

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO
VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 28 d. Nr. T1-
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-112 „Dėl Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

SUDERINTA:

Administracijos direktorius Mindaugas Kaunas

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus patarėja Donata Norvaišienė

Kalbos tvarkytoja Simona Grigaluskaitė

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja Žaneta Piepalienė

Sprendimą rengė

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Toma Rupeikė

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) rėmimo lėšų (toliau – rėmimo lėšos) administravimą, skyrimą, naudojimą, jų apskaitą, naudojimo kontrolę.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – įstatymas), kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Savivaldybės tarybos sprendimais.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas** – (toliau Pareiškėjas) tai:

3.1.1. **labai maža, maža ar vidutinė įmonė**, atitinkanti įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas;

3.1.2. **fizinis asmuo**, atitinkantis įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas ir įstatymų nustatyta tvarka turintis teisę verstis ūkine komercine veikla, įskaitant tą, kuria verčiamasi turint individualios veiklos vykdymo pažymą, pagal kurią turi deklaruoti kasmetines pajamas, kurių dydis ne mažesnis nei 12 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų minimalių mėnesinių algų (MMA) per kalendorinius metus, o per mėnesį - 1MMA.

3.2. **Lėšų gavėjas** – Pareiškėjas, kuriam Tvarkos apraše nustatyta tvarka yra skirtos rėmimo lėšos;

3.3. **Asocijuota verslo struktūra** – įregistruota organizacija, vienijanti ne mažiau kaip tris Plungės rajone registruotus SVV subjektus;

3.4. **Transporto priemonė** – bet koks savaeigis mechanizmas ar mechanizmų junginys keleiviams, bagažui ir (arba) kroviniams vežti;

3.5. **Darbo priemonės ir įranga** – darbo procese naudojamos mašinos, mechanizmai, įtaisai, įrankiai, aparatai, prietaisai ir kita stacionari ir (ar) kilnojama įranga, programinė įranga (išskyrus operacinę sistemą ir antivirusinę programą), būtini konkrečiai veiklai įgyvendinti;

4. Rėmimo lėšos smulkiajam ir vidutiniam verslui remti iš Savivaldybės biudžeto Ekonominės ir projektinės veiklos programos skirstomos šioms veikloms:

4.1. Pareiškėjams, pateikusiems prašymus rėmimo lėšoms gauti ir atitinkantiems Tvarkos aprašo 8.1 punktą;

4.2. jaunimo užimtumo skatinimui vasaros laikotarpiu;

5. Einamiesiems metams lėšų paskirstymas pagal Tvarkos aprašo 4.1. – 4.2. p. veiklas tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymais, Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos (toliau – Komisija) siūlymu.

II SKYRIUS RĖMIMO LĖŠŲ NAUDOJIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SKYRIMAS

6. SVV rėmimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas verslo plėtrai Plungės rajono savivaldybėje.

7. Uždaviniai:

7.1. skatinti Plungės rajono gyventojų ir įmonių verslumą, konkurencingumą bei naujų darbo vietų kūrimą;

7.2. sudaryti palankesnes veiklos sąlygas pradedantiems smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;

7.3. skatinti SVV subjektų dalyvavimą įvairiuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

7.4. sudaryti sąlygas smulkiųjų ir vidutinių verslininkų profesiniam tobulėjimui.

8. Rėmimo lėšos skiriamos:

8.1. Pareiškėjams, atitinkamiems šiuos reikalavimus:

8.1.1. siekiantiems gauti rėmimo lėšas, numatytas Tvarkos aprašo 15.1, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7 punktuose ir vykdantiems komercinę ūkinę veiklą ne daugiau nei 3 metus iki prašymo pateikimo dienos;

8.1.2. siekiantiems gauti rėmimo lėšas, numatytas Tvarkos aprašo 15.2 punkte ir vykdantiems komercinę ūkinę veiklą ne daugiau nei 5 metus iki prašymo pateikimo dienos;

8.1.3. įregistruotiems Plungės rajono savivaldybėje;

8.1.4. neturintiems mokesstinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ar nesantys skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas).

