

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į PLUNGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIEŠĄSIAS IR BIUDŽETINES ĮSTAIGAS PROGRAMOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 10 d. Nr. T1-
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 8 straipsnio 5 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi Plungės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Trūkstamų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įpareigoti Plungės rajono savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius, kuruojančius jų reguliavimo sričiai priskirtas viešąsias įstaigas, supažindinti viešųjų įstaigų vadovus su šio sprendimo 1 punktu patvirtintu Tvarkos aprašu.

Savivaldybės meras

SUDERINTA:

Administracijos direktorius Mindaugas Kaunas

Kalbos tvarkytojas Algirdas Eidukaitis

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas Vytautas Tumas

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Daiva Mažeikienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Genovaitė Pečkauskienė

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas Gintautas Rimeikis

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja Žaneta Vaitkuvienė

Socialinės paramos skyriaus vedėja Jolanta Puidokienė

Turto skyriaus vedėja Živilė Bieliauskienė

Sprendimą rengė Administracijos direktoriaus pavaduotojas Mantas Česnauskas

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2022 m. vasario 10 d.
sprendimu Nr. T1-

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠĄSIAS IR BIUDŽETINES ĮSTAIGAS PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstumų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos (toliau – Specialistų pritraukimo programa) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato trūkstumų specialybių specialistams, įdarbinamiems Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosiose ir biudžetinėse įstaigose (toliau – Įstaigos), paskatas, jų teikimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas skirtas įgyvendinti Plungės rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtino Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T1-49 „Dėl Plungės rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 04 programos 07 tikslo 01 uždavinio 01 priemonę.

3. Aprašo tikslas - sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus Savivaldybės Įstaigose, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Įstaiga – Plungės rajono savivaldybės įsteigta viešoji arba biudžetinė įstaiga.

Trūkstamas specialistas – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame sąraše įvardintų specialybių darbuotojas, turintis teisę dalyvauti Savivaldybės specialistų pritraukimo programoje.

Komisija – Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstumų specialistų sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės tarybai tvirtinti Trūkstumų specialistų sąrašą.

Jauna šeima – šeima, kurioje kiekvienas iš sutuoktinių ar asmenų, sudariusių registruotos partnerystės sutartį, yra iki 36 metų, taip pat šeima, kurioje motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vieni augina vieną ar daugiau vaikų arba (ir) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir yra iki 36 metų.

Savivaldybės būstas – Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar iš fizinių ar juridinių asmenų išsinuomotas būstas, įtrauktas į Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos Savivaldybės administracijos patvirtintą Savivaldybės būsto fondo sąrašą,

Šeima – sutuoktiniai, asmenys, sudarę registruotos partnerystės sutartį, ir, jeigu turi, jų vaikas (vaikai) iki 18 metų ar (ir) vaikas (vaikai) iki 18 metų, kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), taip pat susituokęs asmuo ir su juo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium likęs (likę) gyventi jų vaikas (vaikai) iki 18 metų ar (ir) vaikas (vaikai) iki 18 metų, kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), arba vienas iš tėvų, globėjų (rūpintojų) ir jo vaikas (vaikai) iki 18 metų ar (ir) vaikas (vaikai) iki 18 metų, kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), asmenys, teismo sprendimu pripažinti šeimos nariais. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nesusituokę ir savo vaikų neauginantys pilnamečiai vaikai iki 24 metų ir (ar) pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, aukštosiose mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklas ar profesinio mokymo įstaigas baigę pilnamečiai vaikai ir (ar) pilnamečiai vaikai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, nuo bendrojo ugdymo mokyklų ar profesinio mokymo įstaigų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, neįgalieji, gyvenantys kartu su savo tėvais, taip pat globėjai (rūpintojai) su kartu gyvenančiais globojamais (rūpinamais) asmenimis, kuriems yra nustatyta globa (rūpyba), kartu gyvenantys sutuoktinių, asmenų, sudariusių registruotos partnerystės

sutartį, ar asmens tėvai, jeigu visi šie asmenys yra nurodyti prašyme suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 1 d. nutarime Nr. 878 „Dėl Tarnybinių gyvenamųjų patalpų naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA IR EIGA

6. Kasmet Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) skyriai iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų (toliau – Specialistai) poreikį ir jį pagrindžiančius dokumentus (vadovaujantis Komisijos nuostatuose nustatytais kriterijais, tačiau neapsiribojant vien jais) iki Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodyto termino.

7. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Komisija, vadovaudamasi Komisijos nuostatuose numatytais kriterijais, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti trūkstamų specialistų sąrašą (toliau – Sąrašas). Patvirtintame Sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę dalyvauti Specialistų pritraukimo programoje.

8. Specialistų skaičius Savivaldybės tarybai teikiamame tvirtinti Sąraše negali viršyti tais metais Savivaldybės biudžete Specialistų pritraukimo programai numatytų lėšų, atsižvelgiant į tai, kad didžiausia galima paskatų verčių suma vienam specialistui yra 13 050 eurų.

9. Sąrašas tvirtinamas einamiesiems metams.

10. Savivaldybės tarybai patvirtinus Trūkstamų specialistų sąrašą, Įstaigos, kurioms trūksta Sąraše nurodytų darbuotojų, teikia Prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Aprašo III Skyriuje išvardintų paskatų skyrimo įdarbinamam specialistui. Prie Prašymo pridėjami pasirinktų paskatų skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti Prašymo (1 priedas) prieduose. Prašymai gali būti teikiami ištisus metus, atsižvelgiant į Programai skirtą finansavimą.

