

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ  
SĄRAŠO SUDARYMO KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 10 d. Nr. T1-  
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 5 ir 7 dalimis, Plungės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-168, 134 – 137 punktais, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės Trūkstamų specialistų sąrašo sudarymo komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Mantas Česnauskas, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (Komisijos pirmininkas);

1.2. Gintautas Rimeikis, Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininko pavaduotojas);

1.3. ...., Plungės rajono savivaldybės tarybos narys;

1.4. ...., Plungės rajono savivaldybės tarybos narys;

1.5. Adelė Kutienė, Užimtumo tarnybos prie LR SADM Plungės skyriaus paslaugų darbdaviams konsultantė vyr. specialistė;

1.6. ...., Plungės pramoninkų sąjungos.....

1.7. Rigonda Pereverzeva, Plungės rajono bendruomeninių organizacijų sąjungos asociacijos „Plungės kraštas“ atstovė, Platelių bendruomenės pirmininkė.

2. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės Trūkstamų specialistų sąrašo sudarymo komisijos nuostatus.

Savivaldybės meras

**SUDERINTA:**

Administracijos direktorius Mindaugas Kaunas

Kalbos tvarkytojas Algirdas Eidukaitis

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vedėjas Vytautas Tumas

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Daiva Mažeikienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Genovaitė Pečkauskienė

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas Gintautas Rimeikis

Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja Žaneta Vaitkuvienė

Socialinės paramos skyriaus vedėja Jolanta Puidokienė

Turto skyriaus vedėja Živilė Bieliauskienė

Sprendimą rengė Administracijos direktoriaus pavaduotojas Mantas Česnauskas

PATVIRTINTA  
Plungės rajono savivaldybės  
tarybos 2022 m. vasario 10 d.  
sprendimu Nr. T1-

## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠO SUDARYMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės Trūkstamų specialistų sąrašo sudarymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trūkstamų specialistų Plungės rajono savivaldybės tarybos ar Administracijos įsteigtose viešosiose ir biudžetinėse įstaigose (toliau – Įstaigos) sąrašo sudarymo komisijos (toliau – Komisija) formavimą, darbo organizavimą, pateiktų siūlymų vertinimą, sprendimų priėmimą ir kitas Komisijos darbą reguliuojančias nuostatas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Trūkstamų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programos tvarkos aprašu, kitais norminiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Komisija sudaroma Plungės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kadencijos laikotarpiui iš ne mažiau kaip 7 narių: 2 Savivaldybės tarybos deleguotų tarybos narių, 2 Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus deleguotų Administracijos darbuotojų, 1 Užimtumo tarnybos prie LR SADM Plungės skyriaus deleguoto atstovo, 1 Plungės pramonininkų sąjungos deleguoto atstovo, 1 Plungės rajono bendruomeninių organizacijų sąjungos asociacijos „Plungės kraštas“ deleguoto atstovo.

4. Komisijos sudėtį, šios Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją tvirtina Savivaldybės taryba.

5. Komisijos nariai, vertindami pasiūlymus ir rengdami Trūkstamų specialistų sąrašo (toliau – Sąrašas) projektą, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

6. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

7. Komisijos uždavinys – pateikti Trūkstamų specialistų sąrašą tvirtinti Plungės rajono savivaldybės tarybai.

8. Komisijos funkcijos yra šios:

8.1. įvertinti Plungės rajono savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų siūlymus dėl specialistų įtraukimo į Trūkstamų specialistų sąrašą;

8.2. pagal Nuostatų 21 punkte nurodytus kriterijus bei kitą svarbią Įstaigų pateiktą informaciją, atrinkti atitinkamą skaičių specialistų, atsižvelgiant į einamųjų metų Trūkstamų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programai (toliau – Specialistų pritraukimo programa) skirtą finansavimą;

8.3. parengti Trūkstamų specialistų sąrašo projektą.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS**

9. Komisijos nariai turi teisę:

9.1. gauti informaciją apie Komisijos posėdžius ir pasiūlymų vertinimo rezultatus bei kitą su pasiūlymų vertinimu susijusią reikalingą informaciją;

9.2. susipažinti su svarstyti pateiktais siūlymais; Komisijos narys, norėdamas gauti papildomos informacijos apie konkretų siūlymą, žodžiu, elektroniniu paštu ar raštu kreipiasi į Savivaldybės administraciją su prašymu;

9.3. pateikti savo pastabas ir pasiūlymus dėl vertinimo rezultatų.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Į juos gali būti kviečiami siūlymus pateikusių Įstaigų atstovai.

11. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

12. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus.

