

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. DE-1257

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JAUNIMO REIKALŲ KOORDINATORIAUS (VYRIAUSIOJO SPECIALISTO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. sprendimų įgyvendinimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. veiklos planavimas;
 - 4.2. stebėseną ir analizė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinė ir papildoma šias pareigas einančio valstybės tarnautojo veiklos srities specializacija – jaunimo politikos savivaldybės teritorijoje administravimas ir įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

6. Savivaldybėje nesant savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos ar jai nedelegavus atstovų, organizuoja viešą visuotinio jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkimą, kuriame išrenkami jaunimo atstovai į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą.
7. Administruoja savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos darbą, sudaro sąlygas efektyviai ir kokybiškai jos veiklai, dalyvauja su jaunimo politikos įgyvendinimu tiesiogiai susijusių Savivaldybės sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje, pasitarimuose savo kompetencijos klausimais ir teikia pasiūlymus.
8. Analizuoja jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų padėtį savivaldybėje, siekdamas užtikrinti faktais ir žiniomis grįstos jaunimo politikos įgyvendinimą

savivaldybėje.

9. Renka ir sistemina duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančio jaunimo padėtį, analizuoja jo pokyčius, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui, savivaldybės Jaunimo reikalų tarybai, informuoja apie jaunimo padėtį su jaunimo politika susijusius asmenis ir visuomenę.

10. Inicijuoja ir dalyvauja vykdamas savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimą; rengia ir įgyvendina programas bei priemones, skirtas darbo su jaunimu formų plėtrai, įvairovei ir kokybiškai veiklai savivaldybėje užtikrinti.

11. Konsultuoja jaunimą, organizacijas, priimančias savanorius ir organizuojančias savanorišką veiklą savivaldybėje, vykdo informacijos apie jaunimo veiklą ir galimybes, taikant Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį, viešinimą ir sklaidą, konsultuoja su jaunimu dirbančias organizacijas veiklos planavimo klausimais.

12. Siekdamas skatinti aktyvią jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą, jos plėtrą:

12.1. inicijuoja neformalių jaunimo grupių, jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų finansavimo programų ir priemonių savivaldybės teritorijoje rengimą, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

12.2. kaupia ir skleidžia informaciją apie jaunimo veiklos galimybes, šiais klausimais konsultuoja jaunos žmones bei jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas.

13. Siekdamas užtikrinti jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimą savivaldybėje, inicijuoja jaunimo informavimo ir konsultavimo taško (-ų) ar centro steigimą ir teikia siūlymus bei rekomendacijas dėl kokybiškos veiklos vykdymo.

14. Koordinuoja su jaunimo politika tiesiogiai susijusių teisės aktų, strategijų ir jų priemonių įgyvendinimą savivaldybėje; inicijuoja ir dalyvauja rengiant ilgalaikes savivaldybės jaunimo politikos plėtros strategijas, priemonių planus, užtikrina jų įgyvendinimą ir stebėseną savivaldybės teritorijoje.

15. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, įgyvendina priimtus sprendimus ir koordinuoja jų vykdymą, siekdamas užtikrinti įstatymų bei juos įgyvendinamųjų teisės aktų jaunimo politikos srityje įgyvendinimą.

16. Teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus ir išvadas dėl 8.1–8.9 papunkčiuose nurodytų funkcijų, savivaldybės Jaunimo reikalų tarybai – dėl savivaldybės strateginių planų ir jų priemonių įgyvendinimo jaunimo politikos srityje, savivaldybės socialinių paslaugų plano rengėjams – dėl socialinių paslaugų jaunimui plėtros.

17. Skatina ir inicijuoja efektyvų tarpžinybinį įvairių sektorių bendradarbiavimą jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo savivaldybėje srityje, sprendžiant jaunimo problemas.

18. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, socialinės apsaugos ir darbo ministro įgaliota jaunimo politiką įgyvendinančia institucija ir kitomis institucijomis jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje srityje.

19. Siekdamas perimti gerą patirtį jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje srityje ir ja pasidalyti:

19.1. bendradarbiauja su savivaldybės Jaunimo reikalų taryba, įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais, vykdančiais su jaunimu susijusią veiklą, savivaldybės Jaunimo organizacijų taryba, jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, plėtoja bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos savivaldybėmis ir kitomis struktūromis, veikiančiomis jaunimo politikos srityje;

19.2. inicijuoja gerosios patirties perėmimą iš užsienio šalių bei patirties, įgytos įgyvendinant

jaunimo politiką savivaldybėje, perdavimą užsienio šalims.
20. Organizuoja savivaldybėje pasitarimus, konferencijas, seminarus ir kitus renginius jaunimo politikos klausimais.

21. Vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.2. studijų kryptis – pedagogika;

22.3. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

22.4. studijų kryptis – turizmas ir poilsis (arba);

22.5. studijų kryptis – visuomenės sveikata (arba);

arba:

22.6. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginius išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.7. darbo patirtis – jaunimo politikos ar programų įgyvendinimo srities patirtis;

22.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

23. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

23.1. kalba – anglų;

23.2. kalbos mokėjimo lygis – B1.

24. Transporto priemonių pažymėjimai:

24.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. komunikacija – 3;

25.2. analizė ir pagrindimas – 4;

25.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

25.4. organizuotumas – 3;

25.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 3.

27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 27.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 3;
27.2. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)