

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2014 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Savivaldybės gydytojas Plungės rajono savivaldybėje dirba 1 etato krūviu. Pagrindinis tikslas - tvarkyti sveikatinimo reikalus savivaldybės teritorijoje. Savivaldybės gydytojas įgyvendina savivaldybėje valstybės sveikatos politiką, derina savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą, įgyvendinant sveikatos programas, koordinuoja asmens, visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą savivaldybės teritorijoje, kontroliuoja Savivaldybės tarybos patvirtintų sveikatos programų įgyvendinimą. Vykdo kitus su sveikatos apsauga susijusius Savivaldybės tarybos, mero, mero pavaduotojo, Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Specialioji veiklos sritis – savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūros rėmimas Savivaldybės biudžeto lėšomis, Savivaldybės sveikatos programų rengimas ir įgyvendinimas, pirminė ir antrinė asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra. Dėl nestabilaus visuomenės sveikatos programų finansavimo nėra užtikrinamas programų tęstinumas. Mažai skiriama lėšų Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai vykdyti.

Savivaldybėje laiku užtikrinamas pavestų uždavinių sveikatos apsaugos srityje vykdymas, tinkamas asmenų aptarnavimas, prašymų nagrinėjimas, priimtų sprendimų įgyvendinimas. Reikia pasidžiaugti tuo, kad Plungės rajono visuomenės sveikatos biuras jau tapo „matomas“ mieste (organizavo nemažai visuomenės sveikatos mokymo ir sveikatinimo renginių).

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

1. Parengtas Sveikatos ir socialinės apsaugos komiteto 2014 m. darbo planas.
2. Koordinuotas nuo 2014 m. sausio 1 d. valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų - mokinių visuomenės sveikatos priežiūra, visuomenės sveikatos stiprinimas bei visuomenės sveikatos stebėseną - perdavimas Savivaldybei.

Žemiau pateikiama informacija apie valstybės biudžeto asignavimus ir jų panaudojimą visuomenės sveikatos priežiūros veiklai vykdyti:

Skirta lėšų iš valstybės biudžeto (Lt)	Gautų lėšų paskirstymas (Lt)	
	Užtikrinti mokinių visuomenės sveikatos priežiūros funkcijos mokyklose ir mokymo įstaigose vykdymą	Užtikrinti visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos funkcijų vykdymą savivaldybėje
430,4	245,6	184,8

Sveikatos priežiūros mokyklose rodikliai

Užregistruota mokinių apsilankymų pas sveikatos priežiūros specialistą mokykloje	Apsilankymų pasiskirstymas pagal priežastį			Sveikatinimo veikla		
	pirmoji pagalba	konsultacijos	kita	vykdyta programų	organizuota renginių	renginiuose dalyvavusių mokinių
1	2	3	4	5	6	7
2695	690	851	1154	36	1052	32466

Visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos veiklų finansavimas

Skirta lėšų (litas)		Savivaldybės išipareigoja skirti lėšų (litas)	Panaudota lėšų (litas)		Panaudotų lėšų paskirstymas (litas)			
Sveikatos apsaugos ministerija	Savivaldybės biudžetas		Sveikatos apsaugos ministerija	Savivaldybės biudžetas	darbo užmokesčiai	socialinio draudimo įmokos	spaudiniam	kitai veiklai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
184,8	0	0	184,8	0	109,9	34,1	9,0	31,8

Visuomenės sveikatos stiprinimo įgyvendinimo rezultatai

Visuomenės sveikatos mokymas		Informavimas visuomenės sveikatos klausimais		Konsultavimas visuomenės sveikatos kl.	Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas	
Organizuo- tų renginių sk.	Renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius	Interviu, inform. pranešimų sk.	Informacinės metodinės padalimosios medžiagos pav. sk.	Konsultacijų sk.	Organizuo- ta renginių sk.	Renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius
1	2	3	4	5	6	7
80	1949	51	12	305	49	1209

3. Organizuotas Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymas 2014 m. (viso 37 projektai).

4. Įvykdyta Gyventojų, priklausantių socialinės rizikos grupėms, sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo užtikrinimo programa, kuriai įgyvendinti skirta 10000 (dešimt tūkstančių) litų.

5. Koordinuotas VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės investicinio projekto „VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastato rekonstravimas“ įgyvendinimas iš tikslinės dotacijos lėšų (SAM pateiktos sutartys, 5 paraiškos, ataskaitos ir t. t.).

6. Koordinuotas projektas „4D miestai. Keturi miestų vystymosi veiksniai: sveikata, inovacijos, viešojo – privačiojo partnerystė ir bendradarbiavimas“.

7. Parengta 12 Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų, 2 Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, 4 mero potvarkiai.

8. Parengtos 37 Savivaldybės biudžeto lėšų iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos naudojimo sutartys, paruošti 78 siunčiamieji raštai.

9. Parengtas PSDF biudžeto lėšų panaudojimo / taupymo priemonių planas, informacija apie įgyvendintas priemones bei pasiektus rezultatus gydymo įstaigose.

10. Nagrinėti gyventojų pareiškimai, skundai pirminės asmens sveikatos priežiūros klausimais, jie spęsti pagal įgaliojimus.

11. Koordinuota ir vykdyta Plungės rajono maudymosi vietų vandens tyrimų stebėseną, triukšmo prevencija, teiktos ataskaitos.

12. Surinkti ir apibendrinti duomenys apie gripo vakcinų poreikį sezoninio gripo vakcinų rizikos grupių skiepijimui.

13. Parengtas Plungės rajono savivaldybės pasirengimo gripo pandemijai veiksmų 2014-2016 metais įgyvendinimo planas.

14. Kartu su Visuomenės sveikatos biuru organizuota ir koordinuota Plungės rajono gyventojų sveikatos stebėseną, nustatytos didžiausios gyventojų sveikatos problemos, sveikatos rizikos veiksniai, pokyčiai ir tendencijos, vykdyta vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūra, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose, bei sveikatos specialistų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokyklose, veikla.

15. Dalyvauta komisijų ir darbo grupių darbe, teikti siūlymai ir rekomendacijos. Tai:

- Socialinės paramos skyrimo komisija;

- Specialiųjų poreikių lygio nustatymo komisija;

- Socialinių paslaugų skyrimo komisija;

- Triukšmo valdymo ir prevencijos darbo grupė;

- Ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir administravimo grupė;

- Lytiškai plintančių infekcijų, ŽIV nešiojimo ir ŽIV ligos, narkomanijos (alkoholizmo, rūkymo) prevencijos kontrolės komisija;

- Kompleksiškai organizuojamos ir teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) komisija.

16. Organizuotas Komisijos mokinių maitinimo bendrojo lavinimo mokyklose kontrolei vykdyti darbas.

17. Organizuotas Savivaldybei pavaldžių sveikatos priežiūros įstaigų vidaus medicininis ir visuomenės sveikatos priežiūros auditas.

18. Bendrauta su nevyriausybinėmis organizacijomis, Bendruomenės sveikatos taryba, žiniasklaida, kitomis savivaldybėmis, gydymo įstaigų vadovais, Šiaulių TLK, dalyvauta jų susitikimuose. Organizuoti pasitarimai sveikatinimo veiklos klausimais.

19. Parengtos ir pateiktos įvairios ataskaitos (ketvirtinės, pusmečio, metinės) SAM, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui ir kt.

20. Pateikta paraiška 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonės „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ projekto finansavimui gauti. Finansavimas paskirtas.

21. Kiekvieną mėnesį buvo tikrinami ir pasirašinėjami medicininiai mirties liudijimai.

22. XVII Nacionalinės Lietuvos sveikatą stiprinančių ligoninių asociacijos konferencijos koordinavimas.

23. Pirmininkavimas XVI tarptautinėje mokslinėje konferencijoje „Išmintinga branda sveikai jaunystei“.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Organizuoti ir koordinuoti Plungės rajono gyventojų sveikatos stebėseną, siekiant įvertinti rajono visuomenės sveikatos būklę, rizikos veiksnius, nustatyti didžiausias Plungės rajono gyventojų sveikatos problemas, sveikatos pokyčius ir tendencijas.
2. Koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose, bei sveikatos specialistų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokyklose, veiklą ir jų vykdomą vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą.
3. Daugiau dėmesio skirti lėtinių neinfekcinių ligų prevencijai ir profilaktikai.
4. Koordinuoti VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės ir VšĮ Plungės rajono greitosios medicinos pagalbos veiklą.
5. Organizuoti ir koordinuoti Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų profilaktinius sveikatos patikrinimus.
6. Kiekvieną ketvirtį teikti Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų mokyklose, visuomenės sveikatos stiprinimo bei visuomenės sveikatos stebėsenos vertinimo kriterijus, jų planines reikšmes ir įgyvendinimo rezultatus.
7. Dalyvauti sveikatos apsaugos sektoriaus 2014-2020 metų ES finansinio laikotarpio regioninio planavimo priemonėse, pagal kurias bus organizuojami kvietimai teikti paraiškas pagal Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014-2023 m. veiksmų planą ir Sveiko senėjimo užtikrinimo 201-2023 metais veiksmų plano kryptis.
8. Organizuoti VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės investicinio projekto „VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatų renovacijai etapas“ rengimą 2016-2018 metų Valstybės investicijų programos finansavimui gauti.
9. Inicijuoti įstojimą į Pasaulinės sveikatos organizacijos Europos „Sveikų miestų“ tinklą ir dalyvauti šio tinklo veiklose, įsipareigojant dirbti ir bendradarbiauti su kitais miestais, siekti „Sveiko miesto“ savybių ir geresnės miesto gyventojų sveikatos.

ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

1. Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Plungės rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, vykdomas pagal kompetenciją vieningą valstybės ir Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) politiką teritorijų planavimo, architektūros, statybos, kraštotvarkos ir nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimo srityse.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

2. Tiesioginės įtakos Skyriaus veiklai turėjo teisės aktų kaita bei Statybos informacinės sistemos „IS-Infostatyba“ tobulinimas, TPDRIS, ŽPDRIS, TPSIS sistemų įdiegimas ir jų tobulinimas.

3. Pasikeitė Skyriaus darbuotojų sudėtis. Šiuo metu dirba 2 darbuotojai pagal darbo sutartis ir 4 valstybės tarnautojai, iš kurių 2 turi aukštąjį universitetinį meno studijų srities architektūros krypties išsilavinimą. Skyriaus vedėjas ir Skyriaus vedėjo pavaduotojas turi LR aplinkos ministerijos išduotą galiojantį kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę vykdyti savivaldybės vyriausiojo architekto pareigybes funkcijas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

4. Skyriaus darbuotojai vykdė savivaldybei teisės aktais priskirtas funkcijas šiose srityse:
 - 4.1. Teritorijų planavimo.
 - 4.2. Specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymo ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimo.
 - 4.3. Kraštovaizdžio ir nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkymo ir apsaugos.
 - 4.4. Adresų (gatvių, pastatų, statinių ir kitų savivaldybės teritorijoje esančių ir jai nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų, pastatų ir šių pastatų butų ar patalpų numerių) suteikimo ir keitimo.
 - 4.5. Geodezijos ir kartografijos darbų organizavimo.
5. Skyriaus per ataskaitinį laikotarpį (2014 metus) pasiekti rezultatai:
 - 5.1. Atliko teritorijų planavimo dokumentų rengimo organizavimo darbus. Parengti šie teritorijų planavimo dokumentai:
 - 5.1.1. Platelių miestelio teritorijos bendrasis planas (Savivaldybės tarybos 2014-12-18 sprendimas Nr. T1-366);
 - 5.1.2. Kulių miestelio teritorijos bendrasis planas (Savivaldybės tarybos 2014-12-18 sprendimas Nr. T1-367);
 - 5.1.3. Babrungo upės slėnio teritorijos, tarp Dariaus ir Girėno bei Vandentiekio gatvių Plungės mieste, detalusis planas (Savivaldybės tarybos 2014-12-30 sprendimas Nr. T1-382);
 - 5.1.4. Parengtos konkurso sąlygos, parengtas, suderintas ir gautas raštiškas pritarimas (leidimas statybai) Kantaučių kaimo kapinių techniniam projektui rengti;
 - 5.1.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. 763 patvirtintas Plungės rajono savivaldybės kaimų ir Plungės miesto ribų pakoregavimo (nustatymo) specialusis planas;
 - 5.1.6. Aukcione parduoti trys žemės sklypai Plungės mieste.
 - 5.2. Suorganizavo 6 Nuolatinės statybos komisijos posėdžius, kuriuose svarstyti parengti teritorijų planavimo dokumentai.
 - 5.3. Įregistravo 8 teritorijų planavimo dokumentus Teritorijų planavimo dokumentų registre.
 - 5.4. Nustatė specialiuosius architektūros reikalavimus 151 statybos projektui rengti.
 - 5.5. Išdavė 210 statybą leidžiančių dokumentų: 137 leidimus statyti naujus statinius, rekonstruoti statinius, atnaujinti (modernizuoti) pastatus ir 73 rašytinius pritarimus statinio projektui.
 - 5.6. Suteikė ir pakeitė 844 adresus.
 - 5.7. Suteikė ir pakeitė 197 gatvių pavadinimus.
 - 5.8. Patikrino ir suderino 1 031 žemės sklypų kadastrinių matavimų bylą.
 - 5.9. Patikrino, suderino, įregistravo ir suvedė į sistemą 657 topografinės ir požeminių komunikacijų nuotraukas.
 - 5.10. Publikavo 6 patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus www.regia.lt portale.
 - 5.11. Išdavė 56 leidimus atlikti žemės kasinėjimo darbus.
 - 5.12. Išdavė 18 eksplikacijų ir 26 planšetes geodezijos ir kartografijos darbams atlikti.
 - 5.13. Žemėtvarkos srityje: parengė 7 planavimo sąlygų sąvadus kaimo plėtros žemėtvarkos projektams rengti (miškui įveisti ir ūkininko ūkio sodyboms parinkti) bei 115 planavimo sąlygų sąvadus žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektams rengti; parengė 4 valstybinės žemės panaudos sutartis, pateikė jas registruoti VĮ Registrų centrui.
 - 5.14. Dalyvavo 25 kartus Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros bei Ginčų komisijų veikloje.
 - 5.15. Parengė 29 Savivaldybės tarybos sprendimus.
 - 5.16. Parengti direktoriaus įsakymai - 103 vnt.
 - 5.17. Parengė 769 raštus ar atsakymus į valstybės institucijų ar įstaigų, juridinių ir fizinių asmenų prašymus.
 - 5.18. Kultūros paveldo srityje:

5.18.1. Europos paveldo dienų šventės organizavimas įvyko Kuliuose (SB – 1 tūkst. Lt). Šventė skirta Žemaitijos krikšto 600 metų jubiliejui. Mokinių piešinių konkurso „Po krikščionybės sparnu“ darbeliai papuošė kultūros centro salę. Sukurta ir parodyta dokumentinio filmo „Kunigai šviesuoliai, turėję įtakos Plungės krašto švietimo raidai“ II dalis. Pranešimus skaitė kunigai Andriejus Sabaliauskas ir Julius Meškauskas, mokytojai, muziejininkai.

5.18.2. Antras Europos paveldo dienų renginys įvyko Plateliuose rugsėjo 20 d. Rugsėjo 4 d. Paveldo dienos renginys įvyko Viešojoje bibliotekoje. Jis buvo skirtas žydų istorijos ir kultūros paveldui.

5.18.3. Dalyvavo Kultūros paveldo centro darbuotojų darbinių vizitų metu, aplankant paveldo objektus, ruošiant tikslinimo medžiagą, dalyvavo Kapų identifikavimo komisijoje (kapaviečių identifikavimas ir naujai tvarkomų kapaviečių schemų braižymas) darbe; vykdė kultūros paveldo objektų stebėseną (fotografavo, surašė stebėsenos aktus, pateikė duomenis KPD Telšių TP); parengė Kultūros vertybių tvarkybos programą.

5.18.4. Kartu su Paveldo akademija mokymų metu restauruotas antrasis koplytstulpis, esantis prie M. K. Čiurlionio namo Vytauto gatvėje, ir Kulių kapinių koplyčia.

5.18.5. Suderintos žemės sklypų, esančių šalia kapinaičių, kadastrinių matavimo bylos, žemėtvarkos projektai miško įveisimui, ūkininkų sodybos vietos parinkimui šalia kultūros vertybių objektų.

5.18.6. Kartu su seniūnijų seniūnais tikrinti Kulių, Platelių, Žemaičių Kalvarijos, Paukštakių, Alsėdžių seniūnijų kultūros paveldo objektai.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Formuoti kokybišką Plungės miesto urbanistinę-architektūrinę aplinką, įgyvendinant Plungės miesto centrinės dalies sutvarkymo specialiojo plano ir bendrųjų planų sprendinius.

2. Vykdyti „Rekreacinės teritorijos Kaušėnų k., prie Gandingos HE (Plungės jūros), techninio projekto parengimo“ priežiūrą.

3. Parengti konkurso sąlygas, atlikti pirkimą „Aktyvaus poilsio ir pramogų zonos sukūrimo Plungės m., M. Oginskio dvaro teritorijoje, prie autobusų stoties, papildomos projektavimo paslaugos“, „Stadiono, esančio Plungės dvaro sodyboje (unikalus kodas kultūros vertybių registre – 988), rekonstravimas“.

4. Parengti konkurso sąlygas, atlikti pirkimą Kulių kaimo kapinių techniniam projektui parengti ir vykdyti projekto rengimo priežiūrą, kad projektas būtų parengtas laiku ir kokybiškai.

5. Parengti konkurso sąlygas, atlikti pirkimą Kulių gimnazijos pastato sutvarkymo projektui parengti ir vykdyti projekto rengimo priežiūrą, kad projektas būtų parengtas laiku ir kokybiškai.

6. Parengti konkurso sąlygas, atlikti pirkimą Žemaičių Kalvarijos vaikų darželio pastato sutvarkymo projektui parengti ir vykdyti projekto rengimo priežiūrą, kad projektas būtų parengtas laiku ir kokybiškai.

7. Atlikti Europos Sąjungos lėšomis numatomų įgyvendinti 2014 - 2020 metų periodo projektų parengimo paslaugų pirkimus:

7.1 Babrungo upės slėnio (estrados) sutvarkymo projektas;

7.2 Laisvės alėjos sutvarkymo projektas

8. Atlikti kolumbariumų įrengimo Telšių gatvėje esančiose kapinėse architektūrinės vizijos konkursą.

9. Išduoti specialiuosius architektūrinius reikalavimus, derinti projektus ir išduoti statybą leidžiančius dokumentus įstatymų nustatyta laiku.
10. Užtikrinti Savivaldybės ryšius teritorinio planavimo, statybų vykdymo ir projektavimo klausimais su Vyriausybe, ministerijomis, įvairiomis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.
11. Suformuoti 12 sklypų: 5 vnt. prie užtvankų, 3 vnt. prie kapinių, 4 vnt. sklypams parduoti aukciono būdu.
12. Organizuoti 30 sklypų kadastrinius matavimus (tikslinė teritorija – 16 vnt.; užtvankų-5 vnt.; kapinių-3 vnt.; aukcionams-4 vnt.; prie privatizuojamų pastatų 2 vnt.).
13. Teikti reikalavimus sklypų formavimo ir pertvarkymo projektams rengti ŽPDRI sistemoje.
14. Rengti įsakymus sklypų paskirtims ir būdams keisti, sklypų formavimo ir pertvarkymo projektams rengti bei parengtiems tvirtinti.
15. Rengti paraišką Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų daliniam finansavimui.
16. Plėsti ir valdyti Savivaldybės duomenis, informaciją ar dokumentus bei teikti georeferenciniais duomenimis grindžiamas paslaugas REGIA interneto žemėlapyje.

BENDRASIS SKYRIUS

I. SKYRIAUS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Skyriui patvirtintos 7 pareigybės. 2014 metais dirbo 6 darbuotojai 6,25 etato krūviu: 2 karjeros valstybės tarnautojai, 4 darbuotojai - pagal darbo sutartis. Skyrius vykdo likviduotų įstaigų archyvų, asmenų priėmimo, Administracijos direktoriaus aptarnavimo, licencijų išdavimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei kitas funkcijas.

II. SKYRIAUS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Skyriaus veiklai turėjo įtakos šios aplinkybės:

1. Likviduotų juridinių asmenų dokumentai perkelti į kitas patalpas
2. Nesant Administracijos archyvo patalpų ir darbuotojo, tvarkančio Administracijos dokumentus, Administracijos dokumentai saugomi skyriuose: kabinetuose ir rūsiuose, nepritaikytose, ankštose patalpose, be lentynų, dokumentų bylos sudėtos viena ant kitos.
3. Dokumentų valdymo sistema KONTORA nuo pat įdiegimo neadministruojama, neatnaujinama.

III. SKYRIAUS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Savivaldybės administracijoje visi Administracijos direktoriaus ir mero vardu gauti ir išsiųsti dokumentai bei skyrių dokumentai registruojami kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos sistemoje „Kontora“, kurios administravimas pavestas Bendrajam skyriui. Minėtos sistemos įgyvendinimas padeda sparčiau rasti reikiamus dokumentus, operatyviai supažindinti darbuotojus su dokumentais, kontroliuoti jų vykdymą. Administracijos skyriuose parengti

dokumentai registruojami bendruose registruose, todėl sumažėjo Administracijos pildomų registrų skaičius.

Savivaldybės administracijos Gautų dokumentų ir Piliečių laiškų registruose 2014 metais užregistruoti 12 529 dokumentai, iš jų piliečių laiškų – 4 740 (2013 m. - 10 413 dokumentų, iš jų 3 396 - piliečių prašymai).

2014 metais užregistruoti ir išsiųsti 11 335 raštai, atsakymai į prašymus (2013 m. - 7 709).

Kontroliuota, kad atsakymai į gyventojų prašymus būtų išsiųsti normatyvinių aktų nustatytais terminais: vieną kartą per ketvirtį skyriams pateikiama ataskaita apie jų vėluojančius dokumentus.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais 2014 metais užregistruota 929 (2013 m. – 791), mero potvarkių – 83 (2013 m. – 86), jų nuorašai, kopijos perduoti suinteresuotiems asmenims.

Kai kurie individualūs teisės aktai buvo skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje supažindinti rajono savivaldybės gyventojus.

Dokumentų valdymo ir apskaitos sistemoje „Kontora“ registruojamų vidaus dokumentų kiekis žymiai išaugo. 2014 metais užregistruoti 2 609 (2013 m. - 1 353) vidaus dokumentai, pažymos, aktai.

Užregistruotos 48 bendradarbiavimo, 16 turto nuomos panaudos ir pirkimo-pardavimo, 424 paslaugų teikimo, darbų atlikimo sutarčių.

Plungės rajono savivaldybėje yra išduotos ir galiojančios 358 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais. Iš jų 166 licencijos - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 26 licencijos - verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, ir 166 - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

2014 metais išduotos 37 licencijos: 5 licencijos - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 3 licencijos - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, 1 - verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, 1 sezoninė licencija - verstis sezonine mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, kurortinio, poilsio ir turizmo sezono laikotarpiu, 27 vienkartinės licencijos - verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 6 procentų.

Patikslintos 6 licencijos: 3 - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 3 licencijos - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

Panaikintas 3 licencijų galiojimas: 2 licencijų - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (vienos licencijos galiojimas panaikintas už Alkoholio kontrolės įstatymo pažeidimus), bei 1 licencija - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

Savivaldybės interneto svetainėje teisės aktų nustatytais terminais skelbta informaciją apie išduotas ir panaikintas licencijas – publikuoti 29 skelbimai, periodiškai atnaujinti išduotų ir galiojančių licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais sąrašai. Atnaujinti interneto svetainėje skelbiami viešųjų ir administracinių paslaugų aprašai.

Skyriaus darbuotojai parengė 51 Administracijos direktoriaus įsakymo, 2 Savivaldybės tarybos sprendimų projektus Skyriaus kompetencijos klausimais.

Vykdydamas Lietuvos Respublikos archyvų įstatymą, Skyrius konsultavo dokumentų archyvavimo ir tvarkymo klausimais Savivaldybės biudžetines įstaigas ir įmones, suderino 42 Savivaldybės įstaigų, neturinčių dokumentų fondų valstybiniuose archyvuose, dokumentacijos planus, ilgai saugomų dokumentų bylų aprašus, dokumentų (bylų) naikinimo aktus.

Bendrasis skyrius saugo virš 2 100 Plungės apskrities, rajono vykdomojo komiteto, Rietavo rajono vykdomojo komiteto ilgai saugomų dokumentų bylų, 2 206 Administracijos nuolat ir ilgai saugomų dokumentų bylas. Išrašytos ir išsiųstos 5 pažymos ar atitinkamų patvirtintų dokumentų kopijų, išrašų apie dirbusių Plungės apskrityje, rajono vykdomajame komitete, Savivaldybės

administracijoje darbuotojų gautas pajamas ar kitus juridinius faktus suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

Bendrasis skyrius vykdo valstybės perduotą savivaldybėms priskirtų likviduotų juridinių asmenų archyvinių dokumentų tvarkymo funkciją. Likviduotų juridinių asmenų archyviniai dokumentai perkelti ir saugomi Plungės specialiojo ugdymo centro patalpose, kuriose atliktas einamasis remontas (išdažytos patalpos, perklotos grindys, sudėti plastikiniai langai, lauko durys), Patalpų plotas – 235,88 kv. m. Likviduotų įmonių trumpai saugomų dokumentų bylos saugomos ir Administracijos pastato rūsiuose bei Plungės rajono greitajai medicinos pagalbai priklausančiose patalpose. Likviduotų juridinių asmenų archyvinius dokumentus tvarko ir rengia pažymas 3 darbuotojai (2,25 etato), kurie išnagrinėjo 900 prašymų ir turimų archyvinių dokumentų pagrindu suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims išdavė 900 archyvo pažymų, padarė ir patvirtino virš 3 400 dokumentų kopijų. Per 2014 metus priimta 23 likviduotų juridinių asmenų dokumentų (1921 ilgai ir trumpai saugomų bylų, 70 linijinių metrų). Šiuo metu saugyklose saugomi 643 likviduotų juridinių asmenų dokumentų fondai, iš kurių ilgai saugomi dokumentai sudaro 1 130 linijinių metrų.

Parengtas 2014 metų Administracijos dokumentacijos planas, parengtos Skyriuje sudarytų 32 nuolat ir ilgai saugomų 2012 metų dokumentų bylos, parengti ir suderinti su Telšių apskrities archyvu šių bylų 5 apyrašai; suformuotos Dokumentacijos plane numatytos formuoti Bendrajame skyriuje 23 Administracijos dokumentų bylos.

Skyriaus darbuotojai techniškai aptarnavo (kvietė į posėdžius, rengė darbotvarkes, padaugino reikalingą medžiagą, surašė posėdžių protokolus, rengė ataskaitas apie aptarnaujamų komisijų veiklą) šias komisijas: Rajono plėtros strateginiam planui atnaujinti, Plungės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų, Investicijų projektų, siūlomų teikti Valstybės investicijų programos finansavimui gauti, vertinimo. Bendrojo skyriaus darbuotojai aptarnavo ir kitas Administracijos direktoriaus įsakymais ir mero potvarkiais sudarytas komisijas, darbo grupes.

Skyriaus darbuotojai organizavo pas Savivaldybės vadovus atvykstančių svečių priėmimus.

2014 metais besikreipiančius į Savivaldybę gyventojus Skyriuje buvo stengiamasi aptarnauti vieno langelio principu: stengtasi atsakyti į pateikiamus klausimus, paaiškinti, kur kreiptis, jei sprendimai dominančiais klausimais priimami ne Savivaldybės administracijoje, prireikus - paaiškinti buvo kviečiami kitų skyrių specialistai. Per 2014 metus Skyriaus darbuotojai priėmė virš 3 300 lankytojų asmeniniais klausimais. Daugiausia asmenys kreipėsi dėl žemėtvarkos, planavimo, statybos dokumentų išdavimo, dėl rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą sumažinimo, dėl materialinės paramos, dėl licencijų, leidimų išdavimo, patikslinimo, papildymo, socialinio būsto skyrimo, adresų suteikimo, įvairių pažymų išdavimo.

Skyriaus darbuotojai dalyvavo Narkotikų tabako ir alkoholio departamento rengtame konsultaciniame seminare-mokymuose savivaldybių institucijų ir įstaigų darbuotojams ir pareigūnams, vykdančioms ūkio subjektų priežiūrą, alkoholinių gėrimų ir tabako gaminių kontrolės ir licencijavimo klausimais, bei konsultacijų kompanijos „Grand Partners“ rengtuose mokymuose „Statybos teisė ir teritorijų planavimas“ ir seminare „Viešųjų ir privačių interesų derinimas“. Dėl lėšų trūkumo Skyriaus darbuotojai negalėjo dalyvauti kituose mokymuose kvalifikacijos kėlimo užsiėmimuose. Siekdami geriau aptarnauti Savivaldybės lankytojus vieno langelio principu, Skyriaus darbuotojai didžiausią dėmesį skyrė savišvietai: stengėsi susipažinti su naujausiais teisės aktais, informacija apie skyriuose, seniūnijose teikiamas administracines paslaugas.

Be išvardytų pagrindinių darbų, Skyriaus darbuotojai vykdė ir kitus mero, Administracijos direktoriaus pavedimus, teikė informaciją interesantams apie klausimų Savivaldybėje sprendimo procedūras, konsultavo rajono biudžetinių įstaigų, Administracijos darbuotojus dokumentų rengimo, tvarkymo, jų archyvavimo klausimais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Skyriaus darbuotojų pagrindinės veiklos kryptys - toliau tobulinti asmenų aptarnavimą vieno langelio principu, siekti, kad teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, publikuoti Savivaldybės

interneto svetainėje, atitiktų galiojančius teisės aktus, o Savivaldybėje teikiamos administracinės paslaugos būtų kokybiškos ir suteikiamos, laikantis norminiais teisės aktais nustatytų vykdymo terminų. Pasiiekti, kad visos administracinės paslaugos (išskyrus žodžiu teikiamas paslaugas, kai lankytojas betarpiškai turi bendrauti su darbuotoju) Savivaldybės lankytojams būtų teikiamos vieno langelio principu. Siekti, visiškai būtų įdiegti visi Dokumentų valdymo sistemos KONTORA esantys moduliai, dokumentai būtų pasirašomi elektroniniu parašu.

BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Buhalterinės apskaitos skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, pavaldus Administracijos direktoriui. 2014 m. Skyriuje dirbo 15 darbuotojų: 1 – karjeros valstybės tarnautojas ir 14 darbuotojų - pagal darbo sutartis.

Buhalterinės apskaitos skyrius tvarko Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos bei Privatizavimo fondo apskaitą.

Skyrius per 2014 m. paruošė mėnesines biudžeto ataskaitas, ketvirtinius ir metinius Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto ataskaitų rinkinius. Sudaryti tarpiniai ketvirtiniai bei metiniai Savivaldybės administracijos, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos bei Privatizavimo fondo finansinių ataskaitų rinkiniai.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Buhalterinės apskaitos skyrius nuo 2013 metų Savivaldybės administracijos, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos bei Savivaldybės privatizavimo fondo apskaitą tvarkė jau tik viena nauja apskaitos sistema - „My LOBster“. Dirbant naująja apskaitos sistema, būta daug problemų dėl jos vykdymo priežiūros bei klaidų taisymo ataskaitose. Per ataskaitinius metus vyko darbuotojų kaita.

2014 m. reikėjo suderinti bei eliminuoti tarpusavio operacijas su devyniasdešimt septyniais viešojo sektoriaus subjektais bei suvesti finansinės atskaitomybės rinkinio duomenis į LR finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) per trumpą nustatytą terminą.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Buhalterinės apskaitos skyrius per 2014 metus ruošė mėnesines, ketvirtines bei metines ataskaitas Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui bei Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Susisiekimo ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijai, Sveikatos apsaugos ministerijai, Kultūros ministerijai, Žemės ūkio ministerijai, Teritorinei darbo biržai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Statistikos departamentui. Paruošti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžetų išlaidų poreikio sąmatų projektai ir pateikti Finansų ir biudžeto skyriui. Sudarytos Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžetų išlaidų sąmatos pagal skirtus asignavimus, vykdomas programas bei valstybės funkcijas pagal patvirtintą išlaidų ekonominę klasifikaciją. Apskaitytos dokumentų operacijos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus asignavimus. Paruošti sąmatų patikslinimai pagal valstybės funkcijų bei ekonominio klasifikavimo kodus. Paruošti ketvirtiniai ir metiniai Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos

biudžeto ataskaitų rinkiniai. Sudaryti tarpiniai ketvirtiniai bei metiniai Savivaldybės administracijos, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos bei Privatizavimo fondo finansinių ataskaitų rinkiniai.

Savivaldybės administracija per ataskaitinius metus gavo ir apskaitė 33 155,6 tūkst. Lt biudžeto asignavimų iš Savivaldybės išdo, tai 10,8% daugiau, palyginti su praėjusiais metais. Tarp jų savarankiškomis savivaldybės funkcijoms – 23 710,6 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui – 4 295,5 tūkst. Lt, turtui – 3 232,5 tūkst. Lt; valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti – 5 964,8 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui - 1 109,8 tūkst. Lt; specialioji tikslinė dotacija Valstybės investicijų programoje numatytoms kapitalo investicijoms finansuoti – 3 310,5 tūkst. Lt; specialiosioms programoms gaunamų lėšų ir pajamų už nuomą ir paslaugas – 169,6 tūkst. Lt. Kasinės išlaidos, asignavimų plano vykdymas pagal programas ir priemones pateiktas 1 lentelės šeštoje ir septintoje grafose.

Savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal patvirtintas priemones pateiktas 1 lentelėje. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršija biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo metinio patvirtinto plano.

Savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas pagal priemones

1 lentelė

Priemonės	Asignavimų metinis planas, Lt	Panaudoti asignavimai (kasinės), Lt	Asignavimų plano likutis, Lt	Panaudoti asignavimai, palyginti su planu, %
"Olimpo" krepšinio komandos rėmimo programa	30000,00	30000,00	0,00	100,00
Civilinei saugai	51300,00	45385,81	5914,19	88,47
Civilinės būklės aktams registruoti	95000,00	94965,03	34,97	99,96
Dainų šventei organizuoti	10000,00	10000,00	0,00	100,00
Dalyvauti, rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas	473700,00	472731,88	968,12	99,80
Dalyvauti, rengiant ir vykdant mobilizaciją	12600,00	12547,46	52,54	99,58
Duomenų teikimas Valstybės suteiktos pagalbos registruoti	2000,00	1971,20	28,80	98,56
Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenims tvarkyti	41100,00	41051,00	49,00	99,88
Gyventojų registruoti tvarkyti ir duomenims valstybės registrams teikti	2000,00	1997,00	3,00	99,85
Investicijų ir kiti projektai	6832400,00	6153330,40	679069,60	90,06
Jaunimo veiklos programa	7500,00	7418,19	81,81	98,91
Kaimo rėmimui	15000,00	15000,00	0,00	100,00
Komunalinių atliekų surinkimui ir tvarkymui	2924400,00	2870430,00	53970,00	98,15

Kultūros projektų rėmimas	40000,00	40000,00	0,00	100,00
Kultūros vertybių programa	15000,00	15000,00	0,00	100,00
Melioracijai	434000,00	433999,14	0,86	100,00
Miesto šventei organizuoti	21000,00	21000,00	0,00	100,00
Mokslo rėmimo programa	15000,00	14051,65	948,35	93,68
NVO programų rėmimas	18000,00	18000,00	0,00	100,00
Plungės atviro jaunimo centro veikla	35000,00	34908,77	91,23	99,74
Plungės rajono policijos komisariato programa	10000,00	10000,00	0,00	100,00
Plungės rajono seniūnijų veikla	1715000,00	1706530,89	8469,11	99,51
Projektinės veiklos organizavimas, siekiant pritraukti investicijas	54000,00	52482,01	1517,99	97,19
Savivaldybei priskirtai valstybinei žemei ir kitam valstybės turtui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise	4600,00	4600,00	0,00	100,00
Savivaldybėms priskirtiems archyviniams dokumentams tvarkyti	78300,00	78267,57	32,43	99,96
Savivaldybės administracijos veikla	6174800,00	6172992,48	1807,52	99,97
Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ programa	86000,00	86000,00	0,00	100,00
Savivaldybės infrastruktūros objektų planavimas, priežiūra ir statyba	146000,00	145920,00	80,00	99,95
Savivaldybės tarybos veikla	350800,00	350503,47	296,53	99,92
Savivaldybės teikiamos paramos organizavimas	1352300,00	1326549,38	25750,62	98,10
Savivaldybės turto valdymo ir privatizavimo programai	345500,00	345500,00	0,00	100,00
Socialinei paramai mokiniams	1325600,00	1283163,76	42436,24	96,80
Socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti	1747800,00	1746893,05	906,95	99,95
Socialinėms pašalpoms mokėti (buvusi dotacija)	4363400,00	4356538,56	6861,44	99,84
Socialinėms paslaugoms	832500,00	812369,03	20130,97	97,58
Specialioji aplinkos apsaugos rėmimo programa	360900,00	343819,42	17080,58	95,27
Sporto projektų rėmimas	105000,00	104996,80	3,20	100,00
Teritorijų planavimas	48000,00	48000,00	0,00	100,00
Transporto lengvatomis kompensuoti	2852000,00	2852000,00	0,00	100,00
UAB „Plungės autobusų parkas“ programa	24000,00	24000,00	0,00	100,00
Ugdymo kokybės užtikrinimas	0,00	0,00	0,00	0,00
Vaikų ir jaunimo teisių apsaugai	316000,00	315999,33	0,67	100,00
Valstybės garantuojamai pirminei teisinei pagalbai teikti	42800,00	42774,57	25,43	99,94
Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	26300,00	26300,00	0,00	100,00
VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės programa	10000,00	10000,00	0,00	100,00
VšĮ Šateikių dienos centro programai	25800,00	25800,00	0,00	100,00
Žemės ūkio funkcijoms atlikti	549800,00	549799,73	0,27	100,00
IŠ VISO:	34022200,00	33155587,58	866612,42	97,45

Savivaldybės administracijos biudžeto lėšų mokėtinės sumos, kurių įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienas, ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 881,1 tūkst. Lt; palyginti su metų pradžia, sumažėjo 508,1 tūkst. Lt (pasikeitimas 36,6 %).

Iš valstybės biudžeto (be per Savivaldybės išdo biudžetą gaunamų lėšų) 2014 metais gauta ir apskaityta už 25 030,6 tūkst. Lt lėšų: šalpos pašalpoms – 7 094,6 tūkst. Lt, tikslinės slaugos ir priežiūros pašalpoms – 6 314,7 tūkst. Lt, transporto išlaidų kompensacijoms – 37,0 tūkst. Lt, šių išmokų administravimo lėšos – 266,1 tūkst. Lt; išmokoms vaikams: vienkartinėms kūdikio gimimo – 506,2 tūkst. Lt, globos (rūpybos) išmokoms – 523,8 tūkst. Lt, našlaičių išmokoms įsikurti – 94,2 tūkst. Lt, išmokoms vaikams – 1 121,6 tūkst. Lt, nėščioms moterims – 24,7 tūkst. Lt, išmokų vaikams administravimo lėšos – 72,7 tūkst. Lt; neįgalųjų būsto pritaikymo lėšos – 39,3 tūkst. Lt, neįgalųjų socialinės reabilitacijos paslaugų programai – 182,4 tūkst. Lt, Kelių priežiūros ir plėtros programos darbų apskaityta už 4 413,1 tūkst. Lt bei kitiems projektams vykdyti.

Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų gauta ir apskaityta įvairiems vykdomiems projektams už 9 461,3 tūkst. Lt lėšų, iš kitų finansavimo šaltinių – virš 888,1 tūkst. Lt.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Buhalterinės apskaitos skyrius vykdys pagrindinius Skyriaus tikslus ir uždavinius: tvarkys Savivaldybės administracijos ir jos teritorinių padalinių, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos bei Privatizavimo fondo buhalterinę apskaitą, užtikrins ataskaitinių duomenų teisingumą ir jų savalaikį pateikimą.

CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

I. SKYRIAUS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Vidaus audito tikslas – sistemingai ir visapusiškai vertinant rizikos valdymą ir vidaus kontrolę, padėti įgyvendinti Plungės rajono savivaldybės administracijos, jos padalinių, jai pavaldžių ir valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų veiklos tikslus.

Skyriaus veikla organizuojama ir vykdoma vadovaujantis įstatymuose bei kituose teisės aktuose reglamentuotomis Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus funkcijomis.

II. SKYRIAUS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Centralizuotame savivaldybės vidaus audito skyriuje (toliau – Skyrius) 2014 m. buvo patvirtintos dvi pareigybės: Skyriaus vedėjo ir vyriausiojo specialisto. 2014 metais dirbo viena Skyriaus vedėja.

Ataskaitiniais metais buvo užtikrintas Skyriaus veiklos ir organizacinis nepriklausomumas, valdymo funkcijos nebuvo perduotos kitiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams. Skyrius savo veikloje buvo nepriklausomas nuo vertinamos viešojo juridinio asmens veiklos, atliekamų vidaus kontrolės procedūrų ir už jas neatsakingas.

III. SKYRIAUS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Tikslu užtikrinti viešųjų juridinių asmenų (audituojamųjų subjektų) veiklos ir vidaus kontrolės gerinimą, 2014 metais buvo vykdomi vidaus auditai.

Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – Programa) lėšų panaudojimo vietinės reikšmės keliams tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti vidaus auditas. Pasirinktinai atlikus Programos lėšų panaudojimo srityje vidaus kontrolės veikimo patikrinimą, pateikta išvada, kad

vidaus kontrolė yra gera. Remiantis vidaus audito metu gautais įrodymais dėl lėšų panaudojimo teisėtumo ir jų atvaizdavimo apskaitos registruose, pateikta nuomonė, kad Plungės rajono savivaldybei 2014 metais skirtos lėšos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos vietinės reikšmės keliams bei gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti panaudotos pagal paskirtį sutartyse numatytiems tikslams. Vidaus kontrolei stiprinti pateiktos dvi rekomendacijos.

Atliktas Skyriaus plane nenumatytas vidaus auditas „Plungės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2012 ir 2013 metų audito ataskaitose Savivaldybės administracijai bei Savivaldybės įmonėms, įstaigoms teiktose finansinio ir veiklos auditų ataskaitose nurodytų rekomendacijų vykdymo vertinimas“. Surinkta ir apibendrinta informacija apie Savivaldybės administracijai, Savivaldybės įmonėms, įstaigoms 2012-2013 metais Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos teiktas rekomendacijas ir jų įgyvendinimą. Rekomendacijų vykdymas apsvaistytas su Administracijos skyrių vadovais ir specialistais, įstaigų vadovais. Atlikto vidaus audito pagrindu parengta ir pateikta apibendrinta informacija Administracijos direktoriui ir Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybai.

Plungės rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybos veiklos ir valdymo vidaus auditas. Pateikta vidaus audito išvada, kad Priešgaisrinės apsaugos tarnyboje (toliau – Tarnyba) vidaus kontrolė yra sukurta taip, kad užtikrintų pagrindinius jai keliamus tikslus, atsižvelgiant į veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą ir jos atlikimo sąnaudas, apskaitos informacinę sistemą. Tačiau vidaus audito metu Tarnybos veikloje ir valdyme nustatyti kai kurie vidaus kontrolės trūkumai, kurie gali turėti įtakos įstaigos veiklos rezultatams: kai kuriose darbo sutartyse neišsamiai arba netinkamai sulygtos *būtiniosios* darbo sąlygos; Tarnyboje neįdiegtos veiksmingos vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančios, kad su ugniagesiais gelbėtojais jau sudarytose darbo sutartyse ir sudarant naujas darbo sutartis, visais atvejais būtų atsižvelgiama į teisės aktais nustatytą Tarnybos darbuotojų darbo ir poilsio laiko paskirstymą. Ne visada užtikrinamas ugniagesių tolygus pamainų keitimas. Nustatyti vidaus kontrolės trūkumai, naudojant tarnybinį transportą. Tarnyboje įdiegtos nepakankamos vidaus kontrolės priemonės, užtikrinančios gaisrinių automobilių priskyrimą vairuotojams. Vidaus audito metu nustatytiems trūkumams pašalinti ir Tarnybos veiklai pagerinti pateiktos devynios rekomendacijos.

Vidaus auditų metu nebuvo nustatyta pažeidimų, nagrinėtinų teisėsaugos institucijų.

2014 metais buvo vykdomas šešiolikos vidaus auditų metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas (pažangos stebėjimas): aštuonių rekomendacijų, pateiktų audituotiems subjektams iki 2013 metų gruodžio 31 d., ir aštuonių rekomendacijų, pateiktų 2014 metais.

Per 2014 metus audituotieji subjektai įgyvendino šešiolika rekomendacijų, trijų rekomendacijų įgyvendinimas yra tęsiamas 2015 metais.

Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktas nustato, kad vienas iš vidaus audito uždavinių yra „ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus įvertinti, kaip vidaus kontrolė veikia viešajame juridiniame asmenyje“. Įvardyto straipsnio reikalavimų Skyrius įvykdyti negali pirmiausia todėl, kad *dirba su nesuformuotais žmogiškaisiais ištekliais*. Skyrius vidaus kontrolės funkcionavimą Savivaldybės institucijose, joms pavaldžiuose arba jų valdymo sričiai priskirtuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse vertina vidaus audito metu tokia apimtimi, kuri yra numatoma kiekvienam konkrečiam vidaus auditui.

Vidaus audito ataskaitose 2014 metais buvo pateiktos rekomendacijos dėl veiklos ir valdymo gerinimo ir vidaus kontrolės veikimo audituotuose subjektuose. Daugiausia rekomendacijų pateikta dėl veiklos ir valdymo tobulinimo, stiprinant vidaus kontrolės procedūras.

Buvo rekomenduota patikslinti ir papildyti įstaigos veiklą reglamentuojančius nuostatus, kitus įstaigos administracinius aktus. Rekomenduota sustiprinti vidaus kontrolę darbo laiko apskaitos, darbo santykių įforminimo srityse, naudojant tarnybinį transportą. Nurodyta sustiprinti Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų panaudojimo finansų kontrolę. Audituotieji subjektai konsultuoti veiklos ir vidaus kontrolės klausimais ir jiems pateiktos rekomendacijos įdiegti papildomas ir sustiprinti esamas vidaus kontrolės procedūras.

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS, MOBILIZACIJOS BEI ADMINISTRACIJOS DARBO IR SVEIKATOS SAUGOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS)

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas vykdo savivaldybei valstybės priskirtas civilinės saugos, mobilizacijos ir priimančios šalies paramos rengimo ir teikimo bei Savivaldybės administracijos darbo ir sveikatos saugos funkcijas. Atlieka Administracijos vadovybės pavedimą – nefasuotų naftos produktų ir suskystintų naftos dujų leidimų pakeitimo (leidimuose įrašytų duomenų papildymo ir patikslinimo, leidimų dublikatų išdavimo), leidimų registravimo ir informacijos apie leidimus skelbimo funkciją.

II. VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Savivaldybėje civilinės saugos veiklos buvo vykdomos pagal Administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. D-106 patvirtintą Plungės rajono savivaldybės civilinės saugos 2014 metų veiklos priemonių planą. 2014 m. sausio 17 d. išleistas Administracijos direktoriaus įsakymas D-48 „Dėl Plungės rajono savivaldybės gyventojų civilinės saugos švietimo 2014 metais plano patvirtinimo“. 2014 m. vasario 18 d. pasirašytas įsakymas Nr.-132 „Dėl Plungės rajono savivaldybės civilinės saugos 2014 m. kompleksinių patikrinimų plano patvirtinimo“. Vykdytos priemonės, patvirtintos 2012 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. D-147 „Dėl Plungės rajono savivaldybės 2012-2014 metų ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plano patvirtinimo“.

Specialistas, vykdydamas veiklos plane ir Savivaldybės norminiuose dokumentuose numatytas priemones, parengė 28 Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, parengė ir įvairioms institucijoms išsiuntė 71 raštą.

III. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Plungės rajono savivaldybė su visomis gretimomis, t. y. Skuodo, Kretingos, Mažeikių, Telšių, Klaipėdos rajonų ir Rietavo, savivaldybėmis yra sudariusi tarpusavio pagalbos planus. Tarpusavio pagalbos planai sudaromi, kad, susidarius ekstremaliajai situacijai, būtų galima pasitelkti materialinius išteklius, kai jų nepakanka savivaldybės teritorijoje. Nuolat yra atnaujinami pasikeitę planų duomenys.