11. Prašymas gali būti pateiktas elektroniniu paštu savivaldybe@plunge.lt arba Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriuje, 115 kab., Vytauto g. 12, Plungėje. Įstaigos, naudojančios dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, prašymus pateikia per sistemą.

12. Įstaigos prašymą nagrinėja tos Įstaigos veiklą kuruojantis Savivaldybės administracijos skyrius. Jei kyla neaiškumų, kurio skyriaus kompetencijai priskiriamas prašymo nagrinėjimas, sprendimą, kuriam skyriui paskirti prašymo nagrinėjimą, priima Administracijos direktorius.

13. Skyrius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų įvertinęs Įstaigos Prašymą ir priedus, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl paskatų teikimo Įstaigos siūlomiems kandidatams:

13.1. teikti paskatas;

13.2. teikti dalį paskatų, nurodant motyvus (neatitikus paskatoms gauti taikomų kriterijų);

13.3. neteikti paskatų, nurodant motyvus.

14. Sprendimą dėl paskatų teikimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ir sutarties projektus (ar jų keitimus Aprašo 25 punkte numatytais atvejais) dėl paskatų teikimo specialistui rengia Savivaldybės administracijos skyrius, nagrinėjęs prašymą ir teikęs siūlymą.

16. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl paskatų teikimo specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Įstaigai elektroniniu būdu ar registruotu laišku prašyme nurodytu adresu išsiunčiama arba įteikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

17. Jei sąlygos tinkamos visoms šalims, Savivaldybės administracija, Įstaiga ir Specialistas pasirašo trišalę sutartį dėl dalyvavimo Specialistų pritraukimo programoje.

18. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos, Įstaigos ir Specialisto sutarties pasirašymo dienos Įstaiga su Specialistu sudaro neterminuotą darbo sutartį.

19. Pasirašytos sutarties su Specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 5 dienas nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijai ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos, Įstaigos ir Specialisto sutarties dalis. Paskatos teikiamos tik tada, kai Savivaldybės administracija gauna darbo sutarties kopiją.

20. Jei per nustatytus terminus Įstaiga dėl nepateisinamos priežasties nepateikia su Specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos, Įstaigos ir Specialisto sutartis nutraukiama.

21. Jeigu Įstaiga neįgyvendina Aprašo 19 punkte numatytų sąlygų arba Specialistų pritraukimo programoje dalyvaujantiems specialistams suteikiamų paskatų verčių suma yra mažesnė nei didžiausia galima ir lieka pakankamai Specialistų pritraukimo programai skirtų lėšų, arba metų eigoje skiriamas papildomas finansavimas Specialistų pritraukimo programai, Komisija gali papildomai svarstyti Įstaigų siūlymus ir papildyti Sąrašą naujomis specialybėmis.

22. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

III SKYRIUS PASKATOS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMUI

23. Apraše numatytos šios paskatos:

23.1. finansinė parama pirmąjį būstą įsigyjantiems trūkstamų specialybių specialistams, kurių šeimos įsigyja pirmąjį būstą Plungės rajone pasinaudodamos finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms įstatymą;

23.2. gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimas;

23.3. Savivaldybės būsto suteikimas;

23.4. kelionės į darbo vietą išlaidų kompensavimas;

23.5. metinė piniginė išmoka;

23.6. metinis piniginis krepšelis turizmo, sveikatingumo, grožio, sporto, kultūros paslaugoms Plungės rajone;

23.7. prioritetas Specialisto vaikams priimant į Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas.

24. Specialistui gali būti suteiktos visos arba dalis paskatų (pasirinktinai), išskyrus 23.1., 23.2. ir 23.3. punktuose numatytas paskatas, iš kurių suteikiama tik viena pasirinkta.

25. Paskatos teikiamos tol, kol darbuotojas dirba Įstaigoje pagal Specialistų pritraukimo programą, bet ne ilgiau nei 3 metus (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas), išskyrus 23.1. punkte numatytą paskatą, tais atvejais, kai būsto kreditas pirmajam būstui įsigyti pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms šeimoms įstatymą suteikiamas būstui statyti ir dokumentai, patvirtinantys būsto statybos užbaigimą, pateikiami po 3 metų laikotarpio (Prašymas privalo būti pateiktas per 3 metus dirbant Įstaigoje).

26. Per 3 metų laikotarpį pasikeitus aplinkybėms, specialistas gali kreiptis į Įstaigą dėl papildomų paskatų, paskatų atsisakymo ar paskatų pakeitimo. Tokiu atveju, Įstaiga Savivaldybės administracijai pateikia motyvuotą prašymą, kurį išnagrinėjęs Aprašo 11 punkte nurodytas Savivaldybės administracijos skyrius teikia Administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl keitimų. Administracijos direktoriui priėmus teigiamą sprendimą, tas pats skyrius rengia direktoriaus įsakymo pakeitimą.

27. Programos asignavimų valdytojas – Įstaiga, įdarbinanti Specialistą.

IV SKYRIUS FINANSINĖ PARAMA PIRMAJŲ BŪSTŲ ĮSIGYJANTIEMS TRŪKSTAMŲ SPECIALYBIŲ SPECIALISTAMS

28. Paskata teikiama trūkstamų specialybių specialistų šeimoms, kurių bent vienas narys dalyvauja Specialistų pritraukimo programoje ir kurios įsigyja pirmąjį būstą Plungės rajone,

pasinaudodamos finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosioms šeimoms įstatymą ir nori pasinaudoti Plungės rajono savivaldybės teikiama finansine parama (toliau – Savivaldybės finansinė parama).

