

ADMINISTRACIJOS IR SENIŪNIJŲ SPECIALISTAMS – APIE TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ RENGIMO REKOMENDACIJAS

Rekomendacijos patvirtintos LR teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298.

Šioje atmintinėje pateikiami svarbiausi reikalavimai, kurių būtina laikytis rengiant Savivaldybės teisės aktų projektus, bei kai kurių nuostatų paaiškinimai. Svarbios nuostatos paryškintos. Atmintinėje nurodyti Rekomendacijų skyriai, skirsniai bei punktų numeriai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI TEISĖS AKTO PROJEKTUI

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Rengiant teisės akto projektą, laikomasi šių reikalavimų:

6.1. Teisės akto pavadinimas (antraštė) turi glaustai atspindėti teisės akto reguliavimo dalyką. Teisės akto turinys turi atitikti jo paskirtį, tekstas dėstomas glaustai, logiškai ir aiškiai, be prieštaravimų. Teisės akto straipsnio ar punkto tekstas nekartojamas kituose straipsniuose ar punktuose. **Pirmą kartą tekste minimas pavadinimas negali būti trumpinamas**, išskyrus, kai įstatyme teikiamos nuorodos į Europos Sąjungos teisės aktus, jeigu jie nurodyti įstatymo priede.

6.2. Teisės akte nevertotini bendriniai kitų kalbų žodžiai, išskyrus kai kuriose srityse iš tradicijos vartojamus nelietuviškus žodžius ar jų junginius (dažniausiai lotyniškus). Prireikus kitos kalbos žodis (dažniausiai terminas) gali būti nurodomas skliaustuose greta lietuviškojo.

6.3. Svetimžodžiai keičiami lietuviškais atitikmenimis, laikantis Svetimžodžių keitimo lietuviškais atitikmenimis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1340 „Dėl tarmių ir etninių vietovardžių išsaugojimo 2001–2010 metų programos ir Svetimžodžių keitimo lietuviškais atitikmenimis tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimų.

6.4. Vartojami tik sunorminti vietovardžiai.

6.5. Teisės aktų terminai turi būti tikslūs ir taisyklingi, derėti su jau galiojančių nacionalinių, ypač tos pačios srities, teisės aktų terminais. Prireikus teisės akto tekste galima vartoti termino trumpinį, kuris rašomas po termino skliaustuose neparyškintomis raidėmis, pavyzdžiui, **Antrinė valstybės garantuojama teisinė pagalba** (toliau – antrinė teisinė pagalba). Sąvokos ir jas įvardijantys terminai turi būti suderinti Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.8. Priėmus teisės aktą, kuriame nustatomas naujas teisinis reguliavimas, visi šiam reguliavimui prieštaraujantys teisės aktai ar jų atskiros nuostatos turi būti pripažinti netekusiais galios arba pakeisti.

11. Teisės akto projekte virš teisės akto pavadinimo, **dešinėje lapo pusėje mažosiomis paryškintomis raidėmis rašomas žodis „Projektas“**. Teisės akto projekte teisės aktą pasirašančių

subjektų vardas (vardai) ir pavardės nerašomos. Po Savivaldybės tarybos sprendimo projekto teksto rašydavome Savivaldybės meras Albinas Klimas. Dabar rašome Savivaldybės meras.

ANTRASIS SKIRSNIS
NUORODŲ Į TEISĖS AKTUS PATEIKIMAS TEISĖS AKTO TEKSTE

14. Teisės akte pateikiant nuorodą į kitą teisės aktą, jo oficialaus paskelbimo šaltinis nenurodomas. Jeigu buvo pakeistas teisės akto pavadinimas (antraštė), teikiant teisės akto nuorodą, rašomas naujasis teisės akto pavadinimas (antraštė).

Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas – pagal aukščiau išdėstytus Rekomendacijų reikalavimus:

Projektas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL

Nr.
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymo straipsnio dalies
puntu, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:
1.

