

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VIEŠŪ KONKURSŲ VADOVŲ PAREIGOMS EITI
ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 10 d. Nr. T1-
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, 28 straipsnio 6 punktu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, Viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės įstatų, patvirtintų Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T1-330, 39.8 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų pareigoms eiti organizavimo nuostatus (pridedama).
2. Organizuoti viešą konkursą į viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės direktoriaus pareigas.
3. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. T1-97 „Dėl Viešo konkurso į Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatų patvirtinimo ir konkursų organizavimo“.

Savivaldybės meras

SUDERINTA:

Administracijos direktorius Mindaugas Kaunas

Savivaldybės gydytoja Oresta Gerulskienė

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas Vytautas Tumas

Kalbos tvarkytojas Algirdas Eidukaitis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2022 m. vasario 10 d.
sprendimu Nr. T1-

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŪJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VIEŠŲ KONKURŠŲ VADOVŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų pareigoms eiti organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkursų organizavimą į Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – Įstaiga) vadovų pareigas.

2. Kvalifikacinius reikalavimus Įstaigų vadovams nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

3. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms eiti organizavimo procedūra (toliau – Konkursas) apima:

3.1. Konkurso paskelbimą;

3.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse, pateikimą, priėmimą ir vertinimą;

3.3. Konkurso komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą ir visuomenės atstovų dalyvavimą Konkurse;

3.4. asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – pretendentai), vertinimą ir laimėtojo nustatymą.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

4. Meras priima sprendimą dėl konkurso paskelbimo, potvarkiu paskirdamas asmenis, atsakingus už konkurso paskelbimą, Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų atitikties pareigybės aprašyme (pareiginės instrukcijos) (toliau – pareigybė) nustatytiems reikalavimams sutikrinimą, vertinimą, konkurso dalyvių informavimą ir dokumentų pateikimą merui ir komisijai (toliau – atsakingas asmuo).

5. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje. Informacija apie Konkursą gali būti skelbiama ir kitomis visuomenės informavimo priemonėmis.

6. Konkurso skelbime nurodoma:

6.1. juridinio asmens, kuris skelbia Konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

6.2. pareigybei keliami reikalavimai ir kompetencijos;

6.3. pareigybės, kuriai skelbiamas Konkursas, aprašymas;

6.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

6.5. galimi pretendentų atrankos būdai, vertinimo metodai ir (arba) kriterijai;

6.6. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;

6.7. informacija apie tai, kad nurodyti dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje dienos.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pateikia šiuos dokumentus:

7.1. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos prašymą dalyvauti konkurse;

7.2. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą: dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.);

7.3. asmens tapatybę, išsilavinimą, darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;

7.4. privačių interesų deklaraciją, pateikiamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. užpildytą Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos pretendento anketą;

7.6. užpildytą Pretendento sutikimo dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms Nuostatų 6 priedo formą;

7.7. kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį skelbime nurodytiems reikalavimams.

8. Nuostatų 7 punkte nurodyti dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje dienos.

9. Jeigu atsakingam asmeniui kyla pagrįstų abejonių dėl pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, jis per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos gali paprašyti pretendento per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as).

10. Pretendentas per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 9 punkte nurodyto prašymo gavimo pateikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka Konkurso skelbime, teisės aktuose ir pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytų reikalavimų (toliau – Reikalavimai), ir jam neleidžiama dalyvauti Konkurse.

11. Atsakingas asmuo per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino, nurodyto Nuostatų 8 ir 10 punktuose (jeigu Nuostatų 10 punktas buvo taikomas), pabaigos įvertina, ar pretendentas atitinka Reikalavimus.