29. Savivaldybės finansinės paramos dydis šeimai – 5 procentai būsto kredito pirmajam būstui įsigyti sumos.

30. Savivaldybės finansinės paramos teisę turi šeimos, kurių kiekvienas šeimos narys yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka ir kurios atitinka visas šias sąlygas:

30.1. įsigijo pirmąjį būstą pasinaudodamos finansine paskata pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosioms šeimoms įstatymą ir kreipiasi į Plungės rajono savivaldybės administraciją dėl Savivaldybės finansinės paramos;

30.2. į savivaldybės administraciją kreipiasi jauna šeima, kuriai išmokėta subsidija pirmajam būstui įsigyti;

30.3. prašymo dėl Savivaldybės finansinės paramos pateikimo metu atitinka jaunos šeimos apibrėžimą;

30.4. bent vienas šeimos narys yra trūkstantį sričių Specialistas, dalyvaujantis Specialistų pritraukimo programoje.

31. Jei šeima turi Savivaldybės finansinės paramos teisę, bet yra panaudoti visi tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimai finansinei paramai teikti, pareiškėjas apie tai informuojamas Prašymo (1 priedas) 1 priede nurodytu būdu ir įrašomas į laukiančiųjų sąrašą.

32. Jei šeima neturi Savivaldybės finansinės paramos teisės, šios konkrečios paskatos prašymas atmetamas ir apie tai, nurodant priežastis, pareiškėjas informuojamas Prašymo (1 priedas) 1 priede nurodytu būdu.

33. Jeigu būsto kreditas pirmajam būstui įsigyti pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems šeimoms įstatymą suteikiamas būstui statyti, Savivaldybės finansinė parama išmokama pateikus dokumentus, patvirtinančius būsto statybos užbaigimą. Dokumentus, patvirtinančius būsto statybos užbaigimą, šeima privalo pateikti per 20 darbo dienų nuo būsto statybos užbaigimo.

V SKYRIUS

GYVENAMOSIOS PATALPOS NUOMOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

34. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre.

35. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 100 Eur/mėn.

36. Nuomos išlaidų kompensacijos mokamos vieną kartą per mėnesį. Įstaiga į Savivaldybės administraciją dėl kompensacijos mokėjimo kreipiasi pateikdama paraišką pagal programos sąmatą kartą per ketvirtį.

37. Nuomos išlaidų kompensacijos už ne visą mėnesį dydis apskaičiuojamas nustatyto dydžio nuomos išlaidų kompensaciją dalijant iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginant iš dienų, už kurias specialistui priklauso nuomos išlaidų kompensacija, skaičiaus.

38. Specialistui nuomos išlaidų mokėjimas nutraukiamas šiais atvejais:

38.1. kai po specialisto darbo sutarties sudarymo praėjo daugiau negu 3 metai;

38.2. kai pasibaigia gyvenamosios patalpos arba jos dalies nuomos sutartis ir nesudaryta kita gyvenamosios patalpos arba jos dalies nuomos sutartis;

38.3. kai specialistui savo pasirinkimu taikomos 23.1. arba 23.3. papunkčiuose numatytos paskatos.

39. Specialistas apie Tvarkos aprašo 38 punkte nurodytas aplinkybes privalo raštu informuoti Įstaigą, o ši – Savivaldybės administraciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BŪSTO SUTEIKIMAS

40. Savivaldybės būstas Specialistui suteikiamas Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Plungės rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarka.

VII SKYRIUS KELIONĖS IŠLAIDŲ Į DARBO VIETĄ KOMPENSAVIMAS

41. Plungės rajono savivaldybės trūkstamų specialistų kelionės išlaidų į darbo vietą kompensavimo dydis – 0,10 euro už 1 km.

42. Kelionės maršruto atstumas apvalinamas kilometrais. Viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklėje <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama – <https://www.maps.lt>), nurodomu trumpiausiu prašyme nurodyto maršruto atstumu nustatčius kelionės atstumą. Tuo atveju, jei, vadovaujantis šiais žemėlapiais, gali būti pasirinkti keli maršrutai, Specialistas, vadovaudamasis protingumo ir sąžiningumo principais, gali pasirinkti jam patogiausią maršrutą. Tokio pasirinkimo priežastis Įstaiga, įdarbinanti specialistą, nurodo dokumentuose, pridedamuose prie Prašymo (1 priedas).

43. Kompensuojamų kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = a \times 2 \times d \times k,$$

kur:

a – trumpiausias atstumas nuo gyvenamosios vietovės iki vietovės, kurioje dirba;

d – važiuotų į darbą dienų skaičius per mėnesį;

k – 1 kilometro kompensavimo dydis.

44. Gauti kelionės išlaidų kompensaciją gali Specialistas, kuris dalyvauja Specialistų pritraukimo programoje ir tik tuo atveju, jei Specialisto nuolatinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir į darbą važiuojama toliau nei 10 km.

45. Mėnesinis kompensacijos dydis vienam Specialistui apskaičiuojamas pagal Aprašo 40 punkte nurodytą formulę tuo atveju, jei Specialistas į darbą vyksta ne visuomeniniu transportu, tačiau kelionės išlaidų mėnesinis kompensacijos dydis negali viršyti 200 Eur vienam Specialistui.

46. Jei Specialistas į darbą vyksta visuomeniniu transportu, jam kelionės išlaidos apmokamos pagal pateiktus kelionės išlaidas pagrindžiančius dokumentus, įvertinus važiuotų į darbą dienų skaičių, tačiau kelionės išlaidų mėnesinis kompensacijos dydis negali viršyti 200 Eur vienam specialistui.

