

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 6 d.
įsakymu Nr. DE-881

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SKYRIUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II. SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas.

**III. SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Kultūros ir turizmo paslaugų sričių koordinavimas.

**IV. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su viešųjų paslaugų teikimo administravimu susijusios informacijos apdorojimą.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl viešųjų paslaugų teikimo administravimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl viešųjų paslaugų teikimo administravimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.
8. Organizuoja viešųjų paslaugų teikimo administravimą arba prireikus koordinuoja viešųjų paslaugų teikimo administravimo organizavimą.
9. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą.
10. Organizuoja, prižiūri, tobulina ir koordinuoja savivaldybės kultūros ir turizmo įstaigų veiklą, konsultuoja rengiant ir organizuojant vietas, valstybines bei kalendorines šventes, įvairius kultūrinius renginius, kaupia duomenis, juos analizuoja, vertina ir teikia siūlymus Administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybai rajono turizmo, kultūros rėmimo klausimais.
11. Dalyvauja rengiant valstybines ir regionines kultūros, turizmo plėtros programas, teikia siūlymus rengiant Savivaldybės kultūros bei turizmo plėtros strategijų projektus, ilgalaikių ir metų veiklos programų projektus bei kitus sprendimų projektus kultūros ir turizmo klausimais, teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai, organizuoja projektų atrankos konkursus, prižiūrėti jų įgyvendinimą.
12. Kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros, turizmo ir komunikacijos klausimais, rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja plenerus, meno (dailės, keramikos,

drožybos ir kt.) parodas, festivalius, šventes, koncertus, susitikimus, kultūrinės projektinės veiklos iniciatyvas.

13. Renka informaciją apie savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas, inicijuoja informacinių bei kartografinių leidinių apie turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus rengimą, leidybą ir platinimą, tvarko ir atnaujina savivaldybės teritorijoje esančių turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis.

14. Rengia informacinius pranešimus, apibendrinimus, teikia ataskaitas bei informuoja Savivaldybės administraciją apie kultūros bei turizmo politikos įgyvendinimą, problemas, inicijuoja ir organizuoja jų sprendimą, renka, kaupia ir teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai informaciją apie atvykstančių turistų skaičių Plungės rajone.

15. Inicijuoja ir organizuoja savivaldybės gyventojų bendrosios kultūros būklės statistinius stebėjimus, analizuoja jų pokyčius ir raidos tendencijas, teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, bendradarbiauja su valstybės institucijomis, savivaldybės administracijos padaliniais, Savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

arba:

17.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.3. darbo patirtis – patirtis kultūros srityje;

17.4. darbo patirties trukmė – 1 metai.

VI. SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

18.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

18.2. organizuotumas – 3;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

18.4. analizė ir pagrindimas – 3;

18.5. komunikacija – 4.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

19.1. įžvalgumas – 3.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0

20.1. viešųjų ryšių išmanymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)