9. Rėmimo lėšos neskiriamos:

9.1. Pareiškėjams, besiverčiantiems alkoholinių gėrimų, tabako gaminių gamyba, azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veikla;

9.2. valstybės ir Savivaldybės įmonėms;

9.3. įmonėms, kuriose valstybei, Savivaldybei priklauso daugiau kaip $\frac{1}{2}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

9.4. įmonėms, kurių daugiau kaip $\frac{1}{4}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į SVV įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

9.5. Pareiškėjams, kurie anksčiau yra gavę finansavimą pagal Tvarkos aprašą, tačiau neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų;

9.6. Pareiškėjams, gavusiems rėmimo lėšų iš kitų finansavimo šaltinių tai pačiai verslo skatinimo išlaidų sričiai (ES, kitų fondų, programų lėšos ir kt.).

10. Jaunimo užimtumui skatinti vasaros laikotarpiu rėmimo lėšos skiriamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Plungės rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą.

III SKYRIUS

RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO BŪDAS IR FINANSUOJAMOS PRIEMONĖS

11. Šiame skyriuje aptariami lėšų skyrimo būdai ir finansuojamos priemonės taikomos tik Tvarkos aprašo 3.1 punkte nurodytiems Pareiškėjams.

12. Einamaisiais kalendoriniais metais vienas Pareiškėjas gali gauti ne didesnę nei 2 000 Eur rėmimo lėšų sumą.

13. Rėmimo lėšos skiriamos išlaidų kompensavimo būdu Tvarkos aprašo 15 punkte numatytiems priemonėms, kai kompensuojama visa ir (ar) dalis Pareiškėjo patirtų išlaidų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Nuostata dėl PVM nekompensavimo taikoma tik PVM mokėtojams. Kompensuojamos išlaidos, patirtos per 12 mėn. iki prašymo pateikimo dienos.

14. Pareiškėjas rėmimo lėšas Tvarkos aprašo 15 punkte numatytoms priemonėms gali gauti vieną ir daugiau kartų savo veiklos vykdymo laikotarpiu, išskyrus 7 priemonę (Pareiškėjas rėmimo lėšas 7 priemonei gali gauti vieną kartą per savo veiklos vykdymo laikotarpį).

15. Rėmimo lėšomis finansuojamos šios priemonės:

Eil. Nr.	Priemonė	Didžiausias finansavimo dydis	Reikalavimai ir paaiškinimai
15.1	Įmonės steigimo išlaidų dalinis kompensavimas (toliau – 1 priemonė)	iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 100 Eur	Tinkamos išlaidos: atlyginimas VĮ Registrų centrui už juridinio asmens įregistravimą, už laikinojo pavadinimo įtraukimą į registrą, notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų atitikties patvirtinimą, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, juridinio asmens antspaudo gamybos išlaidos.
15.2	Reklamos priemonių išlaidų dalinis kompensavimas (toliau – 2 priemonė)	iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur (asocijuotai verslo struktūrai - iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1 500 Eur)	Tinkamos išlaidos: reklamos, viešinimo priemonės ir paslaugos. Reklamuojant atskirai Pareiškėjo teikiamas paslaugas ir (ar) prekės, reklamoje turi būti nurodytas Pareiškėjo pavadinimas.
15.3	Interneto svetainės sukūrimo išlaidų dalinis kompensavimas (toliau – 3 priemonė)	iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur	1. Tinkamos išlaidos: interneto svetainės ir (ar) e. parduotuvės sukūrimo paslaugos; mokestis už interneto svetainės ir (ar) elektroninės parduotuvės adresu (vardas.lt) sukūrimą ir palaikymą metams; mokestis už svetainės ir (ar) elektroninės parduotuvės skelbimą serveryje. 2. Interneto svetainė ir (ar) e. parduotuvė turi veikti prašymo pateikimo dieną.
15.4	Dalyvavimo verslo parodose išlaidų dalinis kompensavimas (toliau – 4 priemonė)	iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur (asocijuotai verslo struktūrai - iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1 500 Eur)	Tinkamos išlaidos: registracijos mokestis, parodos ploto nuoma, stendų dizainas ir įranga; papildoma stendų įranga ir paslaugos; reklamos paslaugos (reklaminiai spaudiniai, įrašai kataloge); muitinės tarpininko paslaugos ir krovos darbai; parodos eksponatų draudimas.
15.5	Kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų ir mokymų išlaidų dalinis kompensavimas (toliau – 5 priemonė)	iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur	Tinkamos išlaidos: darbuotojų ir (ar) vadovų mokymai, seminarai, kvalifikacijos kėlimo ir (ar) perkvalifikavimo kursai, kuriuos išklačius gaunamas sertifikatas, pažymėjimas ar kitas dokumentas, kuriuo yra patvirtinama, kad mokymai buvo išklaustyti, vadovas ir (ar) darbuotojas įgijo ar kėlė kvalifikaciją.
15.6	Pareiškėjams, pateikusiems paraiškas teritorinei Užimtumo tarnybai pagal Vietinio	ne daugiau kaip 100 Eur	Finansavimas skiriamas Pareiškėjams, pateikusiems paraiškas teritorinei Užimtumo tarnybai pagal Vietinio užimtumo iniciatyvų (VUI) programas ir jas

