



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ LĖŠŲ SKIRSTYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. *birželio 2* d. Nr. D-324
Plungė

Vadovaudamasis LR vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 4 punktu ir Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T1-47, 20 punktu:

1. S u d a r a u Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų skirstymo komisiją:

Žydrūnas Purauskis, Plungės rajono savivaldybės mero patarėjas (Komisijos pirmininkas);
Mantas Česnauskas, Plungės rajono savivaldybės direktoriaus pavaduotojas;

Gintautas Rimeikis, Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas;

Julija Čiuželienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Ingrida Uznevičiūtė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

Jurga Venckuvienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė;

Kristina Karalienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė;

Aušra Meškauskienė, Plungės socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotoja;

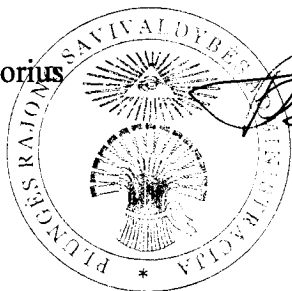
Irmantė Kurmienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Plungės rajone patarėja;

Goda Butrimaitė, Plungės rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos pirmininkė.

Judita Kaveckienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Protokolo skyriaus specialistė (Komisijos sekretorė, be balsavimo teisės);

2. T v i r t i n u Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų skirstymo komisijos veiklos nuostatus (pridedama) .

Administracijos direktorius



Mindaugas Kaunas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ LĖŠŲ SKIRSTYMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Plungės rajono Savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų skirstymo komisija (toliau - komisija) sudaroma ir veikia vadovaudamasi Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašu ir šiais Veiklos nuostatais.
2. Komisija sudaroma ir tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
3. Komisiją sudaro dešimt narių: Penki Savivaldybės administracijos deleguoti atstovai, vienas mero institucijos deleguotas atstovas, vienas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos deleguotas atstovas, vienas Socialinių paslaugų centro deleguotas atstovas, vienas Jaunimo reikalų tarybos deleguotas atstovas.
4. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.
5. Šiuos Veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Nuostatai keičiami arba panaikinami Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Komisijos tikslas ir uždaviniai – vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašu, objektyviai ir nešališkai įvertinti pateiktas paraiškas, bei racionaliai ir efektyviai paskirstyti Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programos "Vaikų vasaros poilsio organizavimo programa" priemonės lėšas.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisijos funkcijos:
 - 7.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą ir paskyrus lėšų Vaikų vasaros poilsio organizavimo programos priemonei;
 - 7.2. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas dėl lėšų skyrimo;
 - 7.3. atrenka programų vykdytojus, nustato konkretų lėšų dydį kiekvienam teikėjui;
 - 7.4. teikia Administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas atrinktiems teikėjams, nurodydama konkrečią skiriamų lėšų sumą.
8. Komisijos pirmininkas:
 - 8.1. šaukia komisijos posėdžius:
 - 8.1.1. pirmas komisijos posėdis vyksta metų pradžioje, Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą;
 - 8.1.2. kiti posėdžiai per metus vyksta pagal poreikį;
 - 8.2. vadovauja komisijai, organizuoja jos veiklą ir pagal kompetenciją jai atstovauja;
 - 8.3. pasirašo posėdžių protokolus ir kitus komisijos dokumentus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. nusistatyti einamųjų metų prioritetus kuriais vadovaujasi skirstant lėšas;
 - 9.2. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų arba nurodytų reikalavimų;
 - 9.3. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;
 - 9.4. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu;
10. Komisija privalo:
 - 10.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
 - 10.2. būti nešališka, objektyvi;
 - 10.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
12. Komisijos posėdžiams pirmininkauja jos pirmininkas. Jei jis dėl tam tikrų priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininko pavaduotojas.
13. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
15. Komisijos sprendimu nustatyti einamųjų metų prioritetai įforminami protokolu ir oficialiai pavištinami paraiškų teikimo kvietime – skelbime.
16. Administracijos direktorius, gavęs protokolinį sprendimą dėl skiriamų sumų dydžio kiekvienai programai, pasirašo įsakymą dėl vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų finansavimo.
17. Skubiais atvejais arba kai nėra tikslinga kviešti posėdžio, Komisijos pirmininko sprendimu Komisija gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu. Savo nuomonę narys turi pareikšti per tris darbo dienas elektroniniu laišku, adresuotu sekretoriui. Tokiu atveju surašomas ir pasirašomas Komisijos posėdžio protokolas, pažymint, kad balsuojama elektroniniu būdu. Ne mažiau kaip dviem Komisijos nariams per nustatytą terminą motyvuotai prieštaraujant sprendimo priėmimo elektroniniu būdu formai, turi būti kviečiamas Komisijos posėdis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisija už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai kartą per metus.
-