

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos
2020 m. liepos 9 d.
Direktoriaus įsakymas Nr.: DE-324

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TURTO SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Turto valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo administravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Rengia ir teikia informaciją su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
 6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
 7. Organizuoja turto naudojimą arba prireikus koordinuoja turto naudojimo organizavimą.
 8. Rengia ir teikia pasiūlymus su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais klausimais.
 9. Rengia su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusių dokumentų rengimą.
 10. Organizuoja ir vykdo savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimą.
 11. Planuoja ir organizuoja nekilnojamojo turto vertinimą.
 12. Teikia informaciją savivaldybės interneto svetainei.
 13. Organizuoja pastatų energinio naudingumo sertifikavimo paslaugos atlikimą.
 14. Pavadoja skyriaus vedėją ir specialistą jų nesant darbe.
 15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Funkcijos patvirtintos 1994.07.07 „Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas“ Nr.:

Nr. i-533.

16. Organizuoja savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. studijų kryptis – vadyba;

arba:

17.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.4. darbo patirtis – nekilnojamojo turto administravimo patirtis;

17.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

18.2. organizuotumas – 3;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

18.4. analizė ir pagrindimas – 4;

18.5. komunikacija – 4.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. informacijos valdymas – 3;

19.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. turto valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)