



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAUGAUS EISMO ORGANIZAVIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. birželio 19 d. Nr. D-558

Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Plungės rajono savivaldybės mero 2019 m. gegužės 20 d. potvarkiu Nr. P-24 „Dėl atstovo į Komisiją delegavimo“, atsižvelgdamas į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Plungės rajono policijos komisariato 2019 m. balandžio 25 d. raštą Nr. 30-S- 8872 „Dėl atstovo delegavimo“, į UAB „Plungės autobusų parkas“ 2015 m. rugsėjo 28 raštą Nr. 146 „Dėl atstovo delegavimo“:

1. S u d a r a u Plungės rajono saugaus eismo organizavimo komisiją:
 - 1.1. Robertas Endrikas, Savivaldybės tarybos narys, Komisijos pirmininkas;
 - 1.2. Arvydas Liutika, Savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas, Komisijos pirmininko pavaduotojas;
 - 1.3. Algirdas Pečiulis, Savivaldybės tarybos narys;
 - 1.4. Antanas Gedrimas, Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas;
 - 1.5. Rimantas Kmieliauskas, UAB „Plungės autobusų parkas“ direktorius;
 - 1.6. Vaidas Kurmis, Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Plungės rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus vyresnysis tyrėjas;
 - 1.7. Modestas Grumblys, asociacijos Plungės motociklistų klubo atstovas.
2. S k i r i u Komisijos sekretore Protokolo skyriaus specialistę Iną Petrauskienę.
3. T v i r t i n u Plungės rajono saugaus eismo organizavimo komisijos nuostatus (pridedama).
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 7 d. įsakymą Nr. D-721 „Dėl Plungės rajono saugaus eismo organizavimo komisijos sudėties ir jos nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

PLUNGĖS RAJONO SAUGAUS EISMO ORGANIZAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Saugaus eismo organizavimo komisijos (toliau - komisija) kompetenciją, komisijos narių teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais eismo saugumą.
3. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri kontroliuoja, kaip Plungės rajono savivaldybės teritorijoje įgyvendinama eismo saugumo užtikrinimo politika.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos uždaviniai:
 - 4.1. nustatyti prioritetines eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones;
 - 4.2. koordinuoti savivaldybės institucijų veiklą eismo saugumui užtikrinti;
 - 4.3. koordinuoti valstybinio administravimo subjektų, Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą eismo saugumo užtikrinimo srityje.
5. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. sprendžia eismo reguliavimo klausimus;
 - 5.2. teikia pasiūlymus dėl saugaus eismo valdymo sistemų kūrimo ir techninių eismo reguliavimo priemonių įrengimo, priežiūros bei tobulinimo;
 - 5.3. sprendžia automobilių stovėjimo įrengimo klausimus;
 - 5.4. rengia priemonių eismo saugumui didinti ir eismo sąlygoms gerinti programas;
 - 5.5. analizuoja eismo saugumo būklę rajone, koordinuoja visų eismo saugumu suinteresuotų įstaigų bei organizacijų darbą;
 - 5.6. rūpinasi, kad būtų vykdomos valstybinės eismo saugumo programos;
 - 5.7. organizuoja eismo saugumo agitaciją, rūpinasi saugaus eismo kampanijų sėkmingu organizavimu;
 - 5.8. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant mokymo, agitacines ir kitas šviečiamąsias eismo saugumo priemones;
 - 5.9. padeda eismo saugumu suinteresuotoms valstybės institucijoms įgyvendinti jų uždavinius;
 - 5.10. teikia pasiūlymus Valstybinei eismo saugumo komisijai dėl eismo saugumo programų ir priemonių eismo saugumui gerinti įgyvendinimo;
 - 5.11. bendradarbiauja su atitinkamomis valstybinėmis institucijomis dėl eismo saugumo gerinimo;
 - 5.12. kontroliuoja, kaip vykdomi komisijos pavedimai Plungės rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei kitiems juridiniams asmenims;
 - 5.13. sprendžia kitus su eismo saugumu susijusius klausimus.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

- 6.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų, juridinių asmenų informaciją, kaip vykdomos saugaus eismo programos, eismo saugumą garantuojančių priemonių planavimo ir įdiegimo veiksmai, ir su tuo susijusius dokumentus;
- 6.2. teikti siūlymus valstybės ir savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, juridiniams asmenims dėl Savivaldybės dokumentuose (projektuose, schemose, nutarimuose ir pasiūlymuose) numatytų priemonių įgyvendinimo;
- 6.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės administravimo subjektų ir savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos padalinių atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis;
- 6.4. perduoti iš fizinių ar juridinių asmenų komisijos vardu gautą prašymą nagrinėti kitoms Savivaldybės institucijoms (Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, seniūnijoms);
- 6.5. spręsti kitus eismo saugumo ir organizavimo klausimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisijos narys turi teisę:

- 7.1. teikti pasiūlymus komisijos pirmininkui dėl posėdyje svarstytinų klausimų;
- 7.2. teikti pasiūlymus komisijos pirmininkui dėl komisijos posėdžių darbo tvarkos;
- 7.3. reikšti savo pastabas ir teikti pasiūlymus komisijos nagrinėjamais klausimais;
- 7.4. gauti komisijos posėdžių darbotvarkes ir kitą posėdžių medžiagą.

