



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATŽVILGIU VYKDYTOS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO IR DEKLARAVIMO KONTROLĖS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio d. Nr. DE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi ir 11 straipsnio 6 dalimi:

1. T v i r t i n u valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir deklaravimo kontrolės Plungės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Administracijos patarėją Dalių Pečiulį kontroliuoti, kaip laikomasi lobistinės veiklos deklaravimo tvarkos, nustatytos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir deklaravimo kontrolės Plungės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos apraše.

2. N u r o d a u Juridinio ir personalo administravimo skyriui supažindinti naujai priimtus darbuotojus, o struktūrinių padalinių vadovus savo pavaldinius su 1 punktu patvirtintu aprašu.

3. P a v e d u Informacinių technologijų skyriui sukurti Lobistinės veiklos deklaravimo dokumentų registrą, o Bendrųjų reikalų skyriui papildyti Dokumentacijos planą.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Plungės rajono savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Mantas Česnauskas

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO
SUTARTIS, ATŽVILGIU VYKDYTOS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO IR
DEKLARAVIMO KONTROLĖS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir deklaravimo kontrolės Plungės rajono savivaldybės administracijoje (toliau – PRSA) tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir lobistinės veiklos deklaravimo kontrolės PRSA tvarka. Tvarkos apraše nustatytos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, pareigos.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu (toliau – LVĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) įstatymu. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka LVĮ 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATŽVILGIU VYKDYTOS LOBISTINĖS
VEIKLOS DEKLARAVIMAS**

3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą LVĮ ir Tvarkos aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant (toliau – Deklaruojantis asmuo), išskyrus LVĮ 5 straipsnio 3 dalyje nurodytus valstybės tarnautojus, kurie jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą deklaruoja LVĮ ir VTEK nustatyta tvarka.

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Valstybės tarnautojo ir darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, deklaraciją (forma – priedas) (toliau – Deklaracija) ir šią Deklaraciją per PRSA naudojamą dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) pateikia susipažinti tiesioginiam vadovui ir PRSA administracijos patarėjui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą (toliau – Administracijos patarėjas).

6. Tais atvejais, kai lobistinė veikla vykdoma iškart kelių darbuotojų atžvilgiu, gali būti pildoma viena Deklaracija, kurioje nurodomi visi darbuotojai, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla. Tokią Deklaraciją DVS pasirašo visi joje nurodyti darbuotojai, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla.

7. Administracijos patarėjas, gavęs Deklaraciją, ne vėliau kaip kitą darbo dieną ją registruoja DVS registre „Lobistinės veiklos deklaravimo dokumentų registras (LV)“. Jei Deklaruojančiam asmeniui nežinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, Deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama VTEK interneto skelbiamų lobistų sąrašė.

8. Lobistine veikla nėra laikoma veikla, nurodyta LVĮ 7 straipsnyje, taip pat remiantis Rekomendacinėse gairėse dėl lobistinės veiklos ir įtakos teisėkūrai, patvirtintose Vyriausiosios

tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 16 d. sprendimu KS-171 (2021 m. gegužės 5 d. redakcija), pateiktais išaiškinamais.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS

9. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo sudaryti sąlygas lobistams įgyvendinti LVĮ 4 straipsnio 1 dalyje nustatytas teises, nevaržyti teisėtos lobistų veiklos ir leisti jiems nekliudomai įgyvendinti lobistines veiklos užsakovų, lobistinės veiklos naudos gavėjų teisėtus interesus, taip pat sudaryti sąlygas VTEK atlikti įstatymuose nustatytas lobistinės veiklos priežiūros funkcijas.

10. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

11. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, turi:

11.1. įsitikinti, kad asmuo, kuris siekia daryti įtaką dėl teisės aktų priėmimo arba nepriėmimo, yra įrašytas į lobistų sąrašą;

11.2. laiku ir tinkamai deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

11.3. išsiaiškinti lobistinės veiklos užsakovą, lobistinės veiklos naudos gavėją ir konkretų norimą priimti arba nepriimti teisės akto projektą, papildomą informaciją;

11.4. informuoti raštu ar elektroniniu paštu savo tiesioginį vadovą apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu. Pasibaigus susitikimui, pateikti tiesioginiam vadovui informaciją apie įvykusį pokalbį;

11.5. priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonų dėl PRSA veiklos skaidrumo;

11.6. atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (pvz., kavinėse, restoranuose ar kt.);

11.7. pateikti lobistui informaciją, kurios jis prašo, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Lobistinės veiklos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos terminų;

11.8. esant poreikiui kviesti lobistą dalyvauti rengiamuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl teisės akto projekto;

11.9. teikti informaciją lobistui tik turint įgaliojimą tai daryti ir laikantis asmens duomenų ir konfidencialumo apsaugos reikalavimų.