47. Įstaiga, įdarbinanti specialistą, dalyvaujantį Specialistų pritraukimo programoje, teikdama Prašymą (1 priedas), pridedamuose dokumentuose pažymi, jog bus reikalingas kelionės išlaidų kompensavimas, ir nurodo nuolatinę gyvenamąją vietą, atstumą nuo gyvenamosios vietos iki Įstaigos (jei planuojama, jog darbuotoją į darbą atveža kitas asmuo, pvz., šeimos narys, tokiu atveju prašyme pažymimas šis faktas).

48. Prie Prašymo taip pat privaloma pateikti:

48.1. transporto priemonės, kuria planuojama vykti į darbą ir namus, dokumentų kopijas, įrodančias teisę disponuoti transporto priemone (panaudos sutartis, rašytinis transporto savininko sutikimas ar pan.), nurodo transporto priemonės valstybinius numerius;

48.2. galiojančio vairuotojo pažymėjimo kopiją (jei planuojama, jog darbuotoją į darbą atveža kitas asmuo, pateikiama vairuotojo asmens pažymėjimo kopija);

48.3. jei Specialistas į darbą atvyksta iš kito rajono ir naudojasi mokamu visuomeniniu transportu, Prašyme nurodomas visuomeninio transporto maršrutas ir jo numeris (numeriai), taip pat, jei žinoma, vienos kelionės kaina (jei naudojamas keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi paslaugomis, tokios kelionės išlaidos nėra kompensuojamos).

49. Pasibaigus šio Aprašo 48 punkte nurodytų dokumentų galiojimo laikotarpiui, Specialistas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų galiojimo pratęsimo arba kai pakeičiama transporto priemonė, naujų dokumentų (transporto priemonės registracijos liudijimo ir (ar) vairuotojo pažymėjimo) gavimo, Įstaigos vadovui turi pateikti naujų ar pratęstų dokumentų kopijas.

50. Įstaigos vadovas įsakymu patvirtina vardinį Specialistų, gaunančių kelionės išlaidų kompensaciją, sąrašą ir Specialisto kelionės maršrutą, kuriame nurodamas atstumas nuo gyvenamosios vietos iki Įstaigos ir atgal ar darbo vietos.

51. Specialistas, kuriam kompensuojamos važiavimo išlaidos, Įstaigos vadovo nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 15 dienos, o už einamųjų metų gruodžio mėnesį - iki gruodžio 10 d., Įstaigos vadovui pateikia Važiavimo asmeniniu transportu išlaidų ataskaitą (3 priedas) arba Važiavimo keleiviniu transportu išlaidų ataskaitą (4 priedas) ir važiavimo keleiviniu transportu išlaidas patvirtinančius dokumentus (bilietus, vienkartinius bilietus, kortelių papildymo kasos čekius ir pan.) už praėjusį mėnesį patirtas kelionės išlaidas. Važiavimo keleiviniu transportu išlaidos neapmokamos, kai vykstama UAB „Plungės autobuso parkas“ vykdomais miesto ir priemiesčio maršrutais, kurių išlaidos visiškai padengiamos Plungės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

52. Kelionės išlaidų kompensacija Specialistams, Įstaigos vadovo nustatyta tvarka, apskaičiuojama ir mokama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, šiuo Aprašu bei atsižvelgiant į šio Aprašo 51 punkte nurodytas Specialisto pateiktas ataskaitas. Kompensacijos dydį apskaičiuoja Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarkantis buhalteris.

53. Kelionės išlaidų kompensacija nemokama Specialisto atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu ir nuotolinio darbo metu arba dėl kitų rimtų priežasčių.

VIII SKYRIUS METINĖ PINIGINĖ IŠMOKA

54. Iki 6 000 Eur dydžio metinė piniginė išmoka skiriama proporcingai specialisto darbo krūviui. Didžiausia galima metinė vienkartinė piniginė išmoka – 6 000 Eur - gali būti skiriama, jei specialistas dirba 1 etato darbo krūviu (dirbant keliose Plungės rajono savivaldybės viešosiose arba biudžetinėse įstaigose pagal Specialistų pritraukimo programą, darbo krūvis sumuojamas, bet išmoka mokama už ne daugiau kaip 1 etato darbo krūvį).

55. Išmoka skiriama kasmet, bet ne ilgiau kaip 3 metus dirbant nepertraukiamai (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas).

56. Už kiekvieną skirtą metinę vienkartinę piniginę išmoką būtina Įstaigoje išdirbti einamuosius metus arba grąžinti skirtas lėšas. Jei išdirbama ne pilnus metus, grąžinama lėšų suma apskaičiuojama skirtos metinės išmokos sumą dalijant iš tų metų kalendorinių dienų skaičiaus ir dauginant iš dienų, kurias specialistas dirbo Įstaigoje, skaičiaus.

57. Išmoka pervedama į Prašyme (1 priedas) nurodytą Specialisto banko sąskaitą. Įstaiga kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl lėšų pervedimo per 20 darbo dienų nuo tos dienos, kai Savivaldybės administracija gauna tarp Įstaigos ir Specialisto pasirašytą neterminuotą darbo sutartį.

58. Specialistas, gaunantis šią paskatą, įsipareigoja sumokėti visus su išmoka susijusius mokesčius, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IX SKYRIUS METINĖ KOMPENSACIJA TURIZMO, SVEIKATINIMO, SPORTO, KULTŪROS AR GROŽIO PASLAUGOMS PLUNGĖS RAJONE

59. Specialistui gali būti suteikiama iki 300 eurų vertės kompensacija turizmo, sveikatinimo, sporto, kultūros ir grožio paslaugoms, kurias teikia Plungės rajone veikiančios įmonės ar įstaigos.