12. Atsakingas asmuo per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 11 punkte nurodyto 3 darbo dienų termino pabaigos Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar pretendentas atitinka Konkurso skelbime nustatytus Reikalavimus pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

13. Pretendentui, kuris atitinka Reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos 4–10 klausimus, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki pretendentų vertinimo komisijoje pirmajame atrankos etape (toliau – Atranka) pradžios išsiunčiamas pranešimas apie dalyvavimą Atrankoje. Pranešime nurodoma Atrankos data, vieta, laikas, informacija, kad pretendento atitiktis pareigoms gali būti vertinama ir vadovaujantis Nuostatų 5 priede nurodytų teisės aktų nuostatomis, taip pat pateikiama informacija apie Nuostatų 24 punkte nurodytą preliminarų pretendentų vertinimo organizavimo planą, išskyrus klausimus ir užduotis. Pretendentui, kuris neatitinka Reikalavimų ir (arba) nepateikė atitiktį Reikalavimams patvirtinančių dokumentų bei teigiamai atsakė į bent vieną iš Pretendento anketos 4–10 klausimų, per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 11 punkte nurodyto 3 darbo dienų termino pabaigos per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčiamas pranešimas, kad jam neleidžiama dalyvauti Konkurse, ir nurodo priežastis, kodėl jam neleidžiama dalyvauti.

14. Pasibaigus dokumentų priėmimo ir tikslinimo terminams, atsakingas asmuo nedelsdamas praneša merui apie dokumentų priėmimo termino pabaigą.

IV SKYRIUS KOMISIJA IR KITI KONKURSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

15. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų Atrankoje, mero potvarkiu sudaroma komisija Atrankai vykdyti.

Komisija Atrankai vykdyti turi būti sudaroma ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Atrankos dienos.

16. Meras Nuostatų 15 punkte nurodytame potvarkyje nurodo komisijos pirmininką, pavaduotoją, kitus komisijos narius iš Savivaldybės administracijos ar jai pavaldžių įstaigų (valstybės tarnautojus arba asmenis, dirbančius pagal darbo sutartis). Komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas komisijos narys arba kitas asmuo. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos nariais gali būti skiriami ir kiti asmenys, taip pat ekspertai ar kitų institucijų, įstaigų, įmonių atstovai, gebantys įvertinti pretendentų tinkamumą eiti atitinkamas pareigas.

17. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, partnerių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai. Komisijos nariais negali būti skiriami kiti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės. Komisijos narys, kuriam dėl dalyvavimo Konkurso komisijos veikloje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, apie tai ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki Konkurso informuoja atsakingą asmenį. Gautos informacijos pagrindu gali būti keičiama komisijos sudėtis.

18. Ne vėliau kaip per 50 darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje turi įvykti Atranka.

19. Atrankoje stebėtojo teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip 3 visuomenės atstovai – Lietuvos Respublikoje įregistruoto (-ų) viešojo (-ųjų) juridinio (-ių) asmens (-ų), išskyrus valstybės ar Savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – Visuomenės atstovai). Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti Atrankoje Visuomenės atstovai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pradžios elektroniniu paštu pateikia Nuostatų 6 punkte nurodytame skelbime nurodytais kontaktais, nurodydami stebėtojo vardą ir pavardę. Apie Atrankos laiką ir vietą Visuomenės atstovui elektroniniu paštu turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pradžios. Esant daugiau kaip 3 Visuomenės atstovams, prioritetas leisti stebėti pretendentų vertinimą nustatomas pagal Visuomenės atstovo prašymo stebėtojo teisėmis dalyvauti Atrankoje pateikimo laiką Savivaldybės administracijai. Visuomenės atstovams, kuriems neleidžiama stebėti Atrankos, apie tai elektroniniu paštu pranešama ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Atrankos pradžios, nurodant tokio sprendimo priežastis.

20. Atrankoje dalyvausiantys Visuomenės atstovai Konkurso komisijos sekretoriui prieš Atranką privalo pateikti (parodyti) galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą dalyvauti stebėtojo teisėmis Atrankoje (jeigu asmuo Atrankoje dalyvauja kaip juridinio asmens atstovas). Visuomenės atstovams pretendentų vertinimo metu draudžiama daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantys ar Atrankai trukdantys Visuomenės atstovai Komisijos sprendimu gali būti pašalinami iš patalpų, kuriose vyksta Atranka, ir apie tai pažymima protokole. Pašalinti Visuomenės atstovai komisijos akivaizdoje turi sunaikinti konkurso metu techninėmis priemonėmis užfiksuotą informaciją.