Savivaldybės meras

SUDERINTA:

Administracijos direktorė Padalinio vadovas Kalbos tvarkytojas Juristas

..... vardas, pavardė vardas, pavardė vardas, pavardė

Sprendimą rengė

skyriaus vyr. specialistas

14. Teisės akte pateikiant nuorodą į kitą teisės aktą, jo oficialaus paskelbimo šaltinis nenurodomas. Jeigu buvo pakeistas teisės akto pavadinimas (antraštė), teikiant teisės akto nuorodą, rašomas naujasis teisės akto pavadinimas (antraštė).

15. Teisės akte nuorodos į kitus teisės aktus pateikiamos šia tvarka:

15.1. Teikiant nuorodą į tam tikrą įstatymą, nurodomas visas įstatymo pavadinimas, prireikus ir straipsnis, jo dalis ar punktas. Kartojant tekste nuorodą į tą patį įstatymą:

15.1.1. gali būti rašomas trumpesnis įstatymo pavadinimas (pvz., be žodžių „Lietuvos Respublikos“);

15.1.2. gali būti rašomas sutrumpintas įstatymo pavadinimas skliaustuose nurodant toliau vartojamą trumpinį:

Pavyzdžiui:

„Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis.“

15.3. Teikiant nuorodą į kitu teisės aktu patvirtintus nuostatus, taisykles, programą, įkainius ir pan., nurodomas jų pavadinimas, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) pavadinimas (pavadinimai), teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris ir visas teisės akto pavadinimas (antraštė). Tekste kartojant nuorodą į tuos pačius nuostatus, taisykles, programą, įkainius ir pan., skliaustuose turi būti nurodoma, kad toliau rašomas tik nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pavadinimas arba trumpinys.

Pavyzdžiui:

Kolektyvas vadovaujasi Kulių vidurinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Plungės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 15 d. sprendimu Nr. T1-111 „Dėl Kulių vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ (toliau - Kulių vidurinės mokyklos nuostatai).

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISINIO PAGRINDO NURODYMAS TEISĖS AKTO, IŠSKYRUS ĮSTATYMĄ, PREAMBULĖJE

16. Teisės aktas gali turėti preambulę, ji dėstoma teisės akto pradžioje. Rengiant naują teisės akto projektą, preambulėje paprastai nurodomas teisės akto priėmimo teisinis pagrindas.

17. Kai teisės aktas keičiamas, preambulėje teisinis pagrindas paprastai nenurodomas.

Anksčiau rašydavome: *Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:*

Pakeisti...

Dabar rašysime:

Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti...

___ Jei teisės akto pakeitimu įgyvendinamos naujos nuostatos, nei buvo nurodyta pirminio teisės akto preambulėje, turi būti keičiama ar pildoma keičiamo pirminio teisės akto preambulė.

18.2. Jei Vyriausybė ar kita institucija įstatymu yra įgaliota patvirtinti konkrečius teisės aktus, teisės akto preambulėje kaip teisinis pagrindas nurodomas visas įstatymo pavadinimas, prireikus straipsnis, jo dalis ar punktas, kuriuo Vyriausybė ar kita institucija yra įgaliota patvirtinti konkretų teisės aktą.

18.3. Kai įgyvendinant dar neįsigaliojusį pakeistą įstatymą ar jo straipsnį Vyriausybės nutarimu ar kitos įgaliotos institucijos teisės aktu konkreti institucija įgaliojama patvirtinti įgyvendinamąjį teisės aktą, Vyriausybės nutarimo ar kito teisės akto preambulėje nurodant teisinį pagrindą rašomas pirminio įstatymo pavadinimas ir skliaustuose – to įstatymo pakeitimo įstatymo priėmimo data ir numeris, prireikus ir straipsnis, jo dalis ar punktas.

Pavyzdžiui:

*Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismo ekspertizės įstatymo (2012 m. birželio 14 d. įstatymo Nr. XI-2068 redakcija) 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:
Įgalioti Lietuvos Respublikos teisingumo ministeriją patvirtinti [...].*

18.5. Jei įstatymo ar kito teisės akto, kuris nurodomas teisės akto preambulėje, pavadinimas (antraštė) buvo pakeistas, preambulėje rašomas naujas įstatymo ar kito teisės akto pavadinimas (antraštė).