Kad būtų galima vykdyti gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus, esant ekstremaliajai situacijai ar ekstremaliajam įvykiui, yra sudarytos sutartys su: AB „Sidona“, UAB „Plungės Jonis“, UAB „Keliavežys“, UAB „Mivada“, UAB „Translama“. Gyventojų pervežimo užduotys numatytos ir UAB „Plungės autobusų parkas“.

Nuolat vykdomas gyventojų švietimas civilinės saugos klausimais, publikuojant straipsnelius Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje, vietinėje spaudoje bei viešinant radijo stoties „Spindulys“ laidose.

Per 2014 metus civilinės saugos būklė buvo patikrinta 6 objektuose. Jų veikla, organizuojant civilinę saugą, įvertinta patenkinamai.

Tikrintuose objektuose nustatyti dažniausiai pasitaikantys pažeidimai: neparengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planai, neparengta ar nepatikslinka gyventojų evakuavimo organizavimo tvarka, nevykdomos civilinės saugos pratybos ar treniruotės, dauguma ūkio subjektų vadovų neišklausę privalomų civilinės saugos mokymo kursų; nevykdomi darbuotojų civilinės saugos mokymai, ne visuose objektuose yra paskirti asmenys, atsakingi už civilinės saugos būklę.

Parengti reikiami dokumentai ir informacija trims Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdžiams.

Plungės rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centras buvo aktyvintas per 2014 m. spalio 14 d. prarastas savivaldybės lygmens civilinės saugos pratybas.

Igyvendinant PAGD prie VRM parengtą projektą „Gyventojų perspėjimas ir informavimas, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklą infrastruktūrą“, buvo vykdomas rajono gyventojų švietimas. Visa turima informacija buvo platinama dalijant lankstinukus, skelbiant informaciją Savivaldybės interneto puslapyje.

Kad būtų pagerintas gyventojų perspėjimas apie gresiančias ekstremaliąsias situacijas, papildomai sumontuota elektros sirena ant VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastato stogo. Sirena įjungta į Plungės miesto centralizuoto gyventojų perspėjimo valdymo sistemą. Dabar centralizuotai valdomos šešios elektromechaninės sirenos.

Per 2014 metus registruoti 6 ekstremalūs įvykiai. Tai Antrojo pasaulinio karo palikimas – rasti artilerijos sviediniai ir du atvejai, kai gyvenamuose namuose buvo rasti pavojingi sprogmenys.

124 rajono ūkio subjektų, kitų įstaigų atstovams buvo organizuoti civilinės saugos įvadiniai ir tęstiniai mokymai, kuriuos vedė Telšių apskrities priešgaisrinės valdybos Civilinės saugos skyriaus specialistai.

Vykdam Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. D-653 „Dėl civilinės saugos funkcinų pratybų“, 2014-10-14 prarastos savivaldybės lygmens civilinės saugos funkcinės pratybos tema „Plungės rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centro, Gyventojų evakuavimo ir priėmimo komisijos, Alsėdžių vidurinės mokyklos vadovų bei rajono institucijų ir tarnybų veiksmai, esant ekstremaliajam įvykiui“. Buvo numatyti tokie pratybų tikslai:

1. Praktiškai atlikti mokinių bei mokyklos personalo evakuaciją.
2. Mokyti mokyklos bendruomenę, kaip elgtis mokykloje kilus gaisrui.
3. Veiksmų koordinavimas tarp mokyklos vadovybės ir rajono institucijų, susidarius ekstremaliajam įvykiui.

Pratybų tikslai pasiekti. Pratybose dalyvavusios institucijos įrodė, kad jos gebės organizuoti, koordinuoti ekstremaliosios situacijos likvidavimą, galės tinkamai bendradarbiauti sprendžiant kilusias problemas ir priimti reikiamus sprendimus. Moksleiviai evakuoti greitai ir tvarkingai, tinkamai parinktos patalpos, kuriose būtų galima laikinai jiems apsistoti esant ekstremaliajam įvykiui. Pratybų metu buvo panaudotas Telšių PGV specialus gyventojų evakuavimo keltas. Mokyklos darbuotojai savo veiksmams įrodė, kad mokės gaisro židinį gesinti turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

Tikslu organizuoti gyventojų evakuavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimo maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt. – Administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. D-245 ir 2014 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. D-621 pakeista Plungės rajono savivaldybės gyventojų evakuavimo ir priėmimo komisijos sudėtis.

2014 m. gruodžio 18 d. įvyko Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdis (toliau - ESK). ESK nariai rekomendavo teikti Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti minimalų gyventojų, apsaugomų Plungės rajono savivaldybės ar valstybės nuosavybės teise valdomuose kolektyvinės apsaugos statiniuose, skaičių, kuris 2014 metais skaičiavimo metodu nustatytas - 9 010 gyventojų. Karo metu Savivaldybės ar valstybės nuosavybe teise valdomuose 25 statiniuose laikinai būtų galima apgyvendinti 17 247 gyventojus.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Dažnai keičiami civilinę saugą, mobilizaciją ir darbų saugą ir sveikatą reglamentuojantys teisiniai dokumentai, todėl nuolat reikia peržiūrėti Savivaldybėje galiojančius dokumentus ir teikti pasiūlymus dėl jų pakeitimo.

Civilinės saugos veikla vykdoma pagal kiekvienais metais Administracijos direktoriaus patvirtinamą veiklos priemonių planą. Priemonės planuojamos vadovaujantis civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

I. SKYRIAUS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Skyriuje įsteigtos 3 pareigybės: 2 – karjeros valstybės tarnautojų, 1 – darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį. Svarbiausi Skyriaus veiklos uždaviniai yra savo darbu ir elgesiu stiprinti Skyriaus prestižą, vykdyti jam valstybės suteiktus įgaliojimus, prisidėti prie teisinės valstybės kūrimo, užtikrinti civilinės būklės įrašų teisėtą ir teisingą registravimą.

II. SKYRIAUS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

2014 m. daug dirbta įgyvendinant projektą „Civilinės būklės aktų įrašų registravimo, liudijimų išdavimo elektroninės paslaugos“. Tuo tikslu buvo sukurta trečiojo interaktyvumo lygio elektroninė viešojo sektoriaus, išduodant civilinės būklės įrašų liudijimus ir su jais susijusias pažymas, paslauga.

III. SKYRIAUS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Per 2014 metus Civilinės metrikacijos skyriuje įregistruota:

gimimų	372;
mirčių	481;
santuokų	336;
ištuokų	145;
nustatyta tėvysčių	95;
vardo, pavardės, tautybės pakeitimų	7;
papildymų, pakeitimų, ištaisymų	390.

Palyginti pateikiame paskutinių penkerių metų rodiklius:

	2013 m.	2012 m.	2011 m.	2010 m.	2009 m.
gimimų	410	411	412	461	416;
mirčių	541	465	530	492	525;
santuokų	287	283	242	207	228;
ištuokų	138	157	142	151	139;
nustatyta tėvysčių	115	113	115	128	116;
vardo, pavardės, tautybės pakeitimų	5	11	11	7	5;
papildymų, pakeitimų, ištaisymų	304	367	267	311	271.

2014 metais gimė 183 berniukai ir 189 mergaitės. Berniukams dažniau suteikti Emilio, Mato, Jokūbo, Domo, Igno, mergaitėms – Ugnės, Lėjos, Liepos, Viltės vardai. 102 gimimai įregistruoti vaikams, gimusiems ir su tėvais gyvenantiems užsienio valstybėse, 31 gimimas, - kai vaiko motina nėra susituokusi su vaiko tėvu ir tėvystė nepripažinta. Įregistruotos 3 dvynukų poros. Jauniausia motina – 16 metų, jauniausias tėvas – 17 metų.

2014 metais susituokė 2 nepilnamečių poros. Santuokinės amžiaus sumažinimo priežastis – nėštumas. 8 poros įregistravo santuoką su užsienio valstybių piliečiais. 2009 m. gruodžio 15 d. Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, leidžianti santuoką registruoti jaunavedžių pasirinktoje vietoje. Šia tvarka pasinaudojo 11 porų.

Per ataskaitinį laikotarpį parengtos 62 anketinių duomenų ištaisymo, papildymo, pakeitimo asmenų tapatybės dokumentuose bylos, surinkta medžiaga ir parengta 15 pažymų apie šeiminių padėtį asmenims, norintiems susituokti užsienio valstybėse. Civilinės metrikacijos taisyklių numatyta tvarka, 2014 metais patikrintas teisėtumas ir išduota 2 700 metrikinių liudijimų. Pateikta 4 650 prašymų Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamoms paslaugoms gauti. Už suteiktas paslaugas surinkta 33 611,00 Lt valstybės rinkliavos.

2014 metais Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojos dalyvavo Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos mokymuose „Kokias permainas žada Europos Komisijos pasiūlymas, supaprastinantis dokumentų pripažinimą” ir „Praktiniai neigiamų išvadų vardo, pavardės, tautybės pakeitimo bylose rengimo aspektai”.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Pagal Skyriaus kompetenciją tenkinti pareiškėjų prašymus ir išduoti dokumentus, kuriais patvirtinamas tam tikras juridinis faktas daugiavaikėms motinoms.
2. Konsultuoti Plungės rajono savivaldybės gyventojus viešojo administravimo subjekto kompetencijos klausimais.
3. Teikti duomenis apie asmenis Lietuvos Respublikos gyventojų registro tarnybai.
4. Toliau tirti poreikį norinčių santuokų registravimo ceremonijos Žemaičių dailės muziejuje.
5. Išanalizuoti ir taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Metrikacijos taisyklių reikalavimų bei Lietuvos Respublikos gyventojų registro tarnybos dokumentų pakeitimus.

FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Finansų ir biudžeto skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, pavaldus Administracijos direktoriui. 2014 metais Skyriuje dirbo 7 darbuotojai: 6 valstybės karjeros tarnautojai ir 1 darbuotojas - pagal darbo sutartį.

Plungės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius per ataskaitinį laikotarpį organizavo ir koordinavo Savivaldybės biudžeto projekto rengimą, sudarymą, vykdymą, biudžeto lėšų apskaitą ir atskaitomybę; savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų sudarymą, finansinių ataskaitų konsolidavimą, paskolų paėmimą bei skolintų lėšų apskaitą ir atskaitomybę; žemės nuomos mokesčio administravimą; kitų lėšų bei finansinių klausimų sprendimą.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Skyriaus veiklai įtakos turėjo euro įvedimas Lietuvoje nuo 2015 m. sausio 1 d. ir su tuo susiję paruošiamieji darbai.

2014 m. rugsėjo 8 d. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 3-ojo audito departamento Klaipėdos skyriaus auditoriai pradėjo 2014 metų finansinį ir teisėtumo auditą, kurio tikslai – įvertinti 2014 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkiniuose pateiktų duomenų teisingumą, Savivaldybės teikiamų duomenų apie skolinius įsipareigojimus, suteiktas garantijas bei paskolas teisingumą ir Savivaldybės skolinimosi bei valstybės biudžeto lėšų ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumą. Auditas bus baigtas 2015 m. rugsėjo 1 d.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 13 d. sprendimu Nr.T1-27 patvirtintas Plungės rajono savivaldybės 2014 metų biudžetas: 86 026,6 tūkst. litų pajamų ir 91 527,1 tūkst. litų asignavimų. Per 2014 metus biudžeto apimtis dėl šakinių ministerijų įsakymų ir dėl Savivaldybės

tarybos sprendimų padidėjo ir metų pabaigoje pajamos sudarė 87 990,7 tūkst. Lt. Pasiskolinta 3 773,2 tūkst. Lt prisidėti prie vykdomų investicijų projektų.

Savivaldybės biudžeto pajamos

Patikslintas 2014 m. pajamų planas įvykdytas 101,1 procento, arba gauta 924,8 tūkst. Lt viršplaninių pajamų.

Savivaldybės 2014 metų biudžeto pajamų plano pagal pajamų rūšis vykdymas parodytas 1 lentelėje.

1 lentelė

2014 metų Savivaldybės biudžeto pajamų plano vykdymas, tūkst. litų

Eil.Nr.		2014 m. biudžeto planas sausio 1d.	2014 metų pakeitimai	2014 m. patikslintas planas	2014 m. plano įvykdymas	2014 m. plano įvykdy mo proc.
1	2	3	4	5	6	7
1	Pajamos ir mokesčiai	41182	737,5	41919,5	43002,7	102,6
2	Gyventojų pajamų mokestis - 67,78 proc.	21350	0	21350	23595,4	110,5
3	Gyventojų pajamų mokestis savivaldybių išlaidų struktūros skirtumams išlyginti	6272	0	6272	6759	107,8
Eil.Nr.		2014 m. biudžeto planas sausio 1d.	2014 metų pakeitimai	2014 m. patikslintas planas	2014 m. plano įvykdymas	2014 m. plano įvykdy mo proc.
1	2	3	4	5	6	7
4	Gyventojų pajamų mokestis mokestinėms pajamoms išlyginti	8052	0	8052	6112	75,9
5	Žemės mokestis	750	108,4	858,4	919,3	107,1
6	Nekilnojamojo turto mokestis	850	130	980	1012,8	103,3
7	Paveldimo ar dovanojamo turto mokestis	10	0	10	19,6	196,0
8	Žemės nuomos mokestis	200	0	200	254,2	127,1
9	Valstybės rinkliavos	120	0	120	125,9	104,9
10	Pajamos iš baudų ir konfiskacijos	5	0	5	6,4	128,0
11	Palūkanos už depozitus	10	0	10	10,8	108,0
12	Sandoriai su materialiuoju ir nematerialiuoju turtu	30	0	30	133,1	443,7
13	Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos		343,1	343,1	365,0	106,4
14	Kitos pajamos	20	156	176	176,2	100,1
15	Bendrosios dotacijos kompensacija pajamų mažėjimui dengti	3513	0	3513	3513,0	100,0
16	Specialiosios tikslinės dotacijos	39936,3	305	40241,3	40165,9	99,8
17	Kitos pajamos	4908,3	824,7	5829,9	5746,9	98,6
18	Vietinės rinkliavos	20	0	20	25,2	126,0
19	Vietinės rinkliavos (už atliekų	2600	203,1	2900	2846	98,1

	tvarkymą)					
20	Pajamos už patalpų nuomą	193	60,3	253,3	252	99,5
21	Pajamos už atsitiktines paslaugas	293,8	109,7	403,5	380,2	94,2
22	Įmokos už išlaikymą švietimo, soc. įstaigose	1591,5	416,6	2008,1	1996,8	99,4
23	Mokestis už aplinkos teršimą	150	8	158	145,1	91,8
24	Mokestis už valstybinius gamtos išteklius	60	27	87	101,6	116,8
25	IŠ VISO	86026,6	1867,2	87990,7	88915,5	101,1

1 diagramoje parodyta, kaip keitėsi Savivaldybės biudžeto pajamos per pastaruosius 6 metus, t. y. 2009–2014 metais:

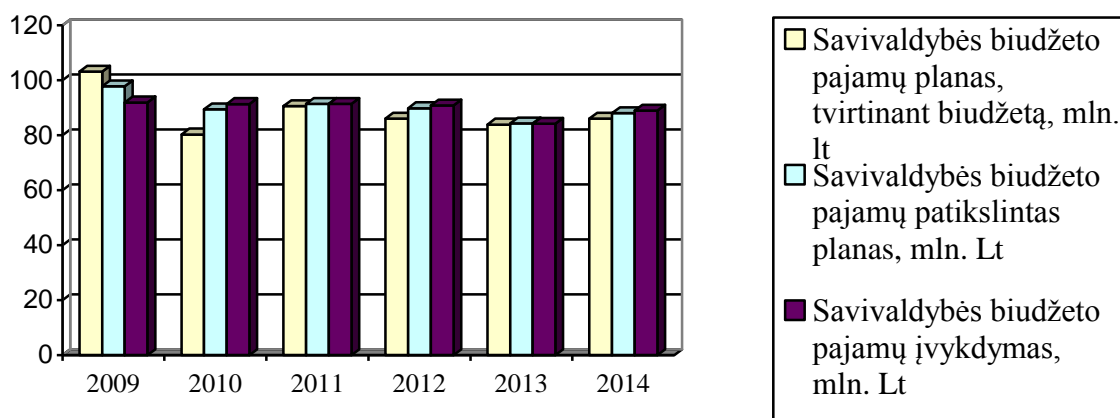


diagrama. Biudžeto pajamų dinamika 2009–2014 m.

Mokesčių lengvatos

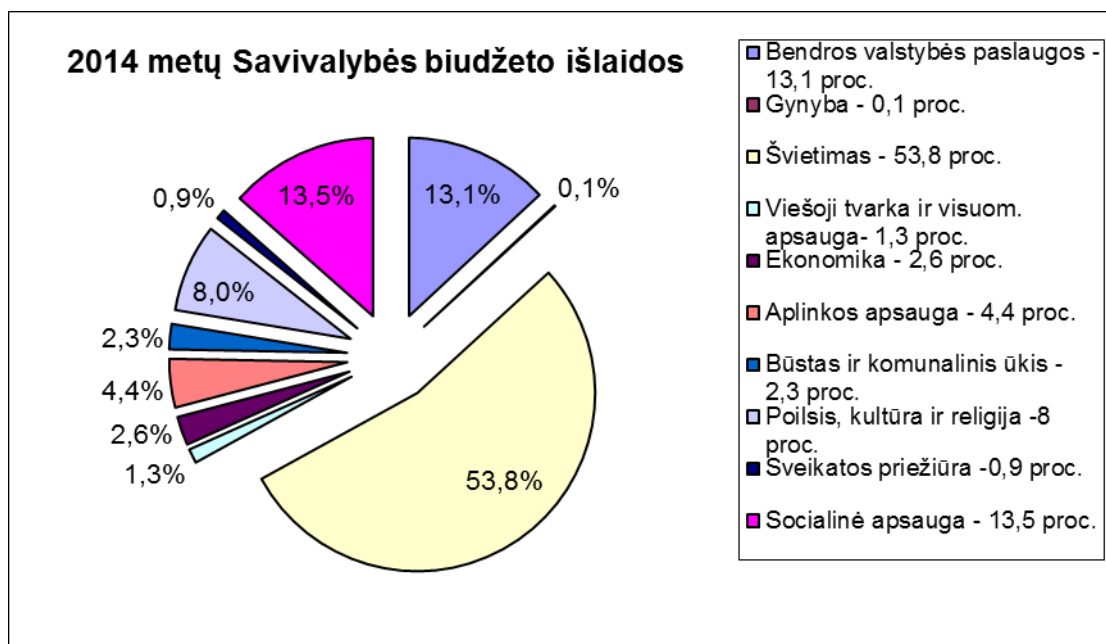
2014 metais Savivaldybės taryba savo sprendimais juridiniams ir fiziniams asmenims suteikė 230,6 tūkst. litų mokesčių lengvatų:

1. Gyventojų pajamų mokesčio – 40,6 tūkst. Lt.
2. Žemės nuomos mokesčio – 68,8 tūkst. Lt.
3. Žemės mokesčio – 114,3 tūkst. Lt.
4. Nekilnojamojo turto mokesčio – 6,9 tūkst. Lt.

Savivaldybės biudžeto išlaidos

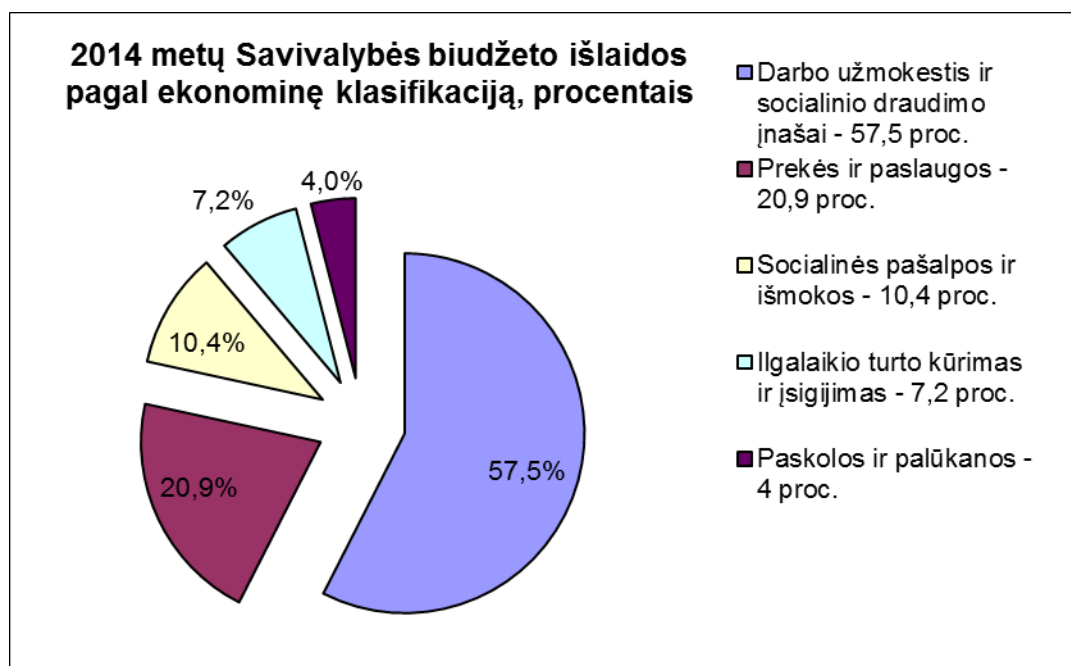
Patikslintas 2014 m. išlaidų planas – 94 345,3 tūkst. litų. Išlaidų planas įvykdytas 99 procentais:

2 diagramoje parodytos 2014 metų Savivaldybės biudžeto išlaidos pagal funkcinę klasifikaciją procentais:



2 diagrama. 2014 m. biudžeto išlaidos pagal funkcinę klasifikaciją

3 diagramoje parodytos 2014 metų Savivaldybės biudžeto išlaidos pagal ekonominę klasifikaciją procentais:



3 diagrama. 2014 m. biudžeto išlaidos pagal ekonominę klasifikaciją

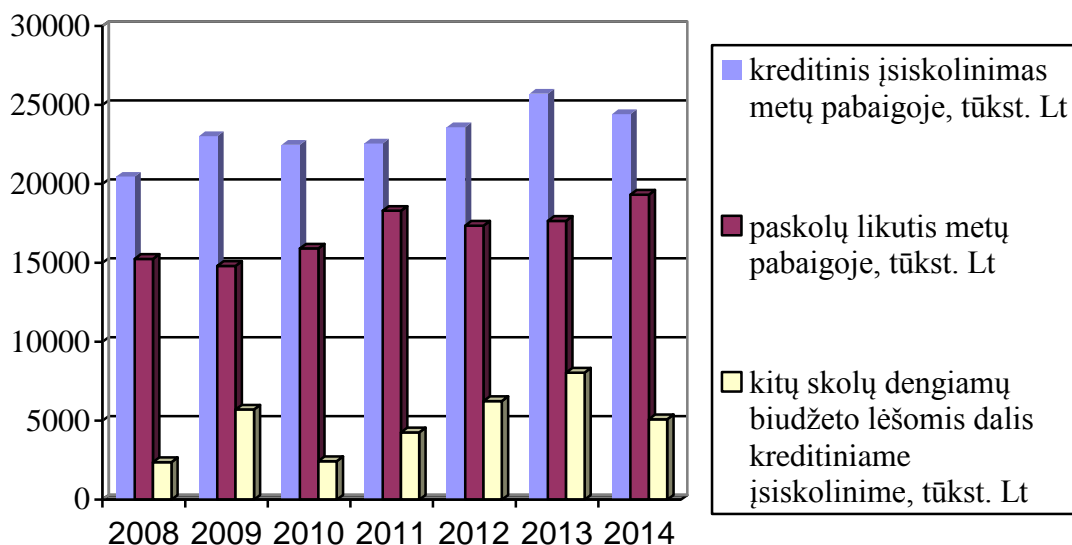
Debetinis ir kreditinis įsiskolinimas

Plungės rajono savivaldybės kreditinis įsiskolinimas 2014 m. gruodžio 31 d. buvo 24 419,7 tūkst. litų, iš jų – 19 329,6 tūkst. litų - paskolos. Palyginti su 2013 m. gruodžio 31 d., kreditinis įsiskolinimas sumažėjo 1 306,2 tūkst. litų.

2014 m. gruodžio 31 d. liko 1 317,4 tūkst. litų įsiskolinimas, ilgesnis kaip 45 dienos. Palyginti su 2013 m. gruodžio 31 d., įsiskolinimas, ilgesnis kaip 45 dienas, sumažėjo 1 338,7 tūkst. Lt, arba 50 procentų.

2014 m. gruodžio 31 d. Plungės rajono savivaldybės debetinis įsiskolinimas sudarė 57,6 tūkst. litų. Palyginti su 2013 m. gruodžio 31 d., debetinis įsiskolinimas sumažėjo 3,9 tūkst. Lt.

Kitų skolų, dengiamų biudžeto lėšomis, ir paskolų dalis kreditiniame įsiskolinime 2008–2014 metais keitėsi. Tai matyti 4 diagramoje.



4 diagrama. Kreditinis įsiskolinimas, paskolos ir kitos skolos 2008-2014 m.

Paskolos ir palūkanos

Per 2014 metus paimta 6 941,6 tūkst. Lt paskolų (1 900,0 tūkst. Lt – trumpalaikė paskola, 5041,6 tūkst. Lt - ilgalaikių paskolų). Ilgalaikės paskolos buvo paimtos:

3 773,2 tūkst. Lt projektams, finansuojamiems iš ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų įgyvendinti;

12 68,4 tūkst. Lt paimtoms paskoloms grąžinti.

Grąžinta komerciniams bankams ir Finansų ministerijai 3 379,6 tūkst. Lt ilgalaikių paskolų ir 1 900 tūkst. Lt trumpalaikė paskola Finansų ministerijai.

Per 2014 metus sumokėta 451,1 tūkst. Lt palūkanų.

Savivaldybės įmonių paskolų, kurioms suteiktos garantijos, likutis 2014 m. gruodžio 31 d. sudarė 3 950,6 tūkst. Lt. Tai sudaro 9 procentus nuo finansinių rodiklių įstatymu nustatyto 10 procentų garantijų limitu.

Savivaldybės skola 2014 m. gruodžio 31 d. – 19 329,6 tūkst. Lt. Tai sudaro 43,9 procentus nuo finansinių rodiklių įstatymu nustatyto 70 procentų skolinimosi limitu.

Nuomos mokesčio už valstybinę žemę administravimas

Apskaičiuotas valstybinės žemės nuomos mokestis 1587 fiziniams asmenims ir 229 juridiniams asmenims. 2014 metais priskaičiuota žemės nuomos mokesčio 274,2 tūkst. litų, iš to skaičiaus juridinių asmenų žemės nuomos mokesčio – 217,3 tūkst. litų, fizinių asmenų – 56,9 tūkst. litų.

Per 2014 metus surinkta valstybinės žemės nuomos mokesčio ir delspinigių 254,2 tūkst. litų, iš to skaičiaus juridinių asmenų – 190,4 tūkst. litų, fizinių asmenų – 63,3 tūkst. litų, už vandens telkinių nuomą – 0,5 tūkst. litų.

Skyriaus ataskaitos

Finansų ministerijai:

1. Savivaldybės tarybai patvirtinus 2014 metų Savivaldybės biudžetą, pateikiamos iš gautų duomenų sudarytos 2014 metų Savivaldybės biudžeto suvestinės.

2. Apie biudžeto vykdymą ir skolinius įsipareigojimus:

- 2.1. per praėjusį mėnesį - iki kito mėnesio 15 dienos;
- 2.2. per praėjusį ketvirtį - iki kito mėnesio 20 dienos;
- 2.3. per praėjusius metus – pagal Finansų ministerijos sudarytą grafiką.
3. Skolinių įsipareigojimų ir suteiktų garantijų bei paskolų ir ilgalaikių paskolų panaudojimo ataskaitos – per praėjusį ketvirtį iki kito mėnesio 20 dienos.
4. Finansinių ataskaitų rinkiniai - per 30 kalendorinių dienų pasibaigus ketvirčiui (išskyrus I ketvirtį- per 60 dienų).
5. 2013 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys.
6. Šakinėms ministerijoms - ataskaitos už tikslinių dotacijų lėšų panaudojimą.
- Statistikos departamentui - pagal jų pateiktas formas ir terminus.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagal 2014 m. rugsėjo 17 d. sutartį Nr. ST-213, UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“, kartu su Savivaldybės ir įstaigų specialistais bus tęsiamas Plungės rajono savivaldybės administracijoje įdiegtos „MyLOBster“ programinės įrangos pritaikymas dirbti su euru.

Paslaugų teikėjas programinės įrangos pritaikymo dirbti su euru plėtros paslaugas atlieka etapais. Iki 2015-01-01 atlikti du etapai: programinės įrangos tobulinimo darbai, susiję su euro įvedimu, ir testavimo darbai. Trečias etapas: likučių konvertavimo ir perkėlimo darbai turi būti atlikti iki 2015-04-01 pagal suderintą darbų planą.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Informacinių technologijų skyriaus struktūra:

vedėjas - 1;

kompiuterininkai – 2.

Skyriaus vedėjas – valstybės tarnautojas, kompiuterininkai - dirbantys pagal darbo sutartis.

Vykdydamas savo funkcijas, Skyrius aptarnauja apie: 180 kompiuterių, 80 spausdintuvų 10 serverių, posėdžių salės diskusijų, balsavimo bei vaizdo įrašymo ir transliavimo sistemą, diegia programinės įrangos atnaujinimus ir pataisas, dalyvauja projektinėje veikloje, konsultuoja Administracijos darbuotojus IRT klausimais, prižiūri Administracijos interneto svetainę, vykdo viešuosius pirkimus. 13 Administracijos padalinių yra nutolę, todėl šių padalinių priežiūrai ir aptarnavimui sugaištama žymiai daugiau darbo laiko. Kadangi trūksta finansinių išteklių, didžioji darbo dalis skiriama iškilusioms problemoms spręsti, o ne informacinių technologijų plėtrai, nenutrūkstamam darbo užtikrinimui, elektroninių paslaugų diegimui bei inovacijoms.

II. VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Nepakankamas IT srities finansavimas stabdo informacinių ir komunikacinių technologijų plėtrą, didelė darbo laiko dalis naudojama problemoms, kylančioms dėl senos techninės ir programinės įrangos (programinės įrangos atnaujinti negalima dėl senos techninės įrangos arba dėl lėšų stygiaus), spręsti.

III. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Projektinė veikla

2014 m. Skyrius vykdė tęstinę 3 projektų veiklą: „Tarybos posėdžių vaizdo įrašymas, transliavimas Savivaldybės interneto svetainėje bei įrašų archyavimas“, „Plungės rajono savivaldybės vidaus administravimo ir veiklos valdymo gerinimas“, „Vieno langelio principo įgyvendinimas Plungės rajono savivaldybėje, diegiant bendrą dokumentų apskaitos ir valdymo sistemą“.

Savivaldybės administracijos kompiuterių atnaujinimas

Įsigyta 10 naujų personalinių kompiuterių, dvylika naujų spausdintuvų bei penki daugiafunkčiai spausdintuvai - kopijuokliai. Seni kompiuteriai pakeisti naujais.

Į naujai įrengtas patalpas ketvirtame Savivaldybės administracijos pastato aukšte perkeltos septynios darbo vietos iš buvusių Žemės ūkio skyriaus patalpų bei šešios darbo vietos iš pirmo aukšto (kol atliekamas patalpų remontas pirmame aukšte). Įdiegtas ir aptarnaujamas kompiuterių tinklas visuose naujai įrengtuose kabinetuose, taip pat išplėstas kompiuterinio tinklo mazgas serverių patalpose.

Socialinės paramos apskaitos programa

Socialinės paramos skyriuje (12 darbo vietų) naudojama Socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“. Programinė įranga perinstaliuojama pagal poreikį, šalinami programų darbo sutrikimai.

Mokinių duomenų bazė - Mokinių registras. Pedagogų duomenų bazė – Pedagogų registras

Pagal poreikį konsultuojami Švietimo skyriaus specialistai bei švietimo įstaigų darbuotojai, tvarkoma vartotojų registracija.

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras

Pagal poreikį konsultuojami prisijungimus prie šio registro turintys Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos ir Bendrojo skyriaus darbuotojai.

Teisės aktų registras

2014 metų sausio 1 d. pradėjo veikti Teisės aktų registras, todėl buvo rengiama iki 2013 m. gruodžio 31 dienos Savivaldybėje priimtų ir dar galiojančių teisės aktų duomenų bazė (skenuojama, konvertuojama į nustatytus formatus). Teisės aktų registrui 2014 m. liepos 30 d. perduota 183 Savivaldybės teisės aktai (259 bylos).

Programinis kompleksas „Sąmata“

2 kartus per metus atnaujinta programinė įranga ir normatyvinės duomenų bazės. Su šiuo kompleksu 2014 metais buvo dirbama 2-juose darbo vietose.

Teisės aktų projektų skelbimas

Konsultuoti specialistai, dirbantys su Teisės aktų informacine sistema.

Asmens duomenų apsauga, informacijos sauga

Administracijos darbuotojai konsultuojami dėl asmens duomenų saugos reikalavimų laikymosi.

Savivaldybės interneto svetainė

Svetainė pagal poreikius tobulinama, atnaujinama. Konsultuojami svetainės informaciją tvarkantys Administracijos darbuotojai. Didelę dalį informacijos tvarko skyriaus kompiuterininkė, tam tikslui skiriama didelė dalis darbo laiko.

Pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie LR susisiekimo ministerijos 2014 metais atlikto Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių tyrimo rezultatus, Plungės rajono savivaldybės interneto svetainės atitikimas Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo reikalavimams – 98,2 %.

Duomenų bazės

Kiekvieną mėnesį iš Gyventojų registro duomenų centrinės bazės gaunami Plungės miesto ir rajono išrašai. Duomenys iššifruojami, apdorojami ir pateikiami tarnyboms ir specialistams, kurie su jais dirba. Plungės rajono seniūnijoms duomenis yra rūšiuojami pagal seniūnijas ir išsiunčiami elektroniniu paštu.

Europos Parlamento rinkimai

Balandžio – birželio mėnesiais buvo sudaromi rinkėjų sąrašai, formuojamos apylinkių rinkimų komisijos, koreguojamos rinkimų apylinkių ribos. Visuose apylinkės buvo įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos ir interneto prieiga, užtikrintas sklandus kompiuterinės technikos darbas rinkimų metu.

Savivaldybės turto inventorizavimas

Lapkričio – gruodžio mėnesiais vienas Skyriaus darbuotojas dirbo Savivaldybės turto inventorizavimo komisijoje.

Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra, darbuotojų mokymas ir konsultavimas

Visuose Savivaldybės administracijos skyriuose bei seniūnijų darbo vietose prižiūrimas sklandus *My LOBster Trading* programos veikimas, vykdomi atnaujinimo ir priežiūros darbai.

Administracijos darbuotojai konsultuojami kompiuterinių programų naudojimo, pritaikymo ir kitų problemų sprendimo klausimais. Informacinių technologijų skyrius rūpinosi kompiuterinės technikos garantiniu ir pogarantiniu remontu, spausdintuvų ir kopijuoklių eksploatacinių medžiagų užsakymu ir pirkimu. Vykdomi vadovų vienkartiniai pavedimai, atliekami kiti nenumatyti darbai.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Vyks darbas, tęsiant projektą „Tarybos posėdžių vaizdo įrašymas, transliavimas savivaldybių interneto svetainėse bei įrašų archyvavimas“: tolesnis Savivaldybės interneto svetainės tvarkymas ir tobulinimas, darbuotojų konsultavimas, Savivaldybės teisės aktų pateikimas, naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Būtina parengti darbui įsigytus kompiuterius, visiškai nebetinkamus naudoti kompiuterius pakeisti naudotais geresniais. Bus atnaujinama kompiuterinė įranga darbo vietose, užtikrinanti sklandesnį darbą su *My LOBster Trading* bei kitomis programomis.

Būtina tęsti Savivaldybės tarybos posėdžių vaizdo įrašymo, transliavimo Savivaldybės interneto svetainėje bei įrašų archyvavimo sistemos veiklą, užtikrinti jos veikimą ir valdymą posėdžių metu. Siekti kiek įmanoma maksimaliau išnaudoti sistemą bei papildomai įdiegtą įrangą ir kitoje veikloje (pasitarimų, posėdžių filmavimas, įgarsinimas, vaizdo ekranų bei projektoriaus salėje).

2015 m. Skyrius ir toliau rūpinsis techninės ir programinės įrangos priežiūra, diegs programinės įrangos atnaujinimus, vykdys viešųjų pirkimų plane numatytus pirkimus, toliau dalyvaus, tęsiant projekto „Plungės rajono savivaldybės vidaus administravimo ir veiklos valdymo gerinimas, diegiant bendrą dokumentų apskaitos ir valdymo sistemą“ veiklą. Planuojama atnaujinti tarnybinių stočių programinę įrangą.

Atsiradus finansinėms galimybėms, būtina pasirūpinti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ atnaujinimu bei integracija į kitas informacines sistemas.

JURIDINIS IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo administravimo skyriaus pagrindiniai veiklos tikslai yra siekti, kad administracijos padalinių rengiami Tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai bei administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai neprieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms, atstovauti Savivaldybei visų lygių ir instancijų teismuose, padėti įstaigos vadovui įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatas, t. y. sudaryti sąlygas gerinti valstybės tarnautojų profesionalumą, stiprinti Savivaldybės administracijos veiklos teisėtumą, užtikrinti tinkamą personalo valdymo funkcijų atlikimą, tinkamai vykdyti teisės aktais Savivaldybės administracijai priskirtas funkcijas, teikti Savivaldybės gyventojams valstybės garantuojamą pirminę teisinę pagalbą, dalyvauti vykdam Savivaldybės plėtros strateginį veiklos planą bei padėti įgyvendinti Savivaldybės institucijų suformuotą politiką.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus veiklai įtakos turėjo išoriniai ir vidiniai veiksniai.

Vidiniai veiksniai - mokymų stoka.

Išoriniai veiksniai: įstatymų kaita, nepakankamas finansavimas, žmogiškųjų išteklių trūkumas.

Keičiantis Lietuvos Respublikos darbo santykių reguliavimo įstatyminei bazei, Civilinio kodekso, Civilinio proceso kodekso nuostatoms, Juridinio ir personalo administravimo skyriaus tarnautojams žymiai padidėjo darbo krūvis. Pagal Civilinio proceso kodekso 56 straipsnio 2 dalį, juridinio asmens atstovais pagal pavedimą teisme gali būti jų darbuotojai ar valstybės tarnautojai, turintys aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

2014 metų gruodžio 31 dieną Savivaldybės administracijoje dirbo 221 darbuotojas, iš jų:

valstybės tarnautojų – 90;

darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – 131;

Savivaldybės administracijoje (be seniūnijų) – darbuotojų – 120;

Seniūnijose – darbuotojų - 101.

Per 2014 metus priimti 29 darbuotojai, iš jų priimti 3 valstybės tarnautojai (vienas seniūnas, trys politinio (asmeninio) pasitikėjimo), atleista, perkelta 20 darbuotojų.

2014 metais paruošti 1303 teisės aktai: 260 Administracijos direktoriaus įsakymų personalo klausimais, 728 - atostogų, 147- komandiruočių klausimais, 61 - veiklos klausimais. Parengti 29 mero potvarkiai personalo klausimais, 10 mero potvarkių atostogų ir 15 - komandiruočių klausimais, 8 - veiklos klausimais. Parengti 45 Savivaldybės tarybos sprendimų projektai.

Juridinis ir personalo administravimo skyrius gavo 315 įvairių raštų ir paklausimų, atsakyta į 210 raštų ir paklausimų.

Pravesti 4 konkursai į pareigas: Plungės atviro jaunimo centro, Plungės specialiojo ugdymo centro direktoriaus pareigoms eiti ir du valstybės tarnautojų - Šateikių seniūnijos seniūno ir Vietos ūkio ir turto skyriaus vyriausiojo specialisto - pareigoms eiti.

Sudaryta 60 naujų darbo sutarčių, padaryti pakeitimai 11 darbo sutarčių.

Suorganizuoti 2 valstybės tarnautojų vertinimo posėdžiai, įvertinti 53 valstybės tarnautojai.

Juridinis ir personalo administravimo skyrius tvarko Valstybės tarnautojų registro VATIS ir VATARAS programą, „My Lobster“, veda teisės aktus į „Kontoros“ programą, tvarko duomenis apie darbuotojus Savivaldybės interneto svetainėje.

2014 metais Juridinis ir personalo administravimo skyrius baigė įgyvendinti du projektus:

1. „Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų kvalifikacijos tobulinimas“. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 52 009,00 Lt. Mokymuose dalyvavo 70 darbuotojų.

2. „Plungės rajono savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojų administracinių gebėjimų tobulinimas“. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 171 068,24 Lt. Mokymuose dalyvavo 110 darbuotojų.

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus darbuotojai derino visus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, Administracijos direktoriaus įsakymus, mero potvarkius, sutartis, sudarytas Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos vardu.

Savivaldybės administracijos darbuotojų mokymai buvo organizuoti atsižvelgiant į poreikį bei Administracijos direktoriaus patvirtintą Valstybės tarnautojų 2014 m. mokymo planą.

Savivaldybės interesams įvairių instancijų teismuose atstovavo Juridinio ir personalo administravimo skyriaus teisininkai, kurie dalyvavo Savivaldybės interesams pirmojoje ir apeliacinėje instancijose ir atstovo 53 teismo posėdžiuose. Rengė teismui procesinius dokumentus, nagrinėjo ir vertino bylų medžiagą, teikė įrodymus, dalyvavo tiriant įrodymus, teikė teismui prašymus, paaiškinimus žodžiu ir raštu, savo argumentus ir samprotavimus visais bylų nagrinėjimo metu kylančiais klausimais, atliko kitus procesinius veiksmus. Kai kurios civilinės ar administracinės bylos, kuriose ieškovu ar atsakovu dalyvauja Plungės rajono savivaldybė, nukeltos nagrinėti į 2015 metus.

Per 2014 metus Savivaldybės naudai priteista 20 000 Lt teismo išlaidų.

Skyriaus specialistai konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinių bei Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų vadovus ir darbuotojus įvairiais teisiniais klausimais, dėl teisės aktų taikymo įstaigų veikloje bei teisės aktų rengimo klausimais.

Skyriaus tarnautojai dalyvauja Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ar Administracijos direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų darbe (Administracinė komisija, Visuomeninė administracinių ginčų komisija, Antikorupcijos komisija, Nusikaltimų kontrolės ir prevencijos komisija, Peticijų komisija, Viešųjų pirkimų komisija, Konkursų į valstybės tarnautojų pareigas bei kitose komisijose ar darbo grupėse).

Vykdant valstybinę (perduotą savivaldybėms) valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimo funkciją, užtikrintas greitas, kokybiškas, efektyvus pirminės teisinės pagalbos teikimas. Apie galimybę gauti valstybės garantuojamą teisinę pagalbą siekta informuoti kuo daugiau asmenų (informacija skelbta Savivaldybės interneto svetainėje, dalinti lankstinukai apie valstybės garantuojamą teisinę pagalbą, vietos spaudoje skelbti asmenų, atsakingų už pirminės teisinės pagalbos teikimą ir organizavimą, kontaktiniai duomenys bei kita reikalinga informacija). Teisinė pagalba per 2014 m. suteikta 959 pareiškėjams. 218 asmenų išduotos pažymos antrinei teisinei pagalbai gauti bei padėta surinkti reikiamus dokumentus dėl antrinės teisinės pagalbos.

2014 metais pirminė teisinė pagalba teikta ir seniūnijose. Rajono kaimiškiosiose seniūnijose pirminė teisinė pagalba suteikta 51 interesantui.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Stiprinant viešosios tvarkos palaikymo funkciją, Plungės rajono savivaldybės administracijoje būtina įsteigti valstybės tarnautojo, atsakingo už viešosios tvarkos palaikymo administravimą bei bendradarbiavimą su teisėsaugos struktūromis, pareigybę.

Atlikti tyrimą, siekiant išsiaiškinti, kur susidaro pagrindinės administracinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą piliečiams ir verslui.

ŠVIETIMO SKYRIUS

Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, analizavo švietimo įstaigų veiklos rezultatus, parengė Savivaldybės ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo 2015 - 2017 metais programą, 51 Savivaldybės tarybos sprendimų projektą, 53 Administracijos direktoriaus įsakymus, 40 Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų. Planavo Švietimo skyriaus darbą, rengė kiekvieno mėnesio Skyriaus veiklos planus.

Parengė statistikos ataskaitas: 1-mokykla, 2-mokykla, 3-mokykla, 3D-mokykla, 3ES-mokykla, 3I-mokykla, neformaliojo ugdymo įstaigų 4-mokykla, metines mokyklų bibliotekų ir išsilavinimo pažymėjimų bei brandos atestatų blankų panaudojimo ataskaitas.

Atnaujino ir papildė mokinių bei pedagogų registrų bases, Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenis, tvarkė nesimokančių mokinių informacinę sistemą NEMIS. Išsiaiškintos 97 mokyklinio amžiaus mokinių, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Plungės rajono savivaldybė, nesimokymo priežastys. Atnaujino besiuogančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas duomenis. Administravo mokinio krepšelio lėšas, atliko skaičiavimus pagal metodiką, perskirstė lėšas švietimo įstaigoms ir teikė paskirstymą Finansų ir biudžeto skyriui.

2013-2014 mokslo metais Plungės rajone buvo 20 bendrojo ugdymo mokyklų: 5 gimnazijos (nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijomis tapo ir Kulių, Alsėdžių bei Žemaičių Kalvarijos vidurinės mokyklos), 10 pagrindinių mokyklų, 1 pradinė mokykla, 2 mokyklos-darželiai, 1 Specialioji mokykla bei (nuo 2014m. rugsėjo 1 d. - Specialiojo ugdymo centras), 1 Suaugusiųjų švietimo centras; 8 ikimokyklinio ugdymo įstaigos, 1 universalus daigafunkcis centras; 2 meno mokyklos ir 1 švietimo pagalbos įstaiga - Pedagoginė psichologinė tarnyba.

Plungės rajono bendrojo ugdymo mokyklose 2014-2015 m. mokinių skaičius sumažėjo 195 mokiniais. Bendras ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų skaičius kasmet didėja (vidutiniškai 10 vaikų per metus).

Skyrius organizavo, vykdė priežiūrą bei teikė mokykloms metodinę pagalbą dėl 2014 m. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, įskaitų organizavimo ir vykdymo. Buvo atsakingas už brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir įskaitų medžiagos saugojimą ir išdavimą. Ruošė visą medžiagą, susijusią su baigiamųjų egzaminų organizavimu: centrų steigimas, valstybinių brandos egzaminų vykdymo komisijų sudarymas, bendrų vertinimo komisijų sudarymas, ataskaitų bei informacijos teikimas Nacionaliniam egzaminų centrui, rezultatų suvedimas bei analizės pateikimas rajono švietimo įstaigoms. Su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka, naujovėmis buvo supažindinti švietimo įstaigų bendruomenės, rajono gyventojai (vietinė spauda, Savivaldybės interneto svetainė). Parengtos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinės. Mokinių egzaminų išlaikymo vidurkis artimas arba aukštesnis negu šalies mokinių išlaikytų egzaminų vidurkis.

2013-2014 m. m. Plungės rajono savivaldybės mokyklose vidurinį išsilavinimą įgijo 331 abiturientas, t. y. 97,3 procento, palyginti su abiturientų skaičiumi mokslo metų pradžioje.

2014 m. 72,5 procento baigusių vidurinę mokyklą mokinių įstojo į aukštąsias mokyklas Lietuvoje, 2,1 procento mokosi užsienio aukštosiose mokyklose, 5,4 procento mokosi Lietuvos profesinėse mokyklose, 5,7 procento išvyko dirbti į užsienį, 12,7 procento dirba ir nesimoko, 2,7 procento nedirba ir nesimoko (augina vaikus).

2013-2014 mokslo metais pagrindinį išsilavinimą įgijo 97 proc. dešimtokų (0,4 proc. mažiau nei 2012-2013 m. m.).

Toliau tęsia mokymąsi 95,2 proc. dešimtokų – daugiau nei 2012-2013 m. m. (93,2 proc.).

Švietimo skyriaus specialistai dalyvavo vykdamas Valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus.