60. Kompensacija suteikiama kasmet, bet ne ilgiau kaip 3 metus dirbant nepertraukiamai.

61. Kompensacija suteikiama kartą per metus, Specialistui Įstaigos, kurioje dirba, vadovui jo nustatyta tvarka už einamuosius metus ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. pateikus įsigytų turizmo, sveikatinimo, sporto, kultūros ar grožio paslaugų sąrašą (5 priedas) ir išlaidas patvirtinančius dokumentus (bilietus, kasos čekius ir pan.).

62. Įstaiga, įvertinusi išlaidų tinkamumą, kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl išlaidų kompensavimo.

X SKYRIUS

PRIORITETAS SPECIALISTO VAIKAMS PRIIMANT Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGAS

63. Specialistų pritraukimo programoje dalyvaujančių specialistų vaikams suteikiamas prioritetas priimant į Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas.

XI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

64. Specialistas įsipareigoja pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę gauti paskatas.

65. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga anksčiau nei po 3 metų.

66. Nepanaudotą ar Specialisto gražintą paskatų finansavimui gautą sumą Įstaiga privalo gražinti, jeigu Specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus 3 metams po darbo sutarties pasirašymo, arba Aprašo 70 punkte nurodytu atveju.

67. Įstaiga paskatoms nepanaudotą sumą privalo gražinti į Plungės rajono savivaldybės biudžetą.

68. Įstaiga ir Specialistas atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

69. Paskatų Specialistui suteikimas nutraukiamas šiais atvejais:

69.1. kai po specialisto darbo sutarties sudarymo praėjo daugiau negu 3 metai;

69.2. Specialistui nutraukus darbo sutartį;

69.3. atsisakius savo noru;

69.4. išaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

69.5. dėl kitų priežasčių Specialistui atsisakius.

70. Turint pagrįstų įrodymų, jog paskatos buvo gautos neteisėtai, Specialisto paskatoms išleistos lėšos susigrąžinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Paskatos nesiejamos su darbo užmokesčio dydžiu ir nėra atlyginimo dalis.

72. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

73. Įstaigų vadovai ir Specialistai, nesilaikantys šio Aprašo nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

74. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono
savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas
programos tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo pavyzdys)

Plungės rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS

DALYVAVAUTI SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO PROGRAMOJE

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės viešosios ar biudžetinės įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstamos specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Specialisto profesinė kvalifikacija (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstamos specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūviu:

5. Pageidaujamos paskatos (pažymėti):

- finansinė parama pirmąjį būstą įsigyjantiems trūkstamų specialybių specialistams, kurių šeimos įsigyja pirmąjį būstą Plungės rajone pasinaudodamos finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms įstatymą *(jei pažymima, papildomai pateikiami 1 priede nurodyti dokumentai);*

arba

- gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimas *(jei pažymima, papildomai pateikiama: a) pagal Civiliniame kodekse nustatytas sąlygas ne trumpiau kaip 3 metams sudaryta būsto nuomos gyvenamosios patalpos nuomos sutartis. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre; b) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (jeigu prašymą teikia įgaliotas atstovas, jis pateikia atstovavimą ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus); c) jeigu prašymas siunčiamas registruotu laišku, kartu teikiama patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.);*

arba

- Savivaldybės būsto suteikimas;

arba

- kelionės į darbo vietą išlaidų kompensavimas *(jei pažymima, papildomai pateikiami 2 priede nurodyti dokumentai);*
- metinė pinigine išmoka *(jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris_____);*

- metinis piniginis krepšelis turizmo, sveikatingumo, grožio, sporto, kultūros paslaugoms Plungės rajone;
- prioritetas Specialisto vaikams priimant į Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas.

(Istaigos atstovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Specialistas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašo
1 priedo 1 priedas

(Prašymo dėl Plungės rajono savivaldybės finansinės paramos pirmąjį būstą įsigyjantioms šeimoms forma)

┌
Dokumento gavimo registracijos žyma
(metai, mėnuo, diena ir laikas)
└

ASMENS, KURIS PATEIKIA PRAŠYMĄ¹

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

¹Jei kreipiasi jaunos šeimos įgaliotas atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys

Plungės rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS FINANSINĖS PARAMOS PIRMAJĮ BŪSTĄ
ĮSIGYJANTIOMS ŠEIMOMS**

20____ m. _____ d.

1. Prašau mano _____ asmenų šeimai suteikti **5 procentų** dydžio Plungės rajono savivaldybės finansinę paramą (toliau – Savivaldybės finansinė parama), kadangi pasinaudojau finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunos šeimoms įstatymą, kurios dydis – _____ procentų (-ai) būsto kredito sumos.
(įrašyti skaičių)

2. Finansinę paskatą pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunos šeimoms įstatymą pirmajam būstui įsigyti naudoju (reikiamą (-us) punktą (-us) pažymėti):

būstui pirkti;

būstui statyti.

3. Konkretus įsigyjamo būsto adresas:

Gatvės / vietovės pavadinimas: _____

Namo ar buto numeris / žemės sklypo unikalus numeris²: _____

Miesto, miestelio, kaimo pavadinimas: _____

Savivaldybės pavadinimas: _____

²Jeigu finansinė paskata pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunos šeimoms įstatymą pirmajam būstui įsigyti gauta būstui statyti, nurodomas žemės sklypo unikalus numeris

4. Patvirtinu ir žinau, kad (punktus pažymėti):

būstas įsigytas pasinaudojant finansine paskata pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunos šeimoms įstatymą;

prašymo dėl Savivaldybės finansinės paramos pateikimo metu šeima atitinka jaunos šeimos apibrėžimą;

paaiškėjus aplinkybėms, jog būstą įsigijau neteisėtai, turėsiu grąžinti suteiktą savivaldybės finansinę paramą.