18.7. Jei teisės aktas priimamas vadovaujantis nuostatais, taisyklėmis, programa, įkainiais ir pan., patvirtintais Seimo nutarimu, Respublikos Prezidento dekretu ar kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų priimtu teisės aktu, teisės akto preambulėje nurodomi nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pavadinimas, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) pavadinimas (pavadinimai), teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris, visas teisės akto pavadinimas (antraštė), prireikus – ir nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. punktas, punkto papunktis, punkto pastraipa.

Pavyzdžiui:

Vadovaudamasi Saugaus elgesio prie vandens telkinių taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 8 d. nutarimu Nr. I-488 „Dėl Saugaus elgesio prie vandens telkinių taisyklių patvirtinimo“, 3 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

KETVIRTASIS SKIRSNIS TEISĖS AKTO PRIEDAI

20. Priedas dėstomas atskirame lape po teisės aktą pasirašančio subjekto (subjektų) pareigų pavadinimo.

Priedo rekvizitai: priedo žyma, pavadinimas, tekstas (lentelė, grafikas, dokumento forma ar kita).

21. Priedo žyma dėstoma kampiniu vėliaviniu būdu pirmojo lapo viršuje dešinėje pusėje. Priedo pavadinimas išdėstomas po priedo žyma eilutės centre ir rašomas didžiosiomis paryškintomis raidėmis.

22. Įstatymo priedo žymoje nurodomas visas įstatymo pavadinimas ir atskiroje eilutėje žodis „priedas“. Jeigu yra daugiau nei vienas priedas, nurodomas ir jo eilės numeris.

Pavyzdžiui:

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2011 m. sausio 22 d.
sprendimo Nr. T1-111
2 priedas

SAUGAUS ELGESIO PRIE VANDENS TELKINIŲ TAISYKLĖS

23. Kai teisės aktu patvirtinti nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan. turi priedų, priedo žymoje nurodomas taisyklių, nuostatų, programos, įkainių ir pan. pavadinimas ir atskiroje eilutėje rašomas žodis „priedas“. Jeigu yra daugiau nei vienas priedas, nurodomas ir jo eilės numeris.

Pavyzdžiui:

Saugaus elgesio prie vandens
telkinių taisyklių
priedas

24. Teisės akto priedo forma ir struktūra gali būti įvairi: tekstas, lentelė, grafikas, dokumento forma ir kita. Atskiras priedo struktūrinės dalis rekomenduotina sunumeruoti. Priedas gali būti skirstomas į skyrius, skirsnius, poskyrius ir poskirsnius, priedo struktūrinės dalys gali būti žymimos kaip ir teisės akto struktūrinės dalys. Priedai, priklausomai nuo jų struktūros, gali būti skirstomi punktais, punktų papunkčiais, punktų pastraipomis. Dėstant priedą lentele, rekomenduotina lentelių skiltis įvardyti arba sunumeruoti, taip pat sunumeruoti lentelės eilutes.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS AKTŲ ĮSIGALIOJIMO NUOSTATOS

25. Teisės akto įsigaliojimas nurodomas teisės akto pabaigoje. Teisės akto įsigaliojimas turėtų būti siejamas su kalendorine data ar su oficialiu jo paskelbimu.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS AKTŲ, IŠSKYRUS ĮSTATYMUS, FORMA IR STRUKTŪRA

50. Teisės aktas, išskyrus įstatymą (toliau šiame skirsnyje – teisės aktas), turi atitikti Teisėkūros pagrindų įstatymo 13 straipsnio 3 dalyje nustatytą teisės akto formą.

51. Pagal Teisėkūros pagrindų įstatymo 13 straipsnio 3 dalyje nustatytą teisės akto formą, teisės akte eilės tvarka turi būti:

- 51.1. teisės aktą priimančio subjekto pavadinimas;
- 51.2. teisės akto rūšies pavadinimas;
- 51.3. teisės akto pavadinimas (antraštė);
- 51.4. teisės akto priėmimo data, numeris, vieta;
- 51.5. teisės akto tekstas;

51.6. teisės aktą pasirašančio subjekto (pasirašančių subjektų) pareigos, vardas (vardai), pavardė (pavardės). Atsiminti: teisės aktą pasirašančiojo subjekto vardas ir pavardė nerašoma teisės aktu projektuose.