Rajono bendrojo ugdymo mokyklose įkurti specialūs kabinetai ar darbo vietos karjeros ugdymo funkcijoms vykdyti, kuriuose mokiniai gauna visą informaciją profesinės karjeros planavimo klausimais; dirba 12 karjeros ugdymo konsultantų. Mokyklos dalyvauja karjeros ugdymo projekte „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“, kurį vykdo Lietuvos Respublikos neformaliojo švietimo centras. Visose bendrojo ugdymo mokyklose vyko profesinis veiklinimas. Pagal šį projektą visi karjeros koordinatoriai buvo aprūpinti nešiojamaisiais kompiuteriais, o trys mokyklos - Plungės „Saulės“ gimnazija, Plungės Senamiesčio mokykla ir Plungės akademiko Adolfo Jucio pagrindinė mokykla - gavo visą įrangą planšetinių kompiuterių klasėms.

2014 metais baigtas vykdyti „Mokyklų tobulinimo programos plius“ projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“.

Skyrius koordinavo rajono švietimo įstaigų dalyvavimą Kauno medicinos universiteto vykdomame tyrime „Tarptautinis mokyklinio amžiaus vaikų gyvenimo ir sveikatos tyrimas“. Dalyvavo respublikinėje Vaikų mokymo plaukti bendrojo lavinimo mokykloje programoje ir sudarė galimybes Stalgėnų pagrindinės mokyklos pradinį klasių mokiniams kūno kultūros pamokų metu mokytis plaukti.

Skyrius suorganizavo 8 pasitarimus ir 2 seminarus (kartu su Suaugusiųjų švietimo centru) švietimo įstaigų vadovams aktualiais klausimais, 2 seminarus - vadovams, atsakingiems už neformalųjį vaikų švietimą, bei „Tiesioginės internetinės sistemos IQES online galimybės mokytojų profesinei kompetencijai tobulinti“. Analizuoti ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, profesinio orientavimo, mokinio ir ikimokyklinio ugdymo krepšelių, biudžeto, mokyklų tinklo pertvarkos, mokinių pavėžėjimo, maitinimo, brandos egzaminų, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, mokytojų ir mokyklų vadovų atestacijos, baigimo pažymėjimų išdavimo klausimai, pristatyti nauji teisės aktai, reglamentuojantys švietimo politikos įgyvendinimą, dalyvauta edukacinėse išvykose - seminaruose „Edukacinių aplinkų kūrimas Palangos ugdymo įstaigose“ ir „Efektyvus kolektyvo valdymas ir ugdymo įstaigų geroji patirtis“, kuriuose mokyklų vadovai ir Skyriaus darbuotojai tobulino žmogiškųjų išteklių valdymo ir mokymosi, kaip mokytis, kompetenciją (-as).

Skyrius tikrino, analizavo ir suderino visų bendrojo, ikimokyklinio ugdymo bei neformaliojo ugdymo mokyklų ugdymo planus, tarififikacijas, klasių komplektavimą. Išdavė mokykloms išsilavinimo pažymėjimus. Parengė Priėmimo į bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarką, nustatė priėmimo į bendrojo ugdymo organizavimo grupių skaičių bei jų modulius, patikslino mokyklų aptarnavimo teritorijas.

Suorganizavo 17 dalykinių olimpiadų, tarptautinį konkursą „Kengūra“ (2014 m. dalyvavo 699 rajono mokiniai), mokinių meninio skaitymo, jaunųjų filologų, tarptautinio epistolinio rašinio konkursus. Rengė konkursą „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“, rajoninį ir regioninį pradinį klasių mokinių konkursą „Šviesoforas“, teisinių žinių konkursą „Temidė“, kurį

organizuoti padėjo Plungės policijos komisariatas, teismas, prokuratūra, kuravo ir vykdė VšĮ Pilietinės minties instituto paskelbtą Nacionalinio diktanto konkursą ATEIK, RAŠYK, IŠSAUGOK, kuriame dalyvavo Plungės rajono savivaldybės gyventojai. Kartu su Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi Kuliuose surengė Europos paveldo dienas „Žemaitijos krikštui 600 metų“. Bendradarbiaudamas su Plungės rajono savivaldybės viešąja biblioteka, organizavo konkursą „Žemaitiškai skaitymai“, Lietuvos televizijos vaikų ir jaunimo konkursą „Dainų dainelė“, rajoninę mokyklų istorijų parodą, kartu su Plungės rajono visuomenės sveikatos biuru - tarptautinių mokinių, mokytojų ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konkursą „Sveikuolių sveikuoliai“. Bendradarbiaudamas su VšĮ Telšių miškų urėdija, surengė vaikų ir mokinių kalėdinių – naujametinių puokščių parodą. Organizavo rinkimus į Lietuvos mokinių parlamentą, rajono švietimo įstaigų edukacinių erdvių konkursą, Rugsėjo 1-osios mokinių ir mokytojų koncertą Plungės Senamiesčio aikštėje Plungės miesto bendruomenei ir svečiams.

Rajoninių olimpiadų nugalėtojai dalyvavo respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose, 12 mokinių tapo respublikinių olimpiadų prizininkais.

Vykdant Plungės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T1-284 „Dėl Plungės rajono savivaldybės švietimo rėmimo kriterijų aprašo patvirtinimo“, buvo įvertinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių pasiekimai rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose. Suorganizuota graži šventė, kurios metu respublikinių olimpiadų nugalėtojams ir juos paruošusiems mokytojams buvo įteikti mero padėkos raštai ir piniginiai prizai. Respublikinių olimpiadų nugalėtojus parengusiems mokytojams bei mokytojų metodinių būrelių pirmininkams buvo suorganizuota pažintinė ekskursija.

2014 metais kasdien į mokyklas buvo vežiojami 1584 mokiniai. Jų pavėžėjimui iš rajono biudžeto buvo skirta 2692000,00 litų. Nemokamai maitinamų mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, buvo 1097, tai sudarė 22,3 procento nuo bendro mokinių skaičiaus.

Mokytojų kvalifikacija – vienas svarbiausių ugdymo kokybės veiksnių. Todėl Skyrius nuolat tyrė pedagogų kvalifikacijos poreikius, teikė pasiūlymus dėl pedagogų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose Ugdymo plėtotės centre, Telšių, Mažeikių, Kretingos ir Plungės mokytojų švietimo centruose. Bendradarbiaudamas su respublikos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, nuolat raštu ir žodžiu teikė informaciją rajono vadovams ir mokytojams apie galimybes tobulintis bei persikvalifikuoti. Rajone jau keletą metų veikia Suaugusiųjų švietimo centras, kuriame sudarytos geros sąlygos ir galimybės mūsų bei kaimyninių rajonų mokytojams ir vadovams kelti ir tobulinti kvalifikaciją.

Nuolat tobulinama pedagogų, vadovų bei Švietimo skyriaus specialistų kompetencija. Mokyklų vadovai, mokytojai ir Skyriaus specialistai aktyviai dalyvavo rajono ir respublikos švietimo centruose organizuojamuose seminaruose.

Skyriaus specialistai konsultavo švietimo įstaigų vadovus mokyklos veiklos planavimo ir įsivertinimo klausimais, ugdymo plano sudarymo bei kitais švietimo politikos klausimais.

Igyvendindamas švietimo ir mokslo ministro įsakymą dėl švietimo įstaigų vadovų atestacijos, Skyrius sudarė rajono švietimo įstaigų vadovų atestacijos programą, taip pat analizavo ir tvirtino kasmetines rajono švietimo įstaigų mokytojų atestacijos perspektyvines 2014-2016 m. programas.

Rajono savivaldybės mokyklose bei kitose švietimo įstaigose mokytojais dirba tik turintys pedagogo kvalifikaciją, o mokomuosius dalykus dėsto dalyko specialistai.

Rajone yra sukurta darni, su aiškiai nustatytais kryptimis pedagogų tobulinimo ir kvalifikacijos kėlimo sistema, susieta su finansų planavimu.

2014 metais rajone bendrojo lavinimo mokyklose dirbo: 2 ekspertai, 154 metodininkai, 245 vyresnieji mokytojai, 46 turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir tik 23 mokytojai, neturintys kvalifikacinės kategorijos. Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigoms

vadovauja 61 vadovas, iš jų: 1 vadovas turi pirmąją vadybinę kategoriją, 14 - antrąją, 36 – trečiąją vadybinę kategoriją ir 10 - neatestuoti.

2014 m. vaikų vasaros poilsui organizuoti ir vykdyti iš rajono biudžeto lėšų nebuvo skirta, tačiau 18-oje rajono švietimo įstaigų buvo organizuotos vaikų vasaros poilsio dienos stovyklos, kuriose buvo užimti 335 mokiniai (2013 m. – 435 mokiniai) iš mažas pajamas gaunančių šeimų, nes šie mokiniai gauna nemokamą maitinimą. Mokyklų mokytojai organizavo stovyklas sportuojantiems ir menines kompetencijas ugdančioms mokiniams ir sudarė galimybes dalyvauti įvairiose kitose stovyklose (lydėjo, teikė informaciją ar kartu dalyvavo).

Skyriaus specialistai tyrė piliečių ir institucijų prašymus, pareiškimus ir skundus pavaldžių švietimo įstaigų veiklos klausimais. Sistemino informaciją ir teikė atsakymus Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos savivaldybių asociacijai ir kt. Prireikus dalyvavo Švietimo, kultūros ir sporto, Ekonomikos, finansų ir biudžeto, Kaimo reikalų komitetų, Savivaldybės tarybos posėdžiuose, komisijų, Švietimo tarybos, darbo grupių veikloje.

KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

2014 m. Kultūros ir sporto skyriuje dirbo vedėja, administruojanti kultūros įstaigų, kūno kultūros ir sporto veiklą, jaunimo reikalų koordinatorė, įgyvendinanti jaunimo politiką savivaldybėje, ir dvi specialistės, atsakingos už turizmo plėtrą rajone. Plungės rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriaus paskirtis – teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti kultūros ir sporto viešąjį administravimą Savivaldybei pavaldžiose kultūros ir sporto įstaigose.

2014 m. Skyrius savo veikloje vadovavosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Kūno kultūros ir sporto departamento generalinio direktoriaus įsakymais, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos nuostatais, strateginiais kultūros ir sporto planais, metinėmis kultūros ir sporto veiklos programomis.

Kultūrinė veikla

Kultūra yra įvairių harmoningų veiklų, siekiančių kiekviena savo tikslo, įvairovės produktas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas – savarankiška savivaldybės funkcija kultūros srityje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. Įgyvendindama šią funkciją, Plungės rajono savivaldybė atliko Žemaičių dailės muziejaus, Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos, Plungės rajono savivaldybės kultūros centrų veiklų priežiūrą, inicijavo bei rėmė savivaldybėje vykdomus kultūros projektus, įgyvendino kultūros infrastruktūros atnaujinimo projektus. Finansavimas kultūros įstaigoms buvo numatytas Kultūros ir sporto plėtros programoje, joje taip pat numatytos lėšos kultūros projektams iš dalies finansuoti.

2014 m. kultūros įstaigų veiklai įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto panaudota 3 447,8 tūkst. Lt, iš jų: 1 045,8 tūkst. Lt – Plungės rajono savivaldybės kultūros centrui, 134,3 tūkst. Lt – Šateikių kultūros centrui, 185,7 tūkst. Lt – Žlibinų kultūros centrui, 133,2 tūkst. Lt – Kulių kultūros centrui, 209,1 tūkst. Lt – Žemaičių Kalvarijos kultūros centrui, 662,4 tūkst. Lt – Žemaičių dailės muziejui, 1 077,3 tūkst. Lt – Plungės rajono savivaldybės viešajai bibliotekai.

2014 m. Skyrius inicijavo Plungės rajono savivaldybės Kultūros plėtros programos rengimą, koordinavo ir prižiūrėjo jos įgyvendinimą. Iš Kultūros rėmimo programos lėšų finansuoti 37 projektai, kuriems paskirstyta 40 tūkst. litų.

Kultūros ir sporto skyriaus vedėja koordinavo Plungės rajono meno kolektyvų pasiruošimą ir dalyvavimą Pasaulio lietuvių dainų šventėje „Čia – mano namai“, prižiūrėjo ir koordinavo Plungės rajono meno kolektyvų gyvenimo ir maitinimo sąlygas Vilniuje Dainų šventės

metu. Iš Savivaldybės biudžeto Dainų šventei pasiruošti buvo skirta 20 tūkst. Lt. Verta pažymėti, jog 2014 m. Dainų šventėje Plungės rajonui atstovavo beveik 900 dalyvių, t. y. 22 meno kolektyvai.

Sporto organizacijų veiklos koordinavimas

Skyriaus vedėjas, laikinai atsakingas už sporto politikos įgyvendinimą savivaldybėje, nuolat bendradarbiavo su Plungės rajone veikiančiais sporto klubais, organizacijomis, Sporto ir rekreacijos centru, koordinavo jų veiklą, rengė sporto srities Savivaldybės tarybos bei Administracijos direktoriaus teisės aktų projektus.

Metų pabaigoje vykdė Plungės rajono 2014 m. geriausiųjų metų sportininkų dešimtuko rinkimus ir organizavo jų pagerbimo šventę.

2014 m. Sporto plėtros programoje buvo numatyta 145 tūkst. Lt. Iš jų: 105 tūkst. Lt sporto projektų rėmimui, 40 tūkst. Lt – krepšinio komandos „Olimpas“ rėmimui.

Turizmo plėtra

2013 m. rugpjūčio 22 d. Plungės rajono savivaldybės administracija pratęsė sutartį dėl prekių ženklo „Turizmo informacija“ naudojimo. Sutartis galioja iki 2015-11-29. Šia sutartimi Plungės rajono savivaldybės administracijai suteikiama neišimtinė licencija naudoti „Turizmo informacijos“ ženklą Turizmo informacijos centro oficialiuose blankuose, informaciniuose leidiniuose, iškabose bei reklaminėse priemonėse.

Pagrindiniai įsipareigojimai ir veiklos numatytos sutartyje: rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie savo miesto ir rajono teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas; rengti, leisti ir platinti informacinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas; rinkti statistinę informaciją apie Turizmo informacijos centro lankytojus ir kiekvieną mėnesį pateikti statistinės ataskaitas Departamentui; turėti ir prižiūrėti Turizmo informacijos centro interneto svetainę; priimti lankytojus.

2014 metais Centre apsilankė 2 056 lankytojai, iš jų 1 747 – lietuviai, 309 turistai iš užsienio. Informacija telefonu suteikta 152 turistams. 709 lankytojai dalyvavo vykdytuose renginiuose (10 renginių). Lydėti 87 delegacijų svečiai po miestą ir po Žemaitijos nacionalinio parko teritoriją. Iš viso – 3 004 lankytojai.

Daugiausia lankytojų buvo sulaukta liepos, rugpjūčio ir rugsėjo mėnesiais, mažiausia – sausio, vasario mėnesiais. Pagrindinės užsienio turizmo rinkos 2014 m. buvo Vokietija, Latvija, Olandija ir Rusija.

Turizmo informacijos centras 2014 m. iniciavo ir parengė šiuos leidinius: žemėlapis „Plungės rajono savivaldybės lankytinos vietos“; buvo partneriu, leidžiant „Kaimo turizmas Žemaitijos nacionaliniame parke ir kaimyninėse apylinkėse“; teikė medžiagą, nuotraukas ir aprašymus bei leidinyje gavo savo „I“ ženklo reklamą ir kontaktus; buvo partneriu, leidžiant leidinį „Kelionių vaistinė“, leidinyje gavo vietą „I“ ženklo reklamai ir kontaktams; parengtas bukletas „Plungės dvaro sodyba“ (lietuvių, anglų kalbomis); renginių kalendorius, skirtas Mykolo Kleopo Oginskio 250-ųjų gimimo metinių minėjimui; atnaujintas ir didesniu tiražu išleistas žemėlapis „Plungės rajono savivaldybės lankytinos vietos“.

Jaunimo veiklų organizavimas

2014 metais įvyko keturi Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai, aptarta devyniolika klausimų. Vasario mėnesį išklaudyta Jaunimo reikalų tarybos 2013 metų veiklos ataskaita ir aptartas 2014 metų Tarybos veiklos planas. Siūlyta 2014 metų veiklos planą papildyti (bendradarbiavimo su dienos centrais, Visuomenės sveikatos biuru, Pedagogine psichologine tarnyba, darbo su jaunomis šeimomis priemonėmis) ir aptarti kitame Tarybos posėdyje. Išklaudyta ataskaita apie 2013 metų Jaunimo veiklos programos lėšų panaudojimą. Didžioji dalis Programos lėšų buvo panaudota Krasnogorsko miesto (Rusijos Federacija) jaunimo delegacijos maitinimo išlaidoms padengti. Dalis lėšų buvo panaudota transporto išlaidoms į Jaunimo vasaros akademiją Mažeikiuose padengti ir kelionės išlaidoms į Krasnogorską apmokėti. Likusios Programos lėšos buvo panaudotos VŠĮ

Plungės atviro jaunimo centro, Akademiko Adolfo Jucio pagrindinės mokyklos, Žemaitijos skautų draugijos, Jaunimo organizacijos „Darbas“ teiktiems projektams iš dalies finansuoti bei Jaunimo reikalų tarybos organizuotiems renginiams Plungės miesto šventės metu finansuoti. Jaunimo reikalų taryba aptarė jaunimo organizacijos „Darbas“ prašymą skirti 600 litų BRAVO apdovanojimams. Nuspręsta apdovanojimams skirti 400 litų. Taryba pritarė VŠĮ Plungės atviro jaunimo centro 2013 metų veiklos programai. Aptartas klausimas dėl Plungės rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimų organizavimo. Nutarta iki 2014 metų spalio mėnesio teikti kandidatūras nominacijoms „Plungės rajono savivaldybės jaunimo apdovanojimams“ ir apdovanojimus surengti metų pabaigoje. Rosita Urnikytė, Lietuvos mokinių parlamento narė, pristatė savo veiklos planą.

Gegužės mėnesį aptartas Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siūlymas dalyvauti mokymuose „Savivaldybių jaunimo reikalų tarybų veiklos efektyvumo didinimas“ Telšiuose bei 9-ojoje jaunimo vasaros akademijoje „Kartu mes galime daug!“ Rietave. Pritarta dalyvavimui šiuose renginiuose. Aptarti jaunimo programos Plungės miesto šventės metu organizavimo klausimai. Diskutuota apie Krasnogorsko delegacijos priėmimą ir užimtumo programą. Nuspręsta delegacijos nariams surengti pažintines ekskursijas po Platelių apylinkes, organizuoti išvykas į Vilnių ir Klaipėdą bei aptarti bendras veiklas VŠĮ Plungės atvirame jaunimo centre. Jaunimo reikalų koordinatorė Lolita Vaitkevičienė pristatė programą jaunimui „Jaunimo garantijos“. Nutarta į Jaunimo garantijų iniciatyvos komisiją prie Telšių teritorinės darbo biržos Plungės skyriaus deleguoti Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorę ir Jaunimo reikalų tarybos narę Lolitą Vaitkevičienę.

Rugpjūčio mėnesį buvo aptarti Savivaldos dienos organizavimo klausimai. Nutarta į renginį pakviesti jaunimo organizacijas, klubus, bendruomenių bei mokinių savivaldos atstovus. Išklausa informacija apie Jaunimo metodinės tarybos prie Telšių teritorinės darbo biržos Plungės skyriaus veiklą.

Gruodžio mėnesį išklausa ataskaita apie 2014 m. Jaunimo veiklos programos lėšų panaudojimą ir Jaunimo reikalų tarybos 2014 metų veiklos ataskaita. Ataskaitoms pritarta. Aptarta būsimų jaunimo reikalų tarybų narių mokymų organizavimo galimybė. Pritarta mokymų Plungėje organizavimui. Senamiesčio mokyklos mokinių tarybos pirmininkas Modestas Šaltupis pristatė projektą Plungėje organizuoti Mokomojo Europos parlamento (MEP) mokymus atstovams iš visos Lietuvos. Jaunimo reikalų taryba pritarė MEP mokymo idėjai Plungėje. Diskutuota dėl jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų susitikimų su Savivaldybės vadovais. Nutarta susitikimus organizuoti vieną kartą per mėnesį.

PROTOKOLO SKYRIUS

II. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Skyriaus darbai organizuojami taip, kad būtų užtikrintas aptarnaujamų institucijų darbo planuose numatytų priemonių įgyvendinimas ir su jų veikla susijusių dokumentų įforminimas, kad Savivaldybės administracijos darbuotojų parengti ir aptarnaujamų institucijų priimti dokumentai atitiktų valstybinei kalbai keliamus reikalavimus, Dokumentų rengimo taisyklės bei Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas. Kartu vykdomos valstybės savivaldybei priskirtos valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos.

Suderinus su Savivaldybės meru, komitetų ir komisijų pirmininkais, 2014 metais surengta posėdžių:

- Savivaldybės tarybos - 16 posėdžių, iš jų: 1 neeilinis, 1 iškilmingas; aptarti 437 klausimai, priimti 389 sprendimai;

- Savivaldybės tarybos komitetų - 65 posėdžiai, aptarti 565 klausimai.

Sukviesta ir surengta komisijų posėdžių:

- Saugaus eismo organizavimo komisijos - 6 posėdžiai, aptarti 22 klausimai;

- Ryšiams su užsieniu komisijos - 8 posėdžiai, aptarta 20 klausimų;

- Administracinės komisijos - 6 posėdžiai, parengti 7 Komisijos nutarimai, suformuotos 7 administracinės bylos;
- Kultūros programos lėšų skirstymo komisijos -1 posėdis, paskirstytos Programai skirtos lėšos;
- Bedruomenės sveikatos tarybos - 6 posėdžiai, aptarti ir įvertinti 69 pateikti projektai;
- Komisijos Plungės rajono savivaldybės medžioklės plotų vienetams sudaryti bei jų riboms pakeisti – 7 posėdžiai, aptarta 12 klausimų;
- Savivaldybės, profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų trišalės tarybos – 2 posėdžiai, aptarti 7 klausimai;
- Komisijos dėl medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui prevencinių priemonių diegimui Plungės rajono savivaldybėje finansinės paramos paskirstymo – 2 posėdžiai, aptarti 3 klausimai, paskirstytos Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos skirtos lėšos;
- Švietimo rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos – 2 posėdžiai, aptarti 4 klausimai, vienas iš jų - paskirstytos Programai skirtos lėšos;
- Komisijos siūlymams dėl Plungės garbės piliečio vardo suteikimo nagrinėti - 1 posėdis, aptarti teikti dokumentai dėl Plungės garbės piliečio vardo suteikimo;
- Kultūros reikalų tarybos -3 posėdžiai, aptarta 10 klausimų;
- Darbo grupės Plungės miesto integruotos teritorijos vystymo 2014 -2020 metų programai parengti – 4 posėdžiai, aptarta 11 klausimų;
- Darbo grupės 2014 metų Plungės miesto šventei pasirengti ir organizuoti – 6 posėdžiai.

Naudojant Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo sistemą (programos CAA ir CUA), Savivaldybės tarybos posėdžiai transliuoti ir archyvuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

Surašyti ataskaitoje išvardytų Savivaldybės tarybos, komitetų, priskirtų ir pagal atskirus vienkartinius pavedimus aptarnautų komisijų posėdžių protokolai (surašytas 151 protokolas, aptarti 1109 klausimai).

Savivaldybės tarybos sprendimų projektai užregistruoti posėdžių valdymo CAA programoje „Povas“ ir kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje „Kontora“. Projektai registruojami du kartus, nes minėtos programos nesusietos, nors ryšys turėtų būti įdiegtas. Komitetų, komisijų, tarybos posėdžių protokolai bei priimti sprendimai užregistruoti Protokolų ir sprendimų registre ir publikuoti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje „Kontora“.

Savivaldybės tarybos priimti norminiai teisės aktai skelbti LR Seimo Teisės aktų registre (TAIS, TAR), jų sąrašas publikuotas rajono laikraštyje „Plungės žinios“, visi priimti Savivaldybės tarybos sprendimai publikuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

Parengta ir Savivaldybės administracijos direktoriui pateikta ataskaita apie Savivaldybės tarybos priimtų sprendimų vykdymą per 2014 metus.

Vadovaujantis LR teisėkūros pagrindų įstatymu ir LR Seimo kanceliarijos pateiktomis rekomendacijomis, parengtas nuo 1990 metų Savivaldybės tarybos priimtų 2014 m. sausio 1 d. galiojančių norminių teisės aktų sąrašas (186) ir pateiktas Informacinių technologijų skyriui elektronine forma perduoti Teisės aktų registrui.

Protokolo skyriui pavestos sutvarkyti archyvinės bylos sukomplektuotos pagal patvirtintą dokumentacijos planą.

Vykdyti kiti Savivaldybės mero ir Administracijos direktoriaus pavedimai.

Kalbos tvarkytojo tikrinti visi Savivaldybės administracijos specialistų rengti teisiniai aktai, tvarkomieji dokumentai, posėdžių protokolai, Savivaldybės bei Administracijos siųsti raštai, seniūnijų bei Savivaldybės įstaigų, įmonių rengiami raštai, dokumentai, sutartys, Savivaldybės ar Administracijos rengti leidiniai, bukletai, garbės, padėkos raštai, sveikinimai. Tikrinti Savivaldybės įstaigų, įmonių nuostatai, įstatai, aprašai, tvarkos bei straipsniai, publikuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos pateiktomis rekomendacijomis, parengtas nuo 1990 metų Savivaldybės tarybos priimtų 2014 m. sausio 1 d. galiojančių norminių teisės aktų sąrašas ir perduotas Teisės aktų registrai.

Naudojant Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo sistemą ir posėdžių valdymo programas CAA ir CUA, Savivaldybės tarybos posėdžiai transliuoti ir archyvuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka Skyriaus darbuotojai su Savivaldybės meru, komitetų ir komisijų pirmininkais suderino per 2014 metus vykusią 151 posėdžio datas ir darbotvarkes, sukvietė tarybos, komitetų ir komisijų narius, parengė, susistemino Savivaldybės administracijos skyrių pateiktą medžiagą ir ją perdavė pagal paskirtį.

Be to:

- kontroliuota, kad laiku būtų parengta medžiaga Savivaldybės tarybos, komitetų darbo planuose numatytais svarstyti klausimais ir pateikta Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka;

- suderinus su Savivaldybės meru, parengta 16 mero potvarkių projektų dėl Savivaldybės tarybos posėdžių sušaukimo ir jų darbotvarkių tvirtinimo;

- Savivaldybės tarybos, komitetų bei komisijų posėdžių darbotvarkės skelbtos Savivaldybės interneto svetainėje;

- Savivaldybės tarybai teikti sprendimų projektai (408) registruoti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje „Kontora“ ir sistemoje POVAS, kurią naudojant, buvo galimybė sprendimų projektus ir posėdžių darbotvarkes skelbti Savivaldybės interneto svetainėje;

- parengti ir į Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo sistemą (CAA ir CUA programas) perkelti duomenys (437 darbotvarkių klausimai ir 395 sprendimų projektai), reikalingi sprendimams priimti, naudojant elektroninę balsų skaičiavimo sistemą;

- 389 Savivaldybės tarybos priimti sprendimai užregistruoti Protokolų ir sprendimų registre ir paskelbti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje KONTORA;

- parengta 10 oficialių informacijų žiniasklaidai apie Savivaldybės tarybos priimtus norminius aktus. Informacija skelbta laikraštyje „Plungė“;

- surašyti komitetų, komisijų ir Savivaldybės tarybos posėdžių (151) protokolai, parengti posėdžių protokolų išrašai, užregistruoti ir perduoti vykdytojams;

- archyvuoti ir saugomi 65 komitetų posėdžių įrašai (diktofonu);

- Savivaldybės administracijos direktoriaus kontrolei vizuoti Savivaldybės tarybos sprendimų nuorašai užregistruoti kontroliuojamų sprendimų registracijos žurnale ir perduoti vykdytojams;

- parengta ataskaita apie Savivaldybės tarybos priimtų sprendimų vykdymą per 2014 metus;

- pildytas Savivaldybės tarybos narių darbo laiko žiniaraštis, metų pabaigoje parengta darbo laiko apskaitos suvestinė tų Savivaldybės tarybos narių, kurie pageidavo gauti atlyginimą už darbą taryboje, ir perduota Būhalterinės apskaitos skyriui;

- suarchyvuoti atsakymai į Savivaldybės tarybos narių paklausimus.

Vykdam valstybės savivaldybėms priskirtą valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis bei Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis:

- patikrinti visi Savivaldybės administracijos specialistų rengiamų teisės aktų, tvarkomųjų dokumentų projektai, raštai, protokolai;

- patikrintas vienuolikos Savivaldybės įmonių, įstaigų dokumentų bei raštų parengimo taisyklingumas;
 - patikrintas visų straipsnių, publikuotų Savivaldybės interneto svetainėje, kalbos taisyklingumas;
 - patikrintas Plungės miesto reklamos bei viešųjų užrašų taisyklingumas;
 - patikrinti, suderinti ir išduoti leidimai 40 reklamos ir viešųjų užrašų įrenginiams rengti;
 - valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijoje asmenims, siekiantiems gauti Lietuvos Respublikos pilietybę, organizuoti mokėjimo kvalifikavimo egzaminai;
- Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu buvo atliekami Skyriaus specialistų pareigybų aprašymuose nenumatyti darbai. Tarp jų – surašyti protokolai:
- Darbo grupės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ klausimams spręsti – 1 protokolai;
 - Komunalinių atliekų mechaninio ir biologinio apdorojimo pastatų, Jėrubaičių k., Babrungo sen., statybos projekto aptarimo – 1 protokolai;
 - Savivaldybės administracijos Kultūros ir sporto skyriaus jaunimo reikalų koordinatoriaus veiksmų miesto šventės metu aptarimo -1 protokolai;
 - Savivaldybės administracijos skyrių vedėjų pasitarimų – 12 protokolų.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Vykdyti Protokolo skyriaus nuostatuose ir darbuotojų pareigybų aprašymuose numatytas funkcijas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo teisės aktų registre tvarkos aprašu, norminių teisės aktų sprendimų projektus ir Savivaldybės tarybos priimtus norminius teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAIS, TAR).

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Socialinės paramos skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, pavaldus Administracijos direktoriui. 2014 metais Skyriuje dirbo 12 darbuotojų: 3 karjeros valstybės tarnautojai ir 9 darbuotojai - pagal darbo sutartis.

Socialinės paramos skyrius vykdo valstybės savivaldybei priskirtas funkcijas: mažas pajamas turintiems asmenims skiria ir moka šildymo išlaidų, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, suteikia teisę mokiniams gauti nemokamą maitinimą ir mokinio reikmenis, skiria ir apmoka socialines paslaugas sunkią negalią turintiems asmenims. Nustato teisę į kompensacijas ir apmoka daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) paimto kredito ir palūkanų dalį už mažas pajamas turinčius asmenis. Skiria ir moka šalpos išmokas ir kompensacijas, išmokas vaikams iš valstybės biudžeto lėšų. Teikia informaciją ES šalių kompetentingoms institucijoms, atsakingoms už Europos Tarybos Reglamento nuostatų įgyvendinimą. Įgyvendina Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų finansavimo programą, Būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymo neįgalųjų poreikiams programą bei Viešųjų darbų programą savivaldybėje.

Vykdo savivaldybės savarankiškas funkcijas: nuo 2014 metų sausio 1 dienos pradėjo skirti ir mokėti socialines pašalpas mažas pajamas turintiems asmenims, taip pat teikia vienkartinę materialinę paramą asmenims, organizuoja socialinių paslaugų teikimą asmenims ir socialinės rizikos šeimoms. Organizuoja asmenų specialiųjų poreikių lygio nustatymą, priima sprendimus ir išrašo pažymėjimus. Vertina asmenų socialinių paslaugų poreikį, dėl jo būtinumo priima sprendimus. Rengia asmenims rūpybos įteisinimo dokumentus ir dalyvauja teismuose,

sprendžiant globos ir rūpybos įteisinimo klausimus. Bendradarbiauja su neįgaliųjų nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas. Organizuoja gyventojų aprūpinimą techninėmis pagalbos priemonėmis. Dalyvauja Maisto produktais iš intervencinių ES fondų aprūpinimo programoje.

Dalyvauja įvairių komisijų darbe ir vykdo kitas Skyriaus nuostatuose numatytas funkcijas. Rengia sprendimų projektus, dalyvauja juos svarstant. Informuoja rajono gyventojus socialinės paramos ir socialinių paslaugų teikimo klausimais.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Nuo 2014 metų pradėtos skirti antrojo laipsnio valstybinės pensijos daugiavaikėms motinoms, kurios pagimdė, užaugino ir gerai išauklėjo 5 ir daugiau vaikų. Socialinių pašalpų mokėjimas buvo vykdomas kaip savarankiška savivaldybės funkcija, keitėsi jų mokėjimo ir vykdomos stebėsenos tvarka. Nuo 2014 m. sausio 1 dienos buvo pavesta kompensuoti komunalinių atliekų išlaidas mažas pajamas gaunantiems asmenims.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

2014 metais Skyriaus išlaidas sudarė 26559,5 tūkst. Lt

1. Savivaldybės biudžetas	10259,3 tūkst. Lt;
1.1. valstybės funkcijoms vykdyti	4540,5 tūkst. Lt;
1.2. savivaldybės funkcijoms vykdyti	5718,8 tūkst. Lt.
2. Valstybės biudžetas	16300,2 tūkst. Lt:
2.1. šalpos išmokoms mokėti	13712,3 tūkst. Lt;
2.2. kitoms išmokoms	23,0 tūkst. Lt;
2.3. išmokoms vaikams mokėti	2343,2 tūkst. Lt;
2.4. būsto pritaikymui neįgaliesiems	39,3 tūkst. Lt;
2.5. neįgaliųjų socialinės reabilitacijos programoms	182,4 tūkst. Lt.

Iš viso per 2014 metus įvairių išmokų, kompensacijų ir paslaugų forma gyventojams išmokėta 26 559,5 tūkst. Lt iš valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto ir tikslinių dotacijų lėšų. 10 259,3 tūkst. Lt buvo skirta per Savivaldybės biudžetą, 16 300,2 tūkst. Lt gauta pagal sutartis iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2014 metais buvo gauta ir išmokėta 4 540,5 tūkst. Lt valstybės biudžeto tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšų valstybinėms funkcijoms vykdyti.

Mažas pajamas gaunantiems asmenims buvo kompensuojamos būsto šildymo, šalto ir karšto vandens išlaidos, jeigu būstas šildomas centralizuotai arba dujomis bei kietu kuru; taip pat buvo skiriamos išmokos nukentėjusiesiems nuo 1991 m. sausio 11-13 d. įvykių, dengiamos kredito ir palūkanų išlaidos renovuotose namuose gyvenantiems asmenims. Per metus kompensacijoms išleista 1 272,6 tūkst. litų, tai 29 proc. mažiau nei 2013 metais.

Išmokų mirties atveju išmokėta 474,2 tūkst. Lt, arba 12,4 proc. mažiau nei 2013 metais.

Igyvendinant Socialinės paramos mokiniams įstatymą, per 2014 metus išleista 1 283,2 tūkst. Lt, iš kurių mokinių nemokamam maitinimui išleista 1 050,5 tūkst. Lt ir mokinio reikmenimis įsigyti - 185,8 tūkst. Lt. Per metus nemokamą maitinimą gavo 1 798, mokinio reikmenimis aprūpinti 997 mokiniai. Ši parama 2014 metais buvo 12 procentų mažesnė už suteiktą 2013 metais.

Iš valstybės biudžeto skiriama specialioji tikslinė dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti – teikti socialinės globos paslaugas sunkią negalią turintiems asmenims. Iš šių lėšų buvo apmokamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos socialinės globos namuose gyvenantiems asmenims, Savivaldybės ligoninės Slaugos skyriuje gydomiems ir dienos socialinės globos paslaugas Plungės socialinių paslaugų centre gaunantiems asmenims. 2014 metais už 73 asmenims suteiktas paslaugas buvo išmokėta 570,8 tūkst. Lt, arba 32 procentais daugiau nei 2013 metais.

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skiriama apmokėti už socialinių darbuotojų darbą su socialinės rizikos asmenimis. Plungės rajono savivaldybėje įsteigta 11 pareigybių, iš kurių kaimiškose seniūnijose - 7,9 etato, Plungės socialinių paslaugų centre – 3,1 etato. Šių darbuotojų darbo užmokesčiui panaudota 297,5 tūkst. Lt. Jie teikia paslaugas 164 socialinės rizikos šeimoms, auginančioms vaikus

Pagal Viešųjų darbų programą 2014 metais viešuosius darbus organizavo 32 darbdaviai, kurie per metus po 2 mėnesius buvo įdarbinę 511 asmenų. Darbdaviams buvo kompensuojama 40 proc. darbo užmokesčio ir dalis „Sodros“ įmokų. Per metus panaudota 625,7 tūkst. Lt, arba 4 proc. daugiau nei 2013 metais.

2014 metais iš Savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms atlikti buvo skirta 5 718,8 tūkst. Lt.

Nuo 2014 metų iš Savivaldybės biudžeto lėšų buvo pradėtos mokėti socialinės pašalpos mažas pajamas gaunantiems asmenims. Per metus buvo išmokėta 3 998,6 tūkst. litų, palyginti su 2013 metais, buvo sutaupyta 2 126,9 tūkst. Lt, arba 35 procentai lėšų. Socialinės pašalpas vidutiniškai gavo 2 018 asmenų, arba 25 procentais mažiau nei 2013 metais. Kiekvienam asmeniui per mėnesį išmokėta 165 litai, arba 5 procentais mažiau nei 2013 metais. Siekiant taupyti lėšas, buvo atliekamas socialinių pašalpų gavėjų gyvenimo ir buities sąlygų patikrinimas: per metus asmenų namuose apsilankyta 1 498 kartus, surašyti 1 267 patikrinimo aktai. Darbingo amžiaus ir nedirbantys socialinių pašalpų gavėjai buvo pasitelkti visuomenei naudingai veiklai atlikti, - per metus išduota 2 170 siuntimų. Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos per metus posėdžiavo 127 kartus ir apsvaistė 824 asmenų prašymus skirti socialines pašalpas.

2014 metais Savivaldybės biudžeto lėšos buvo naudojamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms socialinės globos paslaugoms pirkti iš Plungės, Rietavo ir Žemaičių Kalvarijos bei Viliaus Gaigalaičio globos namų, taip pat iš Stonaičių, Dūseikių bei Padvarių ir kitų valstybinių globos namų bei Plungės rajono savivaldybės ligoninės Slaugos skyriaus. Per 2014 metus stacionariuose globos namuose buvo apgyvendinta 16 asmenų, metų pabaigoje eilėje laukė dar 18 asmenų. Plungės rajono savivaldybės ligoninės Slaugos skyriuje socialinės globos paslaugos buvo suteiktos 12 asmenų. Buvo įvertintas visų asmenų savarankiškumo lygis, mokėjimo už paslaugas galimybės, sudarytos paslaugų pirkimo sutartys bei šių sutarčių pakeitimai dėl pasikeitusios paslaugos kainos ar asmenų pasikeitusių pajamų.

2014 metų pabaigoje socialinės globos namuose gyveno 89 asmenys ir 6 asmenys buvo slaugomi Plungės rajono savivaldybės ligoninės Slaugos skyriuje. Iš jų 40 buvo seni žmonės ir 55 asmenys su sunkia negalia. Per metus šiai paslaugai teikti iš Savivaldybės biudžeto reikėjo 798,2 tūkst. Lt.

Socialinės paramos skyrius priima sprendimus teikti socialinės globos paslaugas tėvų globos netekusiems vaikams. 2014 metais buvo priimta 14 sprendimų apgyvendinti tėvų globos netekusius vaikus Plungės vaikų globos namuose ir 3 sprendimai - apgyvendinti Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namuose.

Iš Savivaldybės biudžeto skiriama vienkartinė socialinė parama, kuriai 2014 metais išleista 41,8 tūkst. Lt. Vienkartinės išmokos buvo skiriamos asmenims skurdo, ligos, gaisro ir stichinių nelaimių atvejais, taip pat asmenims, grįžusiems iš įkalinimo įstaigų, gimus šeimoje dvynukams, asmenims, sulaukusiems 100 ir daugiau metų, bei skirta Kalėdinė socialinė parama. Iš viso 2014 metais vienkartinę paramą iš Savivaldybės biudžeto lėšų gavo 139 asmenys.

Iš Savivaldybės biudžeto buvo kompensuojamos komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio išlaidos mažas pajamas gaunantiems vieniems gyvenantiems asmenims. Per metus ši kompensacija išmokėta 372 asmenims, - iš viso 27,6 tūkst. Lt.

Socialinės paramos skyrius organizuoja socialinių paslaugų teikimą Plungės rajono gyventojams. Vadovaujantis pateiktais asmenų prašymais ir paslaugų poreikio įvertinimais, buvo priimti 158 sprendimai skirti ar nutraukti pagalbos namuose, specialiojo transporto, nemokamo maitinimo labdaros valgykloje, dienos socialinės globos ir socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo

institucijoje paslaugas. Kiekvienu atveju buvo įvertintas pareiškėjo socialinių paslaugų poreikis, tikrinamos jų pajamos bei nustatomos mokėjimo už paslaugas galimybės.

Teikiamos socialinės priežiūros paslaugos socialinės rizikos šeimoms, auginančioms vaikus. Iš viso savivaldybėje į Socialinės rizikos šeimų apskaitą įrašytos 164 šeimos, iš jų – 94 šeimos kaimiškose seniūnijose ir 68 šeimos - Plungės mieste. Socialinės paramos skyrius įvertina socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, socialinių paslaugų poreikį ir priima sprendimus teikti socialines paslaugas. 2014 metais Socialinių paslaugų skyrimo komisija peržiūrėjo šioms šeimoms jau teikiamų paslaugų poreikį, siūlė pakeisti teikimo valandų skaičių. 2014 metais priimti 103 sprendimai dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo.

Plungės rajono savivaldybė skatina neįgaliųjų nevyriausybinių organizacijų veiklą. 2014 metais programoms įgyvendinti buvo skirta tik 18 tūkst. Lt. Šios lėšos buvo panaudotos nevyriausybinių organizacijų veiklai organizuoti, pastato, esančio Vytauto g. 9, Plungėje, ūkinėms išlaidoms apmokėti, taip pat paprastojo remonto darbams atlikti.

2014 metais viešosios įstaigos Šateikių vaikų dienos centro veiklai buvo skirta 25,8 tūkst. Lt Savivaldybės biudžeto lėšų. Centrą lankė 24 vaikai ir jaunuoliai, kuriems buvo ugdomi socialiniai įgūdžiai, organizuojama popamokinė veikla.

Socialinės paramos skyrius vykdo valstybės priskirtas funkcijas, kurioms finansavimą tiesiogiai skiria Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal pasirašytas šių lėšų gavimo ir naudojimo sutartis. Šiai funkcijai vykdyti per metus išleista 16 300,2 tūkst. Lt, arba 5,1 procento daugiau nei 2013 metais.

Per 2014 metus šalpos išmokų (šalpos pensijos, tikslinės slaugos ir priežiūros, transporto išlaidų kompensacijos) gyventojams išmokėta 13 712,3 tūkst. Lt, arba 9,3 procento daugiau nei 2013 metais. Nežymiai didėja visų šalpos išmokų gavėjų skaičius.

Iš dalies kompensuotos 2 mirusiųjų užsienyje palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidos, - iš viso 14 tūkst. Lt.

Vadovaujantis Išmokų vaikams įstatymu, išmokėta išmokų (vaiko globos, našlaičių įsikūrimo, išmokos vaikui, išmokos nėščioms moterims) 2 343,2 tūkst. Lt, arba 15,1 procento mažiau nei 2013 metais.

Socialinės apsaugos ir darbo ministerija atliko išmokos vaikui gavėjų prašyme nurodytų duomenų apie šeimos pajamas patikrinimą įvairiose duomenų bazėse ir nustatė, kad 2014 metais Plungės rajono savivaldybės 36 šeimos neteisingai deklaravo savo pajamas ir neteisėtai gavo išmokas. Socialinės paramos skyrius siekė išieškoti iš gyventojų permokėtas sumas. Iki 2014 metų gruodžio 31 dienos gavėjai į biudžetą sugrąžino 8 522 litus neteisėtai gautų išmokų.

Nuo 2014 metų sausio 1 dienos pradėtos skirti antrojo laipsnio valstybinės pensijos daugiavaikėms motinoms, kurios pagimdė (įvaikino) ir išaugino bei gerai išauklėjo 5 ir daugiau vaikų. Dėl šios pensijos skyrimo kreipėsi 282 pareiškėjos ir pateikė dokumentus. 2014 metais Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisija išnagrinėjo 247 motinų pateiktus dokumentus ir paskyrė valstybines pensijas. Direktoriaus sudaryta darbo grupė nutarė, kad 22 motinų prašymai negali būti tenkinami, nes vaikai neatitinka nustatytų kriterijų.

Įgyvendinant Neįgalių žmonių būsto pritaikymo programą, 2014 metais buvo pritaikyti 5 būstai, darbams atlikti panaudota 37,8 tūkst. Lt valstybės biudžeto lėšų ir 9,4 tūkst. Lt Savivaldybės biudžetų lėšų. 4 būstų pritaikymo darbus atliko UAB „Irada“, vienas pareiškėjas būstą pritaikė savarankiškai.

2014 metais Socialinės paramos skyrius organizavo **socialinės reabilitacijos paslaugų** neįgaliesiems bendruomenėje projektų įgyvendinimą savivaldybėje. Vadovaujantis šių projektų finansavimo tvarka, buvo sudaryta Komisija, skelbiamas konkursas, atrenkami ir vertinami projektai. Paraiškas projektus vykdyti pateikė 6 nevyriausybinių organizacijų. Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projektams įgyvendinti 2014 metais skyrė 173 tūkstančius litų.

Vadovaujantis Europos Parlamento ir Europos Tarybos reglamentais dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir jį įgyvendinančiu reglamentu, susirašinėjama su Europos

Sąjungos valstybių institucijomis išmokų vaikams skyrimo ir jų mokėjimo klausimais. 2014 metais buvo pateikta informacija apie 20 šeimų sudėtį bei šių šeimų teisę į išmokas vaikams Lietuvoje, atsakyta į 123 gautus kitų valstybių prašymus nustatyti įstaigos kompetenciją bei pateikti 2 prašymai nustatyti įstaigos kompetenciją kitai valstybei; prašyta papildomos informacijos apie 9 šeimų teisę į išmokas vaikams kitose valstybėse; atsakyta į 10 paklausimų dėl papildomos informacijos suteikimo. Per 2014 metus priimta 11 sprendimų dėl permokos nustatymo. Gauta informacija apie 7 šeimas, kurioms paskirtos išmokos vaikams kitose valstybėse. ES valstybių kompetentingoms įstaigoms pateikta informacija apie 18 šeimų išmokų vaikams paskyrimą bei jų mokėjimą Lietuvoje.

Socialinės paramos skyrius 2014 metais organizavo 7 komisijų veiklą, ruošė visą reikalingą informaciją apie pareiškėjus bei surašė posėdžių protokolus:

- Plungės rajono savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo komisija posėdžiavo 13 kartų ir svarstė 104 klausimus;
- Plungės rajono savivaldybės asmenų specialiųjų poreikių lygio ir jų tenkinimo sąlygų nustatymo komisija posėdžiavo 10 kartų ir svarstė 114 asmenų prašymus;
- Plungės rajono savivaldybės socialinės paramos skyrimo komisija posėdžiavo 10 kartų, svarstė 106 asmenų prašymus;
- Plungės rajono savivaldybės būsto pritaikymo žmonėms su negalia komisija posėdžiavo 4 kartus;
- Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos komisija posėdžiavo 3 kartus;
- Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisija posėdžiavo 2 kartus;
- Plungės miesto piniginių socialinės paramos teikimo komisija posėdžiavo 11 kartų, svarstė 87 socialinės pašalpos gavėjų prašymus;
- Socialinės paramos skyrius paruošė 34 Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, 37 direktoriaus įsakymų projektus.

2014 metais Socialinės paramos skyrius dalyvavo įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maisto iš intervencinių atsargų tiekimo labiausiai skurstantiems asmenims. Vyriausybės nustatyta tvarka šią paramą gavo 4 357 labiausiai nepasiturintys asmenys, kurių šeimų vidutinės pajamos buvo mažesnės nei 525 Lt vienam šeimos nariui per mėnesį. Gyventojams per 3 kartus išdalyta 53 568 kg maisto produktų, kuriuos gavo 1 678 Plungės miesto gyventojai ir 2 679 seniūnijose gyvenantys asmenys.

Dėl specialiųjų poreikių lygių ir jų tenkinimo sąlygų nustatymo 2014 metais į Socialinės paramos skyrių kreipėsi 288 asmenys, kuriems nustatyta: 1 asmeniui nedidelių, 50 asmenų vidutinių ir 237 asmenims didelių specialiųjų poreikių lygis. Jiems išduoti nustatytos formos pažymėjimai.