13. Komisiją aptarnauja Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Administracijos darbuotojas – Komisijos sekretorius, kuris:

13.1. Rengia Komisijos posėdžius;

13.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio pradžios raštu informuoja Komisijos narius ir kitus, į posėdį kviečiamus asmenis, apie posėdžio datą, laiką, vietą;

13.3. pateikia kitą reikalingą informaciją. Prireikus ar Komisijos narių prašymu per posėdį pateikia svarstomų siūlymų, jų priedų kopijas;

13.4. po Komisijos posėdžio parengia protokolą, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius;

13.5. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus;

13.6. atsako už Komisijos dokumentų tvarkymą, saugo Komisijai pateiktus dokumentus ir Komisijos posėdžių protokolų originalus per visą Komisijos veiklos laikotarpį. Komisijai sustabdžius ar baigus veiklą, su jos veikla susijusius dokumentus perduoda Savivaldybės administracijai, kuri juos saugo savo archyve.

14. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

15. Visi klausimai posėdyje aptariami posėdžio darbotvarkėje nustatyta tvarka, jei Komisijos nariai bendru sutarimu posėdžio pradžioje nenusprendžia kitaip.

16. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdžiai negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

17. Komisijos narys Komisijos posėdyje, prieš pradėdamas svarstyti siūlymą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Komisiją apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Komisija nusišalinimą priima, jokia forma nedalyvauti toliau svarstant siūlymą. Komisijos nario nusišalinimas priimamas posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

18. Už konfidencialios informacijos atskleidimą, savo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą Komisijos nariai ir Savivaldybės administracijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Komisijos narys, kurio sprendimams neteisėtai buvo bandoma daryti įtaką, apie tai artimiausiame posėdyje informuoja Komisiją.

#### **V SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

20. Komisija posėdį šaukia ir pasiūlymus vertina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pasiūlymų pateikimo Komisijai dienos. Jei Komisijos nariams trūksta papildomos informacijos ir dėl jos yra kreipiamasi į Įstaigas, šios informacijos įvertinimui posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo Komisijai dienos.

21. Specialistai, kuriuos Įstaigos siūlo įtraukti į Sąrašą, privalo atitikti visus šiuos reikalavimus:

21.1. bent du kartus skelbtos atrankos, ir neatsirado kandidatų;

21.2. STRATA duomenimis, konkrečios srities specialistų nepakankamas parengimas;

21.3. Užimtumo tarnybos prie LR SADM duomenų bazėse nėra registruotų tos srities darbo ieškančių ir reikalavimus (išsilavinimas, darbo patirtis ir pan.) atitinkančių specialistų Plungės rajone.

22. Jei Įstaigų teikiamų specialistų, siūlomų įtraukti į Trūkstamų specialistų sąrašą, skaičius viršija einamaisiais metais numatytą Specialistų pritraukimo programos biudžetą, ir visi teikiami specialistai atitinka visus Nuostatų 21 punkte numatytus reikalavimus, Komisija įvertina Įstaigų pateiktą papildomą informaciją (jei tokia pateikiama) ir sprendimą dėl Sąrašo sudarymo priima vadovaudamasi Nuostatų 5 punktu.

23. Nelikus Specialistų pritraukimo programos finansavimui numatytų lėšų, pasiūlymai nevertinami.

## **VI SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI**

24. Komisija sprendimus dėl specialistų įtraukimo į Trūkstamų specialistų sąrašą priima posėdžiuose, rengiamuose šiame Apraše nustatyta tvarka.

25. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, Komisijos pirmininkui ir nariams balsuojant. Balsuodami Komisijos nariai turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo paprastoji Komisijos narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Komisijos pirmininko (Komisijos pirmininko pavadootojo balsas, jei Komisijos pirmininkas nusišalinęs ar balsavime nedalyvauja). Jeigu svarstant projektus kuris nors Komisijos narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti Komisijos pirmininkui savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Komisijos posėdžio protokolą.

26. Komisija, apsvarsčiusi Įstaigų pateiktus pasiūlymus, privalo parengti Trūkstamų specialistų sąrašo projektą, kurį teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.

27. Komisija, rengdama Trūkstamų specialistų sąrašo projektą:

27.1. įvertina, ar projektas atitinka visus Nuostatų 21 punkte numatytus reikalavimus;

27.2. atsižvelgia į papildomą Įstaigų pateiktą medžiagą ir argumentaciją dėl specialybės įtraukimo į Sąrašą;

27.3. atsižvelgia į Komisijos narių siūlymus ir argumentus.

## **VII SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

28. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu, kuriame nurodoma:

28.1. posėdžio data ir vieta;

28.2. posėdyje dalyvavę Komisijos nariai;

28.3. posėdžio metu svarstyti pasiūlymai;

28.4. pateikti argumentai, paaiškinimai, priimti sprendimai;

28.5. kita, Komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

29. Prie protokolo pridedami Įstaigų teikti siūlymai ir kita papildoma medžiaga.

30. Posėdžio sekretorius parengia Komisijos posėdžio protokolą, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

31. Protokolas registruojamas ir saugomas Savivaldybės administracijoje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, sprendžia Komisijos pirmininkas.

33. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**  
**„DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠO**  
**SUDARYMO KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“**  
(sprendimo, įsakymo, potvarkio pavadinimas)

2022 m. sausio 27 d.  
Plungė

**1. Parengto teisės akto projekto tikslai, problemos esmė.**

Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės Trūkstumų specialistų sąrašo sudarymo komisiją bei jos nuostatus, kurie reglamentuoja komisijos formavimą, darbo organizavimą, pateiktų siūlymų vertinimą, sprendimų priėmimą ir kitas nuostatas.

**2. Kaip šiuo metu yra sprendžiami projekte aptarti klausimai.**

Nėra.

**3. Kodėl būtina priimti sprendimą, kokių pozityvių rezultatų laukiama.**

Kad būtų galima sėkmingai įgyvendinti trūkstumų specialistų pritraukimo į Plungės rajono savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą

**4. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos.,**

Siūloma patvirtinti Plungės rajono savivaldybės Trūkstumų specialistų sąrašo sudarymo komisiją bei jos nuostatus. Komisija, remdamasi nuostatais, vertins Plungės rajono savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų pasiūlymus dėl trūkstumų specialistų įtraukimo Plungės rajono savivaldybės trūkstumų specialistų sąrašą. Sąrašo projektą teiks tvirtinti savivaldybės tarybai.

**5. Pateikti skaičiavimus, išlaidų sąmatas, nurodyti finansavimo šaltinius.**

Nėra.

**6. Nurodyti, kokius galiojančius aktus reikėtų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus sprendimą pagal teikiamą projektą.**

Nereikėtų.

**7. Kokios korupcijos pasireiškimo tikimybės, priėmus šį sprendimą, korupcijos vertinimas.**

Korupcijos pasireiškimo tikimybė maža. Vertinimas neatliekamas.

**8. Nurodyti, kieno iniciatyva sprendimo projektas yra parengtas.**

Švietimo, kultūros ir sporto komiteto (2020 m. gruodžio 14 d. posėdis).

**9. Nurodyti, kuri sprendimo projekto ar pridedamos medžiagos dalis (remiantis teisės aktais) yra neskelbtina.**

Nėra.

**10. Kam (institucijoms, skyriams, organizacijoms ir t. t.) patvirtintas sprendimas turi būti išsiųstas.**

Biudžetinėms ir viešosioms Plungės rajono savivaldybės įstaigoms. Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriams, kuruojantiems šias įstaigas.

**11. Kita svarbi informacija** (gali būti nurodomos kitos galimos projekto ir (ar) jo įgyvendinimo alternatyvos, taip pat jų poveikio įvertinimas; nurodoma, kokios institucijos būtų atsakingos už jo atlikimą, kokie duomenys turėtų būti renkami, siekiant vėliau įvertinti, ar buvo pasiektas projekto tikslas; nurodoma, ar buvo konsultuotasi su visuomene, apibendrinami konsultavimosi rezultatai (nurodoma, su kokiomis suinteresuotomis grupėmis buvo konsultuotasi, ar atsižvelgta į suinteresuotų grupių pateiktus siūlymus, kiek į juos atsižvelgta) ir kita.).

Komisijos sudėtis ir nuostatai parengti trūkstumų specialistų pritraukimo programos pagrindu, kurią rengė Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. DE-89 „Dėl darbo grupės, skirtos Jaunų specialistų pritraukimui į Plungės rajono savivaldybę, sudarymo“ (2021 m. spalio 21 d. pakeitimas DE-1213 „Dėl darbo grupės specialistams

pritraukti į Plungės rajono savivaldybę sudarymo“) sudaryta darbo grupė, kurios sudėtyje buvo savivaldybės administracijos darbuotojai, tarybos nariai, Užimtumo tarnybos prie LR SADM atstovė, Plungės smulkiojo verslo asociacijos atstovė, Plungės Technologijų ir verslo mokyklos atstovė, Plungės pramonininkų sąjungos atstovas.

### 12. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas\*

Sritis	Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai	
	Teigiamas poveikis	Neigiamas poveikis
<i>Ekonomikai</i>	-	-
<i>Finansams</i>	-	-
<i>Socialinei aplinkai</i>	-	-
<i>Viešajam administravimui</i>	-	-
<i>Teisinei sistemai</i>	-	-
<i>Kriminogeninei situacijai</i>	-	-
<i>Aplinkai</i>	-	-
<i>Administracinei naštai</i>	-	Papildomas darbas ir dokumentacija.
<i>Regiono plėtrai</i>	-	-
<i>Kitoms sritims, asmenims ar jų grupėms</i>	-	-

\* Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas atliekamas rengiant teisės akto, kuriuo numatoma reglamentuoti iki tol nereglementuotus santykius, taip pat kuriuo iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas, projektą. Atliekant vertinimą, nustatomas galimas teigiamas ir neigiamas poveikis to teisinio reguliavimo sričiai, asmenims ar jų grupėms, kuriems bus taikomas numatomas teisinis reguliavimas.

Rengėjas

Administracijos direktoriaus pavaduotojas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Mantas Česnauskas  
(vardas, pavardė)