52. Teisės akto formos elementai rašomi laikantis šių reikalavimų:

52.1. Teisės aktą priimančio subjekto pavadinimas rašomas vardininko linksniu didžiosiomis paryškintomis raidėmis eilutės centre, gali būti rašomas didesniu šriftu.

52.2. Teisės akto rūšies pavadinimas rašomas atskiroje eilutėje centre didžiosiomis paryškintomis raidėmis. Teisės akto antraštė rašoma kitos eilutės centre didžiosiomis paryškintomis raidėmis.

52.3. Teisės akto data ir numeris išdėstomi vienoje eilutėje centre mažosiomis neparyškintomis raidėmis ir skaičiais.

52.4. Teisės akto priėmimo vieta išdėstoma eilutės centre mažosiomis neparyškintomis raidėmis.

52.6. Teisės aktą pasirašančio subjekto pareigos rašomos po tekstu mažosiomis neparyškintomis raidėmis eilutės kairėje, o vardas ir pavardė – mažosiomis neparyškintomis raidėmis eilutės dešinėje.

52.7. Teisės akto formos elementai, išskyrus 52.3 ir 52.4 papunkčiuose nurodytus elementus, vienas nuo kito atskiriami ne mažesniu kaip vienos eilutės intervalu. Pavyzdžiui:



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS ŠVIETIMO 2011 METŲ PLANO PATVIRTINIMO

2011 m. sausio 18 d. Nr.
Plungė

Vadovaudamasi.....
..... punktu:
1. Tvirtinu.....

Arba:

Vadovaudamasi.....
..... punktu,
tvirtinu.....

54. Savivaldybių institucijų ir įstaigų priimamus teisės aktus sudaro punktai, punktų papunkčiai, punktų pastraipos.

55. Punktai žymimi arabiškais skaitmenimis ir numeruojami iš eilės. Po skaitmens dedamas taškas. Punktų papunkčiai žymimi arabiškais skaitmenimis ir turi pradinį punkto ir savo eilės skaitmenį. Tarp punkto ir papunkčio skaitmens ir po papunkčio skaitmens dedami taškai. Punktų pastraipos nenumerojamos. Teikiant nuorodą į punkto pastraipą, jos rašomos žodžiais išreikštais skaitmenimis, įvardžiutuose forma (pvz., 3 punkto pirmoji pastraipa).

57. Seimo nutarimais ir Prezidento dekretais, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų priimamais teisės aktais tvirtinamus nuostatus, taisykles, programą, įkainius ir pan. sudaro punktai, punktų papunkčiai ir punktų pastraipos. Punktai žymimi arabišku skaitmeniu su tašku, punktų papunkčiai žymimi arabiškais skaitmenimis ir turi pradinį punkto ir savo eilės numerį, punktų pastraipos nenumerojamos.

58. Viso teisės akto punktų numeracija yra ištisinė.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI TEISĖS AKTO, IŠSKYRUS ĮSTATYMĄ, TURINIUI

60. Teisės akto pavadinimas (antraštė) turi glaustai atspindėti teisės akto reguliavimo dalyką. Kai teisės aktu tvirtinami nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan., antraštė turi atitikti juo tvirtinamų taisyklių, nuostatų, programos, įkainių ir pan. pavadinimą. Kai vienu teisės aktu tvirtinami ne vieni nuostatai, taisyklės, programos, tvarkos aprašai ir pan., teisės akto pavadinimas rašomas apibendrintai.

61. Teisės akto preambulė dėstoma teksto pradžioje.

62. Kolegialios institucijos priimamas teisės aktas pradedamas tvarkomąjį veiksmažodį reiškiančiu žodžiu, kuris rašomas veiksmažodžio bendraties forma: „patvirtinti“, „įgalinti“, „nustatyti“, „pavesti“, „pakeisti“, „pripažinti netekusiu (netekusiais) galios“ ir pan.