	užimtumo iniciatyvų (VUI) programos finansavimo skyrimas (toliau – 6 priemonė)		įgyvendinantiems Plungės rajono savivaldybės teritorijoje.
15.7	Darbo priemonių ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidų dalinis kompensavimas (toliau – 7 priemonė)	iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 2 000 Eur	1. Tinkamos išlaidos: darbo procese naudojamoms naujoms darbo priemonėms ir (ar) naujai įrangai įsigyti, kurie tiesiogiai susiję su Pareiškėjo vykdoma veikla, kuriai prašomos rėmimo lėšos (išlaidos turi būti susijusios su darbo vietos funkcionavimu teikti paslaugas ir (ar) gaminti prekes, gaminius ar produkciją). 2. Netinkamos finansuoti išlaidos: nekilnojamajam turtui ir (ar) žemei įsigyti; transporto priemonėms įsigyti; transporto priemonių, kitos technikos ir įrangos remonto išlaidos; įrangos eksploatavimui reikalingų papildomų priemonių įsigijimo išlaidos; pastatų, statinių paprastojo remonto išlaidos; mobiliojo ryšio priemonės ir paslaugos; biuro įranga; darbo užmokesčio ir darbdavio mokamų mokesčių išlaidos; draudimo išlaidos; prekių, medžiagų, žaliavų (atsargų) įsigijimui produkcijai gaminti, paslaugoms teikti, darbams atlikti; smulkių buities reikmenų įsigijimui (nesusijusių su vykdoma veikla); prekių transportavimo, pristatymo, kurjerių paslaugos, montavimo, įdiegimo, techninės priežiūros.

16. Rėmimo lėšomis netinkamos kompensuoti išlaidos:

16.1. kurių įsigijimas ir (ar) apmokėjimas nepagrįstas įsigijimą ir (ar) apmokėjimą įrodančiais dokumentais;

16.2. tiesiogiai nesusijusios su Pareiškėjo vykdoma veikla (pagal deklaruojamą verslo subjekto veiklą, kuriai prašoma skirti rėmimo lėšas);

16.3. patirtos prieš 12 mėn. iki prašymo pateikimo dienos.

17. Jei rėmimo lėšas norinčių gauti Pareiškėjų yra daugiau, negu galima patenkinti turimomis lėšomis, prioritetą teikiamas eilės tvarka Pareiškėjams, atsižvelgiant į:

17.1. jei anksčiau Pareiškėjui rėmimo lėšų nebuvo skirta;

17.2. jei Pareiškėjas yra asocijuota verslo struktūra;

17.3. jei Pareiškėjas yra neįgalus;

17.4. vėliausiai pagal įsisteigimo datą įsisteigusiems Pareiškėjams;

17.5. jaunimą iki 29 m.;

17.6. vyresnių nei 45 m.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ RĖMIMO LĖŠOMS GAUTI PATEIKIMO TVARKA

18. Patvirtinus biudžete lėšas, kvietimas rėmimo lėšoms gauti (toliau – Kvietimas) skelbiamas vieną kartą per metus; jei lieka nepanaudotų lėšų, gali būti skelbiamas antras ir daugiau kvietimų. Kvietimai gali būti skelbiami ne visoms Tvarkos aprašo 15 punkte numatytioms

priemonėms finansuoti, atsižvelgiant į turimas rėmimo lėšas einamiesiems metams. Informacija apie prašymų priėmimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.