Socialinės paramos skyriaus darbuotojai dalyvauja Plungės rajono apylinkės teismo posėdžiuose, asmenims nustatant neveiksnumą, skiriant globą ar rūpybą. Per metus Plungės rajono apylinkės teismui pateikė 35 išvadas apie rūpybos ar globos neįgaliesiems asmenims nustatymo pagrįstumą.

Socialinės paramos skyrius iš savivaldybės gyventojų 2014 metais priėmė 15 829 prašymus įvairioms piniginiams išmokoms, kompensacijoms ir paslaugoms gauti. Gaunami ir siunčiami raštai registruoti „Kontoros“ programoje.

2013 metais Socialinės paramos skyrius išdavė 1 372 pažymas apie gyventojams išmokamas pašalpas. Per metus namuose aplankyti 598 asmenys ir surašyti jų buities tyrimo aktai.

2014 metais Socialinės paramos skyrius asmenims išdavė 484 vnt. technines pagalbos priemones. Laukiančiųjų eilėje šioms priemonėms gauti metų pabaigoje buvo 18 asmenų. Iš viso per 2014 metus nemokamai iš Techninės pagalbos centro gauta ir žmonėms pagal sutartis naudotis išduota priemonių už 122,7 tūkstančio litų. Paruošta teisinė bazė dėl 2015 metais TPP perdavimo Plungės socialinių paslaugų centrui.

Skyriaus dokumentai įstatymų nustatyta tvarka yra archyvuojami. Dokumentų bylos formuojamos, remiantis su Telšių archyvu suderintu ir patvirtintu dokumentacijos planu. Atlikus dokumentų vertės ekspertizę, atrenkami ilgo, nuolatinio ir laikino saugojimo dokumentai. 2013

metais sudarytas ilgo saugojimo specialiosios veiklos bylų aprašas Nr.17, į kurį įrašyta 22 apskaitos vienetai. Pagal bylų dokumentaciją sudarytos 929 bylos.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

2015 metais Piniginė socialinė parama neapsiturintiems gyventojams bus teikiama iš Savivaldybės biudžeto lėšų, todėl aktualus šių lėšų taupymas. Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos pradėjo aktyviai svarstyti socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo asmenims klausimus, specialistai nuolat tikrina pareiškėjų gyvenimo ir buities sąlygas.

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Strateginio planavimo ir investicijų skyriuje 2014 metais dirbo 5 karjeros valstybės tarnautojai: vedėja ir 4 vyriausieji specialistai (iš jų 1 - nuo 2014-12-01).

Strateginio planavimo ir investicijų skyrius per ataskaitinį laikotarpį kūrė ir plėtojo strateginio planavimo sistemą, skatino rajono ekonominę plėtrą, pritraukiant Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių programų, valstybės bei privačias lėšas, koordinavo investicijų projektų rengimą bei įgyvendinimą Savivaldybės struktūriniuose padaliniuose ir plėtojo savivaldybės ryšius su užsieniu. Koordinavo Plungės miesto architektūrinės vizualizacijos ir Plungės miesto (kaip Telšių regiono dalies) tikslinės teritorijos vystymo programos 2014-2020 m. rengimą. Koordinavo Plungės miesto šventės užsienio delegacijų atvykimą, sudarė jų vizitų programas, jas įgyvendino. Rengė Strateginį 2015-2017 veiklos planą, teikė ataskaitą Savivaldybės tarybai apie 2013-2015 Veiklos plano 2013 biudžetinių metų priemonių įgyvendinimą.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

LR vidaus reikalų ministro 2014 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1V-429 „Dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų“, viena iš tikslinių teritorijų (TT) išskirtas Plungės miestas. Tai turėjo didelės įtakos planuojant Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrines lėšas, rengiant planavimo dokumentus. Siekiant matyti Plungės, kaip tikslinės teritorijos, perspektyvą, buvo inicijuotas miesto Architektūrinės vizualizacijos rengimas.

Skyrius per ataskaitinį laikotarpį vykdė intensyvių projektinių darbų, užbaigiant įgyvendinti pradėtus projektus, teikiant paraiškas naujų projektų finansavimui gauti bei prašymus skirti papildomą finansavimą įgyvendinamiems projektams. Ataskaitiniu laikotarpiu pradėta rengti Europos Sąjungos 2014-2020 metų finansinio periodo parengiamoji projektų dokumentacija, tačiau jos rengimą riboja nacionalinio lygmens ES planavimo dokumentų rengimo vėlavimas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Skyrius įgyvendino 2014-2016 metų Ekonominės ir projektinės veiklos programą (02), kurios tikslas - skatinti rajono socialinę-ekonominę plėtrą, formuoti turizmui ir verslui patrauklaus Plungės krašto įvaizdį; užtikrinti racionalų savivaldybės teritorijos ir jos infrastruktūros vystimąsi, pramonės ir verslų plėtrą. Parengė Plungės rajono savivaldybės 2015-2017 metų Strateginį veiklos planą, kuris patvirtintas Plungės rajono savivaldybės taryboje 2015 m. vasario 12 d. Taip pat buvo

parengta Strateginio veiklos plano 2013-2015 m. programų įgyvendinimo 2013 biudžetinių metų ataskaita.

Ataskaitiniu laikotarpiu Skyriaus darbuotojai rengė, koordinavo arba dalyvavo rengiant ar įgyvendinant projektus:

- **21** Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis Savivaldybės administracijos kartu su partneriais 2014 metais įgyvendinti projektas (1 lentelė);
- **2** tarptautinių programų lėšomis 2014 metais finansuoti projektai (2 lentelė);
- **4** Valstybės investicijų programos lėšomis finansuoti projektai (3 lentelė);
- **12** naujai 2014 metais pradėtų rengti projektų, kurie planuojami įgyvendinti 2015 metais (4 lentelė);
- **16** LEADER programos lėšomis finansuojamų projektų pagal Plungės rajono savivaldybės vietos veiklos grupės strategiją „Plungės rajono kaimo vietovių plėtros strategija, siekiant tinkamiausio gamtos ir kultūros išteklių panaudojimo kaimo plėtrai“ (5 lentelė).
- **3** LEADER programos lėšomis finansuojami projektai, kuriems 2014 m. skirtas finansavimas ir bus įgyvendinami nuo 2015 m. (6 lentelė).

1 lentelė

Eil. Nr.	Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis Savivaldybės administracijos kartu su partneriais 2014 metais vykdyti projektai	Projekto vertė, Lt
1.	Plungės rajono savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojų administracinių gebėjimų tobulinimas	171068,25
2.	Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų ir politikų kvalifikacijos tobulinimas	52009,00
3.	Plungės rajono įvaizdžio formavimo ir investicijų pritraukimo galimybių studijos parengimas	95395,89
4.	Merkelių gyvenvietės gatvės rekonstrukcija	363214,95
5.	Šateikių kultūros centro infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams	2896652,01
6.	Buvusio Platelių dvaro kluono restauravimas ir miestelio aplinkos pritaikymas bendruomenės poreikiams	1826023,78
7.	Varkalių kaimo bendruomeninės infrastruktūros gerinimas	1151684,55
8.	Žemaičių Kalvarijos Švč. Mergelės Marijos apsilankymo bazilikos prieigų infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas vietos bendruomenės poreikiams	690584,03
9.	Turizmo trasų aplink Platelių ežerą ir jų jungties iki Plungės miesto infrastruktūros plėtra (2014-11-28 LR ūkio ministro įsakymu Nr. 4-871 papildomai skirta 2 151 041,59 Lt ES lėšų)	9421164,65 +2151041,59 =11572206,24
10.	Turizmo trasų aplink Platelių ežerą ir jų jungties iki Plungės miesto infrastruktūros plėtra, II etapas	4408397,00
11.	Plungės M. Oginskio dvaro sodybos pritaikymas turizmo reikmėms (parko dalies)	291975,99
12.	Plungės mieste esančios Babrungo upės dalies išvalymas ir sutvarkymas	2541839,32
13.	Universalaus daugiafunkcio centro steigimas Plateliuose	1998282,35
14.	Plungės rajono Alsėdžių vidurinės mokyklos pastato, Alsėdžių mstl., Plungės r., sav., Draugystės g. 6 B, rekonstravimas	2730952,00
15.	Plungės rajono savivaldybės pastato rekonstravimas ir energetikos sistemų modernizavimas	3049370,01

16.	Telšių regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra (Pastaba. Lentelėje pateikiama 2014 m. mokėjimo prašymuose deklaruota suma. Bendra projekto vertė - 32 986 070,41 Lt)	7207609,98
17.	Kulių miestelio sutvarkymo bendrojo plano parengimas	111263,79
18.	Platelių miestelio sutvarkymo bendrojo plano parengimas	112099,99
19.	Babruno upės slėnio teritorijos Plungėje, tarp Dariaus ir Girėno bei Vandentiekio gatvių, detaliojo plano parengimas	34151,44
20.	Viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir sukūrimas Plungės rajono Platelių seniūnijoje	912306,00
21.	Plungės M. Oginskio dvaro sodybos pritaikymas turizmo reikmėms, III etapas (papildomas finansavimas skirtas 2014-11-28)	5250000,00 +3966600,00 =9216600,00
	Bendra ES paramos lėšomis vykdytų projektų vertė 2014 metais	51433686,57

2 lentelė

Eil. Nr.	Tarptautinių programų lėšomis 2014 metais finansuoti projektai	Projekto suma, Lt
1.	URBACT programos lėšomis finansuotas projektas „4D miestai. Keturi miestų vystymosi veiksniai: sveikata, inovacijos, viešojo – privačiojo partnerystė ir bendradarbiavimas“ (angl. „4D Cities. Four drivers for cities: health, innovation, public-private cooperation & networking“)	219123,32
2.	„Europos vertybės“ pagal Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programą „Erasmus+“	18141,32
	Bendra tarptautinių programų lėšomis 2014 metais įgyvendintų projektų lėšų suma	237 264,64

3 lentelė

Eil. Nr.	2014 metais įgyvendinti projektai Valstybės investicijų programos (VIP) lėšomis	Projektams skirta suma 2014 m., Lt
1.	Plungės kultūros centro rekonstrukcija	1700000,00
2.	Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato rekonstravimas ir M. Oginskio dvaro ansamblio laikrodinės - oranžerijos restauravimas ir pritaikymas bibliotekos reikmėms	300000,00
3.	Viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastato Plungėje, J. Tumo-Vaižganto g. 89 / Mendeno g. 2, rekonstravimas	400000,00
4.	Plungės „Saulės“ gimnazijos rekonstrukcija	600000,00
	Bendra projektams iš VIP 2014 m. skirta lėšų suma	3 000 000,00

4 lentelė

Eil. Nr.	2014 metais parengti, pradėti rengti projektai Europos Sąjungos struktūrinės paramos, Valstybės investicijų programos lėšoms gauti, kurie buvo planuoti įgyvendinti 2015 metais (pateikti projektiniai pasiūlymai, paraiškos)	Projekto suma, Lt
1.	VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatų renovacija	762 000,00
2.	Plungės rajono savivaldybės kultūros centro rekonstrukcija	2 000 000,00

3.	Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato rekonstrukcija ir M. Oginskio dvaro ansamblio laikrodinės-oranžerijos restauravimas ir pritaikymas bibliotekos reikmėms	300 000,00
4.	Plungės „Saulės“ gimnazijos rekonstrukcija	2 000 000,00
5.	Plungės rajono Kulių vidurinės mokyklos su sporto sale rekonstrukcija	1 000 000,00
6.	Plungės Senamiesčio mokyklos kapitalinis remontas	500 000,00
7.	Plungės dvaro parko stadiono rekonstrukcija	890 000,00
8.	Universalaus sporto ir sveikatingumo komplekso statyba. Pirmasis etapas	3 000 000,00
9.	Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos dengtos sporto aikštelės su šaldymo įranga statyba	500 000,00
10.	Plungės vaikų globos namų pastato kapitalinis remontas	700 000,00
12.	Plungės M. Oginskio dvaro sodybos pritaikymas turizmo reikmėms (parko dalies) (papildomas finansavimas bus skirtas 2015 m.)	86 255,00
	Bendra 2014 metais pradėtų rengti projektų vertė	11 738 255,00

Plungės rajono kaimo bendruomenių partnerystėje su Plungės rajono savivaldybės administracija įgyvendinami projektai LEADER programos lėšomis

5 lentelė

Eil.N r.	Projekto pareiškėjas	Projekto pavadinimas	Skirta paramos suma, Lt
1.	Asociacija „Vizijos“	Buvusios Aleksandravo pagrindinės mokyklos sporto aikštyno atnaujinimas	130 720,00
2.	Plungės rajono Stalgėnų seniūnijos šeimų bendruomenė „Gija“	„Stalgėnų moterys už kokybišką gyvenimą“	197 370,00
3.	Gegrėnų bendruomenė	Gegrėnų dvaro tvėnkinių, krepšinio aikštelės ir jų prieigų sutvarkymas	189 000,00
4.	Bendruomenė „Gintališkės sodžius“	Gintališkės kultūros namų remontas, išsaugant juos bendruomenės poreikiams	196 392,00
5.	Asociacija „Kalvynas“	Universalios aikštelės įrengimas	169 666,00
6.	Stanelių kaimo bendruomenė „Pietuvė“	Vasaros poilsio laisvalaikio užimtumo kampelis	153 000,00
7.	Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos vidurinė mokykla	Skvero „Motiejus Valančius ir Žemaičių Kalvarija“ įrengimas	97 630,98
8.	Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos seniūnijos bendruomenė „Gardai“	Atnaujintas sporto aikštynas Žemaičių Kalvarijoje – ir jauniems, ir seniems	199 756,13
9.	Plungės rajono Kulių krašto bendruomenė „Alantas“	Vaikų žaidimų aikštelės įrengimas	24 660,00
10.	Plungės rajono Kulių krašto bendruomenė „Alantas“	Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Kumžaičių kaime	199 800,00
11.	Varkalių bendruomenė	Varkalių piliakalnių prieigų sutvarkymas	210 810,00

12.	Visuomeninė organizacija Platelių bendruomenė	Platelių viešosios infrastruktūros sutvarkymas ir pritaikymas tausojančiam gamtos ir kultūros išteklių naudojimui	199 710,00
13.	Plungės rajono Alsėdžių vidurinė mokykla	Plungės rajono Alsėdžių vidurinės mokyklos aktų salės rekonstrukcija ir pritaikymas bendruomenės poreikiams	165 289,00
14.	Plungės rajono Alsėdžių vidurinė mokykla	Plungės rajono Alsėdžių vidurinės mokyklos sporto aikštno remontas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams	165 289,00
15.	Šarnelės kaimo bendruomenė	Prieigų prie kultūros paveldo objektų sutvarkymas Šarnelės km.	94 552,00
16.	Plungės rajono savivaldybės Šateikių kultūros centras	Šateikių kultūrinių renginių mobilumo plėtra	163 636,00
Iš viso 2014 m. buvo įgyvendinami bendruomenių ir savivaldybės projektai, kurių vertė sudarė			2 557 281,11

2014 m. skirtas „Leader“ programos finansavimas rezerviniams projektams

6 lentelė

1.	Plungės rajono savivaldybės administracija (Alsėdžių sen.)	Prekyvietės ir viešo tualetų įrengimas Alsėdžių miestelyje	165 437,00 Lt
2.	Plungės rajono savivaldybės administracija (Žemaičių Kalvarijos sen.)	Informacinio centro ir poeto Vytauto Mačernio muziejaus pastato remontas	167 309,00
3.	Plungės rajono savivaldybės administracija (Platelių sen.)	Platelių kapinių infrastruktūros sutvarkymas	77 833,00 Lt.
Iš viso 2014 m. skirtas finansavimas rezerviniams „Leader“ projektams			410 579

2014 m. Skyrius koordinavo Vietos bendruomenių savivaldos 2013-2015 metų programos įgyvendinimą. Savivaldybės tarybos sprendimu buvo patvirtinta lėšų skirstymo tvarka, Administracijos direktoriaus įsakymu - lėšų seniūnijoms skirstymo būdas; taip pat patvirtintos seniūnijų vietos bendruomenių sudėtys. Programa rajone sėkmingai įgyvendinama nuo 2012 m. **Vietos bendruomenių sprendimams įgyvendinti LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtos lėšos:**

7 lentelė

Vietos bendruomenių savivaldos programos įgyvendinimas Plungės rajono savivaldybėje	
Metai	Lėšos (tūkst. Lt)
2012	87,3
2013	88,3
2014	89,10

Skyriaus darbuotojai kvalifikaciją kėlė įvairiuose mokymuose, seminaruose, skaitė pranešimus lietuvių, rusų ir anglų kalbomis vietos ir tarptautiniuose renginiuose.

Skyrius viešino Savivaldybės administracijos sėkmingai įgyvendintų projektų patirtį rajono spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, teikė įgyvendintų projektų aprašymus Europos Sąjungos paramą administruojančių institucijų organizuojuose metiniuose renginiuose ir konkursuose „Europos burės“, „Dviračių miestas“.

Atnaujintos 2 sutartys su Estijos Respublikos Viljandi apskritimi ir Norvegijos Karalystės Bjerkreimo savivaldybe. Pateikta 1 iniciatyva dėl jungimosi prie Europos moterų ir vyrų lygybės

vietos gyvenime chartijos. Inicijuotas naujos tarptautinės partnerystės sutarties pasirašymas su Gruzijos Kvareli savivaldybe.

Skyrius rinko ir sistemino informaciją Lietuvos laisvosios rinkos instituto atliekamam Lietuvos savivaldybių indeksui. 2014 metais Plungės rajono savivaldybė Lietuvos savivaldybių indekse, surinkusi 68 balus iš 100, užėmė 2 vietą iš 53 rajonų savivaldybių, nusileisdama tik Kauno rajono savivaldybei.

Skyrius sistemingai rinko ir analizavo rajonui aktualių projektų poreikį artėjančiam 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansinės paramos periodui ir informaciją apie tai teikė atskiras ūkio sritis administruojančioms ministerijoms ir Telšių regiono plėtros tarybai.

Skyriaus darbuotojai dalyvavo įvairių komisijų, darbo grupių darbe.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

2015 metais numatoma užbaigti įgyvendinti 2007-2013 metų periodo ES ir tarptautinių programų lėšomis finansuotus projektus, teikti paraiškas sutaupytoms lėšoms įsisavinti.

Planuojama ieškoti naujų finansavimo šaltinių rajonui svarbiems projektams įgyvendinti per ES, tarptautines, nacionalines programas, taip pat skatinti privačius investuotojus. Bus teikiami projektai Valstybės investicijų programos 2016-2018 metų paramai gauti.

Bus rengiama projektinė dokumentacija 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodui. Toliau bus vykdoma rajono įstaigų, institucijų, Administracijos padalinių atstovaujama sričių problemų analizė, vertinami prioritetai, Savivaldybės tarybos komitetams ir tarybai teikiami susipažinti ir tvirtinti numatomi įgyvendinti projektai.

Vienas iš aktualiausių uždavinių 2015 metais – kokybiškai parengti Plungės miesto 2014-2020 metų periodo tikslinės teritorijos projektų dokumentaciją.

VAIKO TEISIŲ APSAUGOS SKYRIUS

Skyriaus veikla buvo vykdoma vadovaujantis Skyriaus nuostatais, Administracijos direktoriaus patvirtintu Skyriaus veiklos planu ir darbuotojų pareigybų aprašymais, buvo siekiama įgyvendinti šiuose dokumentuose iškeltus Skyriaus veiklos tikslus ir uždavinius. Darbas Skyriuje buvo organizuotas funkcinio ir komandinio darbo principais.

Skyrius, siekdamas užtikrinti vaiko teisių apsaugą savivaldybės teritorijoje, savo veiklą ataskaitiniu laikotarpiu organizavo šiomis kryptimis:

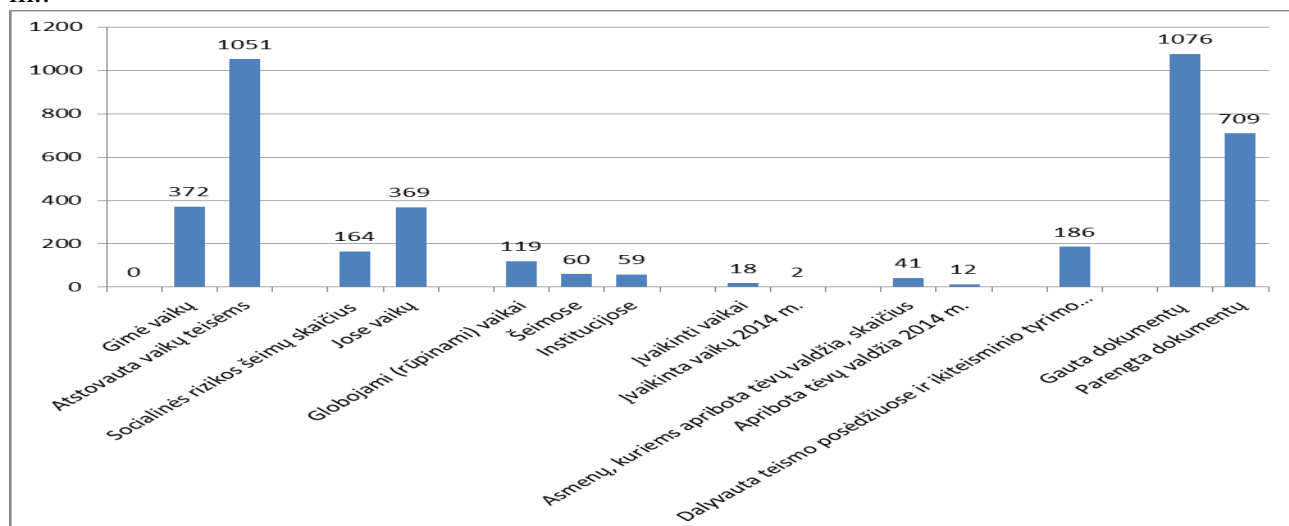
- dirbo prevencinį darbą su šeimomis ir jose augančiais vaikais, nuolat bendradarbiavo su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su socialinės rizikos šeimomis, lankėsi šeimose ir tyrė jose vaiko teisių pažeidimus, tvarkė Socialinės rizikos šeimų apskaitą, organizavo socialinių paslaugų ir pagalbos teikimą vaikui ir šeimai;
- organizavo likusių be tėvų globos vaikų globą (rūpybą) ir jų įvaikinimą, vykdė vaikų laikinosios globos (rūpybos) peržiūras bei globos (rūpybos) priežiūrą šeimose ir socialinės globos institucijose;
- atstovavo teisės aktų nustatyta tvarka vaikų teisėms ir jų teisėtiems interesams teisme, dalyvavo nepilnamečių ikiteisminio tyrimo apklausose, kreipėsi į teisėsaugos institucijas dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo smurto prieš vaikus ir kitais atvejais;
- kaupė, apibendrinė ir analizavo įvairią informaciją apie vaikus ir jų esamą padėtį, tvarkė duomenis Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS);
- konsultavo vaikus, jų atstovus pagal įstatymą, pedagogus ir kitus asmenis, pagal Skyriaus kompetenciją tyrė piliečių ir įvairių institucijų skundus dėl vaiko teisių pažeidimų,

gyventojų prašymu rengė ir išdavinėjo įvairias pažymas jiems aktualiais klausimais, dalyvavo įvairių komisijų, darbo grupių veikloje;

- teikė pagal savo kompetenciją metodinę paramą valstybės ir savivaldybės įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, susijusių su vaiko teisių apsauga, darbuotojams ir, rūpindamasis vaikų gerove, pagal savo kompetenciją koordinavo šių institucijų veiksmus, keitėsi turima informacija su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais;

- rengė ir teikė Seimui, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriui, ministerijoms pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, vaiko teisių apsaugos padėties tobulinimo, gerino vaiko teisių apsaugos informacijos sklaidą savivaldybėje.

Pagrindiniai vaiko teisių apsaugos duomenys 2014 m.:



2014 m. savivaldybėje buvo 7496 vaikai iki 18 metų, tai sudarė 20,5 proc. visų savivaldybės gyventojų. 2014-aisiais gimė 372 vaikai, ir tai buvo pats mažiausias gimimų skaičius nuo 2008 m. Kaip ir visoje šalyje, savivaldybėje kasmet mažėja vaikų iki 18 metų skaičius, kurį, be abejo, lemia mažėjantis gimstamumas ir emigracija.

Vaiko teisių apsauga yra visuma teisinių, socialinių, švietimo, psichologinių ir kitokių priemonių, kuriomis yra ginamos, atstovaujamos vaiko teisės ir teisėti interesai, teikiama visokeriopa pagalba vaikui ir šeimai, kurioje vaikas gyvena. Tuo tikslu ataskaitiniu laikotarpiu buvo ginamos ir atstovaujamos vaiko teisės ir jo teisėti interesai, buvo siekiama didinti tėvų ir kitų vaiko atstovų pagal įstatymą atsakomybę, konsultuoti tėvus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, socialinius darbuotojus, pedagogus, pačius vaikus ir kitus suinteresuotus asmenis. Buvo rengiami bendri pasitarimai, mokymai socialiniams darbuotojams, vaikų globos namų ir dienos centrų darbuotojams, ugdymo įstaigų socialiniams ir specialiesiems pedagogams, atestuotiesiems socialiniams darbuotojams, teikiantiems pagalbą globėjams (rūpintojams) ir įtėviams.

Vaiko globa šeimoje buvo prioritetas. 2014 m. apie 1,6 proc. (šalies vidurkis – 1,8 proc.) visų savivaldybės vaikų buvo netekę tėvų globos, iš kurių 50,4 proc. buvo globojami šeimose. Vieną vaiką įvaikino Italijos piliečių šeima. Atsižvelgiant į tai, kad gerėja socialinis darbas su vaiku ir jo šeima, į biologines (tėvų) šeimas sugrįžo 9 vaikai. Skatinant vaiko globą šeimoje ir įvaikinimą, gerinant paslaugų globėjams ir įtėviams prieinamumą, organizuoti mokymai, teikta pagalba, konsultacijos 53 asmenims, esantiems bei norintiems tapti globėjais (rūpintojais) ir įtėviais.

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo parengtas Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų planas. Institucinės globos pertvarkos tikslas – iki 2020 m. sukurti kompleksiskai teikiamų paslaugų sistemą, kuri sudarytų galimybes kiekvienam likusiam be tėvų globos vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – įtėvių, globėjų šeimoje. Vaikų globos namuose palaipsniui turėtų būti mažinamas vaikų skaičius.

Kaip ir kasmet, ataskaitiniais metais buvo surengti tradiciniai renginiai: 2014-06-09 globėjams (rūpintojams), savo šeimose priglaudusiems vaikus, Viešojoje bibliotekoje buvo surengta

popietė „Kiekvienam vaikui reikalinga šeima“; 2014-06-04 kartu su Visuomenės sveikatos biuru suorganizuotas vaikų piešinių konkursas paskelbtiems Vaikų sveikatos metams paminėti bei 2014-03-21 - biomedicinos mokslų daktarės R. Bacevičienės paskaita-pokalbis su socialinės rizikos šeimomis „Sveikam kūnui reikia ir sveikos aplinkos. Kokia ji turėtų būti?“; 2014-10-01 - 2014-12-31 buvo prisijungta prie VŠĮ „Vaikų svajonės“ visoje šalyje vykdomo projekto ir buvo surinktos bei išpildytos socialinės rizikos šeimų vaikų svajonės. Taip pat Skyriaus darbuotojų iniciatyva buvo surengtas Telšių apskrities savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių darbuotojų pasitarimas „Socialinių paslaugų vaikui ir šeimai organizavimas savivaldybėse“, pasidalyta gerąja darbo patirtimi, aptartos kylančios problemos.

Sprendžiant vaiko teisių apsaugos problemas, buvo bendradarbiaujama su vaiko teisių apsauga susijusiomis įstaigomis: su Prokuratūra, Policijos komisariatu, Probacijos skyriumi, ugdymo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, seniūnijomis, Pedagogine psichologine tarnyba, Trumpalaikės globos centru, Socialinės paramos, Švietimo, Civilinės metrikacijos, Vietos ūkio ir turto skyriais, SODRA, NVO ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis. Taip pat Skyrius minėtoms įstaigoms dėl vaiko teisių apsaugos teikė konsultacijas, bendradarbiavo, organizuojant pagalbą vaikui ir jo šeimai. Skyrius, bendradarbiaudamas su Telšių krizių centru, kuris vykdo projektą „Pagalba Žemaitijos vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeiminio smurto aukoms (liudininkams) 2013-2015 metais“, savivaldybėje organizavo vaikams, patyrusiems smurtą, ir jų tėvams pagalbą, kurią teikė Telšių krizių centro psychologės. Stiprinant darbą su probleminėmis šeimomis, buvo analizuojama padėtis, rengiamos atvejų peržiūros.

Siekiant, kad mažėtų vaiko teisių pažeidimų, buvo šviečiama ir informuojama savivaldybės bendruomenė. Parengta ir publikuota 15 straipsnių vaiko teisių apsaugos klausimais interneto svetainėje, rajoniniuose laikraščiuose, paruoštas informacinis lankstinukas apie teikiamą pagalbą vaikui ir šeimai, dalyvauta ugdymo įstaigose susitikimuose su vaikais, tėvų susirinkimuose skaitytos paskaitos, rengtos diskusijos.

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų įstatymu, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, kitais teisės aktais. Pagrindinis Skyriaus uždavinys – tinkamai organizuoti Plungės rajono savivaldybės atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų procedūras – buvo sėkmingai įgyvendinamas.

Skyriuje dirba 3 karjeros valstybės tarnautojai. Skyriuje dirbanti vyriausioji specialistė organizuoja prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės supaprastintus viešuosius pirkimus ir tvarko šių pirkimų dokumentus; vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis taisyklėmis, pagal Administracijos struktūrinių padalinių pateiktą informaciją dėl planuojamo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo nustato būsimų prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo vertes; rengia Administracijos numatomų vykdyti viešųjų pirkimų suvestines (planus), teikia jas tvirtinti Administracijos direktoriui, prireikus jas koreguoja ir skelbia; parenka prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną; pildo einamųjų metų supaprastintų viešųjų pirkimų žurnalą; kaupia informaciją apie finansiniais metais atliktus mažos vertės pirkimus ir, metams pasibaigus, per 30 dienų pateikia ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai; Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka archyvuoja viešųjų pirkimų dokumentaciją; administruoja elektroninę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVP IS).

Kita Skyriuje dirbanti vyriausioji specialistė organizuoja prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus atvirus ir atvirus viešuosius pirkimus ir tvarko šių pirkimų dokumentus,

vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis taisyklėmis; publikuoja techninės specifikacijos projektus CVP IS ir Savivaldybės tinklalapyje, teikia informaciją „Valstybės žinioms“ apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį (1, 2 ir 3 formos); ruošia ir publikuoja CVP IS ir Savivaldybės tinklalapyje supaprastintų viešųjų pirkimų ir atvirų tarptautinių pirkimų skelbimus; ruošia ir publikuoja CVP IS ir Savivaldybės tinklalapyje supaprastintų viešųjų pirkimų ir atvirų tarptautinių pirkimų ataskaitas; ruošia ir tikrina viešųjų pirkimų sąlygų projektų atitikimą viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams; ruošia ir publikuoja CVP IS supaprastintų viešųjų pirkimų ir atvirų tarptautinių pirkimų ataskaitas apie sutarčių įvykdymą; Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka archyvuoja viešųjų pirkimų dokumentaciją; administruoja elektroninę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CVPIS); organizuoja ir vykdo pirkimus CPO sistemoje.

Skyriaus vedėja vadovauja Viešųjų pirkimų skyriaus veiklai; ruošia Skyriaus nuostatus, darbuotojų pareigybės aprašymus, Skyriaus darbo ataskaitas; užtikrina, kad būtų laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, Administracijos direktoriaus įsakymai viešųjų pirkimų organizavimo klausimais; koordinuoja viešųjų pirkimų organizavimą Savivaldybės administracijoje; publikuoja techninės specifikacijos projektus CVP IS ir Savivaldybės tinklalapyje; teikia informaciją „Valstybės žinioms“ apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį (1, 2 ir 3 formos); ruošia ir publikuoja CVP IS ir Savivaldybės tinklalapyje supaprastintų viešųjų pirkimų ir atvirų tarptautinių pirkimų skelbimus; ruošia ir publikuoja CVP IS ir Savivaldybės tinklalapyje supaprastintų viešųjų pirkimų ir atvirų tarptautinių pirkimų ataskaitas; ruošia ir tikrina viešųjų pirkimų sąlygų projektų atitikimą viešųjų pirkimų teisės aktų reikalavimams; ruošia ir publikuoja CVP IS supaprastintų viešųjų pirkimų ir atvirų tarptautinių pirkimų ataskaitas apie sutarčių įvykdymą; rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektus viešųjų pirkimų klausimais; konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinių ir Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir organizacijų darbuotojus, atsakingus už viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų klausimais ir pagal poreikius organizuoja jų mokymus; pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, skundus dėl viešųjų pirkimų organizavimo, teikia išvadą Viešųjų pirkimų komisijai.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Tiesioginės įtakos Skyriaus veiklai turėjo 2014 metais įsigaliojusios aktualios Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcijos bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos rekomendacijos. Jų pagrindu 2014 m. gruodžio 31 d. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. D-921 buvo patvirtintos Viešųjų pirkimų skyriaus parengtos Plungės rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės. Taisyklės nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras. Vykdamas galimos korupcijos prevenciją viešuosiuose pirkimuose, atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo iniciatoriai siūlo pirkime dalyvauti ne daugiau 2 tiekėjų, o Viešųjų pirkimų skyrius – ne mažiau 1 tiekėjo. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. D-553 patvirtintas Viešųjų pirkimų skyriaus parengtas Savivaldybės administracijos Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas. Nuolatinės komisijos paskirtis – organizuoti ir atlikti perkančiosios organizacijos viešąjį pirkimą. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D-922 patvirtintas Viešųjų pirkimų skyriaus parengtas Plungės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas. Plungės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas

nustato viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir kontrolės tvarką Plungės rajono savivaldybės administracijoje.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Skyrius parengė (pagal skyrių bei padalinių parengtus planus) bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą, kuris patvirtintas Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. D-160 ir paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Plungės rajono savivaldybės administracijos tinklalapyje. Planą papildžius naujais pirkimais – planas nuolat buvo tikslinamas.

Skyrius per ataskaitinį laikotarpį priėmė (patikrino) ir registravo Savivaldybės administracijos padalinių parengtas ir Administracijos direktoriaus patvirtintas 356 paraiškas prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti. 2014 metais Skyrius įvykdė:

- 16 supaprastintų atvirų konkursų,
- 5 atvirus tarptautinius konkursus,
- 78 prekių mažos vertės pirkimus,
- 159 paslaugų mažos vertės pirkimus,
- 39 darbų mažos vertės pirkimus,
- 21 pirkimą per CPO,
- 4 pirkimus neskelbiamų derybų būdu.

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, įstaigos privalo ne mažiau kaip 50 % visų suplanuotų pirkimų vertės atlikti elektroniniu būdu (CVP IS). 2014 metais Viešųjų pirkimų skyrius 96 % visų suplanuotų pirkimų vertės atliko Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo gauta 21 pretenzija, nes per mažai dėmesio buvo skiriama pirkimo dokumentų, tarp jų ir techninių specifikacijų, parengimui. Tiekėjų pateiktos 16 pretenzijų buvo nepagrįstos, o 5 pretenzijos komisijos pripažintos pagrįstomis. Dėl 4 viešųjų pirkimų konkursų rezultatų panaikinimo tiekėjai kreipėsi į teismą. Visi Klaipėdos apygardos teismo sprendimai, priimti 2014 metais, buvo palankūs Plungės rajono savivaldybės administracijai.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalis nustato, kad „perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, ne mažiau kaip 5 procentus visų supaprastintų pirkimų vertės pirkimų privalo atlikti iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, išskyrus atvejus, kai perkančiajai organizacijai reikiamų prekių šios įstaigos ir įmonės negamina, paslaugų neteikia ar darbų neatlieka. Pirkimo dokumentuose ir skelbime apie pirkimą turi būti pažymėta, kad pirkime gali dalyvauti tik šioje dalyje nurodyti tiekėjai, ir reikalaujama pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus“. 2014 metais iš socialinių įmonių, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus, sudarė 0,09 procento visų pirkimų sumos. Rengiant 2014 metų viešųjų pirkimų planą, su Neįgaliųjų socialinių įmonių sąjunga buvo derinama, kokias prekes, paslaugas ir darbus gali teikti ar atlikti socialinės įmonės.

Skyriaus specialistai parengė ir išsiuntė 442 raštus. Parašyti 228 Viešųjų pirkimų komisijos posėdžių protokolai.

Skyriaus specialistai nuolat konsultavo, teikė metodinę pagalbą Administracijos padalinių specialistams ir Savivaldybės tarybos įsteigtų perkančiųjų organizacijų darbuotojams, rengiantiems pirkimo dokumentus.

Per ataskaitinį laikotarpį Skyriaus specialistai dalyvavo Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų darbe; nuolat kėlė kvalifikaciją, gebėjimus bei

praktinius įgūdžius ir gilino profesines žinias įvairiuose seminaruose, mokymuose. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai pristatyti Plungės rajono savivaldybės administracijos Juridiniam ir personalo administravimo skyriui.

Skyriaus specialistai peržiūri ir įvertina tiekėjų konkursams pateiktus dokumentus, jų atitikimą konkurso keliamiems reikalavimams, ir savo pastabas pateikia Viešųjų pirkimų komisijai.

Taip pat stebėta, ar pirkimų iniciatoriai laikosi Plungės rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse jiems priskiriamų funkcijų.

Nustatant pirkimo vertes, Skyrius analizavo perkamų prekių ir paslaugų technines specifikacijas ir nustatė kiekius ir apimtis, numatytas perkamų darbų apimtis; remdamasis skaičiuojamosiomis kainomis, panašių pirkimų praktika, rinkos ir kitais tyrimais, nustatė numatomų sudaryti pirkimo sutarčių preliminarą vertę. Viešųjų pirkimų skyrius tinkamam prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų verčių nustatymui sistemino, analizavo informaciją apie įvykdytus ir vykdomus viešuosius pirkimus, jų metu sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių sudarymo ir įvykdymo terminus, faktines vertes, prekių ir paslaugų rinkos sąlygas.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Artimiausiu metu numatoma užbaigti praėjusiais metais pradėtus vykdyti pirkimus ir pradėti vykdyti naujus pirkimus. Iki 2015 metų kovo 1 d. parengti bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą ir pateikti tvirtinti Administracijos direktoriui; iki 2015 metų kovo 15 d. viešųjų pirkimų planą paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Plungės rajono savivaldybės tinklalapyje; nuolat administruoti Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą ir finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemą („My LOBster“) bei KONTOROJE įdiegtą Viešųjų pirkimų modulį; nuolat teikti Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ užpildytas patvirtintas formas; teikti konsultacijas, metodinę pagalbą Administracijos padalinių specialistams ir Savivaldybės tarybos įsteigtų perkančiųjų organizacijų darbuotojams, rengiantiems pirkimo dokumentus; tikrinti pirkimų sąlygų atitikimą galiojantiems teisės aktams; apie pirkimų procedūrų vykdymą skelbti Plungės rajono savivaldybės administracijos tinklalapyje; Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka teikti kiekvieno pirkimo procedūrų ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai; organizuoti tinkamą dokumentų archyvavimą ir saugojimą.

VIETOS ŪKIO IR TURTO SKYRIUS

Vietos ūkio ir turto skyrius organizavo nekilnojamojo turto objektų statybos, remonto ir rekonstrukcijos darbus, įgyvendino Europos Sąjungos lėšomis finansuojamus projektus. 2014 metais buvo rengta įvairi techninė dokumentacija viešiesiems pirkimams vykdyti, parengta ir kontroliuota 73 sutartys, susijusios su Skyriaus vykdomomis funkcijomis:

Eil. Nr.	Sutarties Nr.	Data	Šalis	Objektas	Vertė, Lt
1.	BT6-01-4	2014-01-03	AB „Sidona“	Plungės rajono savivaldybės administracinio pastato, esančio Vytauto g. 12, Plungė, modernizacijos darbų II etapas	747707,7
2.	BT6-01-6	2014-01-09	UAB „Šiltas namas“	Savivaldybės pastato kapitalinio remonto techninė priežiūra	5892,70
3.	BT6-01-33	2014-02-03	UAB „Energijos tiekimas“	Elektros energijos tiekimo sutartis	Pagal įkainį
4.	BT6-01-	2014-	UAB Projektų	Daugiabučių namų atnaujinimo	89699,84

	42	02-05	rengimo centras	investicijų planų ir energetinių naudingumo sertifikatų parengimas	
5.	BT6-01-45	2014-02-11	UAB VVARFF	Varkalių kaimo bendruomenės infrastruktūros gerinimas-pėsčiųjų tako prie sporto aikštyno įrengimas	38839,21
6.	BT6-01-55	2014-02-19	Valstybinė miškotvarkos tarnyba	Medžioklės plotų vienetų ir jų ribų pakeitimo projekto parengimo paslaugų pirkimo sutartis	1208,79
7.	BT6-01-57	2014-02-21	UAB „Telekonta“	Plungės miesto vaizdo stebėjimo sistemos įrenginių techninės priežiūros sutartis	Pagal įkainį
8.	BT6-01-101	2014-03-27	UAB „Kelprojektas“	Krašto kelio Nr.166 Plungė-Vėžaičiai apšvietimo projekto parengimo paslauga	18089,5
9.	BT6-01-105	2014-04-07	UAB „Plungės Jonis-S“	Plungės miesto P. Genio gatvės rekonstrukcijos papildomi darbai	59664,85
10.	BT6-01-109	2014-04-16	UAB „Ekovalis“	Šateikių centrinio pesticidų sandėlio pavojingų cheminių atliekų surinkimas ir utilizavimas	207817,5
11.	BT6-01-114	2014-04-23	Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija	Vandens laboratorinių tyrimų sutartis	5159,2
12.	BT6-01-122	2014-04-25	UAB „Plungės Jonis-S“	Plungės miesto gatvių su žvyro danga priežiūra	Pagal įkainį
13.	BT6-01-170	2014-05-09	UAB „Pjovėjai“	Paslaugų teikimo sutartis	34800
14.	BT6-01-171	2014-05-09	UAB „Baltuvos projektai“	Kelių ir gatvės ženklų įrengimo darbų sutartis	Pagal įkainį
15.	BT6-01-175	2014-05-13	UAB „Baltuvos projektai“	Kelių ir gatvių važiuojamosios dalies horizontalaus ženklinimo darbų sutartis	Pagal įkainį
16.	BT6-01-177	2014-05-14	UAB „Šiltas namas“	Plungės kultūros centro pastato rekonstrukcijos techninė priežiūra	10285
17.	BT6-01-202	2014-06-03	UAB „Kelvista“	Savivaldybės pastato techninė priežiūra	9700
18.	BT6-01-208	2014-06-11	UAB „Palska“	Šateikių kultūros centro pastato drenažo ir lietaus surinkimo projektavimo ir įrengimo darbai	55460
19.	BT6-01-219	2014-06-18	UAB „Statybų koordinatoriai“	Beržoro pėsčiųjų tako techninė priežiūra	10648
20.	BT6-01-226	2014-06-20	UAB „Plungės Jonis-S“	Projekto „Turizmo trasų aplink Platelių ežerą...“ pėsčiųjų - dviračių tako I etapo darbų sutartis	1481919,72
21.	BT6-01-227	2014-06-20	UAB „Plungės lagūna“	Dumblo išvežimas	129218,40
22.	BT6-01-237	2014-06-27	UAB „Plungės lagūna“	Papildomi dumblo, užteršto naftos produktais, valymo darbai	493816,5

23.	BT6-01-238	2014-06-27	UAB „Klaipėdos statybos kompanija“	Pastatų energinio naudingumo sertifikavimas	Pagal įkainį
24.	BT6-01-251	2014-07-16	UAB „RDM statyba“	Savivaldybės administracinio pastato vidaus patalpų remonto darbai	189448,42
25.	BT6-01-257	2014-07-18	AB „Sidona“	Savivaldybės administracinio pastato papildomi modernizavimo darbai, II etapas (sanitarinių mazgų remonto papildomi darbai)	14122,94
26.	BT6-01-261	2014-07-25	UAB „Irada“	Būsto pritaikymo su negalia remonto darbai	36189,24
27.	BT6-01-262	2014-07-25	UAB „Ekovalis“	Pavojingų atliekų, susidariusių Palankės g. tvenkinyje, surinkimas ir utilizavimas	22990
28.	BT6-01-264	2014-07-25	UAB „Plungės lagūna“	Vamzdynų išplovimo ir televizinės diagnostikos paslauga, įvykus avarijai Palankės g. esančiame tvenkinyje	16249,39
29.	BT6-01-266	2014-07-29	UAB „Pastatų konstrukcijos“	Statinio bendrosios ekspertizės paslauga	Pagal įkainį
30.	BT6-01-267	2014-07-30	UAB „Būsto fonas“	Žaliuzės ir ritininės užuolaidos Universaliam daugiafunkciniam centrui Plateliuose	2314,05
31.	BT6-01-268	2014-07-30	UAB „Kauno saulėtekis“	Įranga Universaliam daugiafunkciniam centrui Plateliuose	13500
32.	BT6-01-275	2014-08-08	UAB „Lyderio grupė“	Universalaus daugiafunkcio centro šilumos punkto remonto darbai	14399
33.	BT6-01-276	2014-08-08	UAB „Ivro“	Vaikų lopšelio darželio „Nykštukas“ priešgaisrinių durų įrengimas	1734,94
34.	BT6-01-279	2014-08-11	UAB „Faktumas“	Šateikių kultūros centro baldų sandėliavimo sutartis	4787,39
35.	BT6-01-283	2014-08-20	UAB „Lyderio grupė“	Plungės rajono savivaldybės bibliotekos, Laisvės al. 19, rekonstrukcijos darbai	1235785,1
36.	BT6-01-284	2014-08-21	UAB „Šiaulių plentas“	Medelyno gatvės įrengimas	2059637,92
37.	BT6-01-288	2014-08-22	UAB „Statybų koordinatoriai“	Bibliotekos techninė priežiūra	18148,79
38.	BT6-01-292	2014-08-27	UAB „Sauslaukio statyba“	Papildomi darbai, vykdant Plungės kultūros centro pastato rekonstrukciją	480356,18
39.	BT6-01-295	2014-09-01	UAB „Plungės lagūna“	Teritorijos sutvarkymo, užsėjant žole ir pasodinant ažuoliukus, sutartis	85972,54

40.	BT6-01-311	2014-09-05	UAB „Plungės Jonis-S“	Pralaidos Paprūdžių skersgatvyje remonto darbai	76634,88
41.	BT6-01-316	2014-09-15	UAB „Eurometras“	Kadastro duomenų tikslinimo paslauga	Pagal įkainį
42.	BT6-01-332	2014-10-03	UAB „Valda“	Greičio mažinimo priemonių ploto kalnelių įrengimas Plungės mieste	46092,53
43.	BT6-01-333	2014-10-06	UAB „Plungės lagūna“	Plungės „Saulės“ gimnazijos šildymo sistemos remonto darbai	84328,71
44.	BT6-01-337	2014-10-09	UAB „Statybų koordinatoriai“	„Saulės“ gimnazijos šildymo sistemos techninė priežiūra	5892,70
45.	BT6-01-340	2014-10-13	UAB „Projkelva“	Techninių darbo projektų vykdymo priežiūra Medelyno gatvėje	14415
46.	BT6-01-342	2014-10-16	UAB „Plungės Jonis-S“	Nausodžio sen. Kalniškių k. Klevų g. ir Kalniškių kelio g. rekonstrukcijos darbai (30% sutarties kainos sudaro rangovo nuosavos lėšos)	4861445,98
47.	BT6-01-353	2014-10-29	UAB „Plungės lagūna“	Plungės rajono savivaldybės administracinio pastato papildomi modernizavimo darbai	38736,47
48.	BT6-01-363	2014-11-04	UAB „Vikva“	„Ryto“ pagrindinės mokyklos fasadų remonto darbai	61645,31
49.	BT6-01-365	2014-11-05	UAB „Irada“	Būsto pritaikymo neįgaliesiems remonto darbai	890
50.	BT6-01-366	2014-11-05	UAB „Topokadma“	Savivaldybei priklausančių pastatų kadastriniai matavimai	Pagal įkainį
51.	BT6-01-367	2014-11-05	UAB „Mato ranga“	Pėsčiųjų takų įrengimas M. Oginskio parke	13444
52.	BT6-01-369	2014-11-13	UAB „Plungės lagūna“	Plungės „Saulės“ gimnazijos rūsių drenazo įrengimo sutartis	54873,5
53.	BT6-01-384	2014-12-02	UAB „Altimetrija“	Pėsčiųjų takų įrengimo M. Oginskio parke techninė priežiūra	1995,29
54.	BT6-01-389	2014-12-09	UAB „JS Baltic“	Plungės kultūros centro baldų pirkimas	297361,13
55.	BT6-01-391	2014-12-12	UAB „Vizart“	„Turizmo trasų aplink Platelių ežerą ir jų jungties iki Plungės miesto infrastruktūros plėtra“, II etapo darbų viešinimo paslauga	5929
56.	BT6-01-392	2014-12-15	UAB „Plungės Jonis-S“	Babrungėnų pėsčiųjų - dviračių tako I etapo darbai	1596018,6
57.	BT6-01-398	2014-12-18	UAB „Plungės Jonis-S“	Pakastuvos pėsčiųjų - dviračių tako papildomi darbai	7058
58.	BT6-01-399	2014-12-18	VŠĮ Platelių „Žalgirio“ jachtklubas	Paplatelės prieplaukos ant plastikinių pontonų priežiūra	4500
59.	BT6-01-	2014-	VŠĮ Platelių	Platelių prieplaukos ant plastikinių	Nemokama

	400	12-18	„Žalgirio“ jachtklubas	pontonų priežiūra	paslauga
60.	BT6-01-401	2014-12-19	UAB „Talma“	Langų keitimas Kulių kultūros centre ir archyvo patalpose	43989,51
61.	BT6-01-402	2014-12-19	AB „Šiaulių hidroprojektas“	Kelio nuo Noriškių tilto iki Kaušėnų kaimo techninio darbo projekto patikslinimas	29000
62.	BT6-01-406	2014-12-19	UAB „Altimetrija“	Babrungėnų dviračių tako techninė priežiūra	10006,7
63.	BT6-01-409	2014-12-22	UAB „Lispimeks dangos“	Senamiesčio mokyklos grindų dangos remontas	18154,76
64.	BT6-01-413	2014-12-30	UAB „Archatelė ir partneriai“	Žem. Kalvarijoje automobilių stovėjimo aikštelės įrengimo projekto vykdymo priežiūros sutartis	3430

Sėkmingai ir laiku įsisavintos Valstybės investicijų programos lėšos, skirtos projektui „Plungės kultūros centro rekonstravimas“-1,5 mln. Lt. Atlikta žiūrovų salės rekonstrukcija. Taip pat įsisavintos papildomai gautos VIP lėšos (200 000 Lt)



1 pav. Salė rekonstrukcijos metu



2 pav. Esama situacija

Vykdytas projektas „Turizmo trasų aplink Platelių ežerą ir jų jungties iki Plungės miesto infrastruktūros plėtra“. 2014 m. užbaigtos atkarpos: Platelių miestelio pėsčiųjų - dviračių takas – 1,083 km, Paplatelės pėsčiųjų - dviračių takas – 5,669 km, Pakastuvos pėsčiųjų - dviračių takas – 1,417 km. Iš viso nuo projekto pradžios įrengta 18,515 km pėsčiųjų – dviračių takų. 2015 metams gautas papildomas finansavimas, kurio lėšomis bus įrengtas Babrungėnų pėsčiųjų - dviračių takas (I etapas) – 2,014 km ir išasfaltuota Paplatelės pėsčiųjų - dviračių tako danga. Bendras projekto biudžetas – 2 728 557,88 euro.



