|  |
| --- |
| **HerbasPLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**  **TARYBA** |
| **SPRENDIMAS** |
| **DĖL SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO** |
| 2022 m. gegužės 26 d. Nr. T1-138  Plungė |

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, Plungės rajono savivaldybės taryba   
n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo   
   ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (1-7 priedai pridedami).
2. Pavesti Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti sprendimo 1 punkte nurodyto Tvarkos aprašo vykdymą.
3. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 15 d. sprendimą Nr. T1-21 „Dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo   
   ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2022 m. gegužės 26 d.

sprendimu Nr. T1-138

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Plungės rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo tvarką.
2. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Savivaldybės biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, Savivaldybės įmonių bei kitų juridinių asmenų, valdančių, naudojančių ir disponuojančių Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, vadovai ir darbuotojai, kurie teikia informaciją ir (ar) rengia Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą (toliau – Ataskaita), ją derina ir pasirašo.
3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, Savivaldybės įmonės bei kiti juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys ir disponuojantys Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą (toliau – Savivaldybės turtą valdantys subjektai) ir dirbantys su finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo „MyLOBster“ programa, Nekilnojamojo turto modulyje teikia statistinius duomenis, reikalingus turto Ataskaitai parengti šiuo Tvarkos aprašu nustatyta tvarka ir terminais.
4. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, Savivaldybės įmonės bei kiti juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys ir disponuojantys Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą ir nedirbantys su finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo „MyLOBster“ programa, teikia Savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) informaciją, reikalingą turto Ataskaitai parengti šiuo Tvarkos aprašu nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS

ATASKAITŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

1. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita susideda iš šių dalių:
   1. informacija apie Savivaldybei priklausantį nekilnojamąjį turtą, nurodant valdomų objektų skaičių, institucijų skaičių bei bendrai valdomą plotą (m²);
   2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų, patalpų ar jų dalių (toliau – Savivaldybės nekilnojamasis turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo jais apžvalgos;
   3. Savivaldybės nekilnojamojo turto išlaikymo sąnaudos (komunalinės ir remonto);
   4. Savivaldybės nekilnojamojo turto pasiskirstymas pagal naudojimo pagrindą, nurodant, kiek turto įsigyta, valdoma patikėjimo teise, patikėjimo sutartimi, pagal panaudą, kiek turto išnuomota, parduota ir koks nekilnojamasis turtas yra laisvas, nenaudojamas.
2. Ataskaita rengiama pagal Savivaldybės turtą valdančių subjektų pateiktus duomenis Nekilnojamojo turto modulyje (jeigu finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo „MyLOBster“ programa neįdiegta, duomenys teikiami Administracijai, užpildant šio Tvarkos aprašo 1–7 prieduose pateiktas formas. Informacija su lydimuoju raštu pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“).
3. Savivaldybės turtą valdantys subjektai Nekilnojamojo turto modulyje duomenis teikia ir tikslina pagal ataskaitinių metų gruodžio 31 d. duomenų būklę iki kiekvienų metų balandžio 1 d.
4. Savivaldybės administracijos Turto skyrius, rengdamas turto ataskaitą, turi teisę gauti kitą informaciją iš šia informacija disponuojančių institucijų, taip pat gali naudoti ir kitų šaltinių informaciją. Papildomą prašomą informaciją, Savivaldybės turtą valdantys subjektai, turi pateikti raštu, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas; jeigu prašoma papildomos informacijos - pateikti skubos tvarka – per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo.
5. Plungės rajono savivaldybės administracijos Turto skyrius parengtą Turto ataskaitą kiekvienais metais iki birželio 1 d. pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.
6. Savivaldybės administracijos direktorius pasirašytą Ataskaitą susipažinti Plungės rajono savivaldybės tarybai pateikia iki liepos 1 d.
7. Ataskaita skelbiama Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje.
8. Šis sprendimas taikomas, pateikiant 2021 metų ir vėlesnių kalendorinių metų Turto ataskaitą.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Už pateiktų Turto ataskaitos duomenų teisingumą atsako Savivaldybės turto valdytojai, pateikę duomenis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_