginių, metodinių veiklų organizavimui) - ne daugiau 20 proc. skiriamų lėšų.

13. Konkurso vykdytojai prie Sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal B-1 formą.

14. Draudžiama lėšas naudoti darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams mokėti, pastatams rekonstruoti, remontuoti, dengti ar investiciniams projektams finansuoti, patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai.

15. Vienai paraiškai skiriama iki 5 000 Eur per metus (atsižvelgiant į rėmimo lėšų fonde turimų lėšų likutį bei konkrečios paraiškos vertę).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

16. Su konkurso laimėtojais Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Fizinio aktyvumo skatinimo Plungės rajono savivaldybės ankstyvojo ugdymo įstaigose programos lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Gavusių finansavimą paraiškų teikėjai Plungės rajono savivaldybės administracijos Bendruomenės sveikatos tarybai iki einamųjų metų gruodžio 21 d. pateikia ataskaitas:

16.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2);

16.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų faktinį panaudojimą, suvestinę;

16.3. projekto (programos) veiklos ataskaitą (3 priedas).

17. Nepanaudotas lėšas paraiškų teikėjai turi grąžinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

18. Programų vykdymui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracijos direktorius gali Komisijai pateikti siūlymą koreguoti programoms skiriamų lėšų sumą arba nutraukti Sutartį ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.

19. Už paraiškos įgyvendinimą, lėšų tikslingą panaudojimą atsako projekto vadovas.

20. Perkant numatytas prekes, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

21. Išaiškėjus, kad pagal paraišką gautos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paraiškos teikėjas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą per 3 darbo dienas po įspėjimo gavimo. Negrąžinus lėšų, jos išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Pareiškėjui el. paštu siunčiami Plungės rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos tarybos klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu, laikomi oficialiais.

PARAIŠKA
FIZINIO AKTYVUMO SKATINIMO PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ANKSTYVOJO UGDYMO ĮSTAIGOSE PROGRAMOS KONKURSUI

Organizacijos pavadinimas, įmonės kodas

Adresas, telefono ir fakso Nr., el. paštas, banko duomenys, atsiskaitomoji sąskaita

Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, adresas, tel.)

Paraiškos teikėjas (vardas, pavardė, pareigos arba profesija, adresas, tel.)

Projekto pavadinimas

Projekto įgyvendinimo laikas

Paraiškos teikimo argumentai

(glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą: kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei, jūsų organizacijos vaidmuo, vizija ir pan.).

Santrauka (trumpas projekto pristatymas, ne daugiau 10 sakinių)

Projekto tikslas (išspręsti tam tikrą problemą)

Projekto uždaviniai, kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo

Kiti projekto dalyviai (bendradarbiaujančios šiame projekte institucijos ar asmenys)

Bendra paraiškos vertė

Iš Plungės rajono savivaldybės prašoma lėšų suma

Kiti projekto finansavimo šaltiniai

Laukiami rezultatai (išreikšti kiekybiniu ir kokybiniu rodikliu)

Prie paraiškos pridedama (dokumentų sąrašas):

PARAIŠKOS VERTINIMAS

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimas balais
1.	Projekto atitiktis keliamiems konkurso reikalavimams <ul style="list-style-type: none"> atitinka reikalavimus; iš dalies atitinka; neatitinka 	2	2 1 0	
2.	Projekto įgyvendinimo planas: <ul style="list-style-type: none"> nuoseklus ir detalus; trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla; nėra priemonių įgyvendinimo plano 	2	2 1 0	
3.	Projekte: <ul style="list-style-type: none"> suformuluota fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros kūrimo vizija; aiškiai detalizuotas fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros įveiklinimo planas, numatytos konkrečios planuojamos vykdyti veiklos planuojamose erdvėse; numatytas fizinį aktyvumą skatinančių zonų ir (ar) infrastruktūros plano tęstinumas; numatyti konkretūs fizinį aktyvumą skatinančių zonų infrastruktūros ir (ar) darbai, ir (ar) veiklų planai (darbų atlikimo grafikai, jau pradėtų (baigtų) darbų sąrašas); socialinių partnerių įtraukimas (rėmėjų parama, įnašai ir kt.); įstaigos prisidėjimas savo lėšomis 	6	(balai sumuojami) 1 1 1 1 1	
4.	Mokykla: <ul style="list-style-type: none"> turi Lietuvos Respublikos Sveikatos ministerijos patvirtintą Sveikatą stiprinančių mokyklų statusą, turi Lietuvos Respublikos Sveikatos ministerijos patvirtintą „Aktyvi mokykla“ statusą, dalyvauja ilgalaikiuose respublikiniuose projektuose, padedančiuose įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą. 	3	(balai sumuojami) 1 1 1	
5.	Ar projekte iškelti tikslai ir uždaviniai atitinka programos reikalavimus? <ul style="list-style-type: none"> atitinka reikalavimus; iš dalies atitinka; neatitinka 	2	2 1 0	
6.	Biudžeto lėšų panaudojimo sąmata <ul style="list-style-type: none"> pagrįstos ir tiksliai argumentuotos lėšos; iš dalies pagrįstos lėšos; yra kitų finansavimo šaltinių; nėra išlaidų pagrįstumo ir detalizuotos sąmatos 	3	3 2 1 0	
7.	Projekto tęstinumas <ul style="list-style-type: none"> Naujai įgyvendinamas Projektas tęstinis 	2	1 2	
	Bendra balų suma	20		

Vertinimo komisijos narys _____
(parašas) (vardas, pavardė)

PROJEKTO (PROGRAMOS) DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projektą įvykdžiusi organizacija / įstaiga / įmonė	
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)	
3.	Projekto pavadinimas	
4.	Projekto vadovas	
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis	
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai	
8.	Neatliktos projekto veiklos, priešastys.	
9.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius	
10.	Projekto metu patirtos išlaidos	
11.	Kiti finansavimo šaltiniai	

Projekto vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Plungės rajono savivaldybės administracijos
darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,
pareigų pavadinimas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)