

Viešojo sektoriaus
subjekto pavadinimas

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

Kodas

191135578

Adresas

J. Tumo – Vaižganto g. 89 , Plungė

**2021 M.GRUODŽIO 31 D.PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**
Parengtas pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

Parengimo data: 2022-03-07

AIŠKINAMASIS RAŠTAS:

1. Bendroji dalis
2. Apskaitos politika
3. Pastabos

BENDROJI DALIS

Straipsnio pavadinimas	Bendrieji duomenys apie įstaigą														
Įstaigos pavadinimas:	<i>VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė</i>														
Įstaigos kodas:	<i>191135578</i>														
Buveinės adresas:	<i>J. Tumo – Vaižganto g. 89, Plungė, LT- 90160, Lietuvos Respublika</i>														
Įstaigos steigėjas:	<i>Plungės rajono savivaldybė.</i>														
Viešojo sektoriaus subjektų grupė, kuriai priklauso viešojo sektoriaus subjektas	<i>Ligoninė priklauso Plungės rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų grupei. Įstaigos finansinės atskaitomybės duomenys bus konsoliduojami rengiant Plungės rajono savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį.</i>														
Informacija, duomenys apie veiklą (funkcijas):	<p><i>Įstaiga yra viešojo sveikatos priežiūros įstaiga, ribotos turtinės atsakomybės pelno nesiekiantis juridinis asmuo. Įstaigos pagrindinė veikla – teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.</i></p> <p><i>Pagal licenciją įstaiga teikia šias paslaugas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Antrinės stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas;</i> <i>2. Suaugusiųjų ambulatorinė ir stacionarinė reabilitacija II;</i> <i>3. Palaikomojo gydymo ir slaugos, paletyvosios pagalbos paslaugas;</i> <i>4. Ambulatorinės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugas.</i> <p><i>Įstaigos pagrindiniai veiklos rodikliai per 2020 ir 2021 m.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Rodiklis</i></th><th><i>Mato vnt.</i></th><th><i>2021 m.</i></th><th><i>2020 m.</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Suteiktų konsultacijų skaičius</i></td><td><i>Skaičius</i></td><td><i>39888</i></td><td><i>43368</i></td></tr> <tr> <td><i>Lovadienių skaičius</i></td><td><i>Vnt.</i></td><td><i>34307</i></td><td><i>37407</i></td></tr> </tbody> </table>			<i>Rodiklis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>2021 m.</i>	<i>2020 m.</i>	<i>Suteiktų konsultacijų skaičius</i>	<i>Skaičius</i>	<i>39888</i>	<i>43368</i>	<i>Lovadienių skaičius</i>	<i>Vnt.</i>	<i>34307</i>	<i>37407</i>
<i>Rodiklis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>2021 m.</i>	<i>2020 m.</i>												
<i>Suteiktų konsultacijų skaičius</i>	<i>Skaičius</i>	<i>39888</i>	<i>43368</i>												
<i>Lovadienių skaičius</i>	<i>Vnt.</i>	<i>34307</i>	<i>37407</i>												

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus	<i>Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.</i>	
Filialų ar panašių struktūrinių vienetų (jei viešojo sektoriaus subjektas jų turi) buveinių adresai ir pagrindinė veikla	<i>Įstaiga neturi filialų ar panašių struktūrinių vienetų.</i>	
Vidutinis darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį	<i>Vidutinis darbuotojų skaičius:</i>	
	<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i>
	332	338
Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą	<i>Įstaiga paslaugas teikia pagal sutartį, sudarytą su Šiaulių teritorine ligonių kasa. Paslaugų bazinės kainas nustato LR Sveikatos apsaugos ministerija.</i>	
	<i>Įstaiga yra finansuojama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo.</i>	
	<i>Vadovaujantis patvirtinta „Sveikatos priežiūros įstaigų ir paslaugų restruktūrizavimo trečiojo etapo programa“ (2009-12-07 LRV nutarimas Nr. 1654) Įstaiga yra priskirta rajono lygmeniui. Vienas iš Programos tikslų yra „optimizuoti stacionarinių sveikatos priežiūros įstaigų tinklą ir restruktūrizuoti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų struktūrą“.</i>	
Finansinių metų pradžios ir pabaigos datos	<i>Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.</i>	

APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjekto kontroliuojamų sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Įstaiga 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinį parengė pagal VSAFAS. Finansinėse ataskaitose palyginamuosiuose skaičiuose yra pateikiami 2020 finansinių metų skaičiai. Skaičiai finansinėse ataskaitose yra pateikiami eurais ir centais. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Įstaigos 2021 m. finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos

pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą:

2019-2020-2021 m. įstaigoje dirbo gydytojas-rezidentas, už kurio studijas mokėjo VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė. Apmokama už studijas iš savivaldybės finansuojamų sumų. 2021 m. rezidentas nutraukė sutartį su įstaiga ir grąžino visas patirtas išlaidas. 2021 m. ataskaitoje darome klaidų taisymą.