21. Konkurse dalyvaujantis komisijos narys ar stebėtojo teisėmis dalyvaujantis Visuomenės atstovas turi pasirašyti pasižadėjimą (Nuostatų 2 priedas). Pasižadėjimas pridedamas prie komisijos posėdžio protokolo (Nuostatų 3 priedas) (toliau – Protokolas). Visuomenės atstovai turi teisę stebėti tik Atranką.

22. Komisijos sprendimai yra teisėti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas komisijos narys.

23. Komisijos sudėtis gali būti keičiama Atrankos dieną iki nustatyto Atrankos posėdžio pradžios laiko, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių Konkursas gali būti pripažintas neteisėtu.

24. Prieš Atranką komisija sudaro pretendentų vertinimo organizavimo planą, kuriame aptariami pretendentų vertinimo kriterijai ir metodai, vertinimo balų skaičiavimo procedūra, jei bus naudojamas daugiau nei vienas vertinimo metodas, nusprendžiama, ar pretendentų vertinimas bus atliekamas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, o jeigu bus – koku būdu, parengiami klausimai

(užduotys) ir jų vertinimo kriterijai, nustatomi pretendentų vertinimo etapais, aptariamais kiti su pretendentų vertinimu susiję klausimai. Pretendentų vertinimo organizavimo planas turi atitikti Nuostatų 13 punkte nurodytame pranešime pretendentui pateiktą preliminarų pretendentų vertinimo organizavimo plano turinį. Komisijos nariai privalo užtikrinti parengtų klausimų ir užduočių konfidencialumą.

V SKYRIUS PRETENDENTŲ VERTINIMAS ATRANKOJE IR KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

25. Pretendentas gali dalyvauti Atrankoje, jeigu atitinka Reikalavimus, juos įvertinus Nuostatų III skyriuje nustatyta tvarka.

26. Pretendentų Atrankos eiga ir rezultatai įforminami Protokole (Nuostatų 3 priedas).

27. Pretendentai, dalyvaujantys Atrankoje, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

28. Prieš pradėdant Atranką, pretendentai žodžiu supažindinami su vertinimo eiga. Pretendentų vertinimas pradėdamas pretendentams nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje.

29. Atrankoje gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

29.1. interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, kurio metu pretendentams individualiai ar grupėje užduodami vienodi klausimai, išlaikant jų seką, pateikiami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe užduoti tikslinamuosius klausimus ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe užduoti papildomus klausimus);

29.2. praktinė užduotis (Atrankos metu raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose);

29.3. esė (pretendento samprotavimas raštu nurodyta tema, paremtas tezių formulavimu ir jų pagrindimu argumentais).

30. Pretendentų vertinimo Atrankoje metu kiekvienas komisijos narys pretendentų tinkamumą eiti pareigas pagal atskirą (-us) vertinimo metodą (-us) vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų, užpildydami individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 1 priedas). Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Jei Atrankoje naudojamas vienas pretendentų vertinimo metodas kiekvienam pretendentui, individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš Atrankoje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jei pretendentų vertinime komisijoje naudojamas daugiau nei vienas pretendentų vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas pretendentų vertinime Atrankoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinime Atrankoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu. Kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš vertinant taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Šie kiekvieno komisijos nario vertinimo vidurkiai susumuojami ir dalijami iš Atrankoje dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies. Atrankos metu kiekvienam pretendentui turi būti pateikiami vienodi ar lygiaverčiai klausimai ar užduotys. Atrankos metu pretendentams pateikti klausimai, užduotys ir atsakymai į juos neviešinami. Pretendento atsakymai į Atrankos metu pateiktus klausimus ir užduotis kitiems pretendentams neviešinami. Atrankos eigai fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso įrašas, o jei Atrankoje naudojami galiniai vaizdo įrenginiai – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso arba garso ir vaizdo įrašas pridedamas prie Protokolo. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie Protokolo.