8. Komisijos narys privalo:

- 8.1. vykdyti komisijos pirmininko pavedimus;
- 8.2. dalyvauti komisijos posėdžiuose;
- 8.3. negalėdamas dalyvauti komisijos posėdyje, apie tai iš anksto informuoti komisijos pirmininką, nuroydamas nedalyvavimo priežastį;
- 8.4. nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, jei jis ar jo šeimos nariai yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų kitus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Prašymai ir visa kita medžiaga komisijai turi būti pateikta ne vėliau, kaip likus 2 darbo dienoms iki planuojamo komisijos posėdžio.

10. Komisiją sudaro komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, nariai, komisijos sekretorius.

11. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, nesant komisijos pirmininko (komandiruotės, atostogų, ligos ar kitais atvejais), visas komisijos pirmininko pareigas eina komisijos pirmininko pavaduotojas.

12. Komisijos pirmininkas:

- 12.1. gavęs prašymą ar medžiagą, nagrinėtiną komisijos posėdyje, gali pavesti vienam ar keliui komisijos narių nagrinėti gautą prašymą, kurie, išnagrinėję prašymą, turi pateikti komisijai išvadą bei motyvus, pagrindžiančius siūlomą priimti sprendimą;
- 12.2. kviečia komisijos posėdžius, nustato jų vietą, laiką, jiems pirmininkauja;
- 12.3. esant būtinybei, kviečia dalyvauti komisijos veikloje įgaliotus valstybės ir Savivaldybės administravimo institucijų ir įstaigų, asociacijų, mokslo ir mokymo institucijų, visuomenės informavimo priemonių atstovus;

- 12.4. atsako už komisijos veiklą;
- 12.5. atstovauja komisijai valstybės ir Savivaldybės administravimo subjektų institucijose ir įstaigose arba įgalioja tai daryti kitus komisijos narius;
- 12.6. kviečia į posėdį tos seniūnijos, su kuria yra susijęs svarstomas klausimas, seniūną. Seniūnas ar jo įgaliotas atstovas privalo dalyvauti komisijos posėdyje, jam apie posėdžio vietą ir laiką praneša komisijos sekretorius.
13. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
14. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių komisijos narių. Jei komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.
15. Komisijos priimti sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius ir įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
16. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, prireikus, komisijos pirmininko nurodymu, gali būti kviečiami neeiliniai komisijos posėdžiai.
17. Komisijos sekretorius:
- 17.1. likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki komisijos posėdžio, parengia darbotvarkės projektą, kurį suderina su komisijos pirmininku;
- 17.2. likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki komisijos posėdžio, pateikia komisijos nariams posėdžio darbotvarkę ir visą medžiagą, būtiną planuojamiems prašymams komisijos posėdyje nagrinėti;
- 17.3. protokoluoja posėdžius;
- 17.4. tvirtina komisijos protokolų išrašus;
- 17.5. saugo posėdžių protokolų originalus;
- 17.6. ruošia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl posėdžių protokolų patvirtinimo.
18. Komisijos posėdžio darbotvarkė, medžiaga ir protokolai gali būti siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu ar įteikiami asmeniškai.
19. Pasikeitus sekretoriui, visi komisijos dokumentai per 5 darbo dienas perduodami naujai paskirtam komisijos sekretoriui ir surašomas perdavimo – priėmimo aktas.
20. Komisiją ūkiškai aptarnauja Plungės rajono savivaldybės administracija.
21. Atsakymą apie komisijos priimtą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą sprendimą ruošia ir pareiškėjui teikia tos seniūnijos, su kuria susijęs svarstomas klausimas, seniūnas arba seniūno įgaliotas ar seniūną pavaduojantis darbuotojas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos protokolai saugomi vadovaujantis patvirtintu Savivaldybės administracijos dokumentacijos planu.
23. Komisijos nuostatai gali būti keičiami ar pildomi Administracijos direktoriaus įsakymu.
24. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos nuostatus vykdydami funkcijas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-