Vienasmenio subjekto priimamo teisės akto tvarkomąjį veiksmažodį reiškiantis žodis rašomas veiksmažodžio esamojo laiko vienaskaitos pirmojo asmens forma: „tvirtinu“ (iki šiol rašydavome *patvirtinu arba Patvirtinu*), „įgalioju“, „nustatau“, „pavedu“ „pakeičiu“, „pripažįstu netekusiu (netekusiais) galios“ ir pan.

63. Teisės akte vartojamos sąvokos išdėstomos viename punkte punktų papunkčiais abėcėlės tvarka. Sąvokas įvardijantys terminai paryškunami.

64. Teisės akto tekste teikiant nuorodas į įstatymą, kurio straipsnių dalys sunumeruotos, minimų straipsnių dalys ir punktai žymimi arabišku skaitmeniu (pvz., 5 straipsnio 2 dalies 3 punktas)

65. Kai teisės aktu tvirtinami nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan., teisės akto tvirtinimo žymoje nurodomas teisės aktą tvirtinančio subjekto (subjektų) pavadinimas, teisės akto tvirtinimo data, teisės akto rūšis ir teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris.

Pavyzdžiui:

*PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2014 m. sausio 23 d.
sprendimu Nr. T1-111*

IV SKYRIUS TEISĖS AKTŲ KEITIMAS, PILDYMAS IR PRIPAŽINIMAS NETEKUSIAIS GALIOS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

66. Kai keičiamas teisės akto straipsnis, jo dalis ar punktas, pateikiama keičiamo straipsnio, jo dalies ar punkto nauja redakcija. Kai teisės aktas pildomas nauju straipsniu, jo dalimi ar punktu, pateikiama naujo straipsnio, jo dalies ar punkto redakcija. Kai teisės akto straipsnis, jo dalis ar punktas pripažįstamas netekusiu galios, nurodomas tas straipsnis, jo dalis ar punktas.

67. Vienu teisės aktu keičiamas tik vienas teisės aktas.

Pavyzdžiui:

*Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:
Pakeisti Plungės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. vasario 8 d. sprendimo Nr. T1-11
„Dėlpatvirtinimo“ 3 punkte nurodytą nuomos mokesčio
dydį ir visą punktą išdėstyti nauja redakcija:
„3. Nustatyti salės nuomos mokesį – 30 litų per mėnesį.“*

*Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:
Papildyti Plungės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. vasario 8 d. sprendimo Nr. T1-11
„Dėlpatvirtinimo“ 3 punktą žodžiais „per mėnesį“ ir
visą punktą išdėstyti taip:
„3. Nustatyti salės nuomos mokesį – 30 litų per mėnesį.“*

*Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:
P r i p a ž i n t i netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2013 m.
rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T1-229 „Dėl priedų prie pareiginės algos darbuotojams“ 4 punktą.*

73. Teisės akto, kurį sudaro punktai, punktas ir (ar) jo sudedamosios dalys keičiamos atskirais punktais. Iš eilės einantys punktai pripažįstami netekusiais galios vienu punktu. Iš eilės einančios punkto sudedamosios dalys pripažįstamos netekusiomis galios kartu vienu punktu.

Jei teisės akto punktas turi pastabų, jį dėstant nauja redakcija rekomenduotina punkto pastabą dėstyti kaip punkto tekstą.

74. Jei teisės akto punktas išdėstytas pastraipomis, jos skaičiuojamos nuo punkto pradžios. Jei punktas pradamas pastraipa ir po dvitaškio tekstas toliau dėstomas pastraipomis, punkto pirmoji pastraipa yra iki dvitaškio.

Teisės akto tekste minimos punkto pastraipos rašomos žodžiais, įvardžiuotine skaitvardžio forma. Pastraipos, kaip teisės akto punkto sudedamosios dalys, pripažįstamos netekusiomis galios (o ne išbraukiamos).