31. Komisijos sprendimu Atrankoje gali būti vykdomi papildomi Atrankos etapai, skiriant vienodą balų skaičių surinkusiems pretendentams papildomus klausimus ir (arba) užduotis. Papildomame Atrankos etape gali dalyvauti tik tie pretendentai, kurie Atrankoje jau yra surinkę ne mažiau kaip 6 balus.

32. Raštu atliktų užduočių tikrinimą, balų skaičiavimą, rezultatų paskelbimą turi teisę stebėti visi pretendentai ir stebėtojai.

33. Atrankoje išrenkami 2 daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinkę pretendentai, arba 1 ne mažiau kaip 6 balus surinkęs pretendentas, jei apie dalyvavimą Atrankoje

Nuostatų nustatyta tvarka pranešta (arba į Atranką atvyko) tik vienam pretendentui (vienas pretendentas). Iš karto po Atrankos pabaigos 2 daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinkę pretendentai arba 1 ne mažiau kaip 6 balus surinkęs pretendentas privalo užpildyti komisijos sekretoriaus pateiktą Atrinkto pretendento anketą (Nuostatų 7 priedas).

34. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Pretendentas su savo vertinimo Atrankoje įrašu ir Protokolu gali susipažinti Konkursui pasibaigus, pateikęs rašytinį prašymą.

35. Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo Atrankos pabaigos apie Atrankos rezultatus informuoja pretendentus, nedalyvavusius Atrankoje, ir merą apie Atrankoje išrinktus 2 arba 1 daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinkusius pretendentus. Merui kartu pateikiama pretendentų užpildyta Atrinkto pretendento anketa.

36. Du arba vienas geriausiai Atrankoje pasirodę pretendentai patenka į pretendentų antrąjį atrankos etapą – kviečiami pokalbio su meru (toliau – Pokalbis).

37. Pokalbis turi įvykti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Atrankos pabaigos. Apie konkrečią Pokalbio vietą ir datą pretendentus raštu informuoja komisijos sekretorius.

38. Pokalbio metu meras pretendentams (-ui) užduoda klausimus, siekdamas įvertinti pretendento tinkamumą eiti pareigas. Pretendentams (-ui) pateikiami vienodi ar lygiaverčiai klausimai. Meras pretendentus (-ą) vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Meras kiekvieno pretendento vertinimą įrašo Pokalbio protokole (Nuostatų 4 priedas). Pokalbio laimėtoju laikomas pretendentas, kuris surinko daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus.

39. Pokalbio rezultatai įforminami Pokalbio protokolu, kurį pasirašo meras ir komisijos sekretorius.

40. Pokalbio su meru metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną ir pridodamas prie Pokalbio protokolo. Pretendentas su savo Pokalbio įrašu ir Pokalbio protokolu gali susipažinti Konkursui pasibaigus, pateikęs rašytinį prašymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Meras Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Konkurso laimėtojo paskelbimo privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, pateikimo.

42. Iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gavus Nuostatų 41 punkte nurodytą informaciją ir šios informacijos pagrindu merui priėmus sprendimą nepriimti asmens į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas, konkursas į Įstaigos vadovo pareigas skelbiamas iš naujo.

43. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas arba priimamas sprendimas nepriimti jo į pareigas ne vėliau kaip per 14 darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

44. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

44.1. paskelbus Konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Nuostatų 7 punkte nurodytų dokumentų;

44.2. Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį Reikalavimams neišsiųstas nė vienam pretendentui;

44.3. nė vienas pretendentas neatvyko į Atranką ar Pokalbį;

44.4. nė vienas pretendentas Atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

44.5. nė vienas pretendentas po Pokalbio su meru nesurinko daugiau kaip 6 balų;

44.6. meras Nuostatų 45 punkte nustatyta tvarka atšaukia Konkursą;

44.7. Iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gavus Nuostatų 41 punkte nurodytą informaciją ir šios informacijos pagrindu merui priėmus sprendimą nepriimti asmens į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas.