Per 2021 m. įstaiga nekeitė apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks Įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – 500 eurų.
2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.
5. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Įstaiga neturi žemės ir kultūros vertybių.
7. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaiciuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu (2009-10-01 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. V-831).

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai, monolitinių gelžbetoniniu pastatai, stambių blokų pastatai	100
5.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai arba mediniai)	75
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
6.2	Infrastruktūra ir kiti statiniai	15
8.	Mašinos ir įrenginiai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
8.3.	Medicinos įranga	6
8.4.	Apsaugos įranga	6
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
8.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
8.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
9.2.	Specialūs automobiliai	4
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	7
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
10.4.	Kita biuro įranga	8
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
11.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
11.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5-20

9. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 euro.
10. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.
11. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo ir amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.
2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir 13-tame VSAFAS nematerialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.
3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po pirkto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
4. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu

subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
3.	Kitas nematerialusis turtas	2

7. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 euro.

Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

Finansinio turto apskaitos principai

- Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.
- Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:
 - išankstiniai apmokėjimai;
 - per vienus metus gautinos sumos;
 - pinigai ir jų ekvivalentai ;
 - kitas trumpalaikis finansinis turtas.
- Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
- Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.
- Pinigus sudaro pinigai kasoje , banko sąskaitose ir pinigai kelyje.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

1. Apsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:
 - 1.1. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 1.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
 - 1.3. Ilgalaikiai atidėjiniai
2. Įstaiga turi sudariusi atidėjinių pensijinio amžiaus darbuotojams išeitinėms kompensacijoms išmokėti. Neturi garantinių įsipareigojimų, mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.
3. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:
 - 3.1. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - 3.2. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 3.3. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 3.4. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 3.5. gauti išankstiniai apmokėjimai;
 - 3.6. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
 - 3.7. atidėjinių einamųjų metų dalis.
4. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai vertinami:
 - 4.1. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 4.2. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargų apskaitos principai

1. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
2. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą
3. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba

suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

4. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

1. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
2. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 2.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 2.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
3. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
4. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
5. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
6. Vadovaujantis Lietuvos respublikos paramos ir labdaros įstatymu įstaiga turi teisę gauti paramą ir labdarą. Per 2021 m. įstaiga iš kitų šaltinių gavo atsargų už 7502,32 eur. Pagrindiniai juridiniai paramos teikėjai tai vaistų firmos, Rotary klubas, Vaikų paramos centras „Cirulis“

7. Gauta parama panaudojama sutartyje nurodytiems tikslams laikantis LR paramos ir labdaros įstatymo.

Atidėjinių apskaitos principai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.
2. Įstaiga, vadovaudamasi 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, skaičiuoja ir apskaitoje registruoja atidėjinius išmokoms, kai darbo santykiai nutraukiami Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais pagrindais. Atidėjiniai sudaromi darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį, pasiekusiems įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių, įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant Įstaigoje. Nutraukiant darbo sutartį šiame straipsnyje nustatytu pagrindu, darbdavys privalo išmokėti darbuotojui dviejų jo vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinę išmoką, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienus metus, – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką. Registruojant atidėjinius, vadovaujamas 18-uoju VSAFAS. Pagal šio standarto 28 punktą ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Atidėjiniai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Įstaiga taiko 7 metų trukmės terminą. Įstaiga, rengdama metines ataskaitas, vertina atidėjinių sumą, jų terminus, diskonto normą ir diskontuotą vertę. Atidėjinių diskonto norma parenkama pagal atitinkamos trukmės Vyriausybės vertybinių popierių-obligacijų palūkanų normą, kuri skelbiama Lietuvos Respublikos finansų ministerijos svetainėje. 2021 m. Lietuvos vidaus rinkoje išleistų 7 metų trukmės vyriausybės vidutinis svertinis pelningumas buvo neigiamas -0,05 proc. Esant neigiamai palūkanų normai, diskontuojant atidėjinius būtų pripažįstamos finansinės veiklos pajamos. Atsižvelgiant į nereikšmingą palūkanų normos dydį ir siekiant nedidinti Įstaigos pajamų nerealizuotu pelnu (skaičiuotinu), Įstaiga 2021-12-31 atidėjinių diskontuotą vertę prilygino įsigijimo savikainai.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
2. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Veiklos nuoma

3. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.
4. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį. Įstaiga neturi išsinuomoto turto.
5. Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį. Įstaiga turi turto, kuris yra išnuomotas pagal veiklos nuomos sutartis.

Panauda

6. Įstaiga turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.
7. Pagal panaudos sutartį gauto turto esminio pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.
8. Įstaiga turi panaudos būdu valdomo turto.