75. Kolegialių institucijų priimto teisės akto straipsnių ar punktų ir (ar) jų sudedamųjų dalių keitimas, papildymas ar pripažinimas netekusiais galios pradamas tvarkomąjį veiksmažodžio bendraties forma: „pakeisti“, „papildyti“, „pripažinti netekusiu (netekusia) galios“.

Vienasmenio subjekto priimto teisės akto straipsnių ar punktų ir (ar) jų sudedamųjų dalių keitimas, papildymas ar pripažinimas netekusiais galios pradamas tvarkomąjį veiksmažodžio esamojo laiko vienaskaitos pirmojo asmens forma: „pakeičiu“, „papildau“, „pripažįstu netekusiu galios“.

77.2. teisės aktas, kurį sudaro punktai, punktų papunkčiai ir punktų pastraipos, gali būti pildomas:

77.2.1. nauju įterpiamu punktu ar punkto papunkčiu su novela (pvz., 15¹ punktas, 19.3¹ papunktis). Novela pildyti punkto pastraipos negalima;

77.2.2. nauju įterpiamu punktu, punkto papunkčiu, punkto pastraipa, kurių numeriai teisės akte jau yra, po jų einančius punktus, punktų papunkčius, punktų pastraipas iš karto pernumeruojant ir jiems suteikiant naujus numerius iš eilės. Buvę punktai, punkto papunkčiai ir punktų pastraipos pernumeruojami atskiru punktu.

82. Pripažinus netekusiu galios teisės akto straipsnį, jo dalį (jei ji turi eilės numerį) ar punktą, po jų einančių straipsnių, jų dalių ar punktų pernumeruoti nereikia. Jeigu straipsnio dalys neturi eilės numerių, pripažinus dalį netekusia galios, reikia pernumeruoti po jos einančias dalis. Pripažinus netekusia galios teisės akto punkto pastraipą, taip pat reikia pernumeruoti po jos einančias pastraipas.

Pavyzdžiui:

1. Pripažinti netekusia galios 6 punkto trečiąją pastraipą:

2. Buvusią 6 punkto ketvirtąją pastraipą laikyti trečiąja pastraipa.

83. Kai keičiamame teisės akte keičiama daugiau kaip pusė jo straipsnių ar punktų, visas teisės aktas dėstomas nauja redakcija. Ši nuostata *mutatis mutandis* (*privalomai!!!*) taikoma ir keičiant straipsnį, jo dalis ar punktus.

84. Kai teisės aktu, išskyrus įstatymą, tvirtinami nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan. išdėstomi nauja redakcija (nors ir ne pirmą kartą), teisės akto tvirtinimo žymoje nurodomas pirminis teisės aktas – teisės aktą patvirtinusio subjekto (subjektų) pavadinimas (pavadinimai), teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis ir teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris, kitoje

eilutėje skliaustuose nurodomi teisės akto, kuriuo nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan. dėstomi nauja redakcija, rekvizitai – teisės aktą patvirtinusio subjekto (subjektų) pavadinimas (pavadinimai), teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris ir žodis „redakcija“.

Pavyzdžiui:

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2012 m. rugpjūčio 3 d.
įsakymu Nr. D-485
(Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2013 m. gruodžio d. įsakymo Nr.
D-_____ redakcija)

85. Pripažįstant netekusiu galios teisės aktą, nurodoma, kad jis pripažįstamas netekusiu galios su visais pakeitimais ir papildymais. Atskirai jį keitusių teisės aktų pripažinti netekusiais galios nereikia, laikoma, kad netekus galios pirminiam teisės aktui nebegalioja ir jį keitę teisės aktai.

87. Teisės aktų priedai, priklausomai nuo jų keitimo pobūdžio, keičiami atsižvelgiant į jų struktūrą. Priedų keitimas gali būti įvairus. Jei priedai išdėstyti tekstu, kuris turi atskiras struktūrines dalis, o punktai sunumeruoti, gali būti keičiami konkretūs punktai ar visa struktūrinė dalis.

