

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PLUNGĖS MIESTO
SENIŪNIJA, 188714469**

2022 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

Metinio veiklos plano parengimo argumentai

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10³ straipsnio 4 punktu, Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr.292.

Trumpa situacijos analizė

Plungės miesto seniūnija yra didžiausia pagal gyventojų skaičių iš 11 rajono seniūnijų. Joje veikia visos rajono centrai būdingos valstybinės, švietimo, ugdymo, sveikatos priežiūros, kultūros, socialinės ir kt. įstaigos bei teisėsaugos institucijos. Plungėje gausu įvairios paskirties parduotuvių, maitinimo įstaigų, įsikūrę viešbučiai. Yra autobusų ir geležinkelio stotis, degalinių.

Seniūnijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės strateginiais planais ir seniūnijos metų veiklos planu, patvirtintu Administracijos direktoriaus įsakymu, Savivaldybės institucijų vadovų bei seniūno pavedimais ir rezoliucijomis. Seniūnijoje, 2022 m. sausio 1 d. duomenimis, gyveno 17 928 gyventojai. Ji yra suskirstyta į 13 seniūnaitijų: Birutės-Stoties, Dariaus ir Girėno, A. Jucio (1), A. Jucio (2), Laisvės, V. Mačernio (1), V. Mačernio (2), S. Nėries, Vytauto, Senamiesčio, Gandingos, Žemaitės, Lankos.

DUOMENYS APIE SENIŪNIJĄ

1.	Seniūnijos plotas	km ²	11,78
2.	Seniūnijos gatvių skaičius	vnt.	142
3.	Bendras gatvių ilgis	km	68,1
4.	Apšvietimo tinklų bendras ilgis	km	56
5.	Valomų gatvių plotas	m ²	397160
6.	Valomų aikštelių plotas	m ²	20885
7.	Prižiūrimų kapinių skaičius	vnt.	4
8.	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius	vnt.	1600
9.	Seniūnijos prižiūrimi žalieji plotai	m ²	376698

Seniūnijos tikslas – plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas. Seniūnijos veiklą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti Seniūnijos veiklos nuostatai. Seniūnijos veikla organizuojama pagal Seniūnijos metinį veiklos planą. Seniūnijos veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Seniūnijos funkcijoms įgyvendinti reikalingos lėšos gali būti skiriamos ir iš kitų finansavimo šaltinių.

Seniūnija tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

Plungės miesto seniūnijoje patvirtinti 2 valstybės karjeros tarnautojų etatai (seniūnas ir pavaduotojas) bei 13,5 etato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (1 seniūno padėjėjas, 6 specialistai, 1 administratorius, 1 kapinių prižiūrėtojas, 2 vairuotojai, 1 darbininkas, 1 valytojas ir 0,5 etato valytojas).

Seniūnija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

*tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, išduoda seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus, taip pat įstatymuose numatytus kitus faktinę padėtį patvirtinančius dokumentus;

*tvarko priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikia duomenis;

*registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų

pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Administracijos direktoriui;

*organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;

*Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda leidimus laidoti, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje yra veikiančios kapinės;

*dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo, o kai nėra viešųjų paslaugų teikėjo, Savivaldybės tarybos sprendimu, pati teikia šias paslaugas;

*neviršydama savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;

*dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas;

*dalyvauja organizuojant viešuosius darbus ir visuomenei naudingą veiklą;

*dalyvauja vykdant socialinės paramos teikimą ir socialinių išmokų, pašalpų mokėjimą bei kontrolę;

*dalyvauja vertinant atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus, teikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

*dalyvauja vykdant vaiko teisių apsaugą, užtikrina prevencinės pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, socialinių, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstaigų teikiamų paslaugų koordinavimą ir darbą su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis;

*renka ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai;

*dalyvauja organizuojant Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, Savivaldybės tarybos, mero rinkimus ir referendumus;

*dalyvauja organizuojant vietos gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;

*dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant civilinę saugą;

*teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įgyvendinant valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;

*dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vietos veiklos grupių programas ir vietos plėtros strategijas;

*dalyvauja organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius;

*dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

*vykdo kitas Vietos savivaldos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetai, susiję su metiniu veiklos planu

Kokybiškas viešųjų paslaugų parkas, Gamtos parkas, Kultūros ir aktyvaus laisvalaikio parkas.

Numatomas metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatas

Bus sukurta palanki aplinka žmogiškiesiems ištekliams tenkinti, kokybiškai atliktos priskirtos funkcijos. Seniūnija priiminės gyventojus, pagal kompetenciją spręs jų problemas, atliks gyvenamosios vietos deklaravimą, prižiūrės gatvių apšvietimą tamsiuoju paros metu, remontuos ir prižiūrės gatves bei šaligatvius, prižiūrės gėlynus, medžius, žaliuosius plotus bei viešąsias erdves, fontanus, remontuos autobusų stoteles, prižiūrės kelio ženklus, palaikys švarą ir tvarką mieste bei atliks kitus miesto tvarkymo darbus. Pasitelkus pagal Užimtumo didinimo programą dirbančius asmenis, bus renkamos šiukšlės, kertami krūmai, genimi medžiai, šluojama, grėbiami lapai, prižiūrimi esami ir sodinami nauji gėlių, dekoratyvinių krūmų bei medelių sodinukai, atnaujinami bendro naudojimo takai, keliukai bei laiptai, tvarkomos kapinės, bendrojo naudojimo teritorijos, prižiūrimi kultūros paveldo objektai.

Įgyvendinant visus programose numatytus tikslus, seniūnijos darbuotojai kartu su seniūnijos teritorijos gyvenamųjų vietovių atstovais – seniūnaičiais, miesto bendruomene aktyviai dalyvaus savivaldybės institucijose ir savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybinėse įstaigose rengiant sprendimus bei juos įgyvendinant.

Igyvendinant šį planą ir tikslus, bus užtikrinamas priskirtos teritorijos visuomenės viešųjų poreikių ir interesų tenkinimas ir seniūnijos funkcijų vykdymas.