12. Valstybės tarnautojas ar darbuotojas, gavęs nagrinėti asmens pasirašytą rašytinį (taip pat elektroninėmis priemonėmis pasirašytą elektroniniu parašu) kreipimąsi dėl PRSA priskirtino teisės akto (ar jo pakeitimo) priėmimo arba nepriėmimo, patikrina, ar kreipimasis atitinka lobistinės veiklos, apibrėžtos LVĮ, požymius.

13. Valstybės tarnautojas ar darbuotojas patikrinęs, kad asmens kreipimasis neatitinka LVĮ nustatytų lobistinės veiklos požymių, turi informuoti VTEK elektroniniu paštu.

14. Lobistui, kurio kreipimasis atitinka visus LVĮ nurodytus lobistinės veiklos požymius, sudaroma galimybė įgyvendinti LVĮ 4 straipsnio 1 dalyje nurodytas teises.

IV SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATŽVILGIŲ VYKDYTOS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO KONTROLĖ

15. Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi PRSA kontroliuoja Administracijos patarėjas, kuris:

15.1. prižiūri, ar Deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikė Deklaracijas;

15.2. konsultuoja valstybės tarnautojus ir darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;

15.3. tikrina pateiktas Deklaracijas ir nustatęs trūkumų – netikslumų, kilus abejonių dėl nurodytos informacijos tikrumo – ne vėliau nei kitą darbo dieną po Deklaracijos gavimo dienos, tarnybiniu elektroniniu paštu nurodo juos Deklaruojančiam asmeniui, nurodydamas terminą trūkumams pašalinti ir patikslintai Deklaracijai pateikti;

15.4. jeigu yra gauta pagrįstos informacijos apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko ar netinkamai laikosi Tvarkos aprašo nuostatų, informuoja Deklaruojantį asmenį apie Tvarkos apraše jam nustatytas pareigas;

15.5. VTEK prašymu teikia jai informaciją apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą;

15.6. konsultuojasi su VTEK dėl tinkamo, laiku atliekamo ir proporcingo LVĮ įgyvendinimo PRSA;

15.7. jeigu yra gauta pagrįstos informacijos, kad galimai buvo pažeistos LVĮ nuostatos, kreipiasi į VTEK.

16. Lobistinė veikla yra neteisėta, jeigu:

16.1. lobistas nedeklaruoja lobistinės veiklos LVĮ nustatyta tvarka;

16.2. lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Deklaracijoje pateikti asmens duomenys Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų įgyvendinimo ir vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

18. Deklaruojančių asmenų užpildytos Deklaracijos viešai neskelbiamos. Su Deklaruojančių asmenų užpildytomis Deklaracijomis turi teisę susipažinti ir tikrinti pateiktus duomenis PRSA direktorius, jo pavaduotojas ir PRSA administracijos patarėjas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, savo funkcijų, nustatytų Lobistinės veiklos įstatyme, vykdymo tikslu. Su Deklaracijomis susipažinę asmenys turi užtikrinti šių Deklaracijų duomenų konfidencialumą.

19. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų pateikimą arba deklaruotinių duomenų nepateikimą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir deklaravimo kontrolės Plungės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo priedas

(Deklaracijos forma)

VALSTYBĖS TARNAUTOJO AR DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

20..... m..... d. Nr.

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės aktas	Taip / Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip / Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinis asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

(darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ATŽVILGIU VYKDYTOS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMO IR DEKLARAVIMO KONTROLĖS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-23 Nr. DE-860
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Česnauskas direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-22 16:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-22 16:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-16 11:08 - 2023-05-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lukošienė vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-23 08:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-23 08:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 17:31 - 2026-09-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	LOBISTINĖS VEIKLOS APRAŠAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEDAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220809.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-25 nuorašą suformavo Plaipaitė Zina
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-