

PATVIRTINTA  
Plungės rajono savivaldybės  
administracijos  
2020 m. liepos 9 d.  
Direktoriaus įsakymas Nr.: DE-324

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Teritorijų planavimas, adresų suteikimas ir koregavimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Atlieka kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėseną Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinėje sistemoje.
6. Nagrinėja planavimo iniciatorių pateiktus prašymus ir pridedamus dokumentus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų išdavimo, žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimo.
7. Pagal kompetenciją rengia administracijos direktoriaus įsakymų projektus. teritorijų planavimo sąlygas ir reikalavimus žemėtvarkos planavimo dokumentams, iniciavimo sutartis. Tikrina ir teikia derinimui žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus programoje ŽPDRIS. Tvarko ir atlieka veiksmus dėl teritorijų planavimo dokumentų informacinėje sistemoje TPDRIS sistemoje ir TPDR.
8. . Organizuoja teritorijų planavimo komisiją.
9. Pavadoja Skyriaus vyriausiąjį specialistą jam nesant.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. studijų kryptis – kraštovaizdžio architektūra;

11.3. studijų kryptis – aplinkotyra;

arba:

11.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.5. darbo patirtis – žemėtvarkos patirtis;

11.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

12. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

12.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

12.2. organizuotumas – 3;

12.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

12.4. analizė ir pagrindimas – 3;

12.5. komunikacija – 3.

13. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

13.1. informacijos valdymas – 3;

13.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

14. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

14.1. dokumentų valdymas – 3.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)