5. Duomenys apie šeimos narius, įskaitant asmenį, pateikusių prašymą (*vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, ryšys su prašymą pateikusių asmeniu (prašymą pateikęs asmuo, sutuoktinis (-ė), vaikas ar vaikas, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba))*):

6. Papildomi dokumentai³ (*reikiamus punktus pažymėti [X]*):

įgytą kvalifikaciją ir darbo santykius Plungės rajone pagrindžiantys dokumentai;

būsto kredito sutartis, _____ lapas (-ai) (-ų);

būsto įsigijimo dokumentai, _____ lapas (-ai) (-ų);

statybas leidžiantys dokumentai, jeigu finansinė paskata pirmajam būstui įsigyti gauta būstui statyti;

statybų užbaigimo dokumentai, jeigu finansinė paskata pirmajam būstui įsigyti gauta būstui statyti;

atstovavimą patvirtinantys dokumentai, _____ lapas (-ai) (-ų);

kiti dokumentai:

³Jeigu Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis iš valstybės ir Savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų gauna papildomus dokumentus, jaunos šeimos jų pateikti neprivalo.

7. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl teisės į Savivaldybės finansinę paramą prašau pateikti (*vieną iš būdų pažymėti [X]*):

paštu;

elektroniniu paštu;

telefonu.

8. Papildoma informacija:

Tvirtinu, kad pateikta informacija ir duomenys yra teisingi.

Esu informuotas, kad Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys mano šeimos narių duomenis ir informaciją, kuria vadovaujantis nustatoma mano šeimos teisė į savivaldybės finansinę paramą, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar šeima turi Savivaldybės finansinės paramos teisę.

(prašymą pateikusio asmens arba įgalioto atstovo parašas)

(prašymą pateikusio asmens arba įgalioto atstovo vardas ir pavardė)

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono
savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas
programos tvarkos aprašo
1 priedo 2 priedas

PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Kelionės į darbo vietą išlaidų kompensaciją pageidaujantis gauti Specialistas pateikia:

1. Transporto priemonės, kuria planuojama vykti į darbą ir namus, dokumentų kopijas, įrodančias teisę disponuoti transporto priemone (panaudos sutartis, rašytinis transporto savininko sutikimas ar pan.), nurodo transporto priemonės valstybinius numerius.

2. Galiojančio vairuotojo pažymėjimo kopiją (jei planuojama, jog darbuotoją į darbą atveža kitas asmuo, pateikiama vairuojančio asmens pažymėjimo kopija).

3. Jei Specialistas į darbą atvyksta iš kito rajono ir naudojasi mokamu visuomeniniu transportu, nurodomas visuomeninio transporto maršrutas ir jo numeris (numeriai), taip pat, jei žinoma, vienos kelionės kaina (jei naudojamas keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi paslaugomis, tokios kelionės išlaidos nėra kompensuojamos).

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašo
2 priedas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ARBA BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR SPECIALISTO BENDRADARIAVIMO SUTARTIS

202 m. d. Nr.
Plungė

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Administracija), VŠĮ/BI, (toliau –), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal, ir Specialistas, a. k., sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi, vadovaujantis Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) bei Trūkstančių specialistų sąrašu, nustatomos paskatos, teikiamos Specialistui, įdarbinamam Įstaigoje pagal Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, Savivaldybės administracijos biudžeto lėšų pervedimo Įstaigai tvarka ir terminai, atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarka ir terminai, taip pat, Partnerių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos.

3. Paskatų teikimo terminas – treji metai nuo darbo sutarties tarp Įstaigos ir Specialisto sudarymo dienos (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas), išskyrus Aprašo 25 punkte numatytas išimtis.

4. Teikiamos paskatos (nepasirinktos išbraukiamos):

4.1. finansinė parama pirmąjį būstą įsigyjantiems trūkstančių specialybių specialistams, kurių šeimos įsigyja pirmąjį būstą Plungės rajone pasinaudodamos finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosioms šeimoms įstatymą;

4.2. gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimas;

4.3. Savivaldybės būsto suteikimas;

4.4. kelionės į darbo vietą išlaidų kompensavimas;

4.5. metinė piniginė išmoka;

4.6. metinis piniginis krepšelis turizmo, sveikatingumo, grožio, sporto, kultūros paslaugoms Plungės rajone;

4.7. prioritetas Specialisto vaikams priimant į Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

5.1. suteikti specialistui jo pasirinktas, 4 Sutarties punkte išvardintas, paskatas;

5.2. užtikrinti paskatų teikimą tol, kol darbuotojas dirba Įstaigoje pagal Specialistų pritraukimo programą, bet ne ilgiau nei 3 metus (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas), išskyrus Aprašo 25 punkte numatytas išimtis;

5.3. pervesti Savivaldybės administracijos biudžeto lėšų sumas į Įstaigos sąskaitą pagal pateiktas programos sąmatą ir mokėjimo paraiškas ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį.

6. Įstaiga įsipareigoja:

6.1. įdarbinti Specialistą ne trumpesniau kaip 3 metų laikotarpiui;

6.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga anksčiau nei po 3 metų;

6.3. kontroliuoti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

6.4. sudaryti programos sąmatą ir pateikti paraišką lėšoms gauti;

6.5. mėnesio paskutinę dieną už kiekvieną ketvirtį Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti ketvirčio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą apie lėšų naudojimą ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą sąrašą, finansavimo sumų pažymą. Ketvirto ketvirčio ataskaitas pateikti iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

7. Specialistas įsipareigoja:

7.1. dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip trejus metus;

7.2. pateikti teisingą ir visą prašomą informaciją, įrodančią teisę gauti paskatas;

7.3. laiku ir tinkamai pateikti Apraše numatytas ataskaitas ir pagrindimo dokumentus.

