



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. DE-1506

Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo komisiją:

1.1. Mindaugas Kaunas, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius (Komisijos pirmininkas);

1.2. Aušra Lekstienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja (Komisijos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Roberta Jakumienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus vyriausioji specialistė (Komisijos sekretorė);

1.4. Laura Baumilė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

1.5. Gintaras Ramonas, Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;

1.6. Vilma Ruginytė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

1.7. Rima Jokubauskienė, Plungės rajono bendruomeninių organizacijų asociacijos „Plungės kraštas“ pirmininkė.

2. T v i r t i n u Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. D-1230 „Dėl Plungės rajono savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos paraiškų vertinimo komisijos sudarymo ir paraiškų vertinimo metodikos patvirtinimo“ ir jį keitusius įsakymus.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos funkcijas, Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą, paraiškų vertinimo tvarką, Komisijos teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymu, Plungės rajono savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Vertina paraiškas Plungės rajono savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – AARSP) lėšoms gauti.

5. Teikia siūlymus dėl savivaldybės teritorijoje svarbių aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo.

6. Rengia AARSP priemonių plano projektą.

7. Nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus dėl AARSP lėšų naudojimo.

8. Vertina AARSP priemonių vykdymo ataskaitas.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma ir tvirtinama Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

10. Į Komisijos sudėtį įtraukiami Vietos ūkio skyriaus, Architektūros ir teritorijų planavimo, Švietimo ir sporto skyriaus specialistai, Administracijos vadovas, bendruomeninių organizacijų atstovas.

11. Į Komisijos posėdžius nuomonei išreikšti gali būti kviečiami Plungės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

12. Komisijos posėdžiuose jeigu išreiškia pageidavimą stebėtojų teisėmis gali dalyvauti paraiškų teikėjai.

13. Komisijos posėdžiai organizuojami esant poreikiui.

14. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas.

15. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos sekretoriaus, sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas.

16. Komisijos sekretorius:

16.1. yra atsakingas už Komisijos darbo organizavimą;

16.2. telefonu arba elektroniniu paštu informuoja ir sukviečia Komisijos narius, o prireikus – kitus suinteresuotus asmenis;

16.3. likus ne mažiau kaip dviem darbo dienoms iki posėdžio, elektroniniu paštu pateikia Komisijos nariams posėdžio darbotvarkę, gautas paraiškas ir kitą aktualią medžiagą;

16.4. parengia Komisijos posėdžio protokolą (toliau – Protokolas): nurodo datą, Protokolo eilės numerį, Komisijos darbe dalyvavusių asmenų vardus, pavardes, pareigas, svarstytus klausimus, paraiškoms skirtus balus, priimtus nutarimus. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą su Komisijos narių parašais įkelia į dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;

16.5. po to, kai AARSP priemonių planą patvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba, raštu informuoja pareiškėjus apie paraiškų vertinimo rezultatus ir numatomą skirti lėšų sumą. Jeigu paraiška nėra tenkinama, raštu nurodomos priežastys.

17. Komisijos narys turi teisę:

17.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos posėdžių klausimus, balsuoti svarstomais klausimais;

17.2. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

17.3. susipažinti su paraiškomis, prie jų pridedamais priedais bei kitais dokumentais, susijusiais su AARSP priemonių plano projekto parengimu;

17.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus pasirašant protokolą.

18. Komisijos posėdžiai teisėti, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių.

19. Komisijos nariai sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Paraiškos vertinamos Nuostatų IV skyriuje nustatyta tvarka.

21. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas dėl Komisijos sprendimo rezultatų ir priimtas sprendimas gali suteikti jam materialinę ar kitokią asmeninę naudą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

22. Komisijos pasiūlymai ir išvados dėl AARSP priemonių plano projekto parengimo fiksuojami Protokole.

23. Atsižvelgdamas į Protokolą, Komisijos sekretorius parengia AARSP priemonių plano projektą.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

24. Kiekvienas Komisijos narys iki posėdžio pradžios individualiai susipažįsta su gautomis paraiškomis ir užpildo paraiškų vertinimo anketą (1 priedas).

25. Paraiškos finansuojamos eilės tvarka pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

26. Komisijos nariai, nustatę, kad pagal numatomas surinkti AARSP lėšas nebus galimybės tenkinti visų paraiškų, bei nustatę, kad paraiškose, kurios surinko mažiau balų, numatytos aplinkosauginės priemonės svarbios, siekiant optimaliai panaudoti lėšas, gali balsų dauguma priimti sprendimą dėl dalinio paraiškų finansavimo.

27. Komisijos narys turi teisę vienai iš paraiškų, kuri, jo subjektyvia nuomone, unikaliausia ir gamtosauginiu atžvilgiu vertingiausia, skirti 2 papildomus balus.

28. Komisijos sekretorius parengia paraiškų vertinimo suvestinę lentelę (2 priedas).

29. Dėl Paraiškų finansavimo, kurios surinko vienodą balų skaičių, sprendimas priimamas pagal Komisijos narių balsų daugumą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

30. Paraiškos, kurios neatitinka Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatyme nustatytų AARSP lėšų naudojimo priemonių bei Lietuvos

Respublikos aplinkos ministerijos parengtose AARSP lėšų naudojimo rekomendacijose nustatytų priemonių, toliau nevertinamos.

