



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 8 d. Nr. D- 404
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsniu ir Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukciono būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178:

1. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione taisykles (pridedama).

2. N u r o d a u įsakymo 1 punktu patvirtintas Taisykles paskelbti Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 6 d. įsakymą Nr. D-318 „Dėl Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu taisyklių patvirtinimo“.

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja, laikinai einanti
Administracijos direktoriaus pareigas



Daiva Mažeikienė

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriatas 2019 m. gegužės 8 d.
įsakymu Nr. D-1104

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Plungės rajono savivaldybės nekilnojamojo turto (toliau – nekilnojamasis turtas) ir jam priskirto žemės sklypo (jei žemės sklypas parduodamas kartu su nekilnojamoju turtu) ar kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione (toliau – aukcionas) organizavimą ir vykdymą, sandorių, įvykus aukcionui dėl nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ir kitų nekilnojamųjų daiktų, sudarymą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarime Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose.

3. Aukcione parduodamas tik tas nekilnojamasis turtas, kuris yra įtrauktas į Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą viešame aukcione parduodamo nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą.

II SKYRIUS ŽEMĖS PLOTO NUSTATYMAS

4. Žemės sklypų formavimo dokumentų, nurodytų Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 (toliau – Tvarkos aprašas), 6 punkte, ir planų su nustatytais žemės sklypų ribų posūkio taškais ir riboženklių koordinatėmis valstybinėje koordinacių sistemoje rengimo pagal patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus ar žemės valdos projektus (toliau – žemės sklypo planas) rengėjas yra Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (toliau – Architektūros skyrius).

5. Plungės rajono savivaldybei priklausančių nekilnojamąjį turtą, kuriam nėra suformuotas žemės sklypas, įtraukus į viešame aukcione parduodamo nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, Plungės rajono savivaldybės administracijos Turto skyrius per 5 darbo dienas nuo Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimo įregistravimo dienos kreipiasi į Architektūros skyrių dėl žemės sklypo plano, nurodyto Taisyklių 4 punkte, parengimo.

6. Architektūros skyrius teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Plungės ir Rietavo skyrių su prašymu priimti sprendimą suformuoti žemės sklypą, priskirtą nekilnojamajam turtui (jeigu žemės sklypas nesuformuotas), nustatyti servitutus, kai to reikia, ir išduoti pažymą, ar kaimo teritorijoje esančiam nekilnojamajam turtui priskirtas žemės sklypas gražintinas natūra piliečiams, turintiems teisę į nuosavybės teisių atkūrimą pagal Lietuvos Respublikos piliečių nuosavybės teisių į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimo įstatymą. Prie prašymo pridedamas žemės sklypo planas ir žemės sklypo kadastro duomenų byla.

7. Architektūros skyrius pateikia Turto skyriui parduodamam nekilnojamajam turtui priskirto žemės sklypo detaliojo plano ar žemės valdos projekto, ar žemės sklypo plano,

prilyginamo žemės reformos žemėtvarkos projektams, taip pat žemės sklypo plano parengimo išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

8. Turto skyrius, gavęs iš Architektūros skyriaus Taisyklių 6 punkte nurodytus dokumentus, pateikia juos valstybės įmonei Turto bankui.

III SKYRIUS

VIEŠO AUKCIONO INICIAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Aukcionas inicijuojamas, organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10. Turto skyrius nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų dokumentus pateikia turto vertintojui vertės nustatymui pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą.

11. Turto skyrius, turėdamas individualų nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų turto vertinimą, atliktą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo sprendimą, ar nekilnojamajam turtui priskirtas valstybinis žemės sklypas gali būti perleidžiamas nuosavybėn, ar tik išnuomojamas, inicijuoja aukcioną.

12. Aukcionui (išskyrus elektroninius aukcionus) organizuoti ir vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu sudaro iš Savivaldybės administracijos darbuotojų ne mažiau kaip 5 asmenų aukciono komisiją, iš jos narių paskiria aukciono vedėją ir protokoluotoją bei patvirtina aukciono komisijos darbo reglamentą.

13. Turto skyrius parengia aukciono sąlygas ir, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo 22 punktu, pateikia jas svarstyti aukciono komisijai. Parengtas ir aukciono komisijos apsvarstytas aukciono sąlygas tvirtina Administracijos direktorius.

14. Administracijos direktoriui patvirtinus aukciono sąlygas, Turto skyrius apie rengiamą aukcioną ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios skelbia viešai Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt ir vietinėje spaudoje. Aukcionui neįvykus, informacija apie rengiamą naują to paties turto aukcioną skelbiama ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios.

