

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. D-6

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIETOS ŪKIO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Statybos ir techninės priežiūros organizavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
6. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
9. Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
11. Tvarko visas Kelių priežiūros ir plėtros programos sutartis, atliktų darbų aktus, paraiškas, sąskaitas, pateikia juos Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Susisiekimo ministerijos, vykdo einamąją finansinę lėšų, skirtų vietinės reikšmės keliams tiesti, taisyti (remontuoti) ir prižiūrėti bei saugaus eismo sąlygoms užtikrinti, panaudojimo kontrolę.
12. Rengia statybos rangos sutartis ir tikrina, kad remonto ir statybos darbai būtų atliekami pagal statybos rangos sutartyse numatytus įsipareigojimus ir patvirtintas lokalines sąmatas, rengia dokumentaciją Statinių statybos užbaigimo komisijai.
13. Kontroliuoja statyboje naudojamų statybinių medžiagų, gaminių bei įrengimų kokybę ir

neleidžia jų naudoti, jeigu jie neatitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, siekia, kad Plungės rajono savivaldybės biudžeto ir kitos finansavimo lėšos būtų įsisavinamos laiku, užtikrina, kad mokėjimo už atliktus darbus dokumentai būtų pateikti laiku.

14. Pavaduoja Skyriaus vyriausiąjį specialistą jam nesant.

15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

16.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.2. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);

16.3. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);

16.4. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

16.5. studijų kryptis – elektros inžinerija (arba);

arba:

16.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.7. darbo patirtis – statybų srities patirtis;

16.8. darbo patirties trukmė – 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

17.2. organizuotumas – 3;

17.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

17.4. analizė ir pagrindimas – 4;

17.5. komunikacija – 3.

18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. informacijos valdymas – 3;

18.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