3 pav. Paplatelės dviračių takas



4 pav. Pakastuvos dviračių takas

Pradėtas vykdyti projekto „Turizmo trasų aplink Platelių ežerą ir jų jungties iki Plungės miesto infrastruktūros plėtra“ II etapas. 2014 metais Platelių ežero zonoje įrengti pėsčiųjų - dviračių takai su infrastruktūra: Beržoro pėsčiųjų-dviračių takas – 2,247 km, Pakastuvos pėsčiųjų - dviračių tako dalis – 2,905 km. 2015 metais planuojama gauti pritarimą iš LVPA ir pagerinti Beržoro pėsčiųjų - dviračių tako infrastruktūrą, įrengiant automobilių stovėjimo aikštelę su poilsio ir stovyklavimo zona. Bendras projekto biudžetas – 1276760 Eur.



5,6 pav. „Turizmo trasų aplink Platelių ežerą ir jų jungties iki Plungės miesto infrastruktūros plėtra“, II etapas. Takas per Beržorą.

2014 metais buvo vykdomas projektas „Plungės rajono savivaldybės pastato rekonstravimas ir energetikos sistemų modernizavimas“. Pabaigti I, II, III etapų darbai: atliktas fasado šiltinimas, senų langų ir durų, šildymo sistemos pakeitimas, sutvarkyti sanitariniai mazgai, atnaujinta vandentiekio ir nuotekų sistema, apšiltintas stogas, įrengta apsauginė ir priešgaisrinė signalizacija, sutvarkyti laiptai, pandusai. 2015 metais planuojama pabaigti IV etapo darbus, tai yra atlikti vidaus patalpų remontą po inžinerinių tinklų tiesimo. Bendras projekto biudžetas – 781974,05 Eur.

Viešosios bibliotekos rekonstrukcijai iš Valstybės investicijų programos skirta 300 000 Lt. 2014 metais pakeistas pastato stogas ir apšiltinta palėpė. 2015 metais planuojama gauti 29 tūkst. eurų ir už juos įrengti patalpas palėpėje.

Baigtas įgyvendinti projektas „Šateikių kultūros centro infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams“. 2014-12-22 pasirašytas Statybos užbaigimo aktas. Projekto vertė – 2 896,6 tūkst. Lt.



7,8 pav. Baigtas įgyvendinti projektas „Šateikių kultūros centro infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams“

P. Genio gatvės rekonstrukcija. Projekto įgyvendinimo metu įrengti šaligatviai, apšvietimas, lietaus vandens surinkimo sistema, paklotas asfaltas. Projekto vertė – 1 340 699,65 Lt.



9,10 pav. Rekonstruota P.Genio gatvė Plungės mieste

Vykdytas Nausodžio seniūnijos Varkalių kaimo Medelyno gatvės taisymas (remontas), įrengiant bituminę dangą. Projekto įgyvendinimo metu paklota 4,5 cm storio asfalto danga, įrengtos nuovažos, lietaus vandens nutekėjimo nuo važiuojamosios dalies sistema, įrengtos saugaus eismo priemonės. Projekto vertė - 1 150 309,87 Lt.

2014 metais buvo vykdomas projektas „Žemaičių Kalvarijos Švč. Mergelės Marijos apsilankymo bazilikos prieigų infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas vietos bendruomenės poreikiams“. Atlikti šventoriaus tvarkymo darbai, kurių vertė 405,6 tūkst. Lt. 2015 metais planuojama tęsti projekto darbus – įrengti automobilių stovėjimo aikštelę šalia Senelių globos namų.

Įgyvendintas projektas „Varkalių kaimo bendruomeninės infrastruktūros gerinimas“: sutvarkytas esamas stadionas, skirtas bendruomenės poilsio, laisvalaikio ir sporto veikloms vykdyti; sutvarkyta mokyklos teritorija. Bendra projekto vertė – 1 151 684,56 Lt.



11,12 pav. Įgyvendintas projektas „Varkalių kaimo bendruomeninės infrastruktūros gerinimas“

2014 metais atliktas avarinės būklės pralaidos, esančios Paprūdžio skg., remontas, kurio vertė 76634,88 Lt.



13,14 pav. Buvusi ir esama situacija Paprūdžio skersgatvyje

Parengtos ir pasirašytos bendradarbiavimo, finansavimo bei biudžeto lėšų naudojimo sutartys:

Eil. Nr.	Sutarties Nr.	Data	Šalis	Objektas	Vertė, Lt
1.	BT6-01-34	2014-02-03	AB Lietuvos paštas	Šilumos energijos ir geriamojo vandens pirkimo ir pardavimo sutartis	Pagal įkainį
2.	BT6-01-58	2014-02-24	Savivaldybės įmonė „Plungės būstas“	Biudžeto lėšų naudojimo sutartis	67000
3.	BT6-01-59	2014-02-24	Plungės rajono policijos komisariatas	Biudžeto lėšų naudojimo sutartis	10000
4.	BT6-01-60	2014-02-24	UAB „Plungės“	Biudžeto lėšų naudojimo sutartis	24000

			autobusų parkas“		
5.	BT6-01-179	2014-05-19	Žemaitijos nacionalinio parko direkcija	Savivaldybės biudžeto Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo sutartis	2500
6.	BT6-01-196	2014-05-23	LAKD	Finansavimo sutartis (Kelių priežiūros ir plėtros programa vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, remontuoti ir prižiūrėti)	3113600
7.	BT6-01-197	2014-05-23	LAKD	Finansavimo sutartis (tikslinio finansavimo skyrimas vietinės reikšmės keliams)	1245300
8.	A1-10	2014-05-28	UAB „Plungės Jonis-S“	Bendradarbiavimo sutartis dėl Kalniškių km. Klevų g. ir Kalniškių kelio gatvės rekonstravimo	
9.	A1-18	2014-09-04	LAKD	Bendradarbiavimo sutartis	Transporto mazgo su tuneliu po geležinkelių įrengimas – žiedinės sankryžos techninio projekto parengimas

Atlikta 38 statinių patikra, surašyti 28 statinių techninės priežiūros patikrinimo aktai. Buvo vykdomas gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų prašymų bei skundų, susijusių su statinių priežiūra, nagrinėjimas bei atsakymų į juos rengimas

Pagal seniūnų pateiktą informaciją apie patalpas ir statinius, kurie nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį, arba apleisti, arba neprižiūrimi, patikrinti duomenys apie nurodyto nekilnojamojo turto savininkus, nustatyta turto paskirtis. Patvirtintas patalpų ir statinių, kuriems 2014 metais taikomas 3 procentų nekilnojamojo turto mokesčio tarifas, sąrašas.

Vykdyta asbesto turinčių gaminių inventorizacija pagal Tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-267, (2014 m. susisteminta 55 pastatų stogų inventorizacija).

Organizuojant keleivių vežimą vietinio susisiekimo maršrutais, 2014 metais išduota leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi– 19 vnt., išduota licencijų kopijų vietinio susisiekimo maršrutams aptarnauti - 3 vnt.

Organizuotas 1692 mokinių pavėžėjimas į bendrojo ir papildomo ugdymo įstaigas. Sudarytos 9 sutartys su Alsėdžių, Kulių, Žemaičių Kalvarijos, Šateikių, Stanelių, Stalgėnų, Platelių, Nausodžio, „Ryto“ mokyklomis ir su UAB „Telšių autobusų parkas“ dėl mokinių pavėžėjimo.

Buvo kontroliuota daugiabučių namų modernizavimo programa. Pagal JESSICA programą modernizuota ir priduta valstybinei komisijai 3 namai - Stoties g. 32, A. Vaišvilos g. 5,

Telšių g. 1. Modernizavimo rangos sutartis pasirašyta V. Vaišvilos 6 daugiabučiui namui rekonstruoti. Pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą modernizavimo programą, 96% numatytų rangos darbų atlikta šiuose V. Mačernio g. 1, 10, 21 ir 25 daugiabučiuose. Atlikti modernizavimo darbai ir priduoti valstybinei komisijai A. Jucio g. 4 ir 20 daugiabučiai namai. A. Jucio g. 12 namo atlikta 97% numatytų modernizavimo darbų. Rangos sutartis modernizavimo darbams pasirašytos dėl V. Mačernio 59 ir 43A daugiabučių namų.

Koordinuota Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos programa, kuriai buvo skirta ir panaudota 343,82 tūkst. Lt:

- priemonei už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą – „Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui prevencinėms priemonėms diegti, medžioklės dokumentacijai rengti“ – 60,98 tūkst. Lt;
- Savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai - 46,61 tūkst. Lt;
- kitoms aplinkosaugos priemonėms - 236,23 tūkst. Lt:
 - priemonei „Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės“ – 12,50 tūkst. Lt;
 - priemonei „Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės“ – 103,51 tūkst. Lt;
 - priemonei „Aplinkos monitoringo, prevencinės, aplinkos atkūrimo priemonės“ – 46,93 tūkst. Lt;
 - priemonei „Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės“ – 11,27 tūkst. Lt;
 - priemonei „Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės“ - 62,03 tūkst. Lt.

Buvo tikrinama, kaip Plungės rajono savivaldybės gyventojai tvarko buityje susidariusias nuotekas. Reikalauta, kad jie savo valdas kuo skubiau prijungtų prie centralizuotų nuotekų tinklų. Fiziniais asmenims išsiųsti 32 raginimai valdas prijungti prie centralizuotų miesto nuotekų tinklų.

2014 metais buvo koordinuotos aplinkosauginės akcijos: „Darom 2014“.



Turto valdymas. Sudarytos sutartys:

Eil. Nr.	Sutarties data	Šalis	Sutarties tipas	Informacija
1.	2014-03-14	Plungės specialiojo ugdymo centras	Turto panaudos sutartis	Specialiojo ugdymo centras skyrė patalpas archyvui
2.	2014-03-28	UAB „Plungės šilumos tinklai“	Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais sutartis	Katilinės patalpos ir šildymo katilas su sistema, Gegrėnų k. Plungės r. (bendruomenės namai)
3.	2014-06-30	Viešoji įstaiga	Ilgalaikio	Perduotas pastatas

		Plungės rajono savivaldybės ligoninė	materialaus turto perdavimo panaudos pagrindais sutartis	greitosios med. pagalbos automobiliams priimti
4.	2014-08-01	Plungės rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnyba	Ilgalaikio materialaus turto perdavimo panaudos pagr. sutartis	Seniūnijose perduotos patalpos Priešgaisrinei apsaugos tarnybai
5.	2014-12-30	A. Klišonio komercinė firma „Inesa“	Nuomos sutarties pratęsimas	Vytauto g. 9B, Plungė
6.	2014-12-31	Plungės specialiojo ugdymo centras	Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo panaudos sutartis	Perduotas automobilis neįgaliems vaikams pavėžėti
7.	2014-08-25	Klaipėdos apygardos probacijos tarnyba	Nauja patalpų nuomos sutartis	Telšių g. 3, Plungė
8.	2014-12-08	AB Lietuvos paštas	Nauja patalpų nuomos sutartis	Žemaičių Kalvarijos seniūnija, Plungės r.

2014 metais iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos buvo gauta 310 500 litų socialinio būsto fondo plėtrai. Skelbiamų derybų būdu nupirkti 5 butai Plungės mieste ir 1 namas Žemaičių Kalvarijos miestelyje. Visi nupirkti butai ir namas iki 2014 m. pabaigos suteikti asmenims ir šeimoms, turintiems teisę į socialinio būsto nuomą. Iš viso per 2014 metus socialiniu būstu aprūpinta 18 šeimų. Per 2014 metus Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininkams parduoti du butai, kurių fizinis nusidėvėjimas daugiau kaip 60 procentų.

2014 metais parduotas nekilnojamas turtas

Eil. Nr.	Parduoto objekto pavadinimas	Gauta pajamų, Lt
1.	Verslo informacijos centras, Senamiesčio a. 5, Plungė	540297,00
2.	Bibliotekos pastatas, Gegrėnų k., Plungės r.	2031,40
3.	Dalis medicinos punkto pastato, Gintališkės k., Plungės r.	2503,00
4.	Vandentiekio bokštas, Alsėdžių mstl., Plungės r.	1024,00
5.	Dujų perdavimo punktas, Birutės g. 57D, Plungė	500,00
	Iš viso	546355,40
	Registracijos mokestis	500,00
	Bendra suma	546855,40

ŪKINĖ TARNYBA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Ūkinės tarnybos veikla susijusi su Savivaldybės darbuotojų aprūpinimu kanceliarinėmis, ūkinėmis prekėmis, transportu, baldais, su administracinio pastato vidaus ir išorės priežiūra, elektros, vandens ir kanalizacijos sistemų funkcionavimo užtikrinimu.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Savivaldybės administracijos Ūkinė tarnyba pagal skirtas lėšas ir Administracijos poreikius vykdė pirkimus, susijusius su Administracijos materialiniu aprūpinimu: pirkė baldus, popierių, elektros prekes, chemines valymo priemones, rūpinosi patalpų valymu, kabinetų remontu ir kt.

Dėl lėšų stygiaus buvo atsisakyta kai kurių kabinetų remonto, darbuotojai nebuvo vežami į mažiau svarbius seminarus, buvo taupomas vanduo ir elektros energija, o šildymo sezono metu buvo reguliuojamas šilumos tiekimas pagal lauko oro temperatūrą.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Ūkinėje tarnyboje dirba 3 vairuotojai, kurie vežioja mero institucijos ir Administracijos darbuotojus į seminarus ir įvairius renginius. Tarnyboje dirba 3 valytojos (buvo 5), kurios užtikrina švarą pastato viduje. Po darbo valandų pastatą saugojo 3 sargai. 2015 m. atsisakyta sargų, ir pastatą saugo saugos tarnyba. Visą sugedusį, sulūžusį inventorių remontuoja Ūkinės tarnybos vadovas, pasitelkęs į pagalbą vairuotojus.

Vadovas metų pradžioje užsakė suvenyrų, atributikos, reklaminių plakatų Plungės miesto šventei, organizavo šventės svečių aprūpinimą transportu. Jis organizuoja svečių maitinimą ir kitų renginių metu.

Vadovas nuolat rūpinasi autobusų nuoma biudžetinių įstaigų darbuotojų išvykoms į renginius, kuriuos organizuoja Administracija.

2014 m. buvo apdraustas Administracijos transportas. Vadovas tikrino automobilių techninę būklę, išdavė kelionės lapus, vedė jų apskaitą, rūpinosi seniūnijoms reikalingų ūkinių bei kanceliarinių prekių, anglių bei medžio garnulių pirkimu. Administracijos darbuotojams pagerino darbo sąlygas ir pagamino baldų už 4 633 eurus.

Ūkinė tarnyba, Administracijos darbuotojus aprūpindama darbo priemonėmis bei kitomis priemonėmis, išleido:

1. I. Gaudutienės II	8 100 Eur;
2. UAB „Office sistem“	2 380 Eur;
3. UAB „Officeday“	2 633 Eur;
3. „Lukoil Baltija“	49 235 Eur;
4. UAB „Plungės papartis“	5 883 Eur;
5. UAB „Disva“	2 020 Eur;
6. UAB „Autoalvus“	1 380 Eur
7. UAB „Euroliuks“	4 000 Eur;
8. UAB „Mivada“	11 000 Eur;
9. UAB „Litnesta“	3 500 Eur;
10. UAB „Senukai“	3 822 Eur.

2014 m. spalio mėnesį Plungės rajono savivaldybė pradėjo vykdyti administracinio pastato šilumos, vandentiekio, kanalizacijos tinklų renovacijos bei pastato apšiltinimo darbus. Ūkinės tarnybos vadovas kontroliuoja darbus ir jų kokybę. Užbaigus remontą, tikimasi didelio ekonominio efektyvumo.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

2015 m. Ūkinės tarnybos darbuotojai užtikrins, kad Administracijos ir mero institucijos darbuotojai laiku ir saugiai būtų nuvežti į renginius, seminarus bei dalykinius susitikimus. Sieks palaikyti tvarką ir švarą pastato viduje. Aprūpins darbuotojus kanceliarinėmis, ūkinėmis ir elektros prekėmis. Priklausomai nuo skirtų lėšų, aprūpins baldais ir kitu inventoriumi.

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS

Pasėlių deklaravimas

Bendras rajono plotas - 110 554,67 ha. Žemės ūkio naudmenos sudaro 56 269,00 ha. 2014 m. paraiškas deklaruoti žemės ūkio naudmenas ir pasėlius pateikė 3 271 savivaldybės ūkininkas, kurie deklaravo 49 297 ha žemės. Iš jų:

- 47 483 ha žemės ūkio naudmenos, už kurias mokamos tiesioginės išmokos,
- 108 ha, už kuriuos išmokos nemokamos (tai smulkūs (iki 10 arų) ar natūraliai apaugę, užmirkę ploteliai),
- 150 ha paramai gauti tinkami plotai, kurie einamaisiais metais neatitiko išmokoms skirtų reikalavimų,
- 1 556 ha remiami pagal kitas paramos programas, iš jų pagrindinė - išmokos miškams.

ES remiami augalai sudaro 28,3 proc. deklaruoto ploto, arba 13 438 ha, o pievos, ganyklos sudaro 67,7 proc. deklaruoto ploto, arba 32 134 ha. Kiti žemės ūkio augalai sudaro 4 proc. deklaruoto ploto, arba 1 911 ha.

Visos paraiškos deklaruoti pasėlius ir žemės ūkio naudmenas buvo teikiamos elektroniniu būdu. Įbraižyti 28 544 deklaruojami laukai, kurie daugiausia maži ir sudėtingos konfigūracijos. Savivaldybės vidutinis ūkininko ūkio dydis – 14,50 ha.

Stambėjant ūkininkų ūkiams, įvedus papildomus GAAB reikalavimus bei papildomus ūkininkaujantiems nenašių žemių vietovėse reikalavimus, pareiškėjų, pateikusių paraiškas deklaruoti pasėlius, skaičius sumažėjo 211 ūkininkų.

Rajone sertifikuoti 48 ekologiniai ūkiai, kurių bendras plotas – apie 1 500 ha žemės ūkio naudmenų.

Viena pagrindinių sąlygų žemės ūkio paramai gauti - žemės ūkio ir kaimo valdos įregistravimas ir registracijos duomenų atnaujinimas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Įregistruoti ar atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdos duomenis gauta 3 600 prašymų. Įvairiais tikslais paruošta ir atspausdinta 50 žemėlapių fragmentų

Gyvulininkystė

Gyvulininkystės sektorius rajone yra svarbi - prioritetinga - žemės ūkio sritis. Plungės rajono savivaldybėje yra plėtojamos šios tradicinės gyvulininkystės šakos: pieninė galvijininkystė, mėsinė galvijininkystė, kiaulininkystė, paukštininkystė, arklininkystė, avininkystė, ožkininkystė, triušininkystė ir bitininkystė. Visame rajone 2015-01-01 dienos duomenimis, buvo 25 018 galvijų; iš jų melžiamų karvių – 9 040 vnt. Palyginti su 2013 metais, melžiamų karvių skaičius padidėjo 153. Ūkiai po truputį stambėja, ir galvijų laikytojų skaičius taip pat kinta. 2015-01-01 duomenimis, yra 1 759 galvijų laikytojai. Per metus sumažėjo 95 laikytojai. Mėsinių galvijų rodikliai, 2015-01-01 dienos duomenimis, yra žymiai geresni: iš viso 6 193 vnt. ir per 2014 metus mėsinių galvijų skaičius padidėjo 799 vnt.

Savivaldybės pieno gamybos kvota - 46 425 tonos. Kvota paskirstyta 792 pieno gamintojams.

Per dešimt 2014-2015 kvotos metų mėnesių parduota pieno, perskaičiuoto į 3,99 proc. riebumo, - 38 205 t, ir kvota įvykdyta 84,18 proc. (respublikoje – 74 proc.).

Rajone 182 ūkiai kontroliuoja savo bandas, t. y. kontroliuojamų karvių - 4406 vnt. Vidutinis 4,3 proc. riebumo pieno primilžis iš kontroliuojamos karvės - 6612 kg.

Ūkininkų ūkių registravimas

2014 metais į Ūkininkų registrą įtraukti 124 ūkininkai ir 27 ūkio partneriai. Įregistruoti 36 ūkininkų ūkiai ir 22 partneriai. Į vietinį biudžetą surinkta 2 480,00 Lt (už naujo įregistruoto ūkininko pažymėjimo išdavimą).

Žemės ūkio technikos registravimas

2014 m. atliktos:

- 629 traktorių, savaeigių mašinų ir jų priekabų techninės apžiūros;
- 374 registracijos;
- priimti ir pažymėti registre 101 savininko pranešimai apie pardavimą;
- 10 išregistravimų iniciatoriai konsultuoti traktorių įsigijimo, registravimo, pardavimo ir kt. klausimais;
- konsultuota traktorių įsigijimo, registravimo pardavimo ir kt. klausimais.

Į vietinį biudžetą surinkta 29 623 Lt (11 613 Lt - už technines apžiūras, 18 011 Lt - už registravimo darbus).

Tarp registruotų priemonių -20 naujos žemės ūkio technikos, kurių bendra vertė siekia 3,98 mln. litų. Tai 15 traktorių ir 5 priekabos.

Tiesioginių išmokų administravimas

Išmokų rūšys, dydžiai ir sumos

Išmokų rūšis	Ūkininkų skaičius	Gyvulių skaičius	ŽŪN, ha	Išmokos dydis Lt/Eur	Suma, Lt/Eur
Už mėšinius galvijus	731	5767	x	Nuo 379 Lt 109,83 Eur	2 071 002,6 Lt 599 803,8 Eur
Už žindenes karves ir telyčias (atsietas nuo gamybos)	509	1512	x	300 Lt 87 Eur	454 195 Lt 131 544 Eur
Už bulius (2010-11 m. vidurkis), atsieta nuo gamybos)	988	2868	x	597 Lt 173 Eur	1 713 155 Lt 496 164 Eur
Už mėšines avis	201	3469	x	38,46 Lt 11,14 Eur	125 658,1 Lt 36 393,1 Eur
Už ėriavedes	28	596	x	20,02Lt 5,80 Eur	11 935,6 Lt 3 456,8 Eur
Už papildomą bičių maitinimą	108	2483 (bičių šeimų)		20Lt 5,8 Eur	49 725,1 Lt 14 401,4 Eur
Pereinamojo laikotarpio už pieną (2006-2007 metų laikotarpis)	1000	32462,1 t.		52 Lt 15,06 Eur	1 688 002,1 Lt 488 879,2 Eur
Specialioji parama už pieną (2013-2014 kvotos metai)	749	18738,5	x	31,80Lt. 9,21 Eur	1 208 480 Lt 350 000 Eur
Laikinoji parama dėl embargo (08-11 mėn. laikotarpis)	691	15350,1	x	151,09 Lt 43,76 Eur	2 319 316,2 Lt 671 720,4 Eur
Iš viso tiesioginių išmokų gyvulininkystės šakoje	x	x	x	x	9 641 469,9 Lt 2 792 362,7 Eur
Dalies investicinių kreditų palūkanų kompensavimas 2014 m.	1	x	x	x	548Lt 158,7 Eur
Dalies pasėlių draudimo lėšų kompensavimas 2014 m.	1	x	x	x	7 484 Lt 2 167,5 Eur
Iš viso už palūkanų kompensavimą	2	x	x	x	8 032 Lt 2 326,2 Eur
Išmokos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimą	3271	x	47483	395,11 Lt 114,43Eur	18 761 008 Lt 5 433 480 Eur

Už ūkininkavimą mažiau palankiose vietovėse, ha	x	x	46780	195 Lt 56,50 Eur	9 122 100 Lt 2 643 070 Eur
Išmoka už pirmuosius hektarus (30 ha)	x	x	37986	106,29 Lt 30,78 Eur	4 037 532 Lt 1 169 209 Eur
Iš viso tiesioginių išmokų augalininkystės šakoje	x	x	x	x	31 920 640 Lt 9 245 759 Eur
Agroaplinkosauginės programos (ekologinis ūkininkavimas, agrarinė aplinkosauga, žemės apželdinimas mišku, kraštovaizdžio tvarkymas, miškų aplinkosaugos išmokos).	161	x	x	x	1 500 000 Lt 434 000 Eur
Iš viso	x	x	x	x	43 070 141,7 Lt 12 474 447,9 Eur

2014 metais ūkininkai tiesioginių išmokų gyvulininkystės ir augalininkystės šakose gavo 43 070 141,7 mln. Lt, (12 474 447,9 Eur), o tai yra, palyginti su 2013 metais, 4 952 489,7 mln. Lt (1 434 340 Eur) daugiau.

Plungės rajono savivaldybės administracijos sudaryta komisija, vadovaudamasi Europos kraštovaizdžio konvencijos nuostatomis bei siekdama įvertinti ir išrinkti gražiausias, geriausiai tvarkomas sodybas, ūkininkų sodybas ir kaimo gyvenamąsias vietas Plungės rajone, skatinti ir skleisti kraštovaizdžio kūrimo patirtį, organizavo savivaldybės sodybų, ūkininkų sodybų, ūkių ir kaimo gyvenamųjų vietovių 2014 m. apžiūrą. Komisija apėmė ir įvertino sodybas, ūkininkų ūkius ir gyvenamąsias vietas, kuriuos, kaip laimėtojus, pateikė seniūnijos. Buvo aplankytos ir įvertintos 22 sodybos ir 7 ūkininkų ūkiai. Nustatyti laimėtojai.

„Metų ūkis 2014“:

1 vieta – Rūta ir Vaclovas Galdikai, Prūsalių k., Nausodžio sen.;

2 vieta – Aldona ir Antanas Narvaišos, Babrungo k., Babrungo sen.;

3 vieta – Lina ir Irmantas Vasiliauskai, Gegrėnų k., Žem. Kalvarijos sen.

Gražiausia sodyba:

1 vieta – Rita ir Juozas Ramanauskai, Rožių g. 11, Noriškių k., Nausodžio sen.;

2 vieta – Lina ir Mainridas Mačerniai, Kadžių k., Platelių sen.;

3 vieta – Svajonė ir Juozas Daukšai, Kadaičių k., Šateikių sen.

Gražiausiai tvarkomas ūkininko ūkis:

1 vieta – Aida ir Sigitas Lukauskai, Juodeikių k., Paukštakių sen.;

2 vieta – Irma ir Sigitas Pučkočumai, Kleipsčių k., Nausodžio sen.;

3 vieta – Auksė ir Artūras Motužiai, Berenių k., Babrungo sen.

Rajone po ilgokos pertraukos, praėjus penkeriems-šešeriems metams, surengtos varžytuvės „Geriausio melžėjų 2014“. Varžytuvėse savo jėgas išbandė devynios melžėjos: dauguma iš jų dirba pas ūkininkus, 3 moterys atstovavo savo ūkiams. Vertinimą atliko ir melžėjų darbą stebėjo Josifo Taco melžimo mokymo centro dėstytojai iš Kauno. Susumavus rezultatus, I vietos laimėtoja Marijaus Kakčio ūkiui atstovavusi melžėja Judita Ruginienė. Juliaus Martišiaus ūkyje dirbanti Jūratė Labunskienė, komisijos sprendimu, pelnė II vietą, o trečiosios vietos laimėtoja paskelbta V. Petrikienė, atstovavusi savo ūkiui.

Melioracija

2014 metų Melioracijos darbų programa patvirtinta Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 13 d. sprendimu Nr.T1-37. Lėšų suma – 434,0 tūkst. Lt. Melioracijos darbų programoje numatytiems darbams įvykdyti parengti viešųjų pirkimų dokumentai, parengtos ir sudarytos sutartys su rangovais bei paslaugų tiekėjais. 2014 metais įvykdyti visi Programoje numatyti darbai:

1. Potencialiai pavojingų hidrotechninių statinių priežiūros ir remonto darbai atlikti trijose valstybei nuosavybės teise priklausančiose užtvankose (Babruno sen. Gludžių k. žemės užtvankoje ant Čerkšnės upelio, Stalgėnų sen. Luknėnų k. žemės užtvankoje ant Luknos upelio, Nausodžio sen. žemės užtvankoje ant Mažosios Sruojos upelio). Atlikta darbų už 10 519, 91 Lt.

2. Objektas „Plungės raj. Šateikių sen. Pakutėnų ir Alksnėnų kaimuose esančių drenažo sistemų bei kitų melioracijos įrenginių remontas, techninio darbo projekto parengimas“ įgyvendinamas dviem etapais. 2013 metais atlikti tik I etapo darbai už 72,73 tūkst. Lt, o 2014 metais atlikti baigiamieji darbai už 81,3 tūkst. Lt.

3. Plungės rajono melioracijos griovių priežiūros darbai (su ES parama įgyvendintiems projektams) – 38,58 tūkst. Lt. Pagal sutartis su NMA, dviem 2010 metais (12,3 km) ir 2011 metais (18,22 km) įgyvendintiems projektams skirtos lėšos priežiūros darbams, kad būtų galima užtikrinti tinkamą melioracijos įrenginių priežiūrą ir veikimą (5 metus po sutarties pasirašymo).

4. Melioracijos ir hidrotechninių statinių remonto (avarinio remonto) darbų atlikta už 56,5 tūkst. Lt. Pašalinti 7 avariniai gedimai ūkininkų žemėse.

5. Parengti 3 techniniai darbo projektai: „Plungės r. Kantaučių k.v. Sausdravo ir Kulvos griovių bei jame esančių hidrotechninių statinių remontas“; „Plungės r. Šateikių sen. buv. Šateikių tarybinio ūkio melioracijos projekto Nr. 23 s.s., Nr. 27, 29 remontas“; „Plungės r. Babruno sen. Buv. Didvyčių kol. Melioracijos projekto Nr. 2 (15) s.s. Nr. 12,29,35 remontas“. Visų 3 projektų parengimo kaina -27,0 tūkst. Lt.

6. Įgyvendintas projektas „Plungės r. Paukštakių sen. Kumžos upelio ir jame esančių hidrotechninių statinių remontas“. Projekto vertė – 207,94 tūkst. Lt. Suremontuota 0,352 km griovių, 5 vnt. pralaidų, 1 drenažo žiotis.

7. Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos duomenų banko funkcijų vykdymas kainavo 8 tūkst. Lt.

Žemės ūkio ministerijos paskelbtais paraiškų pateikimo terminais nuo 2014 m. birželio 2 d. iki 2014 m. gruodžio 31 d. ūkininkams, pageidaujantiems tvarkyti griovius pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Pelno nesiekiančios investicijos“, parengtos paraiškos paramai gauti. Užpildytos 62 paraiškos paramai gauti. Tvarkomų griovių ilgis sudaro -182,317 km, plotas – 188,324 ha, gautos paramos suma – 2 360 600,16 Lt.

2014 metų pabaigoje yra 111 piliečių prašymų drenažo gedimams suremontuoti. Šiais metais patenkinta 12 piliečių prašymų, kuriuos apsvarsto komisija.

Tenkinant piliečių prašymus kūdroms kasti, pastatams statyti, miškams sodinti ar kitokiems žemės darbams vykdyti, 70 pareiškėjų išduotos techninės sąlygos melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti.

Buvo konsultuojami melioracijos įrenginių naudotojai ir teikiama jiems metodinė pagalba, išduodama techninė dokumentacija. Patikrinta ir suderinta 202 vnt. kitų žinybų detaliųjų planų ir statybos projektų.

Kiekvieną mėnesį Skyrius teikia žinias apie melioracijos darbus bei šių darbų finansavimą biudžeto lėšomis. Duomenys pateikti VĮ Valstybės žemės fondui. Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos pateiktos projektų įgyvendinimo pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės veiklos sritį „Žemės ūkio vandentvarka“ ataskaitos.

Organizuotas įvykdytų melioracijos statinių remonto, rekonstrukcijos objektų pripažinimo tinkamais naudoti komisijos darbas; paruošti 10 melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti aktų.

SENIŪNIJOS

PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės miesto seniūnija, vadovaudamasi 2014-2017 metų Strateginiu veiklos planu, 2014 metais vykdė visas savivaldybės priskirtas funkcijas. Buvo vykdomos 2 programos: Veiklos organizavimo ir Viešųjų darbų. Veiklos organizavimo programa buvo siekiama, kad Plungės miesto seniūnija efektyviai ir kokybiškai teiktų paslaugas gyventojams. Viešųjų darbų organizavimo programa buvo siekiama, kad Plungės miesto seniūnija šiuolaikiškai atliktų Savivaldybės administracijos padalinio funkcijas.

2014 metais buvo užtikrintas reikiamas Administracijos padalinio - viešojo sektoriaus - funkcionavimas, pavestų funkcijų vykdymas. Taip pat buvo įvykdytos šešios programos, finansuojamos iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos: „Švaros akcijai Plungės mieste organizuoti“, „Plungės miesto seniūnijoje – lauko šiukšliadėžėms įsigyti“, „Medžių genėjimo ir avarinių medžių šalinimo paslauga“, „Plungės miesto seniūnijoje – naujų želdinių įsigijimas ir veisimas“, „Plungės miesto seniūnijoje - komunalinių atliekų konteneriams įsigyti“, „Plungės miesto seniūnijoje - želdynų ir želdinių priežiūros įrangos pirkimas“.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijoje iš viso dirbo 9 darbuotojai (10,5 etato):

Seniūnas (1 etatas) – ;

Seniūno pavaduotojas (1 etatas) – Gintaras Domarkas, laikinai ėjo seniūno pareigas;

Seniūno pavaduotoja (1 etatas) – Laima Laivienė;

Seniūno padėjėjas (1 etatas) – Vaclovas Kaubrys;

Specialistė (1 etatas) – Irena Vengalienė;

Raštvedė (1 etatas) – Gražina Gricienė;

Darbininkė (0,5 etato) – Virginija Meškauskienė;

Darbininkas (1 etatas) – Alfonsas Griguola;

Kapinių prižiūrėtoja (1 etatas) - Janina Kvedarienė;

Kapinių prižiūrėtoja (1 etatas) - Svaja Mitkienė;

Kapinių prižiūrėtojas (1 etatas) - Česlovas Danilevičius.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Gyventojų priėmimas

Miesto seniūnija priiminėjo gyventojus įvairiais klausimais, pagal kompetenciją sprendė jų problemas, nagrinėjo skundus, prašymus ir pasiūlymus.

1. Seniūnija gavo:

1.1. įvairių dokumentų – 232,

1.2. gyventojų prašymų ir skundų – 727.

2. Seniūnija:

2.1. parengė raštų – 1 008,

2.2. sudarė trišalių sutarčių – 3,

2.3. patvirtino dokumentų kopijų – 101,

2.4. parengė asmens charakteristikų – 32,

2.5. parengė seniūno įsakymų tvarkomosios organizacinės veiklos klausimais – 30,

2.6. parengė seniūno įsakymų personalo klausimais – 156,

- 2.7. išdavė pažymų apie šeimų sudėtis – 220,
 - 2.8. išdavė leidimų išorinei reklamai įrengti ar leidimų galiojimo terminams pratęsti – 60,
 - 2.9. išdavė leidimų prekiauti viešose vietose – 96,
 - 2.10. išdavė leidimų renginiams organizuoti (iki 150 dalyvių) – 15,
 - 2.11. išdavė leidimų vykdyti žemės kasimo darbus – 32,
 - 2.12. išdavė leidimų pertvarkyti želdinius mieste – 50,
 - 2.13. išdavė leidimų prisijungti prie miesto lietaus nuotekų tinklų – 3,
 - 2.14. išdavė leidimų Plungės miesto šventės mugei organizuoti – 106;
 - 2.15. paruošė pranešimų apie apdraustuosius valstybiniu socialiniu draudimu ir draudėją –
- 61.

Gyvenamosios vietos deklaravimas

1. Deklaravo gyvenamąją vietą 1 233 gyventojai.
2. Deklaravo išvykimą iš Lietuvos Respublikos 277 asmenys.
3. Išdavė pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą 1 639 asmenims.
4. Išdavė pranešimų gyvenamųjų patalpų savininkams – 186.
5. Įtraukė į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – 181.
6. Išdavė pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – 209.
7. Priėmė prašymų panaikinti deklaravimo duomenis – 169.
8. Priėmė sprendimų panaikinti deklaravimo duomenis – 155.
9. Išsiuntė į Gyventojų registro tarnybą prašymus dėl deklaravimo duomenų įrašymo ir įrašė 7 asmenis.

Per metus gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais teikta informacija žodžiu gyvenamųjų patalpų savininkams, atsakinėta į paklausimus telefonu skambinusiems piliečiams ar institucijų atstovams, nuolat buvo teikiama informacija ir pagalba kaimiškųjų seniūnijų darbuotojams, buvo vykstama pas neįgalius piliečius į jų namus ir į gydymo įstaigas.

Kokybiškai ir sklandžiai tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir aptarnauti piliečius trukdė tai, kad gyventojų elektroninė duomenų bazė nesudarė galimybių atlikti visų reikiamų funkcijų, reikalingų sparčiai dirbti - nebuvo galimybės gauti informacijos apie piliečių turimus nepilnamečius vaikus.

Gatvių apšvietimas tamsiuoju paros metu

Tamsiuoju paros metu kai kuriose atokesnėse nuo miesto centro vietose gatvių apšvietimas buvo iš dalies arba visiškai išjungiamas. Taip pat, taupant lėšas, buvo vykdomi tik būtinausi gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto darbai, taip pat šviesoforų ir kitų elektros įrenginių priežiūra (rangovas - UAB „Valda“). Atlikta:

1. Po LESTO elektros tiekimo linijų sukabėliavimo buvo atstatytas apšvietimas:
 - 1.1. Palankės gatvėje;
 - 1.2. dalyje Kalniškių gatvės.
2. Įrengtas apšvietimas Birutės gatvėje prie VIČI įmonių grupės (su parama iš UAB „Plungės kooperatinė prekyba“).
3. Įrengtas apšvietimas dalyje I. Končiaus gatvės, - taip likviduota daug metų buvusi avarinė situacija.
4. Įrengtas / suremontuotas apšvietimas prie RYTO pagrindinės mokyklos.

Gatvių ir šaligatvių remontas

Gatvių ir šaligatvių remontas mieste buvo vykdomas, panaudojant Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas bei vykdant viešuosius darbus. Dėl lėšų stygiaus buvo atliekami tik būtinausi darbai tose vietose, kur šaligatviai yra labai prastos būklės (rangovas - UAB „Valda“). Atlikta:

1. Perkloti šaligatviai:
 - 1.1. dalis V. Mačernio g. (prie prekybos centro),
 - 1.2. vienoje A. Jucio gatvės pusėje.

2. Įvykdytas duobių užtaisymas asfalto dangoje visame mieste.
3. Vykdytas asfalto dangos paviršiaus stiprinimas, jį užpilant bitumo emulsija ir skaldele (asfalto dangos paviršiaus pašurkštinimas).
4. Išasfaltuota ištisine asfalto danga dalis Ežero gatvės bei Laisvės g.
5. Buvo vykdomas žvyro dangos gatvių greideriavimas ir dangų pastiprinimas užpilant žvyro.

Lietaus kanalizacijos tinklų tvarkymo darbai

Rangovas - UAB „Plungės lagūna“ - atliko tik būtiniausius miesto lietaus kanalizacijos vamzdinių, šulinių, surinktųjų, išleistųjų valymo bei remonto darbus.

Viešieji darbai

Per metus miesto seniūnijoje viešuosius darbus dirbo 62 darbo neturintys asmenys. Vidutiniškai 2 mėnesius jie tvarkė ir prižiūrėjo miestą.

Nemokami viešieji darbai buvo organizuoti 9 žmonėms, siųstiems Plungės policijos komisariato ir Pataisos inspekcijos. Per metus viešuosius darbus už gaunamas socialines pašalpas vidutiniškai po 90 valandų dirbo 188 asmenys.

Vykdamas viešuosius darbus, buvo genimi medžiai ir krūmai, valomi žalieji plotai, renkamos šiukšlės, sodinami ir prižiūrimi gėlynai, suremontuoti suoleliai autobusų sustojimo aikštelėse ir žmonių poilsio vietose; buvo vykdomi kiti remonto ir priežiūros darbai mieste. Rengiantis kasmetinei Plungės miesto šventei, pagrindiniai lauko estrados sutvarkymo darbai Babrungo slėnyje buvo vykdomi viešuosius darbus dirbusių žmonių jėgomis.

Taip pat, vykdamas viešuosius darbus, buvo:

1. Pasodinta krūmų ir medelių sodinukų.
2. Išgenėti medžiai ir menkaverčiai krūmai.
3. Buvo vykdomas sanitarinis miesto valymas.
4. Tvarkomos kapinės.
5. Prižiūrimi kelio ženklai.
6. Šienaujami žolynai.
7. Nukasamas sniegas.

Kiti miesto tvarkymo darbai

Mieste buvo vykdomi darbai, pasitelkiant viešuosius darbus dirbančius žmones arba perkant paslaugą ir pasirašant darbų / paslaugų teikimo sutartis su rangovais.

Pagrindiniai darbai, kuriuos viešųjų darbų vykdymo metu atliko pasitelkti žmonės ir rangovai:

1. Prižiūrėjo (genėjo) medžius ir žaliuosius plotus (rangovas - UAB „Raguvilė“).
2. Mieste esančiuose gėlynuose sodino ir prižiūrėjo gėles (pasitelkiant viešuosius darbus dirbančius asmenis).
3. Remontuoti Plungės miesto autobusų laukimo paviljonai, įdėti išdaužti stiklai.
4. Vykdyta kelio ženklų priežiūra mieste.
5. Prižiūrėtas fontanas Senamiesčio aikštėje (rangovas – UAB „Eurosistema ir ko“).
6. Prižiūrėtos ketverios miesto kapinės (Birutės g., Telšių g., Jovaišiškės k. ir rusų karių kapinės). Per 2014 metus buvo išduoti 24 leidimai laidoti Birutės g. kapinėse; Telšių g. kapinių inventarinė byla buvo papildyta 1 įrašu.

	Jovaišiškės k. kapinėse	Telšių g. kapinėse	Birutės g. kapinėse
Palaidota asmenų	135	121	24
Neprižiūrimų kapaviečių skaičius	160	16	221
Naujų kapaviečių skaičius	60	-	-

Jovaišiškės k. kapinėse iki 2014 m. gruodžio 31 d. iš viso palaidoti 3 744 asmenys, kapaviečių skaičius – 2 577.

Per metus kapines prižiūrėjo kapinių prižiūrėtojai, kurie palaikė švarą ir tvarką, nurodė kapų ribas ir žymėjo duobes, tvarkė registravimo knygas, valė ir barstė takus bei prieigas prie kapinių, šienavo, ravėjo takus, išdavė ir registravo leidimus laidoti, prižiūrėjo vandens trasas ir rezervuarus, teikė vandens skaitiklių rodmenis seniūnijai, prižiūrėjo neprižiūrimus kapus, rūpinosi, kad kapinės būtų aprūpintos vandeniu ir iš jų nustatyta tvarka būtų surenkamos ir išvežamos į sąvartyną kapinėse susikaupusios atliekos.

Birutės g. kapinėse išpjauta dalis kėlusių grėsmę senų medžių (UAB „Pjovėjas“).

Telšių g. kapinėse pertvarkyta elektros apšvietimo sistema.

Atliekų rūšiavimui nuo balandžio iki lapkričio mėnesio buvo nuomojami penki 7 kub. m. konteineriai biologiškai skaidžioms atliekoms mesti (2 – Telšių g. kapinėse, 3 – Jovaišiškės k. kapinėse), o 2014 m. pabaigoje iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų buvo įsigyti 6 metaliniai 7 kub. m. talpos konteineriai žalienoms kapinėse: 2 vnt. Telšių g. kapinėse, 4 vnt. – Jovaišiškės k. kapinėse.

Kapinių vandens laistymo sistemas prižiūrėjo UAB „Eurosistema ir ko“.

Nemažai darbų kapinėse atlikta viešuosius darbus dirbusių žmonių pagalba:

- buvo prižiūrimas atliekų rūšiavimas;
- Jovaišiškės k. kapinėse buvo tvarkomi takai ir įrengta nauja konteinerių aikštelė;
- aplink Telšių g. ir Jovaišiškės k. kapines iškirsti krūmai;
- Jovaišiškės k. kapinėse sutvarkyti šuliniai;
- buvo kasamas sniegas;
- nuolat buvo tvarkomos neprižiūrimos kapavietės;
- buvo paruošta malkų kūrenimui žiemą;
- buvo atnaujinti neprižiūrimų kapaviečių laikini paminklai;
- buvo pasodinta dekoratyvinių medelių ir krūmų;
- buvo pjaunama žolė, šluojami takai, valomi kelkraščiai.

Prieš Vėlines, kaip ir kasmet, Plungės miesto seniūnija kartu su Plungės rajono jaunimo reikalų taryba ir UAB Beinoro gedulo namų direktoriumi P. Beinoru organizavo tradicinę pilietinę akciją „Nė vieno kapo be žvakutės“. Neprižiūrimos kapavietės buvo sutvarkytos, ant jų uždegtos žvakelės.

Dalyvauta Plungės rajono savivaldybės kapų identifikavimo komisijos darbe.