19. Pareiškėjai, atitinkantys Tvarkos aprašo 8.1 punkto nuostatas ir pageidaujantys gauti rėmimo lėšas Tvarkos aprašo 15 punkte numatytoms priemonėms, Savivaldybės administracijai turi pateikti:

19.1. nustatytos formos prašymą;

19.2. juridiniai asmenys – juridinio asmens įregistravimą patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą); fiziniai asmenys – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir individualios veiklos pažymos kopiją;

19.3. fiziniai asmenys, vykstantys komercinę ūkinę veiklą antrus ir trečius metus, – praėjusių metų metinę pajamų mokesčio deklaracijos kopiją;

19.4. išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų (sutarčių, PVM sąskaitų faktūrų, banko sąskaitų išrašų, kvitų ir kitų dokumentų, patvirtinančių patirtas išlaidas) kopijas;

19.5. laisvos formos pažymą, kad Pareiškėjas neturi mokesstinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, ir ar nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas);

19.6. siekiant gauti rėmimo lėšas Tvarkos aprašo 15 punkte numatytoms 2-5 priemonėms, reikia pateikti papildomos informacijos (reklaminių leidinių, skrajučių, lankstinukų, vizitinių kortelių ir kt. vieną egzempliorių arba kopiją; stendų, iškabų ir kt. nuotraukas; Pareiškėjo ir (ar) darbuotojų gautų pažymėjimų, sertifikatų ar kitų dokumentų, kuriais patvirtinama, kad Pareiškėjas ir (ar) darbuotojas išklause mokymus, įgijo ar kėlė kvalifikaciją, kopijas; sutartį su parodos organizatoriais (jei sudaroma), dalyvavimą verslo parodose patvirtinančias nuotraukas ir kitą informaciją apie nupirktą (išgytą) produktą ir (ar) paslaugą;

19.7. siekiant gauti rėmimo lėšas pagal Tvarkos aprašo 15 punkte numatytą 7 priemonę, papildomai reikia pateikti naujai išgytų darbo priemonių ir (ar) įrangos nuotraukas, laisvos formos dokumentą, pagrindžiantį išlaidų poreikį, kuriame būtų pateiktas darbo proceso aprašymas, išgytos naujos įrangos ir (ar) darbo priemonių pritaikymas Pareiškėjo vykdomoje veikloje;

19.8. jei prašymą teikia Pareiškėjo įgaliotas asmuo, papildomai reikia pateikti įgaliojimo kopiją.

20. Visų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos kopijos tikrumą patvirtinančia žyma „Kopija tikra“ ir Pareiškėjo (juridinio asmens) vadovo ar jo įgalioto asmens arba Pareiškėjo (fizinio asmens) parašu (turi būti nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, pasirašymo data). Elektroninio dokumento elektroninis nuorašas ar išrašas tvirtinamas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

21. Prašymas ir reikalaujami dokumentai Savivaldybės administracijai turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

21.1. spausdintine (popieriuje pateikta) forma Pareiškėjo asmeniškai ar per įgaliotą asmenį;

21.2. elektroniniu paštu, kai prašymas pasirašytas elektroniniu parašu (pridedami dokumentai gali būti taip pat pasirašyti elektroniniu parašu arba nuskenuoti).

22. Jei pateiktas prašymas nevisiškai ar neteisingai užpildytas arba jame pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius informuoja Pareiškėją (elektroninėmis priemonėmis) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos. Pareiškėjui nustatomas ne trumpesnis kaip 5 darbo dienų terminas patikslinti prašyme nurodytą informaciją, pateikti trūkstamus ir (ar) patikslintus dokumentus. Pareiškėjas turi ištaisyti trūkumus per nustatytą terminą. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami ir Pareiškėjas nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti nustatytą terminą, prašymas Komisijos toliau nevertinamas.