15. Aukcione ketinantys dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys, be kitų Tvarkos aprašo 30-32 punktuose nurodytų dokumentų, turi pateikti prašymą įregistruoti aukciono dalyviu (1 priedas).

16. Asmenis, pateikusius visus Tvarkos aprašo 30–32 punktuose nurodytus dokumentus, sumokėjusius nustatytą aukciono dalyvio registravimo mokestį ir aukciono dalyvio garantinį įnašą, jei reikalaujama, pateikusius kredito įstaigos garantiją ir kitus dokumentus, kuriais įrodoma, kad aukcione ketinantis dalyvauti asmuo atitinka aukciono dalyviui keliamus reikalavimus, nurodytus aukciono sąlygose, protokoluotojas iki aukciono dalyvių registravimo pabaigos įregistruoja Viešo aukciono dalyvių registravimo knygoje (toliau – Registravimo knyga), kurios forma nustatyta Tvarkos aprašo 1 priede. Asmens, pateikusių dokumentus, prašymu, protokoluotojas išduoda savo pasirašytą pažymą, patvirtinančią dokumentų gavimą (2 priedas).

17. Aukciono dalyvio registravimo mokesčio dydis yra 30 Eur. Registravimo mokestis turi būti sumokėtas iki aukciono dalyvių registravimo termino, nurodyto aukciono sąlygose, pabaigos į aukciono sąlygose nurodytą banko sąskaitą.

18. Aukciono dalyvio garantinio įnašo dydis yra ne didesnis kaip 10 procentų pradinės bendros nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar pradinės kito nekilnojamojo daikto pardavimo kainos. Garantinis įnašas turi būti sumokėtas iki aukciono dalyvių registravimo termino, nurodyto aukciono sąlygose, pabaigos į aukciono sąlygose nurodytą banko sąskaitą.

19. Aukcioną stebėti gali asmenys, pageidaujantys būti viešo aukciono žiūrovais. Jie į salę įleidžiami tik su įsigytais žiūrovo bilietais (3 priedas), kurių kaina – 10 Eur. Žiūrovo bilieto kaina sumokama į aukciono sąlygose nurodytą banko sąskaitą. Žiūrovo bilietas išduodamas aukciono sąlygose nurodytoje vietoje likus 15 min. iki aukciono pradžios pateikus banko dokumentą,

patvirtinantį žiūrovo bilieto kainos sumokėjimą. Vienas žiūrovo bilietas gali būti išduodamas tik vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui. Žiūrovo bilietas galioja tik jame nurodytam aukcionui. Norint dalyvauti kartojamame privatizavimo objekto aukcione, turi būti įsigytas naujas žiūrovo bilietas.

20. Aukcionui neįvykus, gali būti skelbiamas naujas aukcionas. Pradinė bendra nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo kaina naujame aukcione gali būti mažinama ne daugiau kaip 10 procentų (išskyrus šiame punkte nustatytus atvejus) nuo pradinės bendros pardavimo kainos, nustatytos prieš tai organizuotame aukcione. Jeigu nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų, kurių pradinė bendra pardavimo kaina pirminiame aukcione buvo lygi arba mažesnė nei 10 000 eurų arba dėl neįvykusių aukcionų bendra pradinė pardavimo kaina paskutiniame aukcione buvo lygi ar mažesnė nei 10 000 eurų, to paties turto aukcioną skelbiant antrą ar daugiau kartų nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo kaina gali būti mažinama ne daugiau kaip 50 procentų nuo pradinės bendros pardavimo kainos, nustatytos prieš tai organizuotame aukcione.

IV SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS IR KONTROLĖ

21. Nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutartis ir žemės sklypo pirkimo–pardavimo ar nuomos sutartis su aukciono laimėtoju turi būti sudarytos per 30 dienų nuo aukciono vykdymo dienos. Jeigu per 30 dienų minėtos sutartys nesudaromos dėl aukciono laimėtojo kaltės, laikoma, kad aukciono laimėtojas atsisakė jas sudaryti.

22. Turto skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aukciono protokolo pasirašymo dienos išsiunčia elektroninio ryšio priemonėmis, paštu arba pasirašytinai įteikia aukciono laimėtojui nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų ir žemės sklypo pirkimo–pardavimo ar žemės nuomos sutarčių projektus ir informuoja apie sutarties (sutarčių) pasirašymo datą.

23. Turto skyrius per 5 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti valstybės įmonei Turto bankui minėtos sutarties kopiją. Jeigu aukciono laimėtojas per sutartyje nustatytą terminą arba per papildomai nurodytą laiką neįvykdo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Turto skyrius privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti valstybės įmonę Turto banką apie aukciono laimėtojo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.

24. Turto skyrius, gavęs iš centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo žemės nuomos sutarties kopiją, ją pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui.

25. Nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų perdavimo–priėmimo aktus pasirašo Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

26. Šios Taisyklės gali būti keičiamos ir (ar) papildomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų
daiktų pardavimo viešame aukcione taisyklių
1 priedas

PRAŠYMAS

ĮREGISTRUOTI AUKCIONO DALYVIU

AUKCIONO DUOMENYS

(aukciono pavadinimas / privatizavimo objekto duomenys)

AUKCIONO DALYVIO DUOMENYS

(pavadinimas / vardas, pavardė, buveinė / gyvenamoji vieta / juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

SĄSKAITOS, Į KURIĄ GRAŽINTINAS GARANTINIS ĮNAŠAS, NUMERIS

(sąskaitos Nr. / banko pavadinimas ir kodas)

PRIDEDAMI REGISTRUOTI DOKUMENTAI:

1. Banko įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad aukciono dalyvio vardu sumokėtas registracijos mokestis ir garantinis įnašas, _____ lapai (-ų);
2. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo arba Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento) nuorašas, _____ lapai (-ų) *(užsienio aukciono dalyviai pateikia nustatytą tvarką legalizuotą registravimo pažymėjimą ar kitą jį atitinkantį dokumentą);*
3. Juridinio asmens įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento) nuorašas, _____ lapai (-ų) *(užsienio potencialūs pirkėjai pateikia nustatytą tvarką legalizuotus įstatus ar kitus juos atitinkančius steigimo dokumentus);*
4. Juridinio asmens kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo aukcione ir privatizavimo objekto įsigijimo nuorašas, _____ lapai (-ų);
5. Įgaliojimo, jeigu aukciono dalyviui atstovauja kitas asmuo, nuorašas, _____ lapai (-ų);
6. Sandorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties nuorašas, jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė), _____ lapai (-ų);
7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas, _____ lapai (-ų) *(užsienio valstybės piliečiai pateikia pilietybės patvirtinimo dokumento arba užsienio valstybės nuolatinio gyventojų statuso patvirtinimo dokumento nuorašus);*
8. Kiti aukciono sąlygose nurodyti dokumentai

, lapai (-ų).

* Dokumentų nuorašai turi būti patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

(fizinio asmens vardas, pavardė / juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų
daiktų pardavimo viešame aukcione taisyklių
2 priedas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
PRIVATIZUOJAMO OBJEKTO

(nurodomi pagrindiniai privatizuojamo objekto duomenys)

**VIEŠO AUKCIONO DALYVIO
REGISTRACIJOS PAŽYMA**

AUKCIONO DALYVIO REGISTRAVIMO EILĖS NUMERIS

AUKCIONO DOKUMENTŲ GAVIMO DATA IR LAIKAS

VIEŠO AUKCIONO POSĖDŽIO VIETA, DATA IR
LAIKAS

(atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

1. Banko įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad aukciono dalyvio vardu sumokėtas registracijos mokestis ir garantinis įnašas, _____ lapai (-ų);
2. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo arba Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento) nuorašas, _____ lapai (-ų) *(užsienio aukciono dalyviai pateikia nustatytą tvarką legalizuotą registravimo pažymėjimą ar kitą jį atitinkantį dokumentą)*;
3. Juridinio asmens įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento) nuorašas, _____ lapai (-ų) *(užsienio potencialūs pirkėjai pateikia nustatytą tvarką legalizuotus įstatus ar kitus juos atitinkančius steigimo dokumentus)*;
4. Juridinio asmens kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo aukcione ir privatizavimo objekto įsigijimo nuorašas, _____ lapai (-ų);
5. Įgaliojimo, jeigu aukciono dalyviui atstovauja kitas asmuo, nuorašas, _____ lapai (-ų);
6. Sendorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties nuorašas, jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė), _____ lapai (-ų);
7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas, _____ lapai (-ų) *(užsienio valstybės piliečiai pateikia pilietybės patvirtinimo dokumento arba užsienio valstybės nuolatinio gyventojų statuso patvirtinimo dokumento nuorašus)*;
8. Kiti aukciono sąlygose nurodyti dokumentai

, lapai (-ų).

* Dokumentų nuorašai turi būti patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

(fizinio asmens vardas, pavardė / juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

(atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų
daiktų pardavimo viešame aukcione taisyklių
3 priedas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠO AUKCIONO ŽIŪROVO BILIETAS

(nurodomas viešo aukciono pavadinimas)

AUKCIONO ŽIŪROVO DUOMENYS

(pavadinimas / vardas, pavardė / juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)

AUKCIONO ŽIŪROVO BILIETO GALIOJIMO TERMINAS

(atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)