8. Partneriai įsipareigoja nedelsdami informuoti vienas kitą apie visas reikšmingas aplinkybes, kurios gali turėti neigiamos įtakos sutarties įgyvendinimui, ir apie visus įvykius, dėl kurių gali būti laikinai ar galutinai nutrauktas Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos vykdymas, taip pat apie bet kokią kitą reikšmingą nukrypimą nuo sutarties sąlygų.

9. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679(BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

IV. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

10. Lėšos gali būti naudojamos tik sutartyje numatytoms paskatoms padengti nuo sutarties pasirašymo dienos iki jos vykdymo pabaigos.

11. Lėšos perduodamos Įstaigai, kuri, remdamasi Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašu, finansuoja Specialisto pasirinktas paskatas:

11.1. lėšos, nepanaudotos einamais metais, gražinamos į Administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 28 d.

11.2. kitam ketvirčiui lėšos perduodamos tik atsiskaičius už praėjusį ketvirtį

12. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytas sąlygas, ne sutartyje nurodytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Plungės rajono savivaldybės biudžetą.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Sutartis galioja iki visiško sutarties sąlygų ir įsipareigojimų įvykdymo arba:

14.1. Specialistui nutraukus darbo sutartį;

14.2. atsisakius savo noru;

14.3. išaiškėjus, jog buvo pateikti tikrovės neatitinkantys dokumentai;

14.4. dėl kitų priežasčių Specialistui atsisakius.

15. Sutartis gali būti keičiama sutarties šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai pasirašomi visų Šalių ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia sutartimi, turi būti pateikiami raštu Sutartyje nurodytais el. pašto adresais.

17. Visi Šalių tarpusavio ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos Lietuvos Respublikos teismui.

VI. KITOS SĄLYGOS

18. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. JURIDINIŲ ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Plungės rajono savivaldybės administracija
Kodas 18871446
Adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Telefono Nr. (8 448) 73 166
Fakso Nr. (8 448) 71 608
El. paštas savivaldybe@plunge.lt
Sąskaitos Nr. LT434010043000070025
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

.....
A.V.

Specialistas
A.k.
Adresas:
Tel.
El. paštas
Sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas

.....
Parašas

VšĮ/BI
Kodas
Adresas
Telefono Nr.
Fakso Nr.
El. paštas
Sąskaitos Nr.
Bankas
Banko kodas

Direktorius

.....
A.V.

Trūkstantų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašo 3 priedas

(Važiavimo asmeniniu transportu išlaidų ataskaitos formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

(specialisto pareigos, vardas, pavardė)

20__ M. _____ MĖN. VAŽIAVIMO ASMENINIU TRANSPORTU IŠLAIDŲ ATASKAITA

(data)

(vieta)

Teikiu važiavimo asmeniniu transportu išlaidų ataskaitą:

Ataskaitinis laikotarpis	Vykimo maršrutas	Atstumas, nuvažiuotas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir nuo darbo vietos iki gyvenamosios vietos (atstumų suma kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus)	Naudojamas transportas (markė, modelis ir reg. Nr.)	Dirbtų dienų (pamainų) skaičius	Vieno kilometro kelionės išlaidų dydis	Viso mėnesio išlaidų suma
1	2	3	4	5	6	7

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašo 4 priedas

(Važiavimo keleiviniu transportu išlaidų ataskaitos formos pavyzdys)

(įstaigos pavadinimas)

(specialisto pareigos, vardas, pavardė)

20__ M. _____ MĖN. VAŽIAVIMO KELEIVINIU TRANSPORTU IŠLAIDŲ ATASKAITA

(data)

(vieta)

Teikiu važiavimo keleiviniu transportu išlaidų ataskaitą:

Ataskaitinis laikotarpis	Vykimo maršrutas	Važiavimo išlaidas patvirtinantis dokumentas	Dirbtų dienų (pamainų) skaičius	Išlaidų suma
1	2	3	4	5

PRIDEDAMA. Važiavimo išlaidas patvirtinantys dokumentai (bilietai, vienkartiniai bilietai, kortelių papildymo kasos čekiai ir pan.).

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašo 5 priedas

(Specialisto įsigytų turizmo, sveikatinimo, sporto, kultūros ar grožio paslaugų sąrašo formos pavyzdys)

_____ (įstaigos pavadinimas)

_____ (specialisto pareigos, vardas, pavardė)

20__ M. _____ MĖN. ĮSIGYTŲ TURIZMO, SVEIKATINIMO, SPORTO, KULTŪROS AR GROŽIO PASLAUGŲ SĄRAŠAS

_____ (data)

_____ (vieta)

Ataskaitinis laikotarpis	Paslaugos įsigijimo data	Paslaugą suteikusių įmonių / įstaigos pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys	Suteiktos paslaugos kaina	Visų metų išlaidų suma
1	2	3	4	7

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO
„DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į PLUNGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIEŠĄSIAS IR BIUDŽETINES ĮSTAIGAS PROGRAMOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“

(sprendimo, įsakymo, potvarkio pavadinimas)

2022 m. sausio 27 d.

Plungė

1. Parengto teisės akto projekto tikslai, problemos esmė.

Sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus savivaldybės įstaigose, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai.

Egzistuoja atskiros šakinės trūkstumų specialistų rėmimo programos: kelionių į darbą kompensavimas trūkstamiems švietimo darbuotojams, gydytojų rezidentų studijų finansavimas, būsto suteikimas gydytojams.