Kita veikla ir atlikti darbai

1. Seniūnijos darbuotojai paruošė medžiagą ir reikalingas sutartis 2014 metais organizuotiems viešųjų pirkimų konkursams arba papildomus susitarimus galiojančioms sutartims pratęsti.

2. Seniūnijos darbuotojai paruošė paslaugų / prekių pirkimo medžiagas ir sutartis įvairiems mažos vertės neskelbiamiems pirkimams.

3. Dalyvauta įvairių komisijų darbe.

4. Prisidėta prie Miesto šventės, M. Oginskio festivalio bei kitų renginių organizavimo.

5. Prižiūrėta turima technika, inventorius ir turtas.

6. Organizuota prekyba gėlėmis, krepšeliais, vainikais ir žvakėmis prieš Visų šventųjų dieną ir Vėlines prie Telšių g. ir Jovaišiškės k. kapinių.

7. Gruodžio pradžioje atvežta, papuošta ir įžiebta Kalėdų eglė Senamiesčio aikštėje, organizuota Kalėdų eglės įžiebimo šventė, o vėliau, po švenčių, ir eglučių surinkimas.

8. Per metus buvo rūpinamasi beglobiais gyvūnais mieste (UAB „Nuaras“).

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Artimiausią veiklą numatoma sieti su priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymu:

1. Neviršijant savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pačiai juos įgyvendinti.
2. Prireikus įvertinti atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.
3. Nustatyta tvarka dalyvauti rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus.
4. Organizuoti viešuosius ir visuomenei naudingus darbus.
5. Organizuoti ir kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą pagal gaunamus asignavimus.
6. Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis.
7. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

ALSĖDŽIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykde savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, veikiančias ir nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, vykde Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus ir juos dirbančių žmonių darbo apskaitą. Vykde įvairias numatytas socialinės paramos priemones, priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas, įgyvendino seniūnijos vietos bendruomenių tarybos numatytas veiklas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai priskirtoms funkcijoms vykdyti, jos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo skirtas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui, sumokėti už elektrą, šildymą, transportą, ryšius. Kitoms išlaidoms ir programoms lėšų labai trūko. Dėl lėšų stygiaus vietinės reikšmės kelių būklė ne gerėjo, o netgi pablogėjo. Nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai.

Alsėdžių miestelyje yra keturios gatvės, kuriose neįrengta apšvietimo sistema. 2014 metais negauta lėšų senkapiams tvarkyti. Nors seniūnija turėjo galimybę gauti darbo jėgos iš darbo biržos bei Socialinės paramos skyriaus, tačiau labai trūko darbo priemonių, įrankių, eksploatacinių medžiagų, ypač - technikos žolei, lapams, šakoms, kitoms biosklaidžiams atliekoms išvežti. O pagal nustatytą tvarką darbdavys – seniūnija - privalo aprūpinti viešuosius bei visuomenei naudingus darbus dirbančius žmones darbo priemonėmis. Iš jokių programų nebuvo gauta lėšų miestelio Vasaros šventei ar kitiems renginiams organizuoti. Visi seniūnijos renginiai ir šventės buvo organizuotos tik iš rėmėjų surinktų lėšų, prie kurių iš dalies prisidėjo seniūnijos bendruomenė ir Žemaičių Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių filialas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Alsėdžių miestelis - seniūnijos centras - yra 24 km į šiaurės rytus nuo Plungės. Seniūnijos plotas – 4 998,00 ha, iš jų 3 083,34 ha - žemės ūkio naudmenų. 2014 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje gyveno 1 455 gyventojai. Seniūnijoje yra 12 kaimų. Seniūnijoje yra bažnyčia, ambulatorija, biblioteka, vaistinė, vaikų darželis, vidurinė mokykla, Žemaičių Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių filialas, paštas, priešgaisrinė tarnyba, du pieno surinkimo punktai, dvi maisto ir mišrių prekių

parduotuvės, medžio apdirbimo įmonė, gamybinė komercinė įmonė „Filtrus“, yra dvejų veikiančios kapinės.

Seniūnijos organizacinė struktūra ir finansai

2014 metais seniūnijoje dirbo 10 darbuotojų, tai sudarė 6,4 pareigybės, o nuo lapkričio mėn. - 6,2 pareigybės.

Nuo 2010 metų Savivaldybėje įdiegta centralizuota buhalterinė apskaita, todėl seniūnijoje nebėra buhalterio. 2014 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą ūkinėms (kitoms) išlaidoms sudarė 36,2 tūkst. Lt. Skirtos lėšos buvo paskirstytos pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą.

Ūkinė veikla

Seniūnija prižiūri 4,65 ha ploto veikiančias kapines, piliakalnį ir šalia jo esančią poilsio zoną, 6 senas neveikiančias kapinaites, paveldo objektus ir viešąsias erdves, visuomenės reikmėms skirtus plotus. Bendras prižiūrimų viešųjų erdvių plotas sudaro 22,75 ha.

Seniūnijos balanse yra 48,25 km bendro naudojimo kelių, tačiau realiai seniūnijoje esančių vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis sudaro 93,41 km, iš kurių: asfaltuotų – 2,00 km, su žvyro danga – 45,66 km, su grunto danga – 45,75 km. 2014 metais kelių priežiūrai Alsėdžių seniūnijai buvo skirta 93 449,25 Lt. Iš šios sumos 5 589,91 Lt buvo panaudota sniego valymo darbams. Likusi suma buvo panaudota vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbams: 6 175,86 Lt - asfaltavimo darbams, 22 500,00 Lt - greideriavimui, 59 183,48 – žvyravimo, griovių atstatymo, pralaidų įrengimo darbams. Dar 3 000,00 Lt buvo skirta kelio ženklų ir gatvių nuorodų įrengimui. Įrengtas 1 kelio ženklas ir 17 gatvių nuorodų. Seniūnijos vietinės reikšmės kelių bendra būklė bloga ir kasmet prastėja. Būtina atstatinėti kelių profilius, atnaujinti griovius, žvyruoti kelius.

2014 metais dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai. Gatvės buvo apšviečiamos tik labai minimaliai - po 3-4 valandas per parą. Iš Kaimo rėmimo programos nebuvo gauta lėšų Vasaros šventei organizuoti, iš Paminklosaugos programos negauta lėšų senkapiams tvarkyti. Buvo suorganizuota tik švaros akcija „Darom-2014“. Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos buvo skirta 3,0 tūkst. Lt želdynų priežiūros įrangai įsigyti. Už šias lėšas nupirkta vejapjovė ir gyvatvorių žirkklės. Dar 3,0 tūkst. Lt buvo skirta lauko šiukšliadėžėms įsigyti. Nupirkta ir įtvirtinta 11 lauko šiukšliadėžių.

Pagal Viešųjų darbų programą viešiesiems darbams atlikti Alsėdžių seniūnijai buvo skirta 31,9 tūkst. litų, panaudota visa suma. Su darbo biržos rekomendacijomis buvo įdarbinti 27 žmonės. Kartu su viešuosius darbus dirbusiais žmonėmis dirbo ir gyventojai, vykdę visuomenei naudingus darbus. Nuo 2009 metų liepos mėnesio seniūnijose buvo pradėta įgyvendinti Visuomenei naudingų darbų atlikimo programa. Pagal šią Programą socialines pašalpas gaunantys piliečiai, priklausomai nuo jiems skirtos pašalpos dydžio, privalo atitinkamą valandų skaičių atidirbti visuomenei naudingų darbų. Per 2014 metus Alsėdžių seniūnijoje visuomenei naudingus darbus dirbo 34 piliečiai, kurie bendrai išdirbo 4 616 valandų. Pagal Klaipėdos apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus siuntimą seniūnijoje neatlygintinų viešųjų darbų bausmę atliko 1 žmogus, kuris dirbo 120 valandų.

Socialinė veikla

Alsėdžių seniūnijoje yra 33 daugiavaikės šeimos, 49 socialiai remtinės šeimos, 11 vienišų pensininkų, 75 žmonės su negalia, 2 vaikai su negalia.

Seniūnijoje yra 8 socialinės rizikos šeimos, auginančios vaikus. Jose auga 24 nepilnamečiai vaikai. Be šių šeimų, stebimos dar dvi šeimos, kuriose auga 3 vaikai. 2014 metais socialinės rizikos šeimoms suteiktos 509 socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Iš minėtų šeimų keturios yra socialiai remtinės. Maisto produktus iš intervencinių ES fondų gauna visos socialinės rizikos apskrityje esančios šeimos. Per ataskaitinius metus darbo biržoje užsiregistravo trys šiai rizikos grupei priklausantys asmenys, įsidarbino vienas žmogus.

Lankomos socialiai remtinės, daugiavaikės šeimos, vieniši pensininkai bei gyventojai su negalia. Surašyti 76 buities tyrimo aktai, kai gyventojai kreipėsi dėl vienkartinės pašalpos skyrimo bei dėl socialinės paramos. Įvyko 11-ka Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos posėdžių, kuriuose buvo svarstomi 58 asmenų prašymai. Prašymai, buities tyrimo aktai bei kiti reikalingi dokumentai pristatomi į Socialinės paramos skyrių. Šeimos bei vieniši asmenys, iškilus įvairioms socialinėms problemoms, lankomi kiekvieną mėnesį, o kai kurie - prireikus ir dažniau. Bendradarbiaujama su agentūra „Cyrulis“, teikiant paramą seniūnijos daugiavaikėms šeimoms bei socialinės rizikos šeimoms.

Iš gyventojų priimti 138 prašymai-paraiškos ir reikalingi dokumentai socialinei pašalpai gauti, 50 prašymų - išmokoms už vaikus, 12 prašymų - vienkartinę pašalpą gimus kūdikiui, 3 prašymai - vienkartinę išmoką nedirbančioms nėščioms moterims, 4 prašymai gauti vienkartinę pašalpą dėl ligos, gaisro ir dėl sunkių pragyvenimo sąlygų. Gauti dokumentai pateikiami Socialinės paramos skyriui. Kiekvieną mėnesį buvo parvežamos ir seniūnijos gyventojams išmokamos paskirtos išmokos. Vidutiniškai per mėnesį jos išmokamos 7 asmenims. Be šių išmokų, išmokamos kompensacijos už kietą kurą bei vienkartinę pašalpą. Realiai gavėjų yra daug daugiau, nes pagal rekomendacijas išmokų gavėjams išmokos pervedamos į jų sąskaitas bankuose. Šildymo sezono metu iš gyventojų priimtos 59 prašymai-paraiškos bei kiti reikalingi dokumentai kieto kuro kompensacijoms gauti. Per 2014 metus išmokėta 1 tikslinė vienkartinė išmoka. Kompensacijas kietam kurui įsigyti gavo 59 asmenys. Per 2014 metus priimti 42 prašymai dėl aprūpinimo mokymo reikmenimis bei nemokamam mokinių maitinimui gauti. 199 asmenims 4 kartus per metus dalyti maisto produktai, gauti iš investicinių ES paramos fondų. Lankomosios priežiūros darbuotoja paslaugas namuose teikia 10-čiai asmenų. Priimami prašymai ir padedama apsirūpinti asmenims techninės pagalbos priemonėmis. Per ataskaitinius metus priimta 16 tokių prašymų; 1 asmeniui buvo atliktas specialiųjų poreikių vertinimas, priimti 4 prašymai šalpos išmokoms gauti. Priimtas 1 prašymas dėl trumpalaikės socialinės globos institucijoje ir 1 prašymas dėl ilgalaikės socialinės globos institucijoje, 1 asmuo apgyvendintas senelių globos namuose, 1 asmuo nuvežtas ir apgyvendintas nakvynės namuose, kur teikiamos specialiosios socialinės paslaugos – trumpalaikė socialinė globa. Priimta 11 prašymų iš daugiavaikių mamų, išauginusių 5 ir daugiau vaikų, II laipsnio valstybinei pensijai gauti bei sutvarkyti kiti, šiai pensijai gauti reikalingi, dokumentai.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Per metus parengti 55 seniūno įsakymai personalo klausimais. Užregistruoti 289 gyventojų prašymai gauti pažymą apie šeimos sudėtį, apie pastatų priklausomybę, dėl leidimo laidoti išdavimo, apie žemės ūkio valdų įregistravimą, jų duomenų tikslinimą. Pagal šiuos prašymus gyventojams išduotos 53 pažymos, skirtos pristatyti į mokymo įstaigas, Registrų centrui, teritorinei ligonių kasai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai. Notariškai patvirtinti 3 įgaliojimai, įvairiuose dokumentuose patvirtinti 6 piliečių parašai, patvirtintos 159 dokumentų kopijos. Sudaryti 9 mirties įrašai, išduoti 9 mirties liudijimai. Išduota 50 leidimų laidoti Alsėdžių miestelio kapinėse.

Užpildytos 72 atvykimo deklaracijos, išduotos 54 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Užregistruotas 51 prašymas pažymoms apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą gauti, užpildytos ir užregistruotos 10 išvykimo deklaracijų, gyventojams išvykstant į užsienį, 5 asmenys įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduotos 2 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Išduotos 6 pažymos gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius savo gyvenamąją vietą jiems priklausančiose patalpose. Per ataskaitinį laikotarpį gauti 24 gyvenamųjų patalpų savininkų prašymai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo arba keitimo. Pagal šiuos prašymus parengti 24 sprendimai: 6-iems asmenims panaikinta deklaruota gyvenamoji vieta, 65-iems asmenims pakeistas gyvenamosios vietos adresas.

Iš kitų įstaigų gauti ir užregistruoti 42 raštai, į kitas įstaigas išsiųsti 55 raštai. Vidaus susirašinėjimo dokumentų registre užregistruoti 176 dokumentai. Komisijų, darbo grupių protokolų registre užregistruota 15 protokolų.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo paruoštos ataskaitos, elektroninio archyvo informacinėje sistemoje parengti ir patvirtinti archyviniai dokumentacijos planai, dokumentų registrų sąrašai, bylų apyrašų tęsiniai. Telšių apskrities archyve laiku atsiskaityta dėl ilgalaikio dokumentų saugojimo. Laiku atsiskaityta su Civilinės metrikacijos skyriumi. Nuolat patikslinamas gyventojų ir namų ūkių skaičius.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

2014 metais užpildyta 181 paraiška tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti. Pasėlių deklaravimo metu įbraižyti 1 774 laukai. Iš viso deklaruota 2 787,14 ha ploto. Žemės ūkio ir kaimo valdų registre atnaujinti 230 valdų duomenys. Įregistruotos 4 naujos valdos. Užpildyti 3 prašymai dėl valdų išregistravimo. Deklaruoti atitinkami plotai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemones: ekologinio ūkininkavimo programa – 72,303 ha., „Natūra 2000“ – 16,88 ha, mažo nepalankumo vietovės – 2787,14 ha, kraštovaizdžio tvarkymas – 18,60 ha. Nuolat konsultuojami ūkininkai buhalterinės apskaitos, ES paramos (BPD ir KPP) gavimo, paraiškų surinkimo grafikų, pagrindinių reikalavimų pasikeitimų klausimais. Kalbama su ūkininkais, kaip efektyviau panaudoti struktūrinių fondų paramą, aiškinama įvairiais Kaimo plėtros plano priemonių administravimo taisyklių klausimais. Surengtas susitikimas su seniūnijos ūkininkais.

Kita veikla

Seniūnijos seniūnė, vyresnioji specialistė, raštvedė, socialinio darbo organizatorė ir socialinio darbuotojo padėjėja dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose. Visi seniūnijos darbuotojai pagal savo atliekamas funkcijas dalyvavo tik nemokamuose seminaruose, pasitarimuose, mokymuose ar konferencijose.

Per ataskaitinį laikotarpį dalyvauta Alsėdžių vidurinės mokyklos, Alsėdžių bibliotekos renginiuose ir susitikimuose. Bendrauta su kitais valstybinių įstaigų vadovais ir darbuotojais, religinės bendruomenės atstovais. Buvo suorganizuotas seniūnijos gyventojų susirinkimas. Periodiškai vyko susitikimai su seniūnijos bendruomenės taryba bei seniūnaičiais.

Kaip ir kiekvienais metais, Alsėdžių miestelyje vyko tradicinės šventės: Užgavėnių, Joninių ir pagrindinė miestelio - Vasaros šventė. Be jų, vyko nemažai kultūrinių renginių: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimai, Motinos, Tėvo, Vaikų gynimo dienų minėjimai, eglutės įžiebimo šventė. Visas seniūnijos šventes ir renginius organizuoja seniūnija kartu su seniūnijos bendruomenės aktyvu ir Žemaičių Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių filialo darbuotojais. Vasaros šventės metu pagerbti ir apdovanoti gražiausių sodybų šeimininkai, vyko jaunimo sportinės varžybos. Seniūnijos atstovai dalyvavo Žemės ūkio skyriaus rengtoje Žemdirbių šventėje. Bendrauta ir bendradarbiauta, keistasi informacija su Plungės rajono įstaigomis, policijos komisariatu, įmonėmis, bankais, bažnyčios atstovais, Plungės rajono ir kitų savivaldybių seniūnijomis, Administracijos skyrių specialistais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti strateginiame plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti Alsėdžių miestelio centrinę dalį, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą. Metų pabaigoje Plungės rajono savivaldybė pradėjo įgyvendinti vietos projektą „Prekyvietės ir viešo tualetų įrengimas Alsėdžių miestelyje“. Būtina spartinti miestelio centrinės dalies tvarkymą. UAB „Plungės vandenys“ baigė įgyvendinti vandentiekio ir nuotekų įrengimo ir renovavimo programą. Kad pastarojo projekto rezultatas būtų visiškai pasiektas, reikalinga, kad gyventojai savo lėšomis prijungtų savo valdų buitinių nuotekų

tinklus į įrengtą centralizuotą nuotekų trasą. Pagrindinė priežastis norimiems rezultatams pasiekti bus Savivaldybės seniūnijai skirtas finansavimas bei numatyti darbų prioritetai.

BABRUNGO SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Babrungo seniūnija, kaip Plungės rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, savo veiklą vykdo vadovaudamasi LR vietos savivaldos įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, kitais seniūnijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Nuo 2009 m. spalio 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu seniūnijai vadovauja Rūta Jonušienė.

Seniūnijoje dirba 7 žmonės. Iš jų 5 - administracijoje (seniūnė, raštvedė 0,75 etato, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja (1 etatas, o nuo 2014-11-01 - 0,6 etato), vyresnioji specialistė), 4 žmonės prižiūri seniūnijos komunalinį ūkį (darbininkas - 0,5 etato, vairuotojas - 0,75 etato, elektrikas - 0,25 etato, 1 kūrikas).

Seniūnija vykde savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius ir gatves, tvarkė gatvių apšvietimą, kapines, kultūros paveldo objektus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves, organizavo visuomenei naudingus darbus, vykde Viešųjų darbų programą.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui bei komunalinėms išlaidoms – už elektrą, šildymą, transportą, ryšius. Dėl lėšų stygiaus vietinės reikšmės kelių būklė gerėjo nepakankamai, o dėl lietingo oro bei šiltos žiemos - dar blogėjo. Iš Aplingos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2014 metais gauta tik 1,7 tūkst. Lt Babrungo skverui sutvarkyti.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Ūkinė veikla

Seniūnijoje yra 20 kaimų, juose 2014 metais gyveno 2 450 gyventojų. Seniūnija patikėjimo teise valdo Savivaldybei priklausančius pastatus, kuriuose veikia įstaigos, gyvena žmonės.

Viena iš seniūnijos funkcijų - organizuoti seniūnijai priklausančių visuomenės poreikiams skirtų ir rekreacinių teritorijų priežiūrą. Bendras seniūnijai privalomų tvarkyti teritorijų plotas - 20,7 ha. Nuolat buvo tvarkomos rekreacinės teritorijos prie Glaudžių užtvankos, Babrungo gyvenvietės skveras, teritorijos prie Savivaldybei priklausančių pastatų, buvo kertami pakelių krūmai Didvyčių, Babrungėnų, Užlieknio, Kaspariškės ir Pakerų kaimuose. Babrungo kaimo viešojoje erdvėje pasodinta 10 jaunų raudonlapių klevų. Viešuosius darbus dirbusių darbininkų jėgomis ant žvyro dangos takų įrengti pėsčiųjų takeliai iš akmenų, iš medienos padarytas ir pastatytas stendas, iš lauko akmenų išmūrytas improvizuotas gėlynas, kelios šiukšlinės, prie Glaudžių užtvankos išmūrytas lauko židinytis. Viešuosius darbus dirbę darbininkai nuolat prižiūrėjo 15 neveikiančių kapinaičių, 10 istorinių paminklų teritorijų. Šie žmonės išvalė jas nuo nereikalingų krūmų, šienavo, grėbė lapus; prižiūrėjo pastatytų kryžių aplinką.

Pagal Viešųjų darbų programą, darbo biržai dotuojant, seniūnijoje 2014 metais įdarbinta 20 žmonių.

Visuomenei naudingus darbus už socialines pašalpas atliko 31 gyventojas. Pagal poreikį buvo teikta jų pagalba vienišioms senyvo amžiaus asmenims, neįgaliesiems, daugiavaikėms šeimoms, pagal prašymus jų valdose pašalinti seni sodų medžiai, skaldytos malkos, buvo vykdyti kiti darbai.

Seniūnijai priklauso 137,4 km vietinės reikšmės kelių. Keliams prižiūrėti Babrungo seniūnijai 2014 metais skirta 147 321, 21 lito. Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu per vasarą buvo vykdomas tris kartus už 40 134,8 Lt, ant seniūnijai priklausančių kelių buvo išpilta 522,97 m³ žvyro, asfaltbetonio ištisinės dangos paklota už 63 466,2 Lt. Didvyčių kaimo Beržų gatvėje ir Glaudžių kaimo, Dvaro bei Sruojos gatvėse ir Užlieknio kaime atstatyta 1900 m griovio ir 174 m griovio Laukų gatvėje, Babrungo kaime. Už Kelių priežiūros programos lėšas buvo pastatyta 20 gatvių nuorodų. Nuo kelių valyti sniego 2014 metais nebuvo poreikio.

Vietos bendruomenių tarybų sprendimu, už Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skirtas lėšas buvo įsigyta marškinėlių su seniūnijos ir bendruomenės logotipais, seniūnijos bendruomenės renginiams nupirkti 4 lauko stalai ir 8 lauko suolai.

2014 metais surengtas seniūnijos gyventojų visuotinis išplėstinis susirinkimas, kuriame aptartos Babrungo seniūnijos problemos bei galimybės jas išspręsti. Nuolat bendraujama su seniūnaitijų seniūnaičiais, sprendžiamos jiems priskirtose vietovėse kylančios problemos.

Seniūnijos darbuotojai glaudžiai bendradarbiauja su Babrungo seniūnijos šeimų bendruomene „Tėviškė“, dailininku Leonardu Černiausku ir Žlibinų kultūros centru.

Seniūnijoje rengiami valstybinių švenčių minėjimai. Kartu su Babrungo seniūnijos šeimų bendruomene „Tėviškė“ ir Žlibinų kultūros centru organizuotos tradicinės Užgavėnių, Sekminių, seniūnijos Sporto, Derliaus šventės, Adventinė popietė, kalėdinės eglutės įžiebimas. Nuolat eksponuojamos įvairios dailininko Leonardo Černiausko ir kitų autorių paveikslų parodos. 2014 metais seniūnija organizavo ekskursiją į Rumšiškės ir Trakų pilį.

Raštvedyba

Plungės rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos duomenimis, iš viso 2014 metais seniūnijoje įregistruoti 28 mirimai. Seniūnijoje gimė 19 vaikų. Per metus atlikti 298 notariniai veiksmai.

Išleisti 43 įsakymai: veiklos organizavimo klausimais - 1, personalo klausimais - 43. Iš įstaigų gauti 25 dokumentai. Iš gyventojų gauti 224 prašymai įvairiais klausimais ir į visus juos atsakyta. Gyventojams išduota 151 pažyma (apie šeimos sudėtį, apie nekilnojamąjį turtą, apie negyvenamąsias patalpas ir kitos).

Pagal Dokumentų rengimo taisyklės tvarkomi seniūnijos dokumentai. Teikiamos reikiamos žinios Telšių apskrities archyvu. Kasmet sudaromas dokumentacijos planas. Archyviniai dokumentai sutvarkomi, laikantis nustatytų saugojimo terminų, saugomų dokumentų apyrašai pateikiami Telšių apskrities archyvu derinti. Laikino saugojimo dokumentai, pasibaigus saugojimo terminui, paruošiami sunaikinti.

Per 2014 metus :

- seniūnijoje gyvenamą vietą deklaravo 100 gyventojų;
- gauti 2 prašymai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų panaikinimo; šiuo klausimu priimti 2 sprendimai; gauti 46 prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso pakeitimo ir šiuo klausimu priimti 46 sprendimai;
- septyni seniūnijos gyventojai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir jiems išduotos pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;
- 14 seniūnijos gyventojų išvyko iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui;
- gauti 153 prašymai išduoti pažymas apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą; išduotos 153 pažymos apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą.

Socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis

Babrungo seniūnijoje yra 6 socialinės rizikos šeimos, kuriose auga 14 vaikų. Šeimoms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, tarpininkaujama, atstovaujama, informuojama. Esant poreikiui, suteikiamos ir transporto paslaugos, rūpinamasi seniūnijoje gyvenančiais asocialiais žmonėmis, padedama jiems apsilankyti gydymo įstaigose. Buvo suteikta

pagalba pašiūrėje gyvenančiam asmeniui apsigyventi Plungės trumpalaikės globos centre. Bendradarbiaujama su vaikų globos agentūra „Cyrulis“, iš kurios gaunami dėvėti drabužiai, avalynė ir žaislai. Pagalba drabužiais bei daiktais teikiama ne tik socialinės rizikos šeimoms, bet ir visos seniūnijos gyventojams. Socialinės darbuotojos kartu vyksta į šeimas nustatyti specialiųjų poreikių bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų. Jos padeda organizuoti seniūnijoje vykstančias šventes bei vykdo kitus seniūnės nurodymus.

Socialinis darbas

Per 2014 metus priimti:

- 149 prašymai socialinei pašalpai gauti;
- 7 prašymai būsto šildymo išlaidų kompensacijoms gauti;
- 40 prašymų išmokoms vaikams gauti;
- 2 prašymai šalpos pensijoms gauti;
- 25 prašymai socialinei paramai mokiniams gauti;
- 22 prašymai vienkartinei socialinei paramai gauti;
- 81 prašymas paramai maisto produktais gauti;
- 7 prašymai suteikti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą

lengvatas;

- 744 asmenims išdalyti maisto produktai;
- 5 asmenims nustatytas specialiųjų poreikių lygis;
- 2 asmenims nustatytas socialinių paslaugų poreikio vertinimas;
- 2 asmenims atliktas senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimas;
- surašyta 30 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų;
- suorganizuota 11 komisijos posėdžių dėl piniginių socialinės paramos teikimo.
- Asmenų, pasitelktų visuomenei naudingai veiklai atlikti, skaičius - 31.
- Įvairioms pašalpoms iš kasos grynaisiais pinigais išmokėta 10 295,29 Lt.

Pagal poreikį lankytasi pas vienišus senyvo amžiaus asmenis, neįgaliuosius, daugiavaikes bei socialinės rizikos šeimas, asmenis, grįžusius iš įkalinimo įstaigų, ir teikta jiems reikalinga pagalba. Su gaisrininkais lankytasi pas 3 nepasiturinčias šeimas ir apžiūrėta, ar tinkamai rūpinamasi priešgaisrine sauga, duota patarimų, informuota apie priešgaisrinės saugos signalizacijas. Socialinės darbuotojos iniciatyva nepasiturintiems asmenims ir daugiavaikėms šeimoms išdalyta daug drabužių, žaislų, mokymosi reikmenų, kalėdinių dovanėlių ir kt., suorganizuotas kalėdinis renginys vaikams. Atlikti kiti seniūnės, Socialinės paramos skyriaus vedėjos pavedimai.

Žemės ūkis

Priimta 441 paraiška tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti. Priimti 39 prašymai pakeisti/papildyti paraiškų duomenis. Atnaujinta 456 žemės ūkio ir kaimo valdų duomenys. Įregistruotos 9 naujos žemės ūkio ir kaimo valdos.

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje peržiūrėta valdų valdytojų prašymai ir atspausdinta žemės ūkio valdų EDV apskaičiavimo aprašai – 25 vnt. Išduoti 25 pranešimai apie žemės ūkio valdos įregistravimą VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre. Paruošta 20 nuimto derliaus, parduotų bei augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekių savaitinės/ketvirtinės ataskaitos GS-5. Žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų prašymu parašyti 63 prašymai/ paaiškinimai/ pranešimai Nacionalinei mokėjimo agentūrai, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui. Informuoti 54 žemės ūkio veikla užsiimantys asmenys dėl pieno tiesioginio pardavimo vartotojams deklaracijų pateikimo Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui, dėl papildomų dokumentų pateikimo Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai išmokoms už parduotus gyvuliui gauti, dėl papildomų dokumentų VIC, NMA pateikimo.

Priimti 9 prašymai įregistruoti ūkinių gyvūnų bandą ir (ar) ūkinius gyvūnus. Ūkiniai gyvūnai registruoti VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklo saugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti gatvių ir kaimų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

KULIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Kulių seniūnija yra Plungės rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys – jos filialas. Kulių seniūnijos plotas – 12 844,82 ha; 1 284 gyventojai gyvena Kulių miestelyje ir 14-oje aplink jį išsidėsčiusių kaimų (trys iš jų jau negyvenami) teritorijose.

Kulių seniūnijai pavestas funkcijas 2014 metais iki kovo 18 vykdė seniūnė Daivutė Petrauskienė, vyresnioji specialistė Zita Zaborienė, raštvedė Danutė Kutienė, socialinio darbo organizatorė Jūratė Stuopelienė, socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis Kristina Domarkienė, priskirtus darbus dirbo valytoja Ramutė Petrikienė, elektrikas Saulius Kvekšas, kapinių sargė Elena Pučkorienė. Nuo 2014 metų kovo 18 d. seniūnijai vadovauja seniūnė Zita Zaborienė.

Seniūnijos kolektyvas praėjusiais metais ir toliau dirbo vykdydamas jiems pagal pareigybių aprašymus priskirtas funkcijas. Seniūnė Z. Zaborienė didelį dėmesį skyrė kelių priežiūrai, viešųjų teritorijų, Kulių kapinių bei kapinaičių, Kulių miestelio parkų, gėlynų tvarkymui, medžių genėjimui, darbus organizuodama kartu su viešuosius darbus dirbančiais ir už socialines pašalpas turinčiais atidirbti seniūnijos gyventojais. Bendradarbiaujant su Savivaldybės administracija, įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, Kulių bendruomene, Kulių vidurine mokykla, Kulių parapijos klebonu, buvo sprendžiamos įvairios gyventojų problemos.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Kulių seniūnijos kolektyve dirbantys žmonės – sukaupę didelę darbo patirtį, nuolat keliantys kvalifikaciją, beveik visi specialistai turintys aukštąjį išsilavinimą, mandagūs ir supratingi, stengiasi padėti išspręsti sudėtingiausias seniūnijos gyventojų problemas. Seniūnija į viešuosius darbus priima nemažai darbo biržoje registruotų žmonių, įjungia į darbus už pašalpas turinčius atidirbti žmones, bet susiduriama su nemaža problema – trūksta lėšų darbo priemonėms, statybinėms medžiagoms, benzinui įsigyti, turimoms priemonėms remontuoti.

Seniūnijos veikloje optimizmo suteikia ir iš dalies padeda spręsti finansines problemas LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal Vietos bendruomenių savivaldos programą seniūnijoms skiriamos lėšos. Šias lėšas įvairioms veikloms paskirstyti seniūnijoje buvo sudarytos Vietos bendruomenių tarybos. Kulių seniūnijoje VBT 2014 metais skyrė lėšų kasmetinei Kulių miestelio vasaros šventei organizuoti, viešųjų erdvių ir aplinkos kokybės gerinimui, vaikų ir jaunimo užimtumui gerinti.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Kulių seniūnijos kolektyvas 2014 metais dirbo, įgyvendindamas 2014 m. Strateginiame veiklos plane numatytas priemones pagal dvi programas.

Pirmajai - Kulių seniūnijos veiklos organizavimo - programai lėšos buvo gaunamos iš Savivaldybės biudžeto, Kelių priežiūros ir plėtros programos, valstybės biudžeto bei naudojamos už patalpų nuomą surinktos lėšos. Šios Programos tikslas - užtikrinti viešojo sektoriaus funkcionavimą, pasiekti, kad, pasitelkiant žmogiškuosius išteklius, būtų efektyviai ir kokybiškai teikiamos

paslaugos gyventojams, užtikrinti socialinių paslaugų vykdymą, Kulių miestelio, kapinių, parkų tvarkymą bei priežiūrą, vietinių kelių ir gatvių priežiūrą bei remontą vasaros ir žiemos metu, gatvių apšvietimą. Šiai Programai vykdyti per metus buvo gauta ir panaudota 65,5 tūkst.Lt.

Raštvedės darbą Kulių seniūnijoje dirba Danutė Kutienė. Jos darbai susiję su įvairių dokumentų rengimu, spausdinimu, registravimu, išsiuntimu, kopijavimu. Pasibaigus metams, raštvedė sutvarko visas dokumentacijos plane nurodytas bylas, sudaro nuolatinio, ilgo ir trumpo saugojimo bylas, surašo apyrašus ir pristato juos Telšių apskrities archyvu patikrinti. Archyvu rengiami elektroniniai dokumentai: sudarytas 2015 m seniūnijos dokumentacijos planas, 2013 m. dokumentacijos papildymų sąrašas, paruoštas dokumentų registrų sąrašas, sudaryti 2012 m. bylų apyrašai, kurie suderinti su Telšių apskrities archyvu.

Raštvedė seniūnijos gyventojams spausdina įvairias pažymas: apie šeimos sudėtį, dėl paveldėjimo, dėl pastatų įteisinimo, charakteristikas, įvairias kitas pažymas.

Raštvedė registruoja mirimus. Per 2014 metus mirė 23 Kulių seniūnijos gyventojai (aštuoniais gyventojais daugiau negu 2013 metais). Išduoda leidimus laidoti Kulių kapinėse, taip pat veda Kulių kapinių laidojimo ir kapų statinių registravimo knygą, kurioje per 2014 metus įregistruoti Kulių kapinėse palaidoti 35 žmonės (15 mažiau negu 2013 m.).

Raštvedė spausdina įsakymus seniūnijos veiklos klausimais, įsakymus viešųjų darbų darbininkų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo klausimais, kuriuos užregistruoja „Kontoros“ programoje ir suveda į „My LOBster“ programą. Rengia darbo sutartis su viešųjų darbų darbininkais, kurių kopijas pristato į darbo biržą, taip pat duomenis įdeda į „My LOBster“ programą. Programoje atspausdina viešųjų darbų darbininkų laiko apskaitos tabelius, sutvarko kitus dokumentus, susijusius su jų įdarbinimu bei atleidimu, ir pristato Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

Raštvedė spausdina ir registruoja Plungės rajono savivaldybei, kitoms įstaigoms bei institucijoms siunčiamus raštus.

Visi gauti, siunčiami dokumentai, gyventojų prašymai, išduotos pažymos, charakteristikos, aktai registruojami programoje „Kontora“, Savivaldybės administracijos bendruose registruose.

Raštvedė padeda seniūnei paruošti strateginius planus, strateginių planų vykdymo atskaitas, planuoti biudžeto lėšas, parengia, atspausdina ir perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui atsargų nurašymo aktus.

Raštvedė ruošia gyventojų sąrašus dėl suteikiamų lengvatų nuo mokesčio už atliekų tvarkymą, derina juos su UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.

Nuo 2007 metų liepos 1 dienos seniūnijoms perduotos gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos, kurios priskirtos raštvedei bei vyresniajai specialistei. Dirbant šį darbą, per 2014 metus priimti 83 prašymai pažymoms apie deklaruotą gyvenamąją vietą išduoti; gyvenamąją vietą Kulių seniūnijoje deklaravo 34 naujai atvykę gyventojai, išduota 100 pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Išregistruota 10 seniūnijos gyventojų, išvykstančių į užsienį; užregistruoti prašymai ir priimti 8 sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo, 4 asmenys įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Įgyvendinant Kulių seniūnijos veiklos organizavimo programą, buvo teikiamos kokybiškos paslaugos seniūnijos gyventojams žemės ūkio bei socialiniais klausimais, buvo dirbama su socialinės rizikos šeimomis.

Vyresniąją specialistę Kulių seniūnijoje dirba Zita Zaborienė.

2014 m. elektroniniu būdu suvesta ir įbraižyta 218 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, atskirtąsias tiesiogines išmokas už baltąjį cukrų ir paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemones. Įbraižyti 1 883 laukai, patvirtintų laukų plotas - 4 495,95 ha. Užpildyta 14 prašymų dėl duomenų keitimo / papildymo paraiškose tiesioginėms išmokoms gauti.

Atnaujintos 222 valdos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre ir įregistruotos 8 naujos valdos bei 6 prašymai - išregistruoti žemės ūkio valdas.

Suteikta informacija apie esamą ūkyje EDV ūkininkams ir jiems atspausdinti apskaičiavimo sąrašai. Konsultuoti ūkininkai, užsiimantys žemės ūkio veikla ir nutraukę veiklą. Parašyti paaiškinimai, patikslinimai Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

Pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ užpildytos 4 ūkininkų paraiškos, konsultuota mokėjimo prašymų pildymo klausimais.

Vyresnioji specialistė Z. Zaborienė ūkininkus informuoja apie pieno tiesioginio pardavimo vartotojams deklaracijų pateikimą Žemės ūkio skyriui, apie papildomų dokumentų pateikimą Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai išmokoms už parduotus gyvulius gauti, apie papildomų dokumentų NMA, ŽŪIVC pateikimą. Konsultuoja paramos gavėjus apie paraiškų vertinimą, išmokų dydžius, rengiamus seminarus ir kitais ūkininkams aktualiais su parama susijusiais klausimais.

Surengti susitikimai su seniūnijos ūkininkais, kuriuose jie supažindinti su Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos naujovėmis, paraiškų surinkimo 2014 metais grafiku.

Kartu su Kulių seniūnijos ūkininkais dalyvauta įvairiuose seminaruose, mokymuose, rajono Žemdirbių šventėje.

Sprendžiant Kulių seniūnijos ūkininkų problemas ar jiems rūpimus klausimus, palaikomi ryšiai su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, NMA, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centru.

Socialinio darbo organizatore Kulių seniūnijoje dirba Jūratė Stuopelienė. Ji priima prašymus socialinėms išmokoms gauti, išmoka socialines išmokas, informuoja ir konsultuoja seniūnijos gyventojus jiems rūpimais klausimais, nustato specialiųjų poreikių lygį, rašo buities tyrimo aktus, lanko senyvo amžiaus, vienišus ir neįgalius žmones, stengiasi padėti išspręsti jų problemas: iškviečia medikus, padeda nuvykti į gydymo įstaigas, susitvarkyti įvairius dokumentus, parveža pažymėjimus ir techninės pagalbos priemones neįgaliesiems, su socialine darbuotoja lankosi socialinės rizikos šeimose. 2014 metais apsilankyta 56 seniūnijos gyventojų šeimose, 504 gyventojams suteikta informacija seniūnijoje arba telefonu.

2014 m. buvo priimami prašymai įvairioms išmokoms ar paramai gauti: 162 prašymai - socialinei pašalpai ir kompensacijai už kurą, 40 prašymų - vaiko išmokai, 8 kitų prašymai. Pagal seniūnijoje pateiktus prašymus seniūnijos gyventojams ir jų šeimoms seniūnijos kasoje buvo išmokėta 34 576,16 Lt.

Skiriant socialines pašalpas, seniūnijoje dirbo Piniginės socialinės paramos teikimo komisija. Per metus įvyko 11 Komisijos posėdžių, kuriuose apsvarstytas pašalpos skyrimas 46 gyventojams ar jų šeimoms.

2014 metais buvo išduoti 88 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus už gaunamas socialines pašalpas. Šiuos darbus 33 žmonės dirbo 6 960 valandų, t. y. 870 dienų.

2014 metais nuo liepos mėnesio buvo priimami prašymai nemokamam mokinių maitinimui ir mokykliniams reikmenims įsigyti. Prašymus socialinei paramai mokiniams gauti pateikė 23 asmenys. Pagal šiuos prašymus 40 mokinių buvo paskirti nemokami pietūs ir aprūpinti mokinio reikmenimis.

Vykdančią Maisto iš intervencinių ES atsargų labiausiai nepasiturintiems asmenims programą, iš seniūnijos gyventojų buvo priimta 112 prašymų paramai gauti. Maisto produktai buvo gauti 3 kartus. Parama maisto produktais buvo paskirta 209 seniūnijos gyventojams.

2014 metais socialinio darbo organizatorė domėjosi socialinio darbo naujovėmis, kėlė kvalifikaciją. 2014 metų sausio mėnesį socialinio darbo organizatorė kartu su seniūne dalyvavo Savivaldybėje vykusiame susirinkime dėl socialinių pašalpų skyrimo tvarkos pasikeitimo, o balandžio mėnesį – socialinių darbuotojų konferencijoje, kuri vyko Plungėje. 2014 metais dalyvauta 32 akademinėse valandų mokymuose socialiniams darbuotojams „Žmonių su negalia poreikiai ir integracijos galimybės“ bei 16 akademinėse valandų komandiniuose mokymuose „Socialinio darbo su klientų įgūdžių tobulinimas (įtampos valdymas, dirbant su klientu)“.

Sprendžiant socialines Kulių seniūnijos gyventojų problemas, bendradarbiaujama su Kulių bendruomene „Alantas“, Kulių gimnazijos socialine pedagoge Jolanta Adomauskiene, Plungės rajono savivaldybės, ypač su Socialinės paramos skyriaus, darbuotojais, medicinos įstaigomis, Plungės darbo biržos specialistais, policijos inspektoriumi.

Kulių seniūnijoje su socialinės rizikos šeimomis dirba socialinė darbuotoja Kristina Domarkienė. 2014 metais rūpintasi 8 socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga 17 vaikų. 2014 metų rugpjūčio mėnesį iš socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos išbraukta Stasės ir Rimanto Maciulių šeima, nes jų sūnus Artūras tapo pilnamečiu.

Socialinė darbuotoja, dirbanti su socialinės rizikos šeimomis, palaiko glaudžius ryšius su šių šeimų nariais, padeda jiems spręsti išskylančias problemas. Šias problemas ji sprendžia kartu su seniūne, apylinkės inspektoriumi, socialinio darbo organizatore, šeimos klinikos „Inesa“ bendrosios praktikos slaugytoja. Buvo bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Kulių vidurinės mokyklos socialine pedagoge, socialinėmis įstaigomis.

2014 metų gruodžio mėnesį iš Seimo nario Jurgio Razmos buvo gauta kalėdinių dovanėlių, kurios buvo išdalytos socialinės rizikos ir nepasiturinčioms šeimoms. Taip pat iš seniūnijos gyventojų buvo gauta labdara drabužiais, patalyne, kuri išdalyta socialinės rizikos šeimoms.

2014 metais dalyvauta projekte „Vaikų svajonės“. Buvo išpildytos dvylikos vaikų, augančių socialinės rizikos šeimose, svajonės.

Praėjusiais metais dalyvauta seminaruose: vasario 25, 27 ir kovo 3, 4 d. - „Žmonių su negalia poreikiai ir integracijos galimybės“, kovo 5 balandžio 30 d. - 40 akademinų valandų seminarų cikle „Mokykla auklėjantiems vaikus“, lapkričio 13 ir 14 d. - „Specialiųjų socialinio darbo žinių gilinimas, dirbant su bendruomene“.

Savivaldybės tarybos sprendimu, Kulių seniūnijai buvo skirta 99 825 Lt kelių ir gatvių asfaltavimo, žvyravimo ir greideriavimo darbams vykdyti. Už šias lėšas buvo atlikti šie darbai:

1. Asfaltuotų gatvių remonto darbai – 57 384 Lt;
2. Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu – 18 364 Lt;
3. Kelių žvyravimo darbai – 21 416 Lt;
4. Kelio griovio formavimo darbai – 289 Lt;
5. Lietaus nuotekų šulinio montavimo darbai – 2 372 Lt.

Dėl sunkios finansinės padėties 2014 m. kultūros ir sporto renginiams organizuoti, kultūros paveldo objektams remontuoti lėšų nebuvo gauta, todėl minėti uždaviniai buvo įgyvendinami kitais būdais ir ne visi. Pagrindinė vasaros šventė, kurios viena diena skirta sportinėms varžyboms, buvo surengta beveik vien tik rėmėjų ir iš Vietos bendruomenių savivaldos programos gautomis lėšomis, sujungiant bendrai seniūnijos, bendruomenės, kultūros centro jėgas ir patirtį.

Kultūros paveldo objektai – koplytėlės, koplytstulpiai - 2014 metais nebuvo remontuojami, nes šiems darbams nebuvo skirta lėšų. Kapinaitėse tik buvo šienaujama žolė, kertami krūmai, genimos šakos.

Siekiant pagerinti Kulių seniūnijos gatvių infrastruktūrą, Kulių miestelio centre buvo pastatyta 11 kelio ir gatvių informacinių ženklų.

Dėl mažo finansavimo 2014 m. nepavyko pakeisti dalies šviestuvų bei kitos gatvių apšvietimo įrangos nauja, įsigyti ir pastatyti dar daug trūkstančių pagrindinių kelių ir gatvių informacinių ženklų. Kulių seniūnijoje 2014 metais buvo siekiama nors iš dalies užtikrinti gatvių apšvietimą tuo tamsiuoju paros metu, kai į darbus vyksta arba grįžta iš jų seniūnijos gyventojai, į mokyklą eina mokiniai. Gatvių apšvietimo sistema būdavo įjungiamą po 4 valandas per parą ir reguliuojama atsižvelgiant į šviesų ir tamsų paros metą. Ypatingų švenčių metu (Visų šventųjų dieną, per Kalėdas) gatvių apšvietimo laikas būdavo pailginamas.

Šiukšles iš Kulių miestelio išveža AB „Valda“ pagal nustatytą grafiką. Didelė dalis miestelyje viešuosius darbus dirbančių žmonių surenkamų šiukšlių rūšiuojamos. Didesnė problema iškyla rudenį dėl miestelyje sugrėbiamų lapų, kurių kiekiai būna labai dideli. Talkų būdu jie

sugrėbiami ir išvežami. Lapus išvežti su savo technika padėjo seniūnijos ūkininkai, nors lėšų apmokėti jiems už šį darbą nebuvo.

Praėjusiais metais iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų Kulių kapinėse nupjauti 8 avariniai medžiai ir išgenėtos šakos. Darbus atliko UAB „Pjovėjai“. Pašalinus 8 avarinius medžius, išgenėjus šakas, Kulių kapinės tapo šviesesnės ir gražesnės, neliko pavojaus, kad virsdami medžiai sugadins paminklus, kels pavojų artimųjų kapus prižiūrintiems žmonėms. Kelerius metus planuojamam gręžiniui Kulių kapinėse įrengti lėšų nebuvo gauta.

Kulių kapinėse pradėjus mažėti laidojimui skirto ploto, nuo 2012 metų daug dėmesio buvo skiriama Kulių kapinių praplėtimo klausimui. Dar 2011 metais Kulių bendruomenė nusprendė, kad Kulių kapines reikia praplėsti prie dabartinių kapinių esančioje laisvoje valstybinėje žemėje, išperkant ir nugriaunant ten esančią sodybą. Pritariant Plungės rajono savivaldybei bei tarybos nariams, šis Kulių bendruomenės noras buvo įvertintas ir 2012 m. spalio pradžioje minėtą sodybą Plungės rajono savivaldybė nupirko. 2012 m. gruodžio 27 d. Plungės rajono taryba priėmė sprendimą Nr.T1-307 „Dėl teritorijos, esančios Kulių kaime, tarp senųjų kapinių, Alanto ir Naujosios gatvių bei sklypo (kadastro Nr.6837/0008:0002), detaliojo plano patvirtinimo bei sanitarinės apsaugos zonos įregistravimo“. Formuojant 2014 metų biudžetą, buvo prašoma skirti lėšų Kulių kapinių praplėtimo teritorijos techniniam projektui parengti, tačiau jų nebuvo gauta. Taigi, Kulių kapinių praplėtimo klausimai nukeliami į 2015 metus.