V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

31. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

31.1. iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, paraiškų teikėjų, kitų fizinių ir juridinių asmenų raštu ir žodžiu gauti paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti;

31.2. kviešti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir ekspertus, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

31.3. nesvarstyti ir nevertinti paraiškų, neatitinkančių Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatyme nustatytą AARSP lėšų naudojimo priemonių bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos parengtose AARSP lėšų naudojimo rekomendacijose nustatytą priemonių;

31.4. teikti rekomendacinio pobūdžio siūlymus Plungės rajono savivaldybės tarybai, Administracijos direktoriui dėl jų priimtų sprendimų.

VI SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKA

32. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Aplinkos apsaugos rėmimo
 specialiosios programos lėšų
 naudojimo komisijos
 nuostatų
 1 priedas

**PARAIŠKŲ PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO
 SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMS GAUTI VERTINIMO ANKETOS FORMA**

I. PARAIŠKOS DUOMENYS

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Prašoma suma (Eur)	
Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti jeigu yra)	
Bendra projekto vertė	

II. VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skiriamų balų skaičius
1.	Atitikimas Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatyme nustatytoms AARSP lėšų naudojimo priemonėms bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos parengtoms AARSP lėšų naudojimo rekomendacijoms	1	1 balas (atitinka) 0 balų (neatitinka)*	<i>(nurodžius balą įrašomas LR aplinkos ministerijos rekomendacijų punktas arba nurodoma, kad toliau nevertinama)</i>
2.	Paraiškos užpildymo kokybė (paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą formą, projekto paraiškos pavadinimo atitikimas paraiškos turiniui, konstruktyvus projekto aprašymas, aiškiai suformuluoti projekto uždaviniai ir tikslai, projekto numatytų rezultatų atitikimas suformuluotiems tikslams ir uždaviniams)	2	2 balai (paraiška užpildyta tinkamai) 1 balas (dalis paraiškos užpildyta tinkamai) 0 balų (paraiška užpildyta netinkamai)**	
3.	Projektų išlaidų sąmatos	2	2 balai (pagrįsta)	

	pagrįstumas (pateikti skaičiavimai, atliktas rinkos tyrimas, pridėtos internetinių puslapių nuorodos su prekių kainomis ir pan.)		1 balas (iš dalies pagrįsta) 0 balų (nepagrįsta)	
4.	Projekto tęstinumas (ar projektas yra tęstinis, jeigu taip, ar projekto tęstinumo būtinybė yra aiškiai pagrįsta)	2	2 balai (projektas tęstinis ir tęstinumas pagrįstas) 1 balas (nurodyta, kad projektas tęstinis, bet nepagrįstas jo tęstinumas) 1 balas (projektas nėra tęstinis)	
5.	Projekto finansavimo šaltiniai (ar projektui įgyvendinti yra numatytas finansavimas iš kitų šaltinių, ar numatytas prisidėjimas savo lėšomis)	2	2 balai (jei numatyti kiti finansavimo šaltiniai arba suplanuotas prisidėjimas savo lėšomis ne mažesnis negu 10 proc. projekto vertės) 0 balų (nėra kitų finansavimo šaltinių)	
6.	Komisijos nario skiriami papildomi balai vienai paraiškai, kuri, jo subjektyvia nuomone, unikaliausia ir gamtosauginiu atžvilgiu vertingiausia	2	2 (skiriama) 0 (neskiriama)	
7.	Pareiškėjo prašomos sumos dydis (Eur)	3	3 balai (prašoma finansuoti paraiškos suma ne didesnė kaip 1000 Eur) 2 balai (prašoma finansuoti paraiškos suma ne didesnė kaip 5000 Eur) 1 balas (prašoma finansuoti paraiškos suma ne didesnė kaip 10 000 Eur) 0 balų (prašoma finansuoti paraiškos suma didesnė negu 10 000 Eur)	
Maksimalus galimas balų skaičius		14	Skiriama balų suma:	balai

*Paraiškos, kurios pirmoje vertinimo kriterijų eilutėje gavo 0 balų toliau nevertinamos.

** Paraiškos, kurios antroje vertinimo kriterijų eilutėje gavo 0 balų toliau nevertinamos.

III. IŠVADOS

Komisijos nario argumentai dėl vertinimo kriterijų šeštoje eilutėje papildomai skirtų balų	
Komisijos nario pastabos	
Komisijos nario siūlymas	

dėl paraiškos dalinio finansavimo	
-----------------------------------	--

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

Aplinkos apsaugos rėmimo
specialiosios programos lėšų
naudojimo komisijos
nuostatų
2 priedas

**PARAIŠKŲ PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS APSAUGOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMS GAUTI
VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ**

Eil. Nr.	Pareiškėjo pavadinimas	Projekto pavadinimas	Prašoma suma	Bendras balų skaičius	Numatoma skirti suma	Pastabos
1.						
...						

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)