Jei priedas išdėstytas lentele, grafiku ir pan., lentelės eilutes rekomenduotina sunumeruoti punktais, keičiamos eilutės vadinamos punktais ir keičiamos kaip punktai. Jei priedo tekstas nesunumeruotas, tekstas skaičiuojamas ir keičiamas pastraipomis. Jeigu lentelės eilutės nesunumeruotos, skaičiuojant pastraipas antraštinė eilutė nelaikoma pirmąja pastraipa.

Jei priedo struktūrinės dalys yra sunumeruotos, jos pripažįstamos netekusiomis galios kaip ir teisės akto struktūrinės dalys. Jei lentelių, grafikų eilutės sunumeruotos punktais, jos pripažįstamos netekusiomis galios kaip punktas, jei eilutės nesunumeruotos – eilutės skaičiuojamos ir pripažįstamos netekusiomis galios kaip pastraipos.

Jei keičiama daugiau kaip pusė priedo, visas priedas dėstomas nauja redakcija. Ši nuostata *mutatis mutandis* taikoma ir keičiant atskiras priedo struktūrines dalis ar punktus. Sudėtingi priedai (pvz., strateginiai planai, schemas, grafikai ir pan.) nauja redakcija gali būti dėstomi ir kai keičiama mažiau kaip pusė priedo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KITŲ VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ PRIIMTŲ TEISĖS AKTŲ KEITIMO YPATUMAI

99. Keičiamo teisės akto pavadinime (antraštėje) nurodomas teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) pavadinimas, keičiamo teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris ir visas teisės akto pavadinimas (antraštė), kuris rašomas

kabutėse. Nepriklausomai nuo teisės akto punktų keitimo pobūdžio, teisės akto pakeitimas teisės akto pavadinime (antraštėje) nusakomas žodžiu „pakeitimo“.

100. Teisės akto keitimas, nepriklausomai nuo jo punktų keitimo pobūdžio, pradedamas veiksmožodžio bendraties forma „pakeisti“ arba vienaskaitos esamojo laiko pirmojo asmens forma „pakeičiu“, nurodoma keičiamąjį teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) pavadinimas, keičiamo teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris ir teisės akto pavadinimas (antraštė).

101. Teisės aktų punktai ir (ar) jų sudedamosios dalys keičiami, pildomi ar pripažįstami netekusiais galios laikantis Rekomendacijų IV skyriaus pirmajame skirsnyje nustatytų reikalavimų. Teisės akto punktų, punktų papunkčių, punkto pastraipų keitimas, pildymas ar pripažinimas netekusiais galios pradedamas Rekomendacijų 75 punkte nustatyta tvarka.

Pavyzdžiui:

1. Pakeisti 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. (Punkto tekstas):

3.1. (papunkčio tekstas);

3.2. (papunkčio tekstas).“

2. Pakeisti 6 punkto antrąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„(Pastraipos tekstas).“

3. Papildyti 14.7^l papunkčiu:

„14.7^l. (papunkčio tekstas).“

4. Pripažinti netekusiu galios 24.8 papunktį.

102. Kai keičiama punkto, kurį sudaro papunkčiai, pirmoji pastraipa iki dvitaškio, turi būti nurodoma, kad keičiama to punkto pirmoji pastraipa. Nurodžius, kad keičiamas, pvz., 3 punktas, būtų suprantama, kad keičiamas visas 3 punktas su papunkčiais.

Pavyzdžiui:

Pakeisti 3 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„3. (Pirmosios pastraipos tekstas):“

103. Kai teisės akto punktas pildomas papunkčiu, nurodomas papunkčio, kuriuo pildoma, numeris, kai punktas pildomas pastraipa, nurodomas punktas ir pastraipos numeris:

Pavyzdžiui:

1. Papildyti 21.6.3.5 papunkčiu:

„21.6.3.5. (papunkčio tekstas).“

2. Papildyti 22 punktą penktąją pastraipą:

„(Pastraipos tekstas).“

3. Papildyti 42.7^l papunkčiu:

„42.7^l. (papunkčio tekstas).“

104. Pildant teisės aktą įterpiamu nauju punktu, punkto papunkčiu ar punkto pastraipa dėstoma taip:

Pavyzdžiui:

1. Papildyti 7^l punktu:

„7^l. (Punkto tekstas).“

2. Papildyti 10.5⁴ papunkčiu:

„10.5⁴. (papunkčio tekstas).“

3. Papildyti nauju 12 punktu:

„12. (Punkto tekstas).“

4. Buvusius 12–15 punktus laikyti atitinkamai 13–16 punktais.

5. Papildyti 14 punktą nauja trečiąja pastraipa:

„(Trečiosios pastraipos tekstas).“

6. Buvusią 14 punkto trečiąją pastraipą laikyti ketvirtąja pastraipa.

105. Jeigu teisės akto dėstomoji dalis po preambulės buvo išdėstyta viena pastraipa, prireikus teisės aktą papildyti, pastraipa po preambulės laikoma 1 punktu ir toliau pildoma reikiamu punktu.

Pavyzdžiui:

1. Teisės akto antrąją pastraipą laikyti 1 punktu.

2. Papildyti 2 punktu:

„2. (Punkto tekstas).“

106. Kai keičiami tik teisės aktu patvirtinti nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan., teisės akto antraštė formuluojama kaip to teisės akto pakeitimas, o teisės akto pakeitimo tekste nurodomas keičiamų nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pavadinimas, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) pavadinimas (pavadinimai), teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris ir keičiamo teisės akto pavadinimas (antraštė).

Pavyzdžiui:

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. SAUSIO 15 D. SPRENDIMO
NR. T1-11 „DĖL ADMINISTRACINĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

-

Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Administracinės komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Plungės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 15 d. sprendimu Nr. T1-11 „Dėl Administracinės komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

107. Jei keičiamas teisės aktu patvirtintų nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pavadinimas, turi būti keičiamas ne tik pačių nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan.

pavadinimas, bet ir teisės akto, kuriuo buvo patvirtinti nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan., antraštė ir konkretus to teisės akto punktas.

Tuo pačiu teisės aktu dėstant nuostatus, taisykles, programą, įkainius ir pan. nauja redakcija, teisės akto punkte, kuriuo išdėstomas nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pakeitimas, nurodomas senasis nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pavadinimas, o dėstant nauja redakcija nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. tekstą, rašomas naujasis nuostatų, taisyklių, programos, įkainių ir pan. pavadinimas.

109. Jeigu nauja redakcija dėstomas teisės aktas įgyvendina naujas nuostatas, kurios atsirado pasikeitus teisiniam santykiams, tokiu atveju taip pat turi būti keičiama ar pildoma keičiamo teisės akto preambulė, nurodant teisės aktą, jo straipsnį ar punktą, kurio nuostatas teisės aktas įgyvendina.

110. Jeigu nauja redakcija dėstomas tik teisės aktas, o juo patvirtini nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan. ir (ar) jų priedai (jei jų yra) nekeičiami, nurodoma, kad nuostatai, taisyklės, programa, įkainiai ir pan. ir (ar) jų priedai nekeičiami.

Pavyzdžiui:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 26 d. nutarimą Nr. 94 „Dėl Tabako licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (Taisyklės nekeičiamos).

111. Netekusiu galios teisės aktas pripažįstamas šia tvarka:

111.1. Pripažįstant netekusiu galios visą teisės aktą, antraštėje nurodomas teisės aktą priėmusios institucijos pavadinimas, pripažįstamo netekusiu galios teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, numeris ir teisės akto pavadinimas (antraštė).

Pavyzdžiui:

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1991 M. LAPKRIČIO 11 D. NUTARIMO NR. 461 „DĖL DUOMENŲ APIE PILIEČIO GYVENAMAJA VIETA ĮRAŠYMO TVARKOS“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. lapkričio 11 d. nutarimą Nr. 461 „Dėl Duomenų apie piliečio gyvenamąją vietą įrašymo tvarkos“ su visais pakeitimais ir papildymais.

SUDERINTA:

Protokolo skyriaus vedėja Rimutė Tumpytė

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas Jonas Gasiūnas