Pagal Viešųjų darbų programą 2014 metais Kulių seniūnijoje buvo įdarbinti 25 darbo biržoje registruoti žmonės, iš jų 3 - jauni žmonės, jie viešuosius darbus dirbo po 4 mėnesius, kiti po 2, 1 mėnesį. Laikinas įdarbinimas leido seniūnijos gyventojams pagerinti šeimų finansinę padėtį, atnaujinti darbinius įgūdžius.

Kartu su minėtais darbininkais visus metus Kulių seniūnijoje organizuotas ir už socialines pašalpas privalančių atidirbti Kulių seniūnijos gyventojų darbas.

Viešuosius darbus dirbančių žmonių pastangomis buvo tvarkomos viešosios erdvės: pjaunami žalieji plotai, prižiūrimi ir naujai įrengiami gėlynai, sodinami dekoratyviniai krūmai, genimi medžiai, kertami pakelių krūmai; Kulių miestelio kapinėse, Šiemulių ir Mižuikų kaimuose įrengtos naujos skelbimų lentos. Visoje seniūnijos teritorijoje renkamos šiukšlės, suremontuotos ir nudažytos koplytėlės prie Kulių kapinių ir Kulių miestelio Šv. Jurgio, tvarkomos Kulių kapinės ir kaimo kapinaitės, padarytos ir pastatytos šiukšliadėžės, rudenį sugrėbti ir išvežti lapai iš Kulių miestelio parkų ir kitų viešųjų erdvių, žiemą nukasamas sniegas nuo šaligatvių, vienišų ir neįgalių žmonių sodybose prinešama senoliams malkų, barstomos smėliu slidžios gatvės, atliekami kiti reikalingi darbai.

Prisimenant per metus nuveiktus darbus, norisi pasidžiaugti masiniais renginiais, akcijomis, kuriose vieningai dalyvavo Kulių seniūnija, Kulių vidurinė mokykla, girininkijos ir visa Kulių bendruomenė.

Kulių seniūnijoje akcija „Darom“ 2014“ vyko balandžio 15-17 dienomis. Talkoje dalyvavo apie 250 talkininkų (iš jų - apie 120 Kulių vidurinės mokyklos mokinių) iš šių Kulių seniūnijos įstaigų: Kulių ir Mostaičių girininkijų, Kulių vidurinės mokyklos, Kulių seniūnijos, Kulių kultūros centro, taip pat Kulių bendruomenės žmonės.

Akcijos metu buvo bendradarbiaujama su VĮ „Telšių regiono keliai“, kai Kulių seniūnijos akcijos dalyviai padėjo rinkti šiukšles iš pakelių prie regioninių seniūnijų kertančių kelių. Akcijoje dalyvavusioms įstaigoms ir organizacijoms buvo paskirstytos teritorijos, paskirti žmonės, kurie suveš surinktas šiukšles į nurodytas vietas, akcijos dalyviai buvo aprūpinti maišais ir pirštinėmis. Surinktos šiukšlės išvežtos centralizuotai akcijai pasibaigus.

Tradicinė Kulių seniūnijos vasaros šventė organizuota liepos 19-20 dienomis. Kiekvienais metais Kuliuose liepos viduryje vyksta šventė, į kurią sugrįžta kuliškiai iš visos Lietuvos. Šventės metu vyko krepšinio, stalo teniso turnyrai, įvairios kitos sportinės varžybos ir atrakcionai, vakare – gegužinė. Antroji diena – Šv. Mergelės Marijos Škaplierinės atlidai, nuotaikingo kolektyvo „Jonis“ koncertas seniūnijos žmonėms ir svečiams, gražiausių sodybų šeiminkų, geriausių ūkininkų apdovanojimai. Kulių seniūnijos vasaros šventėje dalyvavo virš 500 žmonių.

Seniūnijoje kartu su kultūros centru, biblioteka, bendruomene rengiami valstybinių švenčių minėjimai bei kiti renginiai.

Geriausio Kulių seniūnijos ūkininkai - L. ir A. Kniūkštos - apdovanoti Kulių kultūros centre vykusiame viso Plungės rajono Žemdirbių šventėje.

Kulių seniūnija 2014 m. vykdė ne tik paminėtą veiklą, bet ir įgyvendino Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Administracijos direktoriaus įsakymus.

Seniūnė kvalifikaciją kėlė 4 mokymuose: 2014 m. vasario 26 d. dalyvauta 8 akademinių valandų trukmės mokymuose „Sutarčių teisė“; 2014 m. kovo 6 d. dalyvauta 4 akademinių valandų trukmės mokymuose „Darbo saugos principai“, 2014 m. balandžio 10 d. dalyvauta 8 akademinių valandų mokymuose „Administracinių teisė pažeidimų kvalifikavimas ir nuobaudų skyrimas“, 2014 m. balandžio 17 d. dalyvauta 8 akademinių valandų mokymuose „Investicinių projektų rengimas“.

Seniūnijos darbuotojai dalyvavo tik nemokamuose mokymuose, pasitarimuose ir konferencijose.

Kulių seniūnijoje yra įsteigtos 4 seniūnaitijos, kuriose seniūnaičiai renkami 2 metų laikotarpiui. Rinkimai įvyko 2013 m. rugsėjo 11 d. Išrinkti visi keturi seniūnaičiai. Kulių I seniūnaitijos seniūnaite tapo Vilma Navickienė, II Kulių seniūnaitijos – Liucius Paulauskas, Šiemulių seniūnaitijos seniūnaite tapo Vaida Petrikienė, o Mostaičių seniūnaitijos – Ruta Galdikienė. Seniūnaičiai dalyvauja komisijose renkant gražiausias seniūnijos sodybas, geriausius ūkininkus, 3 seniūnaičiai dalyvauja Vietos bendruomenės tarybos veikloje. Seniūnaičiai išsako savo nuomonę organizuojant įvairias šventes, skirstant Kelių priežiūros ir plėtos programos lėšas, kartu su bendruomene „Alantas“ planuojant įvairius projektus, dalyvauja informacijos sklaidoje Kulių seniūnijos gyventojams ir t. t.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Kulių seniūnijos darbuotojai ir 2015 m. dirbs pareigybių aprašymuose nurodytus darbus, teiks seniūnijos gyventojams kokybiškas paslaugas, spręs iškilusias problemas, bendradarbiaus su Kulių seniūnijoje įsikūrusiomis įstaigomis, Kulių gimnazija, ūkininkais.

Jau nuo 2013 metų pradėtas rengti Kulių miestelio teritorijos bendrasis planas, todėl seniūnijos kolektyvas, seniūnaičiai, bendruomenės „Alantas“ taryba, ūkininkai ir visi Kuliams neabejingi gyventojai 2014 metais buvo kviečiami dalyvauti diskusijose, rengiant šį visiems svarbų ir įdomų dokumentą. Visi kartu bandysime kurti Kulių miestelio ateities viziją, kurią po to ir stengsimės įgyvendinti.

Nuo 2011 metų pabaigos Kuliuose UAB „Plungės vandenys“ įgyvendino projektą „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Plungės rajone (Žemaičių Kalvarijoje, Plateliuose, Kuliuose)“. Projektas pabaigtas 2013 metais, todėl 2014 metais buvo tęsiami ir bus tęsiami 2015 metais pradėti Kulių miestelio bei Kumžaičių kaimo sodybų prisijungimo prie naujai nutiestų vandentiekio ir kanalizacijos trasų darbai. Telksime pastangas, kad kuo daugiau gyventojų valdų būtų prijungta prie naujų vandentiekio ir kanalizacijos tinklų. Šiais metais planuojamas ir Kulių kultūros centro pastato, kuriame įsikūrusi Kulių seniūnija bei kitos įstaigos, vandentiekio ir kanalizacijos sistemų prijungimas prie naujai nutiestų Kulių miestelio tinklų. Kulių seniūnija ir visa Kulių bendruomenė turės sutelkti visas pastangas, kad projekto įgyvendinimas būtų sėkmingas – būtų pasiektas galimai didžiausias prisijungusių prie naujų vandentiekio ir kanalizacijos trasų gyventojų skaičius.

Seniūnijos kultūros centro patalpoms reikalingas remontas – pastato renovacija.

Patvirtinus 2015 metų Savivaldybės biudžetą, tikimės, kad šiais metais gausime lėšų iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos avariniams medžiams Kulių kapinėse pašalinti. Taip pat tikimės, kad artimiausiu metu bus skirta lėšų Kulių kapinių praplėtimo teritorijos techniniam projektui rengti, nes Kulių kapinių praplėtimo klausimas tampa vis aktualesnis. Šios problemos sprendimą tenka vis nukelti į būsimus metus.

Šiais metais taip pat didelį dėmesį skirsime aplinkos tvarkymui bei kelių priežiūrai. Panaudojant Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas, bus remontuojamos labiausiai avarinės būklės gatvių atkarpos, vykdomas asfalto dangos remontas Kulių miestelyje bei Kumžaičių kaime, žvyruojama kelių Kuliai –Paalančio kaimo dalis, Kuliai – D. Mostaičiai kaimo dalis, kaip ir kiekvienais metais – 3 kartus greideriuojami seniūnijai priklausantys vietinės reikšmės keliai. Tikimės, kad kelių remonto darbų pavyks atlikti žymiai daugiau, nes planuojama skirti didesnę lėšų sumą. Būtina toliau gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę.

Visus metus ir toliau bus dirbami įvairūs aplinkos tvarkymo, viešųjų erdvių, kultūros paveldo objektų priežiūros darbai su viešuosius darbus dirbančiais ir už socialines pašalpas turinčiais atidirbti Kulių seniūnijos gyventojais.

NAUSODŽIO SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykde savivaldybės perduotas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, prižiūrėjo nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, rekreacines teritorijas, vykde viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus. Vykde įvairias numatytas socialinės paramos priemones, prisidėjo vykdant bendruomenių renginius ir šventes, vykde priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai perduotų funkcijų vykdymui, jos veiklai bei rezultatams didelę įtaką turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms reikmėms: darbo užmokesčiui, mokesčiams už elektrą, šildymą bei transporto ir ryšių išlaidoms. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, neapšviesta liko didžioji seniūnijos gyvenvietė – Varkaliai. Iš Paminklosaugos programos 2014 metais negauta lėšų tvarkyti senkapiams, kurių seniūnijoje yra 28, netvarkyti (tik nušienauti) liko ir 9 piliakalniai, nepavyko suremontuoti tvorelių, nuvirtusių koplytstulpių. Nebuvo įgyvendintas rekreacinės teritorijos Kaušėnų kaime techninio projekto parengimas. Nors seniūnija turėjo galimybę gauti darbo jėgos iš darbo biržos bei Socialinės paramos skyriaus, tačiau ne viskas panaudota rezultatyviai, nes labai trūko darbo priemonių, įrankių, eksploatacinių medžiagų, technikos. Pagal nustatytą tvarką, darbdavys – seniūnija privalo aprūpinti viešuosius bei visuomenei naudingus darbus dirbančius žmones darbo priemonėmis. Skirtų lėšų užteko tik nupirkti darbo pirštinių, šiukšlių maišų, remontuoti vejapjoves. Nebuvo skirta lėšų ir seniūnijos renginiams organizuoti – jie surengti su rėmėjų pagalba.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenimis, 2014 m. sausio 1 d. Nausodžio seniūnijoje gyveno 3 932 gyventojai:

- moterų -2 010,
- vyrų – 1 922,
- vaikų iki 18 metų - 758,
- darbingo amžiaus žmonių nuo 18 iki 65 metų – 2 573;
- nuo 65 iki 85 metų amžiaus – 548;
- virš 85 metų amžiaus -52 gyventojai.

Tai didžiausia seniūnija iš kaimiškųjų seniūnijų rajone. Seniūnijos teritorijoje yra 8 sodų bendrijos, kuriose gyvena virš 400 gyventojų. Seniūnijos plotas – 10 636 ha, yra 17 kaimų: Kleipsčiai – 9 gyventojai, Santakio -10, Kalniškiai -59, Šliožiai -4, Maceniai -44, Gandinga – 15, Nausodis - 40, Mažiavos – 40, Mardosai – 81, Kaušėnai -520, Noriškiei – 191, Juodeikiai – 98, Stonaičiai – 252, Karklėnai – 436, Prūsaliai – 662, Vieštovėnai – 260, Varkaliai -1 213 gyventojų. Seniūnijoje yra Nausodžio pagrindinė mokykla, Prūsalių mokykla – darželis, 2 bibliotekos - Varkalių ir Karklėnų k., Stonaičių k. yra socialinės globos namai.

Seniūnijos organizacinė struktūra

Seniūnijai vadovauja seniūnas Darius Preibys, seniūnijoje dirba vyr. specialistas Jurgis Musvicas, 0,75 etato - raštvėdė Laimutė Čerkauskaitė, socialinių išmokų specialistė Violeta Petraitienė, 0,8 etato (nuo lapkričio 1 d.) socialinė darbuotoja Ilona Stonkienė, 0,4 etato - valytoja Valentina Saudargienė, 0,25 etato - elektrikas Alfredas Montvydas, darbininkas. Šildymo sezono metu dirba 2 kūrikai. Kulių kultūros centre įsteigtas kultūros darbuotojo etatas, šis specialistas vykdo kultūrinę veiklą Nausodžio seniūnijoje.

Finansai

2014 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą sudarė 47,1 tūkst. Lt (be darbo užmokesčio). Jie buvo paskirstyti pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą: transportui išlaikyti, seniūnijos šildymui (kietajam kurui), elektrai, ryšiams, kanceliarinėms prekėms ir atsiskaityti už komunalines paslaugas. Dalis lėšų, kurios buvo gautos sutaupius socialines išmokas, skirtos socialinių darbuotojų kompiuteriams atnaujinti ir ūkiniam inventoriui nusipirkti.

Ūkinė veikla

Seniūnija prižiūri 9 piliakalnių, 12 paminklų bei koplytelių ir 16 neveikiančių kapinaičių. Vasaros sezono metu nuolat šienaujama žolė neveikiančiose kapinaitėse, piliakalniuose. Žydų tautybės gyventojų žudynių vietoje Kaušėnų k. prižiūrimi antkapiai, takai. Visuose piliakalniuose ir kapinaitėse nuolat renkamos šiukšlės. Prižiūrimos 4 rekreacinės zonos: 3 - Noriškių kaime ir 1 - Mardosų kaime. Nuolat renkamos šiukšlės, pjaunama žolė bei kertami krūmai prie Prūsalių užtvankos.

Nausodžio seniūnijoje 2014 metais buvo įdarbinti 36 asmenys iš darbo biržos. Jie kirto krūmus prie seniūnijai priklausančių kelių, ruošė malkas seniūnijos pastatui šildyti. Balandžio mėnesį organizuotos talkos Varkaliuose, Gandingoje, Kaušėnuose, Juodeikiuose, Karklėnuose, Prūsaliuose, Stonaičiuose. Gaunantys socialines pašalpas žmonės buvo įdarbinami seniūnijoje, Nausodžio pagrindinėje mokykloje, Prūsalių mokykloje-darželyje, Varkalių k. bibliotekoje, Pakutos bažnyčioje, Tūkstantmečio ažuolyne. Teikta pagalba vienišiams seneliams. Buvo valomas sniegas nuo pėsčiųjų takų Varkaliuose, Prūsaliuose.

Seniūnijoje gatvių apšvietimo sistemos įrengtos Prūsalių, Karklėnų, Juodeikių kaimuose. Labai reikalingas pėsčiųjų tako ir gatvės apšvietimas Varkalių k.

Seniūnijai priklauso 3 gyvenamieji butai, kurie išnuomoti gyventojams; Karklėnų k. buvusios mokyklos pastatas perduotas „Karkluojos“ bendruomenei, kuriame veikia ir biblioteka.

Seniūnija prižiūri 189,355 km kelių, iš jų su asfalto danga – 18,35 km, su žvyro danga -128,362 km, su grunto danga – 42,64,1 km. Iš 2014 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos seniūnijai skirta 22 0091,2 lito. Iš tos sumos keliams nuo sniego valyti panaudota 5 929,1 Lt, žvyravimo darbams vykdyti skirta 108 410 Lt (2 kartus nugreideriuoti keliai ir užvežta 300 kub. m žvyro), asfaltavimo darbams skirta 78 000 Lt (buvo paklota ištisinė danga Pušies g., užtaisytos duobės Prūsaliuose, Kaštonų g., Kaušėnų k., Babrungo g., ir Varkaliuose, Sruojos g.). Sutankinto dolomitinės skaldos sluoksnio 300 kv. m ploto Varkalių gyvenvietės gatvėse įrengimas kainavo 6 120 Lt. Kelio griovių atstatymui Kalniškių, Noriškių ir Varkalių kaimuose skirta 21 632,1 Lt. Džiaugiamės, kad užbaigta kelio rekonstrukcija Medelyno g., kuri, tikimės, bus užbaigta 2016

metais, įrengiant dviračio taką. 2014 metais seniūnijoje pastatyta 14 kelio ženklų ir 16 gatvių nuorodų.

Socialinė veikla

Nausodžio seniūnijoje yra apie 110 socialiai remtinų šeimų. Per 2014 m. priimta 917 prašymų įvairioms išmokoms gauti:

- socialinei pašalpai gauti kreipėsi 392 asmenys;
- maistui iš intervencinių atsargų gauti – 220 prašymų (510 asmenų);
- vaikų maitinimui mokyklose ir darželiuose gauti - 82 prašymų;
- išmokas vaikams gauti – 92 prašymų;
- vienkartinės išmokos, gimus vaikui – 26 prašymai;
- dėl vienkartinės išmokos nėščiajai – 10 prašymų;
- dėl kompensacijų už šildymą gauti – 55 prašymai;
- dėl kompensacijos už šiukšlių surinkimą – 15 prašymų;
- globos išmokai gauti -2 prašymai;
- šalpos pensijai gauti – 4 prašymai;
- vienkartinei pašalpai gauti – 9 prašymai;
- socialinėms paslaugoms gauti – 10 prašymų;
- surašytas 221 buities tyrimo aktas;
- 10 šeimų atliktas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas.

Gauti dokumentai pateikiami Socialinės paramos skyriui. Per metus 16 kartų rinkosi seniūnijos Socialinės paramos teikimo komisija, apsvarstyti 182 prašymai dėl soc. paramos skyrimo. Kiekvieną mėnesį buvo parvežamos ir išmokamos seniūnijos gyventojams paskirtos įvairios išmokos. 4 kartus per metus gyventojams buvo dalijami maisto produktai iš intervencinių atsargų. Pagal poreikį aplankomos socialiai remtinės šeimos, vieniši seneliai, asmenys, turintys negalią. Visuomenei naudingą darbą atliko 43 asmenys, jie dirbo 6500 val.: tvarkė aplinką, dalyvavo talkose, prižiūrėjo vienišus senelius, kirto medžius pakelėse, padėjo organizuojat kultūros ir sporto renginius.

Seniūnijoje į socialinės rizikos šeimų sąrašą 2014 m. įtrauktos 9 šeimos, jose gyvena 28 vaikai. Šeimoms teikiamos bendrosios paslaugos, t. y. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne, bei socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. 2 šeimos įtrauktos į socialinės rizikos stebimų šeimų sąrašą. Jas lankome, nors nėra įtrauktos į socialinės rizikos šeimų apskaitą, stebime šeimas, nes tai svarbu dėl vaikų saugumo ir gerovės.

Šeimose dažniausiai kyla šios problemos: piktnaudžiavimas alkoholiu, tėvai dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti nepilnamečių vaikų, tėvai prieš vaikus naudoja fizinį, emocinį smurtą. Tėvai gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams, todėl socialinis darbuotojas padeda tikslingai disponuoti pajamomis.

Šeimos lankomos kartą per savaitę, esant būtinybei - ir dažniau. Apsilankymo metu socialinės rizikos šeimoje visapusiškai įvertinama situacija, išklausomi šeimos nariai, suteikiamas emocinis palaikymas, atjauta bei įvertinamos šeimos pastangos. Socialinis darbuotojas formuoja pagalbos santykius aktyviai reaguodamas į kliento rūpesčius ir poreikius, kartu išanalizuoja realią padėtį, skatinamas kliento pasitikėjimas susidoroti su sunkumais.

Šeimai ar asmeniui suteikiama informacija apie tai, kur kreiptis pagalbos, kokia parama gali būti suteikta, kokie yra pagalbos būdai, kokios paslaugos bei ugdomi gebėjimai savarankiškai spręsti socialines problemas. Bendradarbiaujama su Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, VTAS, mokyklų socialiniais pedagogais, Plungės trumpalaikės globos centru, policijos komisariatu, pareigūnais.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Visas darbas dirbamas vadovaujantis 2014 metų dokumentacijos planu. Kovo mėn. sutvarkyti 2012 metų archyviniai dokumentai, apyrašai ir istorijos dokumentų pažyma ir suderinti su Apskrities archyvu (vidaus administravimo ir specialiosios veiklos nuolatinio saugojimo bylų apyrašas Nr.10, personalo ilgo saugojimo bylų apyrašas Nr. 12). Lapkričio mėnesį paruošti elektroniniu būdu ir suderinti su Telšių apskrities archyvu: 2015 metų dokumentacijos planas, seniūnijos 2015 metų dokumentų registrų sąrašas. Taip pat buvo atrinktos naikinti bylos, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, paruoštas ir suderintas naikinimo aktas; iš viso 111 bylų.

Kiekvienų metų pradžioje, iki sausio 15 d., sudaromas sąrašas gyventojų, kurių sodybos yra neprivažiuojamos. Jis perduodamas TRTC.

Paruošti 6 seniūno įsakymai veiklos organizavimo klausimais, 78 įsakymai - personalo klausimais. Įvairių gyventojų prašymų gauta ir užregistruota 180. Vedamas darbo sutarčių registracijos žurnalas (užregistruotos 35 darbo sutartys). Išduodamos pažymos gyventojams apie šeimos sudėtį (123), dėl pastatų teisinės registracijos. Visi gaunami, siunčiami dokumentai, pažymos, aktai, gyventojų prašymai registruojami „Kontoroje“. Paruošti dokumentai Lietuvos Respublikos antrojo laipsnio valstybinėms pensijoms gauti (14 seniūnijos gyventojų). Kiekvieno mėnesio pabaigoje paruošiami medžiagų nurašymo aktai, dirbama programa „My Lobster“.

Tvarkomi mokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų sąrašai. .

Išduota 380 pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamą vietą, užpildytos 256 gyvenamosios vietos deklaracijos, pakeitus gyvenamą vietą LR, 47 išvykimo į užsienį deklaracijos. Priimta 120 prašymų keisti, naikinti ar taisyti gyvenamosios vietos deklaracijas, taip pat priimta 120 sprendimų naikinti, keisti ar taisyti gyvenamosios vietos deklaracijas, 17 žmonių įtraukta į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduota 16 pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Nuo 2014-04-14 iki 2014-07-10 buvo priimamos ir pildomos paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti. Užpildytos ir patvirtintos 363 paraiškos, o 2 paraiškas užsipildė patys pareiškėjai. 2014 metais 19 paraiškų patvirtinta mažiau nei 2013 metais, tačiau bendras deklaruotas žemės plotas padidėjo 491 hektaru - iš viso 6 534 ha, tai reiškia, kad stambėja ūkininkų ūkiai. Vidutinis deklaruoto ūkio plotas yra 18,00 ha, arba 2,18 ha didesnis nei 2013 metais. Elektroniniu būdu įbraižyti 2 778 laukai. Didžiausią deklaruotų plotų – 3 816 ha - dalį sudaro pievos ir ganyklos; taip pat deklaruota 49,9 ha miškų, antri metai, kai buvo deklaruojami melioracijos grioviai, jų per 2014 m. deklaruota 15,39 ha, arba beveik dvigubai daugiau negu 2013 metais. Ekologinio ūkininkavimo programoje dalyvauja keturi ūkininkai, kurių bendras plotas sudaro 161,76 ha, trylika ūkininkų dalyvauja Kraštovaizdžio tvarkymo programoje, kurie deklaruoja 251,28 ha plotą.

Užpildyti ir patvirtinti 24 prašymai duomenų keitimui tiesioginėms išmokoms gauti. Užpildytos ir patvirtintos 68 paraiškos išmokoms gauti už mėsines avis ir galvijus. Atnaujintos 376 valdos Lietuvos Respublikos žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre, įregistruota 14 naujų valdų, suformuota 11 valdų išregistravimo prašymų.

Nuolat buvo teikiamos konsultacijos ūkininkams jiems rūpimais klausimais, padedama paruošti įvairius dokumentus, skirtus Nacionalinei mokėjimo agentūrai, teikiama informacija apie rajone ir respublikoje vykstančius renginius žemės ūkio klausimais. Surengtas seminaras „Pasėlių deklaravimo naujovės ir reikalavimai 2014 metais“.

Seniūnijoje buvo tęsiama asbesto turinčių gaminių inventorizacija, jų per 2014 m. nustatyta dvylika. Pareiškėjams, teikiantiems paraiškas Nacionalinei mokėjimo agentūrai dėl asbestinių stogų dangos keitimo, buvo teikiamos konsultacijos, taip pat buvo padedama užpildyti paraiškas ir mokėjimo prašymus paramai gauti pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas.“

Kita veikla

Seniūnijoje yra penkios bendruomenės: Varkalių k., Juodeikių k., Stonaičių k., Karklėnų k., 2014 metais įsikūrė Prūsalių bendruomenė „Liepupė“. Aštuonios sodo bendrijos – „Vandenys“, „Dobilas“, „Liepa“, „Sveikata“, „Vaivorykštė“, „Babrungas“, „Gandinga“, „Rasa“. 2014 metais buvo surengti keturi (kartą per ketvirtį) susitikimai su seniūnaitijų seniūnaičiais, bendruomenių vadovais, bendruomenių aktyvu, kaimų gyventojais, sodų bendrijų pirmininkais. Metų pradžioje kartu su Nausodžio mokykla prie seniūnijos buvo surengta Užgavėnių šventė, birželio mėnesį Nausodžio seniūnija kartu su visomis bendruomenėmis dalyvavo bendruomenių sąskrydyje Milašaičiuose. Seniūnija su savo bendruomenių kolektyvų pasirodymais dalyvavo Plungės miesto šventėje. Gegužės mėnesį seniūnija organizavo atsakingų asmenų susitikimą dėl ūkininko K Baginsko kiaulių fermos skleidžiamų kvapų Varkalių kaime. Susitikime dalyvavo Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorė Asta Beierle Eigirdienė, Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento Plungės rajono agentūros vedėja Irena Latakaitė. Rugsėjo mėnesį įvyko seniūnaičių, s/b pirmininkų ir bendruomenių atstovų susitikimas su nauju rajono meru Audriumi Klišoniū ir Administracijos direktoriumi Albertu Krauleidžiu. Rugsėjo mėnesį prie Nausodžio pagrindinės mokyklos suorganizuota seniūnijos šventė, kurios metu atidarytas rekonstruotas sporto aikštynas. Seniūnija spalio mėnesį surengė šventę Pagyvenusių žmonių diena paminėti. Gruodžio mėnesį kartu su Nausodžio mokykla surengė Adventinę popietę, kurios tikslas – skatinti bendruomenės narių tarpusavio bendravimą, savitarpio pažinimą bei geranorišką pagalbą vienas kitam. Gruodžio mėnesį vykusioje Kalėdinėje mugėje išdalytos Savivaldybės administracijos kalėdinės dovanėlės 12 sunkiai besiverčiančioms daugiavaikėms šeimoms. Paskatinti Nausodžio seniūnijos gyventojai socialinės rizikos šeimoms padovanojo įvairiausių namų apyvokos daiktų, baldų, žaislų.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinės seniūnijos problemos ir sprendimo būdai: seniūnijai priklausančios rekreacinės zonos yra šienaujamos, renkamos šiukšlės, bet jos nėra pritaikytos poilsiui. Todėl reikalinga įrengti šiukšliadėžes, persirengimo kabinas, suolelius, laužavietes, tiltelius į vandenį. 2015 metais Aplinkos apsaugos rėmimo specialiojoje programoje numatyta tvarkyti rekreacinę teritoriją prie Plungės jūros Kaušėnų kaime, bus rengiamas techninis projektas. Seniūnijos asfaltuotų kelių būklė Karklėnų, Stonaičių, Varkalių, Noriškių kaimuose labai bloga, numatomų gauti lėšų iš Kelių priežiūros ir plėtros programos neužteks jiems suremontuoti. Reikalinga įrengti apšvietimą Varkalių k., ypač Kulių, Beržų, Žemaičių ir Sodo gatvėse, kur labai intensyvus eismas. Turime vilties, kad 2015 metais bus pradėtas Kulių gatvės remontas. Juodeikių, Prūsalių, Karklėnų, Stonaičių kaimuose reikalinga pastatyti daugiau gatvių apšvietimo šviestuvų. Gatvėms suteikti pavadinimai, tačiau reikalinga pastatyti informacines gatvių pavadinimų lenteles.

Seniūnijos pastatas blogos būklės, reikalinga apšiltinti lauko sienas, stogą. Šilumos sistema seniūnijoje sumontuota dar sovietiniais laikais, todėl tikimės gauti finansavimą pastatui remontuoti.

Didžiulė seniūnijos problema - nesibaigiantys Varkalių gyventojų skundai dėl ūkininko Kazimiero Baginsko kiaulių fermų skleidžiamos smarvės. Buvo organizuota daug susitikimų, kviesta komisijų, tačiau problema išspręsta tik iš dalies.

Daug problemų kelia Plungės jūros sifonas. Dideli kiekiai ištekkančio vandens plauna Babrungo upės šlaitus, todėl vienoje vietoje, vykstant į Karklėnų gyvenvietę, iškilo grėsmė keliui. Daug metų neišsprendžiama Karklėnų ir Juodeikių kaimuose autobusų stotelių paviljonų įrengimo problema. Juodeikių kaime reikalinga įrengti visų rūšių šiukšlių konteinerius. Vandentvarkos projektas seniūnijoje buvo vykdomas tik iš dalies, nes juo apimtos ne visos gatvės. Šį projektą būtina tęsti Varkalių gyvenvietėje, Kaušėnų k. ir Prūsalių k. soduose. Sodų bendrijų gyventojai skundžiasi, kad neskiriama lėšų jų keliams prižiūrėti ir valyti nuo sniego.

Tikimės, kad bus pradėta Babrungo gatvės rekonstrukcija Kaušėnų k., taip pat dviračių tako tiesimas Medelyno ir Babrungo gatvėse.

PAUKŠTAKIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei Seniūnijos nuostatais. Seniūnijos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo mažas finansavimas. Seniūnija vykdė priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius, gatves, senkapius, kultūros paveldo objektus, rekreacines bei poilsio teritorijas, viešąsias erdves, vykdė Viešųjų darbų programą, organizavo darbingų asmenų, gaunančių socialinę paramą, visuomenei naudingą veiklą ir apskaitą. Vykdė įvairias socialinės paramos priemones, priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklarovimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui, išlaidoms už elektrą, šildymą, transportą, ryšius. Ilgalaikio turto remontui, darbo priemonėms įsigyti trūko lėšų. Dėl mažo finansavimo, vykdant Kelių priežiūros programą, nebuvo galimybės atlikti visus planuotus asfaltinės dangos atnaujinimo darbus.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Organizacinis darbas

Per 2014 metus seniūnija pagal sutartį su Plungės darbo birža viešiesiems darbams įdarbino 19 seniūnijoje gyvenančių ir nuolatinio darbo neturinčių žmonių. Jie dirbo pagalbiniais darbais, susijusiais su Grumblių ir Stanelių gyvenviečių teritorijų priežiūra: šlavė šaligatvius, kirpo gyvatvores, pjovė vejas, kirto krūmokšnius, vežė šiukšles, tvarkė rekreacines teritorijas, senkapius, piliakalnius ir t. t. Jiems talkino pasitelktas visuomenei naudingą veiklą atlikti 61 seniūnijos gyventojas, gaunantis socialinę paramą.

Vykdant pavasarinę švaros akciją „Darom 2014“, į Telšių regiono atliekų tvarkymo centro sąvartyną buvo išvežta 1 t bešeimininkių atliekų (kiekvienos akcijos metu šių atliekų mažėja).

Seniūnijoje esančių Žlibinų kultūros centro Stanelių ir Grumblių filialų vadovų pastangomis buvo surengta nemažai įvairių renginių gyventojų laisvalaikiui pajavairinti.

Seniūnijai priklausančių objektų priežiūra ir remontas

Kasmet už Kelių fondo lėšas prižiūrimi, remontuojami seniūnijos keliai. Per 2014 metus iš minėto fondo gauta 125 335,37 Lt, iš jų 5 851,2 Lt panaudoti sniegui nuo kekių valyti, 50 tūkst. litų panaudota Grumblių gyvenvietės Rožių gatvės ir įvažiavimo prie Grumblių pradinės mokyklos asfalto dangai atnaujinti, už likusias kelių fondo lėšas buvo vykdomi seniūnijos kelių žvyravimo bei greideriavimo darbai, įrengta pralaida Uošnos g., Molupių k., atnaujinta 3000 metrų kelio griovio profilio. Dėl lėšų stokos nebuvo galima atlikti Grumblių gyvenvietės Kaštonų bei Pievų gatvių 300 m asfalto dangos atnaujinimo darbų. Padaryta ir pastatyta 14 vnt. gatvių pavadinimų nuorodų.

Finansai

2014 metų seniūnijos biudžete buvo numatyta 59 tūkst. Lt išlaidų suma, kuri gauta ir panaudota.

Raštvedyba ir gyvenamosios vietos deklaravimas

Seniūnijos raštinėje vyksta nuolatinis darbas su klientais ir dokumentais. Čia kasdien apsilanko apie 9 – 14 žmonių, kurie kreipiasi dėl įvairių pažymų bei informacijos.

Per ataskaitinį laikotarpį seniūnijoje užregistruoti 23 gauti dokumentai, 39 susirašinėjimo su įvairiomis įstaigomis dokumentai. Parašyti 45 įsakymai personalo klausimais. Vykdamas gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimą, priimta 119 prašymų iš seniūnijos gyventojų. Gyvenamąją vietą deklaravo 68 gyventojai, išvykimą į užsienio šalis – 14 asmenų, išduota 70 pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, priimti 37 prašymai dėl deklaravimo duomenų naikinimo bei surašyti 37 sprendimai, 3 gyventojai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Išduotos 106 pažymos gyventojams (apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, charakteristikos ir kt.).

Paruošti archyvavimui dokumentai ir pateikti Telšių apskrities archyvu 2013 metų bylų apyrašai. Paruoštas ir suderintas dokumentacijos planas ir 2015 metų dokumentų registrų sąrašas.

Mokykloms pateikti ikimokyklinio amžiaus bei mokyklinio iki 16 m. amžiaus vaikų sąrašai.

Žemės ūkis

Seniūnijos teritorija aprėpia 30 kaimų, kuriuose yra 746 namų ūkiai, iš viso gyvena 1254 gyventojai.

Per 2014 m. LR žemės ūkio ir kaimo verslo registre buvo atnaujinamos ir naujai registruojamos žemės ūkio ir kaimo valdos. Įregistruotos 4 naujos ir atnaujintos 333 valdos. Balandžio – liepos mėnesiais buvo pildomos paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus ir paramai pagal 2007-2013 m. Lietuvos kaimo plėtros programą gauti. Užpildytos ir išsiųstos 323 paraiškos tiesioginėms išmokoms 2014 m. už pasėlius gauti. Raštu suteikta informacija 87 valdų valdytojams, žodžiu informuoti 323 valdytojai. Ūkininkams teikta informacija, kuri gauta iš Konsultavimo tarnybos, Nacionalinės mokėjimo agentūros ir kitų institucijų. Gyventojai nuolat konsultuojami įvairiais klausimais, susijusiais su žemės ūkio veikla.

Dėl lėšų stygiaus neatlikti hidrotechninių statinių, esančių Stanelių kaime, ant Pietvės upelio, bei Vaištarų kaime, ant Kumžos upelio, remonto darbai.

Socialinis darbas

- Seniūnijoje gyveno 29 gausios šeimos, kuriose augo 3 ir daugiau vaikų;
- išmokos vaikams mokamos 41 šeimai;
- 7 šeimos gavo šalpos pensijas;
- 55 šeimos ir vieni gyvenantys asmenys gavo socialines pašalpas (viso 115 gyventojų);
- 21 šeima gavo būsto šildymo išlaidų kompensacijas;
- buvo 4 socialinės rizikos šeimos;
- buvo 11 I grupės negalią turinčių asmenų ir 39 – II grupės; 4 vaikai su negalia;
- gyveno 9 vieniši pensininkai;
- seniūnijoje gyveno 18 virš 85 metų ir 38 - virš 80 metų gyventojų;
- iš 37 šeimų 75 vaikai gavo socialinę paramą mokiniams.

Vidutiniškai per mėnesį buvo išmokėta nuo 3 iki 5 tūkstančių litų soc. pašalpų.

Kiekvieną mėnesį buvo ruošiami dokumentai socialinių pašalpų terminams pratęsti, renkamos pažymos, per metus surašyti 66 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akta dėl socialinės paramos reikalingumo bei akta dėl specialiųjų poreikių nustatymo. Iš gyventojų buvo priimti 326 prašymai dėl socialinės paramos: iš jų prašymai bei dokumentai socialinėms pašalpoms, būsto šildymo išlaidų kompensacijai, socialinei paramai mokiniams, išmokoms už vaikus gauti bei prašymai dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų. Priimami prašymai bei rengiami dokumentai ES paramai – maisto produktams iš

intervencinių maisto atsargų fondo gauti labiausiai skurstantiems gyventojams. Dėl šios paramos gautas 91 prašymas. Ši parama – maisto produktais - buvo išduota 5 kartus per metus 241 seniūnijos gyventojui.

Buvo lankomi pensinio amžiaus ir vieniši seneliai, I bei II grupės neįgalūs asmenys, padėta spręsti jų iškilusias problemas. Jiems suteikta informacija apie lankomosios priežiūros paslaugas, kurios bus teikiamos nuo 2015 metų pradžios, bei sudarytas pageidaujančių asmenų sąrašas.

Socialinė darbuotoja teikė socialinę priežiūrą bei bendrąsias paslaugas 4 socialinės rizikos šeimoms, kuriose augo penki vaikai. Taip pat bendrosios paslaugos buvo teikiamos 2 stebimoms ir kitoms socialinių problemų turinčioms šeimoms.

Kita veikla

Seniūnas, vyresnysis specialistas, raštvedė, socialinio darbo organizatorė ir socialinė darbuotoja dalyvavo įvairiuose mokymuose. Visi seniūnijos darbuotojai pagal savo atliekamas funkcijas dalyvavo tik nemokamuose seminaruose, pasitarimuose, mokymuose ar konferencijose. Vyko betarpiškas bendravimas su seniūnijos seniūnaičiais bei seniūnijoje veikiančiomis bendruomenėmis.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti Savivaldybės perduotas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Pagal finansines galimybes būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti ir gražinti seniūnijos gyvenvietes, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą. Šiems tikslams pasiekti būtina numatyti darbų prioritetus bei gauti finansavimą.

PLATELIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykde savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius ir gatves, kapines, kultūros paveldo objektus, pliažus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves, organizavo visuomenei naudingus darbus ir apskaitą, vykde Viešųjų darbų programą, įvairias numatytas socialinės paramos priemones, perduotas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: elektrai, šildymui, transportui, ryšiams. Kitoms išlaidoms ir programoms lėšų trūko.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Platelių seniūnijos plotas - 14 850 ha. Iš jų: 45% - miškai, 11% - vandenys ir kt. paskirties plotai, 32% - žemės ūkio naudmenos, 12% - keliai ir kt. paskirties plotai. Seniūnijos teritorijoje yra 24 kaimai, centras - Platelių mstl. (949 gyv.). Didesnieji kaimai: Gintališkė (198 gyv.), Šateikių Rūdaičiai (121 gyv.), Dovainiai (115 gyv.), Beržoras (73 gyv.). Iš viso seniūnijoje gyvena 2 085 gyventojai.

Seniūnijoje yra trys veikiančios bažnyčios, trejos kapinės, du kultūros namai. Platelių miestelyje veikia Platelių gimnazija, Platelių UDC, keturios maisto parduotuvės, Platelių ambulatorija ir vaistinė, paštas, biblioteka, ŽNP direkcija.

Seniūnijos vietinių kelių ilgis - 180,6 km, iš jų 11 km - su asfalto danga, 75,7 km - su žvyro danga, 93,90 km - gruntiniai keliai.

Seniūnijos organizacinė struktūra

Seniūnijoje dirba 9 žmonės. Iš jų 5 administracijoje (seniūnė, raštvedė 0,75 etato, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja, 0,75 etato vyresnysis specialistas), 4 žmonės aptarnauja seniūnijos komunalinį ūkį (valytoja 0,5 etato, kapinių prižiūrėtojas 0,75 etato, pagalbinis darbininkas 0,5 etato, elektrikas 0,5 etato).

Finansai

2014 metų seniūnijos biudžetą sudarė 40,0 tūkst. Lt. Viešųjų darbų programai vykdyti gauta 60 proc. darbo biržos dotacija -52,8 tūkst. Lt, VB lėšos 40 proc.- 35,2 tūkst. Lt; 6,1 tūkst. Lt gauta už gyvenamųjų patalpų nuomą, 6,0 tūkst. Lt gauta iš Aplinkos apsaugos specialiosios rėmimo programos. 2014 metais seniūnijos VBT paskirstė gautus 6,2 tūkst. Lt: 2,9 tūkst. Lt skirta automobilio priekabai įsigyti, 1,4 tūkst. Lt garso kolonėlėms ir mikrofonui nupirkti, 1,2 tūkst. Lt skirta Platelių mstl. šventei organizuoti, 0,7 tūkst. Lt - Platelių mst. tradicinei šventei, Dovainių kaimo šventei prizams ir dovanoms įsigyti.

Ūkinė veikla

Viena iš seniūnijos funkcijų - organizuoti seniūnijai priklausančių visuomenės poreikiams skirtų ir rekreacinių teritorijų priežiūrą. Bendras seniūnijai privalomų tvarkyti teritorijų plotas - apie 10 ha. Nuolat buvo prižiūrimas Platelių miestelio plažas, masinių renginių organizavimo vieta prie jachtų klubo, apžvalgos aikštelė, Šeirės dviračių takas, Platelių miestelio aikštė, gatvės ir šaligatviai, Platelių parkas, Beržoro ežero pakrantės. Platelių miestelyje įrengti gėlynai.

Seniūnija prižiūri 3 civilines kapines. Atliekų išvežimas nuo kapinių vykdomas kontaineriais. Platelių kapinėse nėra vandentiekio, todėl vanduo į šias kapines vežamas.

Viešuosius darbus dirbančiųjų jėgomis tvarkomi kultūros paveldo objektai: kertami krūmai, nudžiūvę medžiai, tvarkomos rekreacinės teritorijos.

Kasmet už gaunamas Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas prižiūrimi ir remontuojami seniūnijos keliai bei gatvės. 2014 m. iš minėto fondo skirta 152,89 tūkst. Lt. Už šias lėšas sutvarkytos Platelių mst. Beržų g., Gintališkės k. Rėzgalių g., Pamedlinčių k. kelias, Zobielių k. kelias, pažvyrutos problematiškiausios žvyrkelių atkarpos, 3 kartus nugreideriuoti vietiniai keliai.

Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2014 m. gauta 6,0 tūkst. Lt, už kuriuos pastatyti 2 lauko tualetai: vienas Platelių mokykloje, kitas stovėjimo aikštelėje prie apžvalgos rato.

Pagal Viešųjų darbų programą, darbo biržai dotuojant, seniūnijoje 2014 m. įdarbinta 30 žmonių. Seniūnijoje vykdoma ir visuomenei naudingų darbų atlikimo programa. Viešųjų darbų darbininkų pagalba Platelių miestelyje iš senų trinkelų nutiesta apie 100 kv. m šaligatvių.

Socialinis darbas

Seniūnija organizuoja socialinės paramos teikimą gyventojams. Renkame duomenis apie atskirų šeimų poreikius, įvertiname šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir pateikiame siūlymus Savivaldybės administracijai apie socialinės paramos reikalingumą ir paramos būdus toms šeimoms (asmenims).

2014 m. seniūnijoje priimti 187 prašymai socialinei pašalpai gauti. 78 šeimos (vieni gyvenantys asmenys) yra socialiai remtinos, ir jiems mokamos socialinės išmokos. Kiekvieną

mėnesį ruošiamos bylos socialinių pašalpų pratęsimui. Aplankytos šeimos ir vieni gyvenantys asmenys, surašyti 85 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai.

2014 m. buvo priimta 41 prašymas socialinei paramai mokiniams gauti (nemokamam mokinių maitinimui ir mokyklinėms prekėms). Priimti 124 prašymai maisto produktams iš intervencinių atsargų fondo gauti. 258 asmenys gavo įvairių maisto produktų 3 kartus per metus. Seniūnijoje išdalyta 3 201,42 kg įvairių maisto produktų:

- kvietinių miltų – 489 kg;
- sausų pusryčių – 198,4 kg;
- makaronų – 92,4 kg;
- ryžių kruopų - 380,8 kg;
- cukraus – 245 kg;
- trijų grūdų kruopų -587,2 kg;
- žirnių – 587,2 kg;
- rapsų aliejaus -437,92 kg;
- mėsos konservų – 183,5 kg.

Priimti 48 prašymai kompensacijai kietam kurui gauti.

Priimti 34 prašymai išmokoms už vaikus, 16 prašymų - išmokai gimus vaikui, 12 prašymų - kitoms socialinėms išmokoms gauti (nėščiai moteriai, šalpos išmokai, tikslinei slaugos ir priežiūros kompensacijai).

Dėl specialiųjų poreikio lygio nustatymo kreipėsi 5 asmenys. Priimta 11 prašymų lengvatai už komunalinių atliekų tvarkymą.

Seniūnijoje yra 20 vienišų senelių, kurie neturi artimųjų. Jie buvo lankomi, domimasi gyvenimo sąlygomis ir jų problemomis.

Nuo 2014 m. spalio mėn. įsteigtas etatas lankomajai priežiūrai vykdyti. Socialinių paslaugų poreikio vertinimas nustatytas ir socialines paslaugas paskirtos 7 senyvo amžiaus asmenims.

Nuo 2014 m. sausio 1d. dirba Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams skyrimo ir teikimo komisija, kurią sudaro 7 nariai. Per metus įvyko 13 posėdžių, kurių metu buvo sprendžiama 74 šeimų ir (vienų gyvenančių asmenų) piniginės socialinės paramos teikimo poreikis.

2014 m. už gaunamas socialines pašalpas visuomenei naudingiems darbams pasitelkta 60 asmenų ir surašyta 110 visuomenei naudingų veiklos atlikimo sutarčių.

Seniūnijoje priimta 12 prašymų neįgaliųjų techninėms pagalbos priemonėms gauti.

Darbas su socialinės rizikos šeimomis

2014 metų pradžioje Platelių seniūnijoje buvo užregistruota 14 socialinės rizikos šeimų, kuriose augo 23 nepilnamečiai vaikai. Per metus socialinės rizikos šeimų situacija keitėsi:

- 3 šeimos išbrauktos iš socialinės rizikos šeimų apskaitos, nes šeimose neliko daugiau nepilnamečių vaikų;

- 3 šeimos įtrauktos į Socialinės rizikos šeimų apskaitą;

- 1 šeima išvyko gyventi į kitą seniūniją.

2014 metų pabaigoje Platelių seniūnijoje užregistruota 13 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 24 nepilnamečiai vaikai.

Socialinės rizikos stebimų šeimų sąrašas – 14 šeimų, iš jų 4 įtrauktos į socialinės rizikos šeimų sąrašą.

Dirbant su socialinės rizikos šeimomis, siekiant padėti spręsti susidariusias problemas tose šeimose, buvo teikiamos socialinės priežiūros – socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo - paslaugos. Šiose šeimose buvo lankomasi, kartu su jomis sudaromi individualūs darbo planai, numatomi įsipareigojimai, buvo stebima šeimų buitis, tėvų santykiai su nepilnamečiais vaikais. Formuojant visuomeniniame ir asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas, tėvams buvo teikiamos konsultavimo, informavimo paslaugos (dėl piniginės socialinės paramos, vaiko teisių apsaugos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto ir kt. paslaugos). Su šeimomis buvo pravedami prevenciniai pokalbiai dėl vaikų auklėjimo, alkoholio vartojimo,

tarpusavio santykių, streso valdymo, konfliktų sprendimų ir kt. Tėvai buvo motyvuojami ieškoti darbo, registruoti darbo biržoje bei užsiimti pozityvia bei naudinga veikla.

