

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 19 d.
Nr. D-6

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIETOS ŪKIO SKYRIAUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – poskyrio vadovas (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Veiklos planavimas.
4. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Statyba ir techninė priežiūra.
6. Statybos ir techninės priežiūros kontrolė.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
12. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
13. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
14. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
15. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
16. Rengia viešųjų pirkimų dokumentus ir sutarčių projektus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais ir kontroliuoja jų vykdymą.
17. Nagrinėja ir užtikrina klausimų nagrinėjimą, susijusi su infrastruktūros plėtra Plungės mieste ir rajone (komunikacijų (vandentiekio, buitinių nuotekų ir lietaus nuotekų surinkimo, šilumos tiekimo tinklų, kelių, šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų tiesimo ir tvarkymo,

apšvietimo, elektros, dujų tinklo įrengimo)).

18. Palaiko glaudžius ryšius su savivaldybės bendrovių ir įmonių administracijomis ir jos specialistais, dalyvauja rajono gyventojų sueigose ir susirinkimuose, kai nagrinėjami ir sprendžiami infrastruktūros plėtros klausimai.

19. Pavaduoja Skyriaus vedėją jam nesant.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);

21.3. studijų kryptis – vadyba (arba);

21.4. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

21.5. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);

arba:

21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.7. darbo patirtis – statybų srities patirtis;

21.8. darbo patirties trukmė – 3 metai.

22. Transporto priemonių pažymėjimai:

22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

23.2. organizuotumas – 4;

23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

23.4. analizė ir pagrindimas – 5;

23.5. komunikacija – 4.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. strateginis požiūris – 2;

24.2. veiklos valdymas – 2;

24.3. lyderystė – 2.

25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. viešųjų pirkimų išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parāšas)

(Vardas ir pavardē)

(Data)