



## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL GYVENAMŪJŲ PATALPŲ PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 12 d. Nr. DE-903  
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 11 ir 12 punktais bei atsižvelgdamas į Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 29 d. sprendimo Nr. T1-214 „Dėl leidimo pirkti gyvenamąsias patalpas Plungės rajono savivaldybės nuosavybėn“ 2.1 papunktį:

1. S u d a r a u Gyvenamųjų patalpų pirkimo komisiją (toliau – Komisija):

Adomas Zamulskis, Savivaldybės tarybos narys, Komisijos pirmininkas;

Česlovas Kerpauskas, Savivaldybės tarybos narys, Komisijos pirmininko pavaduotojas;

Živilė Bieliauskienė, Turto skyriaus vedėja;

Asta Rimkuvienė, SI „Plungės būstas“ l. e. p. direktorius;

Jurgita Saldukienė, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Neringa Žilienė, Turto skyriaus vyr. specialistė, Komisijos sekretorė.

2. T v i r t i n u Komisijos darbo reglamentą.

3. P a v e d u Komisijai parengti gyvenamųjų patalpų pirkimo dokumentus skelbiamoms deryboms, organizuoti gyvenamųjų patalpų pirkimo procedūras pagal parengtus pirkimo dokumentus.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

## **GYVENAMŪJŲ PATALPŲ PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gyvenamųjų patalpų pirkimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma pirkimui gyvenamųjų patalpų, skirtų šeimoms bei asmenims, turintiems teisę į socialinio būsto nuomą, bei savarankiškiems gyvenimo namams įkurti, skelbiamų derybų būdu organizuoti ir vykdyti. Pirkimas atliekamas Plungės rajono savivaldybėje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 patvirtinta Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarka (toliau – Tvarkos aprašas).

2. Komisija vadovaujasi Tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir šiuo reglamentu.

3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje.

4. Komisija veikia ją sudariusios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus, pateiktas užduotis.

5. Komisija vykdo tik gavusi raštiškas ją sudariusios organizacijos užduotis, susijusias su gyvenamųjų patalpų pirkimo organizavimu ir jo atlikimu, pagal jai suteiktus įgaliojimus.

6. Komisijos nariai ir Komisiją sudariusios organizacijos pakviesti ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus.

7. Komisija savo darbe vadovaujasi kandidatų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principu.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

8. Komisija vykdo ją sudariusios organizacijos užduotis, susijusias su pirkimo procedūrų atlikimu.

9. Komisija organizuoja pirkimą ir atlieka šias užduotis:

9.1. parengia pirkimo dokumentus;

9.2. skelbia apie pirkimą viename iš rajono laikraščių, interneto svetainėje, nagrinėja kandidatų pateiktus pasiūlymus;

9.3. priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio kandidato atitikimą reikalavimams pirkimo dokumentuose;

9.4. atlieka kitus veiksmus, numatytus Tvarkos apraše, reikalingus pirkimui organizuoti ir vykdyti.

10. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šio reglamento 9 punkte numatytoms funkcijoms vykdyti.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš Komisiją sudariusios organizacijos informaciją apie gyvenamųjų patalpų pirkimui skirtas lėšas, pageidaujamą pirkimo atlikimo terminą bei kitą informaciją, reikalingą pirkimui organizuoti ir vykdyti;

11.2. gavusi Komisiją sudariusios organizacijos sutikimą, kviesti ekspertus kandidatų pateiktiems pasiūlymams vertinti;

11.3. prašyti, kad kandidatai paaiškintų pateiktus pasiūlymus;

11.4. susipažinti su informacija, susijusia su kandidatų pateiktų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu.

12. Komisija turi ir kitų teisių užduotims vykdyti, numatytų Tvarkos apraše.

13. Komisija privalo:

13.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;

13.2. vykdydama funkcijas ir užduotis laikytis Tvarkos aprašo nuostatų, įgaliotai institucijai ar Komisiją sudariusiai organizacijai pareikalavus teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;

13.3. negali suteikti tretiesiems asmenims tos informacijos apie pateiktus pasiūlymus, kurią kandidatas nurodė kaip konfidencialią, išskyrus pirkimo sutarties kainą, taip pat informacijos, kurios atskleidimas pažeistų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus informacijos apsaugos reikalavimus.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma, balsuojant atviru vardiniu balsavimu. Pirkimo komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė, pateikiami paaiškinimai. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių nustatymo iki sprendimo ją panaikinti priėmimo arba nuo perkančiosios organizacijos rašytinių užduočių jai paskyrimo iki visų užduočių įvykdymo arba sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo.

15. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas.

16. Komisijos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių skiria Komisiją sudariusios perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

17. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisijai vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Komisijos veikla pasibaigia priėmus sprendimą nutraukti pirkimą, įvykdžius visas perkančiosios organizacijos užduotis. Komisija neatsako už pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

19. Komisijos nariai, pažeidę Tvarkos aprašą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.