3. Kodėl būtina priimti sprendimą, kokių pozityvių rezultatų laukiama.

Kad būtų sudarytos palankesnės sąlygos įdarbinti kvalifikuotus specialistus savivaldybės įstaigose bei būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai ir tęstinumas. Kad specialistų trūkumas Plungės rajone būtų sprendžiamas kompleksiskai. Tikimasi, kad pagerės teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė, įstaigose bus įdarbinti jau seniai ieškomų specialybių specialistai.

4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.

Siūloma patvirtinamas Trūkstumų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašas, kuriuo nustatomos paskatos, jų teikimo sąlygos ir tvarka trūkstumų specialybių specialistams, įdarbinamiems Plungės rajono savivaldybės viešosiose ir biudžetinėse įstaigose.

5. Pateikti skaičiavimus, išlaidų sąmatas, nurodyti finansavimo šaltinius.

Trūkstumų specialistų programai 2022 m. savivaldybės biudžeto projekte numatyta 40 000 eurų. Turint omenyje, kad didžiausia galima visų paskatų specialistams piniginių verčių suma yra 13 050 eurų metams (specialistas gali pasirinkti vieną iš šių paskatų: 1. Finansinė parama pirmąjį būstą įsigyjantiems trūkstumų specialybių specialistams, kurių šeimos įsigyja pirmąjį būstą Plungės rajone pasinaudodamos finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms įstatymą; 2. gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimas; 3. Savivaldybės būsto suteikimas;. Didžiausia iš šių paskatų pinigine verte yra pirmoji – 4 350 eurų. Taip pat specialistas papildomai gali pasirinkti kitas paskatas: 1. Kelionės į darbo vietą išlaidų kompensavimas – iki 2 400 eurų metams. 2. Metinė pinigine išmoka – iki 6 000 eurų; 2. Metinis piniginis krepšelis turizmo, sveikatingumo, grožio, sporto, kultūros paslaugoms Plungės rajone – iki 300 eurų; 3. Prioritetas Specialisto vaikams priimant į Plungės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas – 0 eurų. Taigi: 4 350 + 2 400 + 6 000 + 300 = 13 050 eurų), 2022 metais būtų galima finansuoti paskatas mažiausiai trims trūkstamiems specialistams.

6. Nurodyti, kokius galiojančius aktus reikėtų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą. Nereikėtų.

7. Kokios korupcijos pasireiškimo tikimybės, priėmus šį sprendimą, korupcijos vertinimas. Vertinimas atliekamas pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktą. Pažyma pridedama.

8. Nurodyti, kieno iniciatyva sprendimo projektas yra parengtas.

Švietimo, kultūros ir sporto komiteto (2020 m. gruodžio 14 d. posėdis).

9. Nurodyti, kuri sprendimo projekto ar pridedamos medžiagos dalis (remiantis teisės aktais) yra neskelbtina. Nėra.

10. Kam (institucijoms, skyriams, organizacijoms ir t. t.) patvirtintas sprendimas turi būti išsiųstas.

Budžetinėms ir viešosioms Plungės rajono savivaldybės įstaigoms. Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriams, kuruojantiems šias įstaigas.

11. Kita svarbi informacija (gali būti nurodomos kitos galimos projekto ir (ar) jo įgyvendinimo alternatyvos, taip pat jų poveikio įvertinimas; nurodoma, kokios institucijos būtų atsakingos už jo atlikimą, kokie duomenys turėtų būti renkami, siekiant vėliau įvertinti, ar buvo pasiektas projekto tikslas; nurodoma, ar buvo konsultuotasi su visuomene, apibendrinami konsultavimosi rezultatai (nurodoma, su kokiomis suinteresuotomis grupėmis buvo konsultuotasi, ar atsižvelgta į suinteresuotų grupių pateiktus siūlymus, kiek į juos atsižvelgta) ir kita.).

Aprašas parengtas trūkstančių specialistų pritraukimo programos pagrindu, kurią rengė Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. DE-89 „Dėl darbo grupės, skirtos Jaunų specialistų pritraukimui į Plungės rajono savivaldybę, sudarymo“ (2021 m. spalio 21 d. pakeitimas DE-1213 „Dėl darbo grupės specialistams pritraukti į Plungės rajono savivaldybę sudarymo“) sudaryta darbo grupė, kurios sudėtyje buvo savivaldybės administracijos darbuotojai, tarybos nariai, Užimtumo tarnybos prie LR SADM atstovė, Plungės smulkiojo verslo asociacijos atstovė, Plungės Technologijų ir verslo mokyklos atstovė, Plungės pramonininkų sąjungos atstovas.

12. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas*

Sritis	Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai	
	Teigiamas poveikis	Neigiamas poveikis
<i>Ekonomikai</i>	-	-
<i>Finansams</i>	-	Reikalingos lėšos paskatų finansavimui.
<i>Socialinei aplinkai</i>	Gerėja teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.	-
<i>Viešajam administravimui</i>	Užtikrinami įstaigų veiklos poreikiai.	-
<i>Teisinei sistemai</i>	-	-
<i>Kriminogeninei situacijai</i>	-	-
<i>Aplinkai</i>	-	-
<i>Administracinei naštai</i>	-	-
<i>Regiono plėtrai</i>	Sprendžiama specialistų trūkumo problema.	-
<i>Kitoms sritims, asmenims ar jų grupėms</i>	-	-

* Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas atliekamas rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektą. Atliekant vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas.

Rengėjas

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

(pareigos)

(parašas)

Mantas Česnauskas

(vardas, pavardė)