23. Komisija iš Pareiškėjo turi teisę paprašyti papildomų dokumentų arba kitos informacijos, reikalingos prašymui įvertinti. Pareiškėjas privalo pateikti papildomus dokumentus ir (ar) kitą informaciją Komisijos nurodytu būdu per Komisijos nustatytą terminą.

24. Pateikti prašymai rėmimo lėšoms gauti ir kiti pateikti dokumentai ir (ar) jų kopijos Pareiškėjams negražinami.

V SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS, VEIKLA IR LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

25. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros veiklos nuostatais.

26. Rėmimo lėšų naudojimą koordinuoja ir kontroliuoja, rengia Administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir raštus, susijusius su rėmimo lėšų skyrimu / neskyrimu, Plungės rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, kuris priima pareiškėjų prašymus ir kitus Tvarkos apraše nurodytus dokumentus ir perduoda Komisijai svarstyti.

27. Komisija, išanalizavusi ir įvertinusi visus prašymus ir su prašymais gautus dokumentus, priimama sprendimą (protokolas), kuriame nurodomi rekomenduojami finansuoti Pareiškėjai (lėšų gavėjai) bei skiriamų rėmimo lėšų sumos, ir teikia jį Administracijos direktoriui tvirtinimui.

28. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, ir Pareiškėjas sudaro Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Kvietimas pasirašyti Sutartį galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo dienos.

29. Rėmimo lėšų buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

30. Lėšas Pareiškėjui Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius pagal pasirašytą Sutartį per 30 kalendorinių dienų perveda į Pareiškėjo nurodytą sąskaitą.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ GAVĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ. RĖMIMO LĖŠŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

31. Lėšų gavėjo teisės:

31.1. gauti rėmimo lėšas, jeigu atitinka visas tokių lėšų gavimo šiame Tvarkos apraše nustatytas sąlygas;

31.2. gauti visą su jo rėmimo lėšų gavimu susijusią informaciją;

31.3. teikti prašymus;

31.4. atsiimti savo prašymą;

31.5. atsisakyti jam skirtų lėšų, pateikiant tokį atsisakymą raštu.

32. Lėšų gavėjų pareigos:

32.1. Savivaldybės administracijai bet kuriuo metu pareikalavus papildomos informacijos iš Lėšų gavėjo apie rėmimo lėšų panaudojimą įgyvendinant priemonę, lėšų gavėjas privalo prašomą informaciją pateikti ne vėliau kaip 10 darbo dienų;

32.2. lėšų gavėjas skirtas lėšas privalo naudoti tik sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą rėmimo lėšų naudojimo paskirtį.

32.3. jei lėšų gavėjas yra fizinis asmuo, kuris vykdo komercinę ūkinę veiklą pirmus metus, suėjus pirmiesiems deklaruojamiems metams, jis privalo pateikti pirmųjų metų metinę pajamų mokesčio deklaracijos kopiją iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Jei pirmaisiais komercinės ūkinės veiklos metais deklaravo pajamas už išdirbtus mėnesius, kurių dydis mažesnis nei 1 MMA už 1 mėnesį, Plungės rajono savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų nuo informacijos pateikimo dėl privalomų gražinti lėšų gavimo, turi gražinti skirtas rėmimo lėšas, proporcingai nuo deklaruotos pajamų sumos pagal formulę:

$$\text{Gražinamų lėšų procentas} = 100 - \left(\frac{\text{Deklaruotų pajamų suma}}{\text{Išdirbtų mėn. sk.} \times \text{MMA}} \times 100 \right)$$

$$\text{Gražinamų lėšų suma} = \text{Skirtos rėmimo lėšos} \times \text{Gražinamų lėšų procentas}$$

33. Lėšų gavėjai, pateikę klaidingą informaciją apie rėmimo lėšų naudojimą, ne pagal paskirtį panaudoję iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas bei pateikę faktines aplinkybes neatitinkančius dokumentus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lėšų įgyvendinimo kontrolę vykdo Plungės rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

36. Prašymo, sutarties, sutarties priedų formos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

37. Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo priežiūros komisijos 20___ metų veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaita turi būti patvirtina Administracijos direktoriaus įsakymu ir skelbiama Savivaldybės interneto svetainės www.plunge.lt skiltyje „Verslas“.