Finansinė nuoma(lizingas)

9. Finansinės nuomos įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius, kuriuos numatoma įvykdyti per 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, ir ilgalaikius, kuriuos numatoma įvykdyti per laikotarpį, prasidedantį po 12 mėnesių nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.
10. Finansinės nuomos paslaugos gavėjas, pagal finansinės nuomos sutartį įsigijęs turtą, apskaitoje registruoja turtą ir įsipareigojimus turto vertės dengimo suma.

11. Su finansinės nuomos sutarties sudarymu ir turto paruošimu naudoti tiesiogiai susijusios ir iki turto naudojimo pradžios patirtos išlaidos, išskyrus palūkanas, turi būti priskiriamos įsigyjamo turto vertei.
12. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos skirstomos į turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtuosius nuomos mokesčius ir panašiai, jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje):
13. Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms, kurios įtraukiamos į apskaitą kaupimo principu.
14. Sumokėta turto vertės dengimo suma mažinami finansinės nuomos įsipareigojimai;
15. Pagal finansinės nuomos sutartį įsigyto turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomi tie patys principai, kaip ir kito tos pačios grupės panašaus nuosavo ar patikėjimo teise valdomo turto nusidėvėjimui skaičiuoti. Finansinės nuomos būdu įsigyto turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Jei finansinės nuomos sutartyje nenumatyta, kad nuosavybės teisė į turtą finansinės nuomos laikotarpio pabaigoje pereina finansinės nuomos paslaugos gavėjui arba jei finansinės nuomos paslaugos gavėjas neketina jo įsigyti pasibaigus šiam laikotarpiui, turtas turi būti nudėvimas per trumpesnę iš šių laikotarpių: sutartyje nustatytą finansinės nuomos laikotarpį arba turto naudingo tarnavimo laiką.
16. Įstaiga turi lizinginių (5-erių metų) įsipareigojimų SEB bankui už įsigytą 2019 m. skaitmeninį rentgeno aparatą Radspeed.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

1. Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.
2. Visa įstaigos veikla yra priskiriama „sveikatos apsaugos“ segmentui.
3. Įstaigos finansinėje atskaitomybėje apie segmentą pateikiama tokia informacija:
 - 3.1. segmento sąnaudos;
 - 3.2. segmento pinigų srautai.

Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos

1. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
2. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
3. Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda.
4. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.
5. Rietavo savivaldybės teritorijoje dirba VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės radiologijos ir fizioterapijos specialistai, kurie teikia paslaugas Rietavo savivaldybės gyventojams. Teikiant paslaugas Rietavo gyventojams įstaiga uždirbo 98408 eurų pajamų.

Sąnaudos

1. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.
2. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.
3. Rietavo savivaldybėje radiologijos ir fizioterapijos suteikiamų paslaugų sąnaudos sudaro 84597 eurų.

Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai

1. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

2. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.
3. Įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Tarpusavio užskaitos

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).
2. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su likvidumo rizika, kredito ir palūkanų normos rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika ir jos valdymas

Likvidumo rizika – tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI, tiekėjams ir kreditoriams.

Įstaigos teikiamos asmens priežiūros paslaugos yra finansuojamos pagal sudarytas sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas bazines kainas. Finansavimo šaltinis yra privalomojo sveikatos fondo lėšos. Su likvidumo rizika įstaiga gali susidurti šiais atvejais:

1. sutartinių sumų skaičiavimo metodikos pasikeitimai;
2. jei reikšmingai sumažės teikiamų paslaugų apimtys;
3. jei paslaugų bazinė kaina bus sumažinta tiek, kad nepadengs einamųjų kaštų;
4. jei teritorinės ligonių kasos ilgą laiką pradels atsiskaitymus už suteiktas paslaugas. Susidūrusi su likvidumo rizika, įstaiga mažintų savo išlaidas ir investicijas tiek, kad nenukentėtų teikiamų paslaugų kokybė.

Istoriškai įstaigos veikla yra pelninga, įstaigos sukuriama pinigų srautai iš veiklos yra teigiami, likvidus trumpalaikis turtas viršija trumpalaikius įsipareigojimus. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

Palūkanų normos rizika ir jos valdymas

Palūkanų normos rizika – tai rizika patirti nuostolius dėl palūkanų normos svyravimo.

Įstaiga turi įsipareigojimų pagal gautų paskolų ir finansinės nuomos (lizingo) sutartis. Palūkanų normos rizika yra vertinama sudarant kiekvieną sandorį.

PASTABOS

Aiškinaamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija, jei Įstaigos ataskaitinio ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose yra šiose formose nurodytų straipsnių.

Laikinai einantis direktorius pareigas
Vyr. buhalterė




Remigijus Mažeika
Loreta Miltenienė