

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. D–6

VIETOS ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vietos ūkio vyriausiasis specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu technologijos mokslų studijų srityje;
 - 3.2. turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį elektros energetikos srityje;
 - 3.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldą bei energetiką.
 - 3.4. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.5. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer, Sistela;
 - 3.6. išmanyti raštvedybos, dokumentų rengimo taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. priskirtose Savivaldybės įstaigose pagal kompetenciją prisideda prie energetinių įrenginių remonto darbų vykdymo, apžiūri šilumos ir elektros ūkio įrenginių būklę, surašo defektus ir perduoda atsakingiems asmenims;
 - 4.2. pagal kompetenciją prižiūri, ar įstaigose, turinčiose elektrotechninį personalą arba sudariusiose sutartis su įmonėmis dėl elektros įrenginių priežiūros vykdymo, yra užtikrinama elektros įrenginių tvarkinga techninė būklė, efektyvus ir saugus eksploatavimas, atliekami elektros įrenginių matavimo ar bandymo darbai;
 - 4.3. prižiūri elektros ir šilumos ūkio būklę priskirtose įstaigose. Pagal skaitiklių duomenis surašo informaciją apie suvartotą elektros energiją Plungės rajono savivaldybės įstaigose;
 - 4.4. Prisideda pagal kompetenciją prie elektros energijos bei šilumos energijos taupymo programų ruošimo savivaldybės įstaigoms, pagal kompetenciją ruošia sutarčių projektus, apskaičiuoja elektros energijos sunaudojimą;
 - 4.5. teikia pasiūlymus dėl reikalingų lėšų elektros ūkio remontui ir jo profilaktikai;
 - 4.6. pagal kompetenciją prižiūri ir padeda rengti naujai statomų arba rekonstruojamų objektų projekcinės dokumentacijos elektrotechninės dalies paruošimą;
 - 4.7. pagal kompetenciją apskaičiuoja ir nustato statinių statybos resursų sąnaudas elektros inžinerijos srityje;

4.8. pagal savo kompetenciją ruošia Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, pagal savo kompetenciją palaiko ryšius su respublikos organizacijoms, kitomis savivaldybėmis;

4.9. dalyvauja sudarytų komisijų darbe, pasitarimuose, kai svarstomi specialisto kompetencijai priskirti klausimai;

4.10. pagal kompetenciją vykdo Plungės rajono savivaldybėje esančių statinių naudojimo ir priežiūros kontrolę, tikrina, kaip statinių naudotojai vykdo Statybos įstatymo ir kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatus techninės priežiūros ir naudojimo bei statinių saugos reikalavimus;

4.11. atsako į gyventojų skundus ir pasiūlymus statinių priežiūros, statinių ar patalpų naudojimo paskirties klausimais;

4.12. dalyvauja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių Statinių pripažinimo avariniais komisijos darbe;

4.13. pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis techniniais klausimais dėl statinių naudojimo, techninės priežiūros organizavimo ir vykdymo;

4.14. ruošia ir pateikia atsakingam asmeniui pažymą apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpų ar statinių) galimybę naudoti pagal paskirtį.“

4.15. ruošia dokumentus viešuosiems pirkimams pagal savo kompetenciją;

4.16. pavaduoja skyriaus darbuotojus jų atostogų, komandiruočių ar kitais nebuvimo darbe laikotarpiai pagal atskirą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą;

4.17. pavaduoja skyriaus šilumos ūkio specialistą jam nesant darbe;

4.18. vykdo ir kitus raštiškus ir žodinius skyriaus vedėjo, administracijos direktoriaus bei jo pavaduotojo pavedimus, teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl skyriaus darbo pagerinimo ar kitais darbo klausimais.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)