45. Meras Konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki Atrankos pradžios. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama pretendentams, norintiems dalyvauti Konkurse ir pateikusiems dokumentus į Konkursą. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Plungės rajono savivaldybės interneto tinklalapiuose, nurodant motyvuotą atšaukimo priežastį.

46. Šiuose Nuostatuose nurodyti asmens duomenys tvarkomi Konkurso organizavimo, apimančio Nuostatų 3 punkte nurodytas procedūras, ir šių procedūrų vykdymo kontrolės tikslais. Asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 7 punkte, tvarkomi Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2007 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 27V-8 „Dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Pretendentų dalyvauti Konkurse pareigoms eiti prašymai ir kiti pateikti dokumentai, Konkurso protokolai ir Protokolų išrašai dėl laimėjusiojo Konkursą Savivaldybės administracijoje tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gavusi iš viešosios informacijos rengėjo ir (ar) skleidėjo klausimus apie pretenduojančius į Įstaigos vadovo pareigas asmenis, Savivaldybės administracija informaciją teikia, jei yra gavusi asmens sutikimą dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms (Nuostatų 6 priedas).

48. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Nuostatų nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
pareigoms eiti organizavimo nuostatų
1 priedas

INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

20 m. _____ d.

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais	Esė įvertinimas balais

Pastaba. Jei pretendentų vertinime komisijoje naudojamas daugiau nei vienas pretendentų vertinimo metodas, komisijos sprendimu nustatomas kiekvieno pretendentų vertinime komisijoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų Pretendentų vertinime komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu.

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
pareigoms eiti organizavimo nuostatų
2 priedas

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų ir jiems vertinti sukurtų klausimų,
užduočių ir atsakymų turinio.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
prižiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
pareigoms eiti organizavimo nuostatų
3 priedas

KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pretendentų į _____ vadovo
(viešosios sveikatos prižiūros įstaigos pavadinimas)

pareigas konkurso komisijos, sudarytos Plungės rajono savivaldybės mero

(potvarkio, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)

posėdis įvyko _____
(data)

posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____

Komisijos nariai:

Pakviesti ekspertai:

Posėdžio stebėtojai:

Pareigybės, į kurią organizuojamas priėmimas, pavadinimas:

Pretendentai:

Stebėtojų registravimo lentelė

Eil. Nr.	Stebėtojo vardas ir pavardė	Žyma apie dokumentų, nurodytų Nuostatų 20 punkte, pateikimą	Žyma apie pašalinimą iš konkurso, nurodant priežastį	Stebėtojo parašas*
1.				

*Stebėtojui atsisakius pasirašyti, apie tai pažymi komisijos sekretorius

Konkurso vertinimo suvestinė lentelė

Pretendentų vertinime komisijoje taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinime komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu _____

(įrašoma, ar taikomas vertinimo metodo lyginamasis svoris, ar ne; jei taikomas, nurodomas kiekvieno taikomo metodo svoris procentais)

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis	Užimta vieta
1.								

Lygiaverčių pretendentų vertinimo suvestinė*

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais	Balų vidurkis	Užimta vieta
----------	-------------------------------	-----------------------------	--	---------------	--------------

* Pildoma, tik kai didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus surinko daugiau kaip 2 pretendentai. Pretendentams skiriant papildomus klausimus ir (arba) užduotis siekiant atrinkti 2 pretendentes.

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes

nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento _____

Komisijos sprendimas dėl dviejų daugiausiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus, surinkusių pretendentų: _____

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

(Pretendentų parašai)

(Vardai ir pavardės)

(Data)

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
pareigoms eiti organizavimo nuostatų
4 priedas

POKALBIO POSĖDŽIO

PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(data)
Plungė

PRETENDENTŲ POKALBIO VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė	Vertinimo balas	Užimta vieta

Sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Meras

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas
(Konkurso laimėtojo parašas)
(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)
(Data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:
(Pretendentų parašai)
(Vardai ir pavardės)
(Data)

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
pareigoms eiti organizavimo nuostatų
5 priedas

TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
 2. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
 3. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.
 4. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.
 5. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.
 6. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas.
 7. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas.
 8. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas.
 9. Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
 10. Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas.
 11. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas.
 12. Lietuvos Respublikos slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymas.
-