38. Informacija apie skirtas rėmimo lėšas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

39. Tai, kas nereglamentuota Tvarkos apraše, sprendžiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

STRATEGINIO PLNAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE SPRENDIMO PROJEKTO „DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“

2022 m. balandžio 8 d.
Plungė

1. Parengto teisės akto projekto tikslai, uždaviniai, problemos esmė.

Sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-112, patvirtintas Plungės rajono savivaldybės SVV rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas). Šiuo tarybos sprendimo projektu siūloma patvirtinti naują Tvarkos aprašą, kuris yra parengtas, atsižvelgiant į vykusio smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo nuolatinės komisijos posėdžio pastabas (2022 m. kovo 10 d. posėdžio protokolas Nr. TK-20,).

Naujojo Tvarkos aprašo esminiai pakeitimai:

1. Rėmimo lėšos skiriamos fiziniams asmenims, kurie vykdo individualią veiklą pagal pažymą ir per kalendorinius metus deklaruoja pajamas, kurių dydis ne mažesnis nei 12 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų minimalių mėnesinių algų (MMA), o per mėnesį - 1MMA;

2. Įtraukta nauja nuostata, kad Rėmimo lėšas Reklamos priemonių išlaidų kompensavimui gali gauti SVV subjektai, kurie vykdo komercinę ūkinę veiklą daugiau nei 5 metus iki prašymo pateikimo dienos. Tvarkos apraše paliekama nuostata, kad likusioms pagal Tvarkos aprašą finansuojamomis priemonėmis gali pasinaudoti tik SVV subjektai, vykdančys komercinę ūkinę veiklą ne daugiau nei 3 metus iki prašymo pateikimo dienos;

3. Įtraukta nauja nuostata, kad Pareiškėjas rėmimo lėšas Darbo priemonių ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidų daliniam kompensavimui gali gauti tik vieną kartą per savo veiklos vykdymo laikotarpį (Pagal galiojusį tvarkos aprašą Pareiškėjas rėmimo lėšas šiai priemonei galėjo gauti vieną ir daugiau kartų savo veiklos vykdymo laikotarpiu);

4. Pakeistas prioritetų sąrašas, kuris naujame Tvarkos apraše išdėstytas taip:

„17. Jei rėmimo lėšas norinčių gauti Pareiškėjų yra daugiau negu galima patenkinti turimomis lėšomis, prioritetas teikiamas eilės tvarka Pareiškėjams, atsižvelgiant į:

17.1. jei anksčiau Pareiškėjui rėmimo lėšų nebuvo skirta;

17.2. jei Pareiškėjas yra asocijuota verslo struktūra;

17.3. jei Pareiškėjas yra neįgalus;

17.4. vėliausiai pagal įsisteigimo datą įsisteigusiems Pareiškėjams;

17.5. jaunimas iki 29 m.;

17.6. vyresni nei 45 m.“

5. Panaikinta nuostata, kad informacija apie prašymų priėmimą turi būti skelbiama vietinėje spaudoje.

6. Įtraukta nauja nuostata dėl fizinių asmenų, kurie vykdo individualią veiklą pagal pažymą pirmus metus prašymo teikimo metu:

