



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M.  
BALANDŽIO 25 D. SPRENDIMO NR. T1-94 „DĖL PLUNGĖS RAJONO  
SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ  
SKYRIMO IR NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS KOMISIJOS SUDARYMO IR  
JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ IR JŲ KEITUSIO  
SPRENDIMO PAKEITIMO**

2021 m. balandžio 29 d. Nr. T1-113  
Plungė

Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos veiklos nuostatų, patvirtintų Plungės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T1-94 „Dėl Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ (kartu su jį keitusiu 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T1-67), I skyrių „Bendroji dalis“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedami Nuostatai su I skyriaus nauja redakcija).
2. Pakeisti Nuostatų numeravimą: pradedant II skyriaus „Komisijos tikslas ir uždaviniai“, 6 punktą laikyti 7 punktu, 7 punktą laikyti 8 punktu ir atitinkamai pakeisti kitus likusius Nuostatų punktus.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA  
Plungės rajono savivaldybės  
tarybos 2021 m. balandžio 29 d.  
sprendimu Nr. T1-113

## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Plungės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Plungės rajono savivaldybės Smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu ir šiais Veiklos nuostatais.

3. Komisija Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui sudaroma iš 7 narių: 3 - Savivaldybės tarybos nariai, 2 - Savivaldybės administracijos atstovai ir 2 - verslo atstovai.

4. Komisiją sudaro, jos sudėtį keičia, pirmininką skiria Plungės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) savo įgaliojimų kadencijos laikotarpiui.

5. Komisijos pirmininko teikimu Savivaldybės taryba gali keisti Komisijos sudėtį ir Nuostatus.

6. Komisija priima rekomendacinius sprendimus dėl rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo ir pateikia juos Administracijos direktoriui tvirtinti.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Komisijos tikslas – vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, racionaliai ir efektyviai paskirstyti SVV rėmimo lėšas.

8. Komisijos uždaviniai:

8.1 užtikrinti SVV rėmimo lėšų panaudojimą;

8.2 užtikrinti objektyvų pateiktų prašymų vertinimą.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

9. Komisija:

9.1 nagrinėja SVV subjektų Komisijai pateiktus prašymus ir kitus dokumentus SVV rėmimo lėšoms gauti, priima rekomendacinius sprendimus dėl lėšų skyrimo;

9.2 prižiūri, ar suteikta parama naudojama pagal sutartyse numatytą paskirtį;

9.3 teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir šių Nuostatų pakeitimo.

## **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
11. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas. Jis atsakingas už Komisijos funkcijų vykdymą. Jeigu pirmininkas nedalyvauja posėdyje, posėdžiui vadovauja Komisijos išrinktas narys.
12. Prireikus į Komisijos posėdžius yra kviečiami SVV rėmimo lėšų gavėjai ar kiti reikalingi asmenys.
13. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.
14. Komisija dėl kiekvieno darbotvarkės klausimo priima sprendimus dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
15. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai sprendžiami su jo šeimos nariais ir (ar) artimais giminaičiais susiję klausimai arba tai galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.
16. Komisijos nariai privalo užtikrinti SVV subjektų prašymuose pateiktos informacijos konfidencialumą ir jos neskleisti.
17. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžių sekretorius rašo Komisijos posėdžių protokolus. Posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolas turi būti parašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.
18. Komisijos sekretorius yra Protokolo skyriaus specialistas.
19. Komisijos protokolai, sprendimai ir kiti dokumentai yra saugomi Strateginio planavimo ir investicijų skyriuje. Šis skyrius:
  - 19.1 tvarko smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo dokumentus;
  - 19.2 teikia rajono gyventojams informaciją apie rėmimo lėšų pasinaudojimo galimybes;
  - 19.3 teikia Komisijai vertinti prašymus, atitinkančius administracinius atitikties reikalavimus;
  - 19.4 kontroliuoja, kaip rėmimo lėšų gavėjai laikosi prisiimtų įsipareigojimų.
20. Piniginių lėšų panaudojimą pagal Tvarkos aprašą prižiūri Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 21.1 siūlyti nefinansuoti prašymų, kurie neatitinka nurodytų reikalavimų;
  - 21.2 prireikus kviešti į Komisijos posėdžius ekspertus – nevyriausybinių organizacijų, mokslo įstaigų atstovus ir kt.;
  - 21.3 gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių Komisijos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;
  - 21.4 naudotis Savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
  - 21.5 prašyti SVV subjektų pateikti papildomų dokumentų, reikiamų prašyme nurodytai informacijai patikslinti.
22. Komisija privalo:
  - 22.1 vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose Nuostatuose;
  - 22.2 būti nešališka, objektyvi;
  - 22.3 Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos 20\_\_\_ metų veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaita turi būti patvirtina Administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiama Savivaldybės interneto svetainės [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt) skiltyje „Verslas“.

---