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
 priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
 pareigoms eiti organizavimo nuostatų
 6 priedas

PRETENDENTO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO VISUOMENĖS INFORMAVIMO PRIEMONĖMS

 (pildymo data)

Aš, _____,

(įrašyti pretendento vardą ir pavardę)

1. Sutinku, kad:

1.1. Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) teiktų visuomenės informavimo priemonėms šiuos duomenis apie mano kandidatavimą:

1.1.1. vardą ir pavardę;

1.1.2. pareigų, į kurias pretenduoju, pavadinimą.

1.2. mano asmens duomenys būtų naudojami siekiant informuoti visuomenę apie vykdomą Konkursą ir jame dalyvaujančius asmenis.

2. Man yra žinoma, kad:

2.1. informacija apie privatų gyvenimą gali būti skelbiama be žmogaus sutikimo tais atvejais, kai ji padeda atskleisti įstatymų pažeidimus ar nusikalstamas veikas, taip pat kai informacija yra pateikiama viešai nagrinėjant bylą. Be to, informacija apie viešojo asmens privatų gyvenimą gali būti skelbiama be jo sutikimo, jeigu ši informacija atskleidžia visuomeninę reikšmę turinčias privataus šio asmens gyvenimo aplinkybes ar asmenines savybes. Savivaldybės administracija neatsako už tokios informacijos rinkimą ir sklaidimą.

2.2. aš turiu teisę nesutikti, kad mano 1 punkte nurodyti duomenys būtų perduoti visuomenės informavimo priemonėse ir kad toks atsisakymas duoti sutikimą nesukels neigiamų pasekmių, t. y. aš ir toliau galėsiu dalyvauti Konkurse.

2.3. bet kada galiu atšaukti duotą sutikimą, tačiau gali būti neįmanoma pašalinti informacijos, kuri jau bus paviėšinta visuomenės informavimo priemonėse.

Sutinku, kad Savivaldybės administracija teiktų visuomenės informavimo priemonėms duomenis apie mano kandidatavimą

Nesutinku, kad Savivaldybės administracija teiktų visuomenės informavimo priemonėms duomenis apie mano kandidatavimą

 (parašas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

 (data)

Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos
priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų
pareigoms eiti organizavimo nuostatų
7 priedas

ATRINKTO PRETENDENTO ANKETA

(pildymo data)

Aš, _____,

(įrašyti pretendento vardą ir pavardę)

1. Informuoju, kad:

1.1. mano atžvilgiu _____ pradėtas (ir dar nebaigtas) tyrimas

(įrašyti „yra“ arba „nėra“)

dėl galimai pažeistų Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų;

1.2. mano atžvilgiu _____ pradėtas (ir dar nebaigtas) tyrimas

(įrašyti „yra“ arba „nėra“)

dėl tarnybinio nusižengimo tyrimo, tyrimo dėl galimai padaryto darbo pareigų pažeidimo;

1.3. mano atžvilgiu _____ pradėtas (ir dar nebaigtas) kitoks

(įrašyti „yra“ arba „nėra“)

tyrimas ar iškelta teisminė byla.

1.4. _____ renkamas ar skiriamas pareigas ne toje įstaigoje, į kurios

(įrašyti „einu“ arba „neinu“)

vadovo pareigas pretenduoju (toliau – kitame subjekte), ir kitame subjekte man
_____ skiriamas atlyginimas;

(įrašyti „yra“ arba „nėra“)

1.5. _____ įmonių, ne pelno organizacijų valdymo organų narys ir

(įrašyti „esu“ arba „nesu“)

man _____ skiriamas atlyginimą už šį darbą;

(įrašyti „yra“ arba „nėra“)

1.6. _____ užsienio valstybių įmonių, įstaigų, organizacijų interesų

(įrašyti „esu“ arba „nesu“)

atstovas.