„32.2.1. jei lėšų gavėjas yra fizinis asmuo, kuris vykdo komercinę ūkinę veiklą pirmus metus, suėjus pirmiesiems deklaruojamiems metams, jis privalo pateikti pirmųjų metų metinę pajamų mokesčio deklaracijos kopiją iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Jei pirmaisiais komercinės ūkinės veiklos metais deklaravo pajamas už išdirbtus mėnesius, kurių dydis mažesnis nei 1 MMA už 1 mėnesį, Plungės rajono savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų nuo informacijos pateikimo dėl privalomų gražinti lėšų gavimo, turi gražinti skirtas rėmimo lėšas, proporcingai nuo deklaruotos pajamų sumos pagal formulę:

$$\text{Gražinamų lėšų procentas} = 100 - \left(\frac{\text{Deklaruotų pajamų suma}}{\text{Išdirbtų mėn. sk.} \times \text{MMA}} \times 100 \right)$$

$$\text{Gražinamų lėšų suma} = \text{Skirtos rėmimo lėšos} \times \text{Gražinamų lėšų procentas}$$

“

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai.

2022 m. savivaldybės biudžete priemonei „SVV subjektų rėmimas“ yra skirta 20 000 (dvidešimt tūkstančių) Eur. Patvirtinus Tvarcos aprašą, bus galima skelbti kvietimą SVV subjektams teikti paraiškas rėmimo lėšoms gauti.

3. Kodėl būtina priimti sprendimą, kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Priėmus sprendimą, Plungės rajono savivaldybės administracija galės skelbti SVV subjektams kvietimą teikti paraiškas rėmimo lėšoms gauti.

3. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.

Lėšos patvirtintos tarybos 2022 m. vasario 10 d. sprendimu T1-4, „Dėl Plungės rajono savivaldybės 2022 metų biudžeto patvirtinimo“

5. Pateikti skaičiavimus, išlaidų sąmatas, nurodyti finansavimo šaltinius.

Administracijos patvirtintame biudžete skirta 20 000,00 eurų.

6. Nurodyti, kokius galiojančius aktus reikėtų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.

Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-112 „Dėl Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Kokios korupcijos pasireiškimo tikimybės, priėmus šį sprendimą, korupcijos vertinimas.

Nėra

8. Nurodyti, kieno iniciatyva sprendimo projektas yra parengtas.

Plungės rajono savivaldybės administracijos.

9. Nurodyti, kuri sprendimo projekto ar pridedamos medžiagos dalis (remiantis teisės aktais) yra neskelbtina.

Nėra.

10. Kam (institucijoms, skyriams, organizacijoms ir t. t.) patvirtintas sprendimas turi būti išsiųstas.

Nėra.

11. Kita svarbi informacija (gali būti nurodomos kitos galimos projekto ir (ar) jo įgyvendinimo alternatyvos, taip pat jų poveikio įvertinimas; nurodoma, kokios institucijos būtų atsakingos už jo atlikimą, kokie duomenys turėtų būti renkami, siekiant vėliau įvertinti, ar buvo pasiektas projekto tikslas; nurodoma, ar buvo konsultuotasi su visuomene, apibendrinami konsultavimosi rezultatai (nurodoma, su kokiomis suinteresuotomis grupėmis buvo konsultuotasi, ar atsižvelgta į suinteresuotų grupių pateiktus siūlymus, kiek į juos atsižvelgta) ir kita.).

12. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas (pagrįsti, kokios galimos teigiamos, neigiamos pasekmės, priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad neigiamų pasekmių būtų išvengta).*

Sritis	Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai	
	Teigiamas poveikis	Neigiamas poveikis
<i>Ekonomikai</i>	<i>Bus sudarytos sąlygos didinti Plungės rajono gyventojų ir įmonių verslumą bei konkurencingumą</i>	<i>Nenumatoma</i>

<i>Finansams</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Socialinei aplinkai</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Viešajam administravimui</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Teisinei sistemai</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Kriminogeninei situacijai</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Aplinkai</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Administracinei naštai</i>	<i>Nenumatoma</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Regiono plėtrai</i>	<i>Didėjantis SVV subjektų skaičius didins regiono konkurencingumą</i>	<i>Nenumatoma</i>
<i>Kitoms sritims, asmenims ar jų grupėms</i>	<i>Teigiamas poveikis Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams</i>	<i>Nenumatoma</i>

* Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas atliekamas rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektą. Atliekant vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas.

Rengėja

Strateginio planavimo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistė
(Pareigos)

(Parašas)

Toma Rupeikė
(Vardas, pavardė)