2. Pateikiu šią informaciją:

(punktas pildomas detaliai aprašant 1 punkte nurodytas aplinkybes, jei tuščioje grafoje buvo įrašyta „einu“ ar „yra“, ar „esu“)

3. Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami antrojo atrankos etapo (pokalbio su ministru) metu vertinant mano tinkamumą eiti įstaigos vadovo pareigas.

Patvirtinu, kad anketoje pateikti duomenys yra teisingi.

(Parašas)

JURIDINIS IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠŲJŲ SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VIEŠŲ KONKURSŲ VADOVŲ PAREIGOMS EITI
ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“**

2022 m. sausio 26 d.
Plungė

1. Parengto teisės akto projekto tikslai, problemos esmė.

Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina atitinkamos įstaigos steigėjas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai.

Buvo vadovaujamosi Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. T1-97 „Dėl Viešo konkurso į Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatų patvirtinimo ir konkursų organizavimo“.

3. Kodėl būtina priimti sprendimą, kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Būtina priimti:

1) nes nuo 2021 m. gruodžio 31 d. keitėsi Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, kuriais sveikatos apsaugos ministras rekomenduoja vadovautis rengiant Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų konkursus vadovų pareigoms eiti.

2) Viešajai įstaigai Plungės rajono savivaldybės ligoninei šiuo metu vadovauja laikinai paskirtas vadovas, reikia organizuoti konkursą pagal galiojančius teisės aktus.

4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

1) Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų viešų konkursų vadovų pareigoms eiti organizavimo nuostatai.

2) Organizuojamas viešas konkursas į viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės direktoriaus pareigas.

3) Pripažintas netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. T1-97 „Dėl Viešo konkurso į Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatų patvirtinimo ir konkursų organizavimo“.

5. Pateikti skaičiavimus, išlaidų sąmatas, nurodyti finansavimo šaltinius.

Lėšų poreikio nėra.

6. Nurodyti, kokius galiojančius aktus reikėtų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.

Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. T1-97 „Dėl Viešo konkurso į Plungės rajono savivaldybės viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pareigas organizavimo nuostatų patvirtinimo ir konkursų organizavimo“.

7. Kokios korupcijos pasireiškimo tikimybės, priėmus šį sprendimą, korupcijos vertinimas.

Antikorupcinis vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 7 punktu. Antikorupcinio vertinimo pažyma pridedama.

8. Nurodyti, kieno iniciatyva sprendimo projektas yra parengtas.

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus.

9. Nurodyti, kuri sprendimo projekto ar pridedamos medžiagos dalis (remiantis teisės aktais) yra neskelbtina.

Nėra.

10. Kam (institucijoms, skyriams, organizacijoms ir t. t.) patvirtintas sprendimas turi būti išsiųstas.

Viešajai įstaigai Plungės rajono savivaldybės ligoninei.

11. Kita svarbi informacija (gali būti nurodomos kitos galimos projekto ir (ar) jo įgyvendinimo alternatyvos, taip pat jų poveikio įvertinimas; nurodoma, kokios institucijos būtų atsakingos už jo atlikimą, kokie duomenys turėtų būti renkami, siekiant vėliau įvertinti, ar buvo pasiektas projekto tikslas; nurodoma, ar buvo konsultuotasi su visuomene, apibendrinami konsultavimosi rezultatai (nurodoma, su kokiomis suinteresuotomis grupėmis buvo konsultuotasi, ar atsižvelgta į suinteresuotų grupių pateiktus siūlymus, kiek į juos atsižvelgta) ir kita.).

Nėra

12. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas*

Sritis	Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai	
	Teigiamas poveikis	Neigiamas poveikis
<i>Ekonomikai</i>		
<i>Finansams</i>		
<i>Socialinei aplinkai</i>		
<i>Viešajam administravimui</i>		
<i>Teisinei sistemai</i>		
<i>Kriminogeninei situacijai</i>		
<i>Aplinkai</i>		
<i>Administracinei naštai</i>		
<i>Regiono plėtrai</i>		
<i>Kitoms sritims, asmenims ar jų grupėms</i>		

* Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas atliekamas rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektą. Atliekant vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas.

Rengėja
Vyr. specialistė

Aušra Jarašiūnienė