Buvo tarpininkaujama ir atstovaujama gydymo įstaigose, teismuose, Plungės nakvynės ir moterų krizių centre, gimnazijoje ir kt. Taip pat buvo formuojamas kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošą, disponavimas gaunama socialine pašalpa, apsipirkimas ir mokesčių mokėjimas, namų ruošos darbų planavimas ir jų atlikimas, vaikų priežiūra ir bendravimas).

Siekiant efektyvaus socialinio darbo su socialinės rizikos šeimomis, buvo bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Plungės nakvynės namais, moterų krizių centru, Platelių gimnazija, Platelių bendruomene, Platelių UDC, Telšių krizių centru, Plungės vaikų globos namais, psichologe Birute Žiūraitienė, Lietuvos „Caritas“ Klaipėdos skyriumi, policija, gydymo įstaigomis - A. Zamulskio klinika „Pulsas“, „Inesa“, Telšių ligoninės psichiatrijos darbuotojais, bendruomenės slaugytoja.

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-12-04 įsakymu Nr. D-840 nupirka prekių seniūnijos socialiai remtinų ir daugiavaikių šeimų vaikams už 400 Lt. Buvo suorganizuota kalėdinės eglutės įžiebimo šventė, kurios metu vaikai ir suaugusieji vaišinosi arbata, sausainiais, saldainiais, vaisiais. Dalyvauta akcijoje „Išpildyk vaiko svajonę“, kurios metu geros valios žmonės išpildė 9 vaikų svajones. Vaikų svajonės buvo įvairios: krepšinio bateliai, kamuoliai, USB atmintukas, diskai, lego konstruktoriai, spalvotos kaladėlės, magnetinė piešimo lenta.

Šeimose buvo lankytasi 530 kartų, surašyta 540 apsilankymo šeimoje aktų. Išsiųsta įvairių raštų: 13 - vaikų teisių apsaugos specialistams, 5 - Socialinės paramos skyriui, 6 - policijai, 4 - įvairioms gydymo, „Carito“ įstaigoms.

20 val. per savaitę buvo skiriama šeimų lankymui, 20 val. - bylų tvarkymui ir registravimui. Bylose segami asmens dokumentai (tėvų pasų ar asmens tapatybės kortelių kopijos, vaikų gimimo liudijimų kopijos), asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma, apsilankymų aktai, darbo su šeima planai ir kt.).

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Gimimai ir mirimai.

2014 metais Platelių seniūnijoje mirė 31 gyventojas, iš jų net 14 - Platelių miestelyje ir net 6 gyventojai iš Ežero gatvės. Vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės administracijos Platelių seniūnijos nuostatais, Platelių seniūnijoje įregistruotos 5 mirtys, kiti mirimai įregistruoti Plungės rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriuje.

Daugiausia mirčių registruota: sausio mėn. - 3, vasario mėn. - 5, gegužės mėn. - 3, rugpjūčio mėn. - 3 ir lapkričio mėn. - 4.

Mirusiųjų amžius svyravo nuo 52 iki 55 metų bei nuo 69 iki 93. Vienas mirimas - vos kelių mėnesių kūdikis.

Platelių seniūnija prižiūri trejas kapines: Platelių, Beržoro, Gintališkės. 2014 metais išduoti 43 leidimai laidoti seniūnijos kapinėse (šešiais leidimais mažiau nei 2013 metais), iš jų:

Kapinių pavadinimas	Platelių kapinės	Beržoro kapinės	Gintališkės kapinės
Skaičius	21	22	-

2014 metais Platelių seniūnijoje gimė 15 vaikų: 10 mergaičių ir 5 berniukai. Palyginti su 2013 metais, 4 vaikais daugiau. Platelių miestelyje registruoti 6 gimimai. Tačiau tai tik deklaruojamąją vietą naujagimiai, faktiškai gyvenančių Platelių seniūnijoje vos 5, kiti – išvykę į užsienį ar kitą rajoną, seniūniją.

Kai kuriems vaikams suteikti gana reti vardai: Mamertas, Klaudija, Danielė, Daniela. Yra ir senovinių – Kotryna, Gabrielius.

Administravimas ir gyventojų aptarnavimas.

Per 2014 metus Platelių seniūnijoje atlikta 220 notarinių veiksmų (patvirtinti parašų tikrumai, gimimo liudijimų, santuokų liudijimų, asmens tapatybės kortelių, teismo sprendimų nuorašai). Vykdamas viešųjų darbų finansavimo ir įgyvendinimo programą, buvo priimta 30 viešųjų darbų darbininkų, todėl išleisti 62 seniūno įsakymai personalo (dirbančių viešuosius darbus) klausimais.

Susirašinėjant su Savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais, parašyti 67 raštai, gautas - 21.

Gauti 284 gyventojų prašymai įvairiais klausimais ir į 268 atsakyta, išduotos 134 pažymos (apie šeimos sudėtį, nekilnojamąjį turtą, žemės ūkio veiklą, apie negyvenamas patalpas ir kitas).

2014 metais Platelių seniūnijoje deklaravo gyvenamąją vietą 71 gyventojas, deklaravo išvykimą – 12 gyventojų, išduota 110 pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, priimti 48 sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo: 9 sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo, 39 sprendimai – dėl adreso pakeitimo, priimti 5 prašymai įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduota 1 pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduotos 6 pažymos gyvenamųjų patalpų savininkams.

Kiekvienais metais Telšių apskrities archyvui pateikiami derinti elektroniniai dokumentacijos planai, registrų sąrašai. Einamųjų metų pradžioje sudaromi Nuolat saugomų bylų apyrašai, rašomos Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymos bei dokumentų naikinimo aktai.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Per 2014 metus elektroniniu būdu suvestos ir įbraižytos 404 paraiškos išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti, koreguota 2 611 laukų, suteikta apie 800 konsultacijų ūkininkams, paruošta 100 EDV apskaičiavimo įrašų.

NMA pavedimu, atlikti 3 rinkos tyrimai, užpildytos 7 GS-5 formos, atnaujinti 450 valdų duomenys VIC informacinėje sistemoje.

Vykdamas asbestinių stogų keitimo programą, užpildytos 6 paraiškos.

Nuolat palaikomas ryšys su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Žemės ūkio rūmais.

Kita veikla

Seniūnijos administracija glaudžiai bendradarbiauja su Žemaitijos nacionalinio parko direkcija: dalyvauja organizuojant talkas, akciją „Darom“, Joninių šventę, Užgavėnes. Bendruose posėdžiuose aptariamos rekreacinių teritorijų tvarkymo ir priežiūros problemos. Taip pat seniūnija glaudžiai bendradarbiauja su Platelių kultūros namais, Platelių gimnazija, Platelių meno mokykla, Platelių UDC, bažnyčia.

2014 m. surengtas seniūnijos visuotinis gyventojų susirinkimas, 2 posėdžiai su seniūnaičiais, kuriuose aptartos Platelių seniūnijos problemos ir galimybės jas išspręsti. Per metus nuolat buvo bendraujama su atskirų kaimų gyventojais, sprendžiamos jų problemos.

Seniūnijoje surengti valstybinių švenčių minėjimai, suorganizuota tradicinė miestelio šventė - Petrinės, surengtas Adventinis vakaras.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti gatvių ir kaimų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

STALGĖNŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykdo savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, veikiančias ir nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, vykdo Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus ir jų apskaitą. Vykdo įvairias numatytas socialinės paramos priemones, perduotas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Dėl nepakankamo finansavimo nebuvo atlikti kai kurie numatyti darbai: nebuvo nugręstos šakos medžių, augančių šalia elektros apšvietimo linijų, nebuvo vykdoma naujų gatvių apšvietimo programa Milašaičių k., nebuvo aptvertos senkapių teritorijos Vainaičių ir Stalgo kaimuose.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Stalgėnų seniūnijos teritorijos plotas yra 8 272,09 ha, iš jų 3 157 ha sudaro žemės ūkio naudmenos. Seniūnijoje yra 8 kaimai: Stalgėnai, Milašaičiai, Luknėnai, Stalgas, Lekemė, Rapšaičiai, Vainaičiai, Vitkai. 2014 metų gruodžio 31 d. duomenimis, seniūnijoje gyveno 1 069 gyventojai. Stalgėnų seniūnijoje yra 94,14 km kelių, iš jų: 4 km asfaltuotų gatvių, 44,67 km kelių su žvyro danga ir 43,13 km su grunto danga.

Daugiausia gyventojų gyvena Stalgėnų (422 žm.) ir Milašaičių (365 žm.) gyvenvietėse. Seniūnijoje yra veikianti Šv. apaštalo Petro ir Pauliaus bažnyčia, pašto skyrius, medicinos punktas, girininkija, Stalgėnų pagrindinė mokykla, dirba 2 pieno surinkimo punktai, 3 mišrių prekių parduotuvės. Seniūnijos teritorijoje veikia UAB „Milašaičių lentpjūvė“, Č. Simanauko gamybinė komercinė įmonė, UAB „Milašaičių autoverslas“, UAB „Milašaičių ramybė“, UAB „Vilonga“, UAB „Zalba“.

Stalgėnų ir Milašaičių gyvenvietėms geriamąjį vandenį tiekia ir nuotekų valymo paslaugą gyventojams teikia UAB „Plungės vandenys“. Stalgėnų kaime yra veikiančios kapinės.

Seniūnijos organizacinė struktūra

2014 m. seniūnijoje dirbo 8 darbuotojai 6 etatų krūviu. Jie paskirstyti taip:

Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti:

- administracija (valdymo funkcija) – 3 darbuotojai (2,25 etato);
 - socialinės paramos išmokų administravimas - 1 darbuotojas (1 etatas);
 - komunalinio ūkio plėtra – 2 darbuotojai (1,5 etato);
- Valstybės priskirtoms funkcijoms vykdyti – 2 darbuotojai (1,25 etato).

Finansai

2014 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sumą sudarė 42,1 tūkst. Lt seniūnijos funkcijoms vykdyti. Į šią sumą neįskaičiuotos darbo užmokesčio lėšos. Taip pat buvo gauta 22,1 tūkst. Lt Viešųjų darbų programai vykdyti bei 1,4 tūkst. Lt pajamų už patalpų nuomą. Šie asignavimai buvo paskirstyti pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą.

Ūkinė veikla

Stalgėnų seniūnija nuolat tvarko ir prižiūri:

- 1 veikiančias kapines Stalgėnų k.;
- 94,14 km vietinės reikšmės kelių;

5 senkapius, Plungės žydų žudynių vietą ir kapą;
2 piliakalnių ir 8 paveldo objektus;
5 rekreacijai ir poilsiui skirtas vietas, kurių bendras plotas - 5,28 ha;
administracinį pastatą ir garažą.

Vykdamas kapinių priežiūrą, buvo šienaujamas neužlaidotas jų plotas, nuolat renkamos šiukšlės ir išvežamos atliekos. Rekreacinės zonos yra nuolat prižiūrimos: renkamos šiukšlės, vasarą pjaunama žolė.

Stalgėnų seniūnija vykdo turimų 94,14 km vietinės reikšmės kelių priežiūrą. Iš Kelių priežiūros ir plėtros programos buvo gauta 77,5 tūkst. Lt. Per 2014 m. atlikti šie darbai: nugreideriuoti 64,19 km žvyrkelių, žvyro dangai atstatyti sunaudota 338,67 m³ žvyro (jį išpilant ir sutankinant), atstatyta kelio griovių 8 770 m, atstatytas kelkraštis 24 kub. m skaldos ir žvyro mišiniu. Taip pat buvo pastatytos 24 gatvių nuorodos Stalgėnų ir Milašaičių gyvenvietėse.

2014 metais gatvių apšvietimui skirti 4 tūkst. Lt. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo sistemos gerinimo darbai, nebuvo plečiami apšvietimo tinklai dar neapšviestose atkarpose, gatvės buvo apšviečiamos po 3-4 valandas per parą, o nuo balandžio iki lapkričio gatvių apšvietimas išjungiamas.

2014 m. Stalgėnų seniūnijoje, vykdamas Viešųjų darbų programą, buvo įsisavinti 22,1 tūkst. Lt. Iš darbo biržos gauta 60% visų lėšų. Pagal minėtą Programą, darbo biržai rekomendavus, buvo įdarbinta 18 žmonių. Seniūnijoje taip pat buvo įgyvendinama Visuomenei naudingų darbų atlikimo programa. Pagal šią programą socialines pašalpas gaunantys piliečiai dirbo visuomenei naudingus darbus. Dirbtų valandų skaičius priklausė nuo skirtos pašalpos dydžio. 2014 m. Stalgėnų seniūnijoje visuomenei naudingus darbus dirbo 50 žmonių (3 440 val.). Jie prižiūrėjo ir tvarkė želdinius, senkapius, rekreacines zonas, gyvenviečių gatves, šienavo pakeles, tvarkė Stalgėnų bei Lekemės piliakalnių aplinką, remontavo seniūnijos administracines patalpas, padėjo remontuoti Stalgėnų parapijos namus, žiemą nuo šaligatvių kasė sniegą.

Socialinė veikla

Stalgėnų seniūnijoje gyvena 20 šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų, bei 3 socialinės rizikos šeimos, kuriose auga 10 vaikų; 76 žmonės su negalia, 9 vieniši pagyvenę asmenys. Socialines pašalpas gavo 42 šeimos.

Seniūnijos socialinio darbo organizatorė dirba kompiuterine SPIS programa bei dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Nuolat bendrauja su seniūnijos gyventojais, turinčiais įvairių socialinių problemų, bedarbiais, pagyvenusiais ir garbaus amžiaus žmonėmis, kurių vaikai gyvena miestuose, yra išvykę į užsienį ar dėl kitų priežasčių negali jų aplankyti. Jiems padedama susitvarkyti reikiamus dokumentus šildymo kompensacijai (ją gavo 20 seniūnijos gyventojų), slaugos ar kitokiai šalpai gauti. Susirgusieji nuvežami į gydymo ar slaugos įstaigas. Prireikus padedama spręsti ir įvairias namų ūkio problemas: šalinami smulkūs elektros ir santechnikos gedimai, nupjaunama žolė, prinešama malkų ir kt. Lankomi vieniši ir seni žmonės, kuriems reikalinga vienokia ar kitokia pagalba.

Kartu su Lietuvos „Caritas“ organizacija buvo dalijama parama maisto produktais 193 asmenims iš nepasiturinčių šeimų. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. 52 mokiniams sutvarkyti dokumentai nemokamam maitinimui mokykloje gauti.

Vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2014-05-07 įsakymu Nr. D-291 „Dėl piniginių socialinės paramos teikimo komisijų įsteigimo“, sudaryta Stalgėnų seniūnijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisija. Komisija nagrinėjo Stalgėnų seniūnijos gyventojų prašymus gauti piniginę socialinę paramą, teikė rekomendacijas Socialinės paramos skyriui.

Stalgėnų seniūnijoje yra 3 socialinės rizikos šeimos, kuriose auga 10 vaikų. Dar 1 šeima šiuo metu yra stebima. Šioms šeimoms socialinis darbuotojas padėjo spręsti įvairias kylančias problemas: susitvarkyti įvairius dokumentus, apmokėti susidariusias skolas, kontroliavo, kaip sumokami mokesčiai ir pan. Vienos socialinės rizikos šeimos mažametis vaikas dėl tėvų alkoholio vartojimo ir vaiko nepriežiūros buvo paimtas iš šeimos ir apgyvendintas Plungės vaikų globos namuose. Nuo 2014 m. gruodžio vaikas gyvena pas globėjus, paskirta laikina globa.

Bendradarbiaujant su Plungės vaikų agentūra „Cyrulis“, šeimos buvo aprūpintos avalyne, drabužiais ir kt. Taip pat nuolat yra tobulinami šių šeimų narių socialiniai įgūdžiai, stengiamasi sudaryti sąlygas atsirasti vidinei motyvacijai keisti gyvenimo būdą. Glaudžiai bendradarbiaujama su Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos skyrių specialistais, nuolat palaikomas ryšys su mokyklos, kur mokosi vaikai, socialine pedagoge, apylinkės inspektoriumi, slaugytoja.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

2014 metais seniūnijos raštvedybai tvarkyti naudotos 5 elektroninės dokumentų valdymo sistemos: Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistema „Kontora“ bei personalo valdymo ir apskaitos sistema, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema ir Valstybės archyvo elektroninio archyvo informacinė sistema, Gyventojų registro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema.

2014 metais seniūnijos gaunami ir siunčiami dokumentai buvo registruojami jungtiniuose Savivaldybės registruose. Susirašinėjimo su kitais Savivaldybės administracijos skyriais dokumentai, aktai, protokolai taip pat buvo registruojami jungtiniuose Savivaldybės registruose.

Per 2014 metus seniūnijoje gauti 24 raštai iš įvairių įstaigų ir organizacijų bei 259 piliečių prašymai dėl įvairių pažymų, leidimų išdavimo, notarinių veiksmų atlikimo, priėmimo dirbti viešuosius darbus ir kitais klausimais. Parašyti 22 raštai, 34 gyventojų charakteristikos, gyventojams pateiktos 49 įvairios pažymos, atlikti 55 notariniai veiksmai. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos elektroninėje draudėjų aptarnavimo sistemoje pateikta 12 pranešimų apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią. Savivaldybės padaliniais parašytas 31 raštas ir pateikti 46 įvairūs aktai. Parašyti 39 įsakymai personalo klausimais. Išduota 18 leidimų prekiauti, 2 leidimai renginiams organizuoti, 23 leidimai laidoti, 1 leidimas žemės kasimo ir 3 leidimai medžių kirtimo ir genėjimo gyvenvietėse darbams. Iš gyventojų gauti žodiniai nusiskundimai ir pageidavimai (dėl duobėtų kelių, dėl miško ir lauko kelių gadinimo vežant išpjautą medieną, dėl palaidų šunų gyvenvietėse, gatvių apšvietimo sutrikimų, kaimynų savavaliavimo ir kitais klausimais) buvo operatyviai išanalizuoti, priimtos tam tikros priemonės ir padėtis daugeliu atvejų pataisyta.

Per 2014 metus seniūnijoje buvo inventorizuoti 4 pastatų asbestiniai stogai, o gyventojai informuoti apie galimybę pasikeisti senas stogų dangas, naudojantis Lietuvos kaimo plėtros programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veikla „Asbestinių stogų dangos keitimas“.

Vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, buvo peržiūrėtos laikinai saugomos dokumentų bylos, sudarytas Dokumentų naikavimo aktas ir atrinkta naikinti 71 laikinai saugoma byla. Telšių apskrities archyvui paruošta ir pateikta pažyma apie Plungės rajono savivaldybės administracijos Stalgėnų seniūnijos 2012 metų veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą. Į Valstybės archyvo elektroninio archyvo informacinę sistemą įvesta: 2013 metų bylų suvestinė, 2015 metų dokumentacijos planas, dokumentų registrų sąrašas. Seniūnija rinko įvairius statistinius duomenis, kuriuos teikė Savivaldybės administracijai.

2014 m. Stalgėnų seniūnijoje, vykdant gyvenamosios vietos deklaravimo ir deklaravimo duomenų tvarkymą, buvo gauta 200 gyventojų prašymų. Gyvenamąją vietą Stalgėnų seniūnijoje deklaravo 47 asmenys, 24 gyventojai deklaravo išvykimą iš Lietuvos Respublikos. Pagal gyvenamųjų patalpų savininkų prašymus priimti 44 sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo 147 asmenims ir 4 sprendimai dėl 5 gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų panaikinimo. Gyventojams buvo išduotos 77 pažymos apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą, 3 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir 1 pažyma gyvenamosios patalpos savininkui.

Mirties liudijimai išrašyti dėl 3 mirusių seniūnijos gyventojų.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Seniūnijoje 2014 metais elektroniniu būdu suvestos ir įbraižytos 207 paraiškos tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, mėsinius galvijus ir

mėsines avis, papildomą nacionalinę išmoką už ėriavedes, taip pat atskirtąsias tiesiogines išmokas už baltąjį cukrų ir paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemones, ir paramą už pieną 2014 metais.

Atnaujinta 219 valdų Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Įregistruoti 7 sutikimai dėl asmens duomenų įregistravimo Žemės ūkio ir kaimo verslo centre (ŽŪKVC) bei 3 prašymai išregistruoti žemės ūkio valdą. 3 ūkininkams surašyti paaiškinimai dėl įsipareigojimų perėmimo.

Užpildyta 13 prašymų dėl duomenų keitimo paraiškose tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti, taip pat paramai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemones gauti.

Paruošta apie esamą ūkyje EDV apskaičiavimo aprašų 13 ūkininkų.

Išduotos 2 pažymos apie vykdomą žemės ūkio veiklą ir 3 pažymos apie turimą dirbamą žemę.

Konsultuoti 3 ūkininkai, deklaruojantys pasėlius mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse dėl žemės ūkio produkcijos realizavimo. 2 ūkininkams apskaičiuotas viršytas azoto kiekis, per metus patenkantis į 1 ha žemės ūkio naudmenų.

Išduotos 3 pažymos apie registruotą ūkininko ūkį, 4 pranešimai dėl valdos perdavimo, 2 prašymai dėl banko sąskaitos keitimo. 3 ūkininkams užpildyti ir išsiųsti dokumentai NMA apie mirusių pareiškėjų paveldėtojus.

Padėta žemės ūkio veikla užsiimantiems ir žemės ūkio veiklą nutraukusiems asmenims parašyti paaiškinimus, patikslinimus Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

Išduota 21 pažyma apie įregistruotų ūkinių gyvūnų bandą. Paruošta GS-5 (informacija apie derlių) ataskaita 1 ūkininkui.

Sudarytos jungtinės veiklos partnerystės sutartys 4 ūkininkams.

Seniūnijos ūkininkai nuolat informuojami apie paraiškų vertinimą, išmokų dydžius, galimybes dalyvauti įvairiose programose ir apie rengiamus seminarus. Supažindinami su Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. programos naujovėmis, paraiškų surinkimo grafiku 2014 m., palaikomas ryšys su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, taip pat ir su Žemės ūkio rūmais.

Kita veikla

2014 metais sušauktos 2 gyventojų sueigos – susirinkimai, kurių metu buvo aptarta seniūnijos veikla, taip pat išrinkti Stalgėnų ir Luknėnų seniūnaitijos seniūnaičiai. 2014 m. VBT veikloms vykdyti Stalgėnų seniūnija iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gavo 5,2 tūkst. Lt. Stalgėnų seniūnijos VBT numatė vykdytinas veiklas, o seniūnija įsipareigojo padėti jas įvykdyti ir įsisavinti šias lėšas. Už jas buvo nupirkta pjautinės medienos krepšinio aikštelei remontuoti Milašaičių kaime bei nupirkta ir uždėtas priekabos kablys seniūnijos automobiliui. Taip pat lėšos panaudotos Stalgėnų seniūnijos Petrinių šventės muzikanto paslaugoms, sporto varžybų prizams, gražiausių sodybų šeiminkų apdovanojimams ir svečių priėmimo išlaidoms (kava, arbata, sausainiai ir pan.) apmokėti.

Vykdant švaros akciją „Darom-2014“, bendradarbiauta su Plungės ir Stalgėnų girininkijomis, Stalgėnų pagrindine mokykla. Su akcijoje dalyvavusiomis įstaigomis ir organizacijomis buvo pasiskirstyta valomomis teritorijomis, paskirti žmonės, turintys suvežti surinktas šiukšles į nurodytas vietas, akcijos dalyviai aprūpinti maišais ir pirštinėmis. Balandžio 11 d. akcijoje „Darom – 2014“ aktyviai dalyvavo mokytojai, mokiniai ir seniūnijos gyventojai, - iš viso apie 160 žmonių. Šiukšlės buvo renkamos Stalgėnų ir Milašaičių visuomeninės paskirties teritorijose, miškuose, Minijos ir Luknos upių pakrantėse, prie Luknėnų tvenkinio.

2014 m., Stalgėnų seniūnijai bendradarbiaujant su Kulių kultūros centro Stalgėnų kultūros namų darbuotojais ir Stalgėnų bendruomene „Gija“, buvo organizuoti tradiciniais jau tapę renginiai: šaškių turnyras „Vasario 16- ajai paminėti“ balandžio 21 d., Velykinis krepšinio turnyras balandžio

21d., Stalgėnų seniūnijos Petrinių vasaros šventė birželio 28 d., rudens šventė „Pabūkime kartu“ spalio 25 d.

. Milašaičių bendruomenė „Sruoja“, padedant Stalgėnų seniūnijai, birželio 7 d. surengė kasmetinį rajono bendruomenių sąskrydį „Tegul bendrumas mus vienija“, kuriame dalyvavo visos Plungės rajono bendruomenės. Šios šventės metu taip pat vyko saugaus eismo projektas „Saugokime vieni kitus kelyje“. Stalgėnų bendruomenė „Gija“ 2014 m. sėkmingai baigė įsisavinti 440 tks. Lt. ES paramos pagal „Leader“ programą ir spalio 25 d. surengė bendruomenės namų ir krepšinio aikštyno atidarymo šventę.

Stalgėnų kultūros namuose nuolat veikia menų studija „Menai sau“, kurioje visi norintys gali mokytis dekoravimo bei tapybos ant šilko paslapčių.

UAB „Plungės vandenys“ ir Stalgėnų seniūnijos pastangomis 2014 m. Milašaičių kaime įrengtas vandens nugeležinimo punktas, dėl to labai pagerėjo geriamojo vandens kokybė.

Seniūnijos darbuotojai pagal kompetenciją ir galimybes reaguoja į gyventojų prašymus ir nusiskundimus, padeda jiems spręsti įvairias problemas. Nuolat bendraujama ir bendradarbiaujama su Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriais, su kitų seniūnijų seniūnais ir jų darbuotojais. Su jais dalijamasi savo patirtimi bei konsultuojamasi įvairiais klausimais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų.

Stalgėnų seniūnijoje yra neišspręstų problemų, todėl būtina:

- pabaigti Milašaičių ir Stalgėnų gyvenviečių gatvių apšvietimo darbus,
- kapitaliai remontuoti vietinės reikšmės žvyrkelius,
- prie Stalgėnų kapinių įrengti automobilių stovėjimo aikštelę,
- įrengti tvorą Vainaičių ir Stalgo kaimo kapinaitėse,
- Stalgėnų gyvenvietėje atnaujinti asfalto dangą Ryto ir Žaliojoje gatvėse,
- išasfaltuoti Stalgėnų gyvenvietėje Lakštingalų gatvę (0,48 km),
- išasfaltuoti Milašaičių gyvenvietėje A. Plechavičiaus (0,8 km) ir Pakalnės gatvę (0,4 km),
- būtina suremontuoti Luknėnų k. Genių gatvėje per melioracijos kanalą nutiestą avarinės būklės medinį tiltą.

Be paminėtų darbų, reikia tvarkyti Stalgėnų ir Milašaičių gyvenvietes, seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą.

ŠATEIKIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykdydė savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius ir gatves, kapines, kultūros paveldo objektus, pliažus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves, organizavo visuomenei naudingus darbus ir jų apskaitą, vykdydė Viešųjų darbų programą, įvairias numatytas socialinės paramos priemones, perduotas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: elektrai, šildymui, transportui, ryšiams. Kitoms išlaidoms ir programoms lėšų trūko. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, Kelių priežiūros programos lėšų užteko tik būtiniausiems kelių tvarkymo darbams.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Šateikių seniūnija yra Plungės rajono šiaurės vakaruose, 20 km nuo rajono centro. Seniūnijos teritoriją sudaro 131,6 km² plotas. 2014 m. pabaigoje čia gyvenamąją vietą buvo deklaravę 2398 gyventojai, arba 10 mažiau negu 2013 m. Seniūnijoje yra dvi didesnės gyvenvietės, kuriose gyvena apie 400-450 gyventojų, kurios nutolusios nuo seniūnijos centro 10-15 kilometrų. Centre gyvena 632 gyventojai, arba 26,25 % visų seniūnijos gyventojų. Seniūnijoje iš viso yra 20 kaimų. 2014 m. pabaigoje čia veikė tik Šateikių pagrindinė mokykla su Narvaišių pradinio ugdymo skyriumi. Yra Šateikių kultūros centras su Narvaišių ir Aleksandravo filialais, 3 bibliotekos su VIPT, Žemaitės muziejus, Šateikių parkas, 2 veikiančios kapinės ir 14 seniūnijos prižiūrimų kultūros paveldo (senkapiai, piliakalniai) objektų. Seniūnijoje šiuo metu veikia 5 prekybos įmonės, Narvaišių kaime yra A. Matevičiaus kaimo turizmo sodyba, Šateikiuose – V. Momkaus ir T. Sabaliausko medienos gamybos įmonės ir V. Valančiaus GKĮ, užsiimanti žemės ūkio technikos remontu. Aleksandrave veikia moderni UAB „Žemaitijos dujos“ degalinė. Šateikiuose veikia ambulatorija, du medicinos punktai, yra Šateikių paštas. Veikia dvi bažnyčios (Šateikių ir Pakutuvėnų), religinę bendruomenę jungia net keturios parapijos (Plungės, Šateikių, Pakutuvėnų, Kartenos).

Seniūnijos organizacinė struktūra

Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei Seniūnijos veiklos nuostatais.

Seniūnijoje 2014 m. dirbo 9 darbuotojai 7,5 etato krūviu:

- 2 valstybės tarnautojai – 2 etatai;
- 2 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, prižiūrėjo komunalinį ūkį (1 etatas);
- 5 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (4,5 etato).

Darbuotojai vykdė savo pareigas gerai, atliko pareigybines funkcijas ir atskirus pavedimus, kurie nebuvo tiesiogiai sieti su pareigybėmis. Dirbo seniūnijos komisijose, prisidėjo, sprenddami bendras vietos bendruomenės socialines problemas, teikė pasiūlymus įvairiais - tiek seniūnijos veiklos, tiek vietos bendruomenės gyvenimo - klausimais.

Finansai

Šateikių seniūnijos 2014 m. išlaidų sąmata savivaldybės ir valstybės funkcijoms vykdyti nebuvo viršyta. Seniūnija finansinius metus baigė be didesnių įsiskolinimų, įvykdžiusi visus sutartinius įsipareigojimus. Priskirtoms funkcijoms vykdyti (be darbo užmokesčio fondo) panaudota 44,3 Lt. 2014 metais seniūnijos VBT paskirstė gautus 6,7 tūkst. Lt.

Komunalinis ūkis

Seniūnijos komunalinį ūkį sudaro:

- 2 veikiančios kapinės ir 14 kultūros paveldo objektų (senkapiai, piliakalniai);
- Šateikių parkas (8 ha), 4 poilsiavietės (Vydeikių, Liepgirių, Narvaišių, Aleksandravo);
- Seniūnijos vietiniai keliai ir gatvės (111,5 km);
- 2 kultūros namų pastatų dalys gyvenvietėse (Narvaišiai, Aleksandravas);
- Narvaišių ir Šateikių tvenkinių užtvankos su įrengimais;
- 4 gatvių apšvietimo sistemos trijose gyvenvietėse;
- 6 Savivaldybės būsto fondo butai 4 kaimuose.

Ataskaitiniais metais buvo vykdomi pasiruošimo šildymo sezonui darbai, prižiūrimi priskirti objektai: buvo tvarkomos kapinės, senkapiai, prižiūrima švara gyvenvietėse, parke ir kt. Vykdoma Viešųjų darbų programą, sutvarkyti visuomeninės paskirties plotai, gatvės ir pakelės visoje seniūnijos teritorijoje.

Iš viso 2014 m. iš Kelių plėtros ir priežiūros programos buvo skirta 158,2 tūkst. Lt, arba dvigubai daugiau negu 2013 m. Visos lėšos įsisavintos. 2013 m. balandžio – spalio mėn. atliktas visų kelių su žvyro danga greideriavimas, duobių taisymas žvyru. Pagal planą atlikta 153,2 km bendro ilgio kelių greideriavimo darbų, duobėms taisyti panaudota 575,1 m³ žvyro. Šiems darbams išleista 74,4 tūkst. Lt. Kelių su asfalto danga duobėms užtaisyti išleista 52 tūkst. Lt. Užtaisyty asfalto duobių bendras plotas – 638,4 m². Peržiūrėta ir patikslinta vidaus kelių išsidėstymo pagal žemėtvarkos projektą schema bei identifikavimo tvarka.

Pastatyti informaciniai gatvių pavadinimų ženklai - 13 vnt. Pagal nustatytą tvarką buvo suteikiami numeriai ir įregistruojamos valdos ar statiniai. Visi duomenys suvesti į Gyventojų registrą, pateikti VĮ Registrų centrui.

Viešiesiems darbams buvo įdarbinti 27 asmenys. Šių darbininkų jėgomis vykdytas pakelių ir senkapių, parko ir piliakalnių tvarkymas, kelio pralaidų valymas bei dalyvauta Žemaitės muziejaus aplinkos tvarkymo talkose, Tūkstantmečio parko ažuoliukų priežiūros darbuose. Viešųjų darbų programai įgyvendinti 2014 m. buvo panaudota 29,7 tūkst. Lt, iš jų už 2,1 tūkst. Lt įsigyta darbo priemonių. Įdarbinamų asmenų skaičiaus pastovumas ataskaitiniais metais leido geriau tvarkyti visuomeninės paskirties objektus, viešąsias erdves, rekreacines zonas.

Civilinės metrikacijos, notarinės paslaugos ir raštvedyba

Per ataskaitinį laikotarpį išduotos 165 pažymos apie šeimos sudėtį ir socialinę jos padėtį, 33 leidimai. Išduota ir kitų pažymų - dėl nekilnojamo turto teisinės registracijos, paveldėjimo byloms pradėti, gyvenamosios vietos deklaravimą patvirtinti ir t. t.

Seniūnijos ataskaitos paruoštos pagal statistines formas ir dokumentų saugojimą reglamentuojančią tvarką. Telšių valstybiniam archyvuui laiku pateiktas ir suderintas 2014 m. dokumentacijos planas. Laiku atsiskaityta pagal nustatytą tvarką su šią veiklą kuruojančiomis institucijomis.

Socialinės išmokos

Šateikių seniūnijoje 2014 m. buvo tvarkomi dokumentai soc. pašalpoms, globai, išmokoms vaikams, vienkartinei pašalpai, gimus vaikui gauti. Socialinę pašalpą metų pradžioje gavo 101 šeima, per metus šis skaičius kito, ir metų pabaigoje soc. pašalpą gavo 53 šeimos. Globą gauna 6 šeimos, jose globojami 9 vaikai. Buvo tvarkomi dokumentai vienkartinei pašalpai, kompensacijai už kurą, komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio lengvatai, maisto produktams iš intervencinių atsargų gauti. Sutvarkyti 2 gyventojų dokumentai spec. poreikiams nustatyti, parašyta 218 buities tyrimo aktų.

Per metus gyventojai, gaunantys soc. pašalpas, buvo telkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti. Visuomenei naudingus darbus atliko 97 žmonės, išrašyti 186 siuntimai visuomenei naudingai veiklai atlikti.

Šateikių seniūnijos kasoje išmokėta:

socialinių pašalpų	-	10 7430,00Lt;
šalpos išmokų	-	3240,00Lt;
išmokų vaikams	-	3 0221,00Lt;
kuro kompensacijų	-	7 745,00 Lt;
vienkartinių pašalpų	-	1 000,00 Lt;
komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio lengvata	-	742,00 Lt.

Daugumai šeimų visos išmokas yra pervedamos į sąskaitas bankuose.

Per visus 2014 metus buvo tvarkomi dokumentai mokinių maitinimui gauti. Nemokamą maitinimą gavo tų šeimų, kurių pajamos vienam šeimos nariui neviršijo 525,00Lt per mėnesį, vaikai. Tos šeimos, kurios dokumentus dėl maitinimo susitvarkė iki 2013-10-20 dienos, gavo ir paramą mokyklinėms prekėms įsigyti. Seniūnijos kasoje 3 šeimoms buvo išmokėta 780,00Lt. Likusioms šeimoms pervestos lėšos į jų sąskaitas bankuose. Vienam vaikui buvo mokama po 156,00Lt.

2014 m. 3 kartus buvo dalijami maisto produktai labiausiai nepasiturinčioms šeimoms. Prašymus užpildė 176 šeimos ar vieni gyvenantys asmenys. Paramą maisto produktais gavo 360

asmenų. Per metus išdalyta 4 673,95 kg maisto produktų.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Dokumentų valdymo sistemos KONTORA registruose A12, AG, AS, A20, A9 registruojame seniūnijos dokumentus.

2014 metais:

1. gauta iš gyventojų prašymų (be gyvenamos vietos deklaracijų) – A12 - 194;
2. išduota pažymų - AS - 165;
(charakteristikos, apie šeimos sudėtis, veiklą, pastatų registraciją ir kita)
3. leidimų laidoti 30;
4. leidimų žemės kasimo darbams 2;
5. leidimų medžių šalinimui ir genėjimui 1;
6. leidimų lauko prekybai 2;
7. gauta ir registruota dokumentų - AG – 128;
8. parašyta ir įregistruota raštų, atsakymų, paklausimų - AS, A20 - 100;
9. įforminta notarinių paslaugų (įgaliojimų, dokumentų kopijų, parašo tikrumo tvirtinimų) - 198;
10. įregistruota mirčių - 1;
11. pranešimų apie apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu pradžią 1SD - 8.

2014 metais toliau vykdyta asbesto turinčių gaminių (pastatų) inventorizacija. Užpildyta Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitų - 22.

Vykdytą viešųjų darbų programą, įdarbinti 25 asmenys, įformintos jų darbo sutartys, parašyta 50 įsakymų personalo klausimais, įforminant „My Loobster“ programą.

2014 metais Lietuvos archyvo elektroninėje informacine sistemoje (EAIS) suvestas 2015 metų dokumentacijos planas, dokumentų registrų sąrašas ir bylų apyrašų sąrašai. Sutvarkytas 2012 metų ilgai ir nuolat saugomų bylų archyvas.

2014 metais darbą pradėjo Šateikių seniūnijos paramos teikimo komisija.

Parašyta 20 Paramos teikimo komisijos posėdžių protokolų, 115 išrašų iš protokolų.

Žemės ūkio funkcijų valdymas

Paraiškas dėl tiesioginių išmokų per 2014-04-16 – 2014-07-10 laikotarpį pateikė 431 žemdirbys, 36 žemdirbiais mažiau nei pernai (2013 m. - 467). Per tą patį laikotarpį priimtas 31 prašymas dėl paraiškos duomenų keitimo ar papildymo (2013 m. - 24). IT pasėlių deklaravimo metu veikė labai gerai.

Šateikių seniūnijoje 2014 m. 10 pareiškėjų įsipareigojo dirbti pagal priemonės „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ programą „Kraštovaizdžio tvarkymas“ (146,20 ha), 3 pareiškėjai (2013 m. - 4) pagal programą „Ekologinis ūkininkavimas“ (73,11 ha), 10 Šateikių seniūnijos ūkininkų įsipareigojo dirbti pagal paramos priemonę „Natūra 2000 ž. ū. ir miškų ūkyje“ (57,98 ha).

2014 m. įregistruota 11 naujų valdų, 3 išregistruotos ir atnaujinti duomenys 464 žemės ūkio ir kaimo valdoms Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Išduoti 38 ekonominio dydžio (EDV) apskaičiavimo išrašai.

Šateikių seniūnijos gyventojams vyko 2 seminarai.

Darbas su socialinės rizikos šeimomis

2014 metų pradžioje seniūnijoje buvo 14 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 37 vaikai; iš jų 6 su nustatyta negalia. Per metus dvi šeimos išvyko iš seniūnijos, 4 šeimos buvo įtrauktos į socialinės rizikos šeimų apskaitą dėl girtavimo, vaikų nepriežiūros ir socialinių įgūdžių stokos.

2014 metų gruodžio 31 dienos duomenimis, seniūnijoje socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos buvo teikiamos 18 šeimų. Šeimose auga 48 vaikai. Iš jų 2 naujagimiai.

Per metus, siekiant efektyvesnio darbo socialinės rizikos šeimose, sudarius komisiją, bendradarbiaujant su seniūnijos inspektoriumi, buvo vykdomi du reidai. Reidų metu vienoje

šeimoje buvo užfiksuotas girtavimas. Apie tai raštu buvo informuotas Vaiko teisių apsaugos skyrius.

Per metus dėl motinų girtavimo ir vaikų nepriežiūros į dvi šeimas buvo kviešti policijos pareigūnai. Jiems atvykus, buvo nustatomas motinų girtumas.

Bendradarbiaujant su Telšių krizių centro specialistais, buvo konsultuojamos moterys, patyrusios fizinį smurtą artimoje aplinkoje. Konsultuotos 6 mamos ir 2 vaikai.

Organizuoti du renginiai socialinės rizikos šeimoms.

Kita veikla

2014 m. vasarą organizuotos tradicinės Šateikių kultūros ir sporto bei kartu su Aleksandravo bendruomene - Šv. Antano atleidų paminėjimo ir kaimo šventės. Vyko ūkininkų, bendruomenių vakaronės ir popietės, valstybinių ir tradicinių švenčių paminėjimai, sueigos, kalėdinės eglutės įžiebimo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų šventės, prie kurių organizacine bei technine pagalba prisidėjo ir seniūnijos darbuotojai.

Seniūnija 2014 m. pabaigoje organizavo tradicinį šaškių turnyrą Seniūnijos taurei laimėti. Dalyvavo 12 vietos šaškininkų. Nugalėtojai apdovanoti rėmėjų įsteigtais prizais.

Aptartos seniūnijos ir kitų vietos įstaigų bendradarbiavimo problemos ir perspektyvos, tartasi su įstaigų vadovais bei vietos verslininkais dėl bendrų kaimo problemų sprendimo bei galimybių įgyvendinti vietos gyventojų poreikius aplinkosaugos, kultūros, užimtumo, smulkiojo verslo vystymo srityse.

Seniūnas dalyvavo Savivaldybės tarybos komitetų ir tarybos darbe, kai buvo svarstomos vietos bendruomenės problemos. Dalyvauta Aleksandravo ir Šateikių bendruomenių valdybų veikloje, Šateikių ūkininkų ratelio susirinkimuose. Teikė konsultacijas ir informaciją Šateikių ir Pakutuvėnų parapijų atstovams. Dalyvauta Savivaldybės švietimo tinklo optimizavimo komisijos darbe. Dalyvavo aptariant ir derinant bei įgyvendinant Šateikių kultūros centro ir Aleksandravo kultūros namų pastatų renovavimo užbaigimo projektus, kurie ES struktūrinių fondų bei Savivaldybės lėšomis vykdomi nuo 2011 m. II pusmečio pradžios. Kartu su bendruomenėmis organizavo švarinimosi akciją „Darom-2014“, kurios metu suburti vietos bendruomenių nariai, išvalytos visuomeninės paskirties teritorijos, rekreacinės zonos.

Seniūnas organizavo 4 susitikimus su kaimų bendruomenėmis, kurių metu suteikta informacija apie Savivaldybės ir seniūnijos vykdomas funkcijas ir atliekamus darbus, ES paramos žemės ūkiui galimybes. Teiktos konsultacijos pavieniams asmenims dėl reikalavimų žemės ūkio paramai gauti, siekiant ūkių modernizavimo, kalbėjo apie alternatyvių veiklų kaime vystymo galimybes. Skatino atliekų tvarkymo, asbesto šalinimo programų įgyvendinimą bei kontroliavo su tuo susijusią dokumentaciją.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklo saugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti gatvių ir kaimų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

ŽEMAIČIŲ KALVARIJOS SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės rajono savivaldybės administracijos Žemaičių Kalvarijos seniūnijos veiklos tikslas - plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti viešojo administravimo funkcijas. Seniūnija dirbo vadovaudamasi Vietos savivaldos

įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Seniūnijos veiklos nuostatais.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu seniūnijai patvirtinta 8,6 etato pareigybės, dirba 10 darbuotojų. Seniūnijos teritorija suskirstyta į 5 seniūnaitijas, kuriomis rūpinasi seniūnaičiai. Seniūnija priskirtoje teritorijoje organizavo ir kontroliavo Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendino; vykdė savivaldybės perduotas funkcijas: organizavo viešuosius ir visuomenei naudingus darbus, nustatyta tvarka prižiūrėjo prekybą viešose vietose, tvarkė vietinės reikšmės kelius ir gatves, kapines, kultūros paveldo objektus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves. Operatyviai buvo sprendžiami gyventojų skundai ir pageidavimai.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai priskirtų funkcijų vykdymui, jos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo tiek struktūriniai pokyčiai, tiek finansavimas. Darbo krūvis seniūnijoje gana didelis, nes kasdien iškyla nenumatytų, neplanuotų darbų. Būtina atstatyti visą raštvedės etatą.

Labai didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui, išlaidoms už elektrą, šildymą, transportą, ryšių paslaugas. Iš paminklosaugos specialiosios programos 2014 metais negauta lėšų senkapiams ir rekreacinėms teritorijoms prižiūrėti bei tvarkyti. Trūko lėšų aprūpinti darbo priemonėmis žmones, dirbusius viešuosius ir visuomenei naudingus darbus.

Žemaičių Kalvarijos miestelyje 2014 metais buvo užbaigtas įgyvendinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimo ir plėtros projektas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Žemaičių Kalvarijos seniūnija yra Plungės rajono šiaurėje. Ji ribojasi su Alsėdžių, Paukštakių ir Platelių seniūnijomis, remiasi į Mažeikių ir Skuodo rajonus. Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje - 25 kaimai, gyvena 2 410 gyventojų. Seniūnijos centras – Žemaičių Kalvarija, kurioje gyvena trečdalis visų seniūnijos gyventojų. Žemaičių Kalvarijos miestelio senoji dalis – urbanistikos paminklas.

Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje yra Žemaičių Kalvarijos Švč. Mergelės Marijos apsilankymo parapijos šventovė, Gegrėnų Jėzaus Nazariečio bažnyčia, Žemaičių Kalvarijos vidurinė mokykla, „Carito“ skyriaus globos namai, vaikų ir jaunimo dienos centras „Vilties vėrinėliai“, vaikų darželis, V. Mačernio biblioteka, kultūros centras, Gegrėnų bei Šarnelės bendruomenių namai, Gegrėnų biblioteka, V. Mačernio muziejus, Žemaičių Kalvarijos ambulatorija, Gegrėnų medicinos punktas, paštas, Plungės kredito unija, asociacija „Kalvynas“, keletas parduotuvių, kavinė, veterinarijos paslaugų tarnybos, automobilių remonto įmonės. Žemaičių Kalvarijos miestelio ir Gegrėnų gyvenvietės gyventojams geriamąjį vandenį tiekia ir nuotekų valymo paslaugas teikia UAB „Plungės vandenys“.

Ūkinė veikla

Įgyvendinti 2 projektai pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“. Tai yra sutvarkytas mokyklos stadionas ir prieigos prie kultūros paveldo objektų Šarnelės kaime.

Vyksta Šventovės prieigų tvarkymo darbai. Iš VBT 6 300 Lt lėšų miestelyje įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, įsigytas teniso stalas, kėdės, namų numerių lentelės, vėliavos. Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų Žemaičių Kalvarijos ir Gegrėnų kapinėse buvo nupjauti 3 avaringi medžiai.

Viena seniūnijos funkcijų - organizuoti seniūnijai priklausančių visuomenės poreikiams skirtų ir rekreacinių teritorijų priežiūrą. Bendras seniūnijai privalomų tvarkyti teritorijų plotas - 17,67 ha. Pagal viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį buvo įdarbinti 36 darbo biržoje registruoti žmonės. Jie tvarkė miestelio aplinką, piliakalnius, senkapius, kapinaites, talkino

neįgaliesiems, kinto pakelėse krūmus, prižiūrėjo rekreacines vietas. Prisidėta prie informacinių stendų ir nuorodų įrengimo ir priežiūros seniūnijos teritorijoje.

Tvarkomi seniūnijai priskirti vietiniai keliai (greideriavimas, žvyravimas, griovių valymas ir kelkraščių tvarkymas, krūmų kirtimas). Daug dėmesio skirta labiausiai žiemą užpustomiems kelių ruožams, vasarą šienaujamos pakelės ir kertami krūmai. Tai leido ne tik pagerinti eismo sąlygas, bet ir sutaupyti kelių nuo sniego valymui skirtų lėšų. Įsisavintos visos kelių priežiūrai skirtos lėšos.

Seniūnija prižiūri 223,20 km kelių. 2014 m. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos gauta 18 3691,14 Lt, todėl kelių būklė gerokai pagerinta. Įrengta kelio ženklų seniūnijoje už 3 762,91 Lt. Keliai nuo sniego buvo valomi 2,6 km atkarpoje – 1 4800 kv. m. Užbradumės gyvenvietėje įrengtos 4 pralaidos 6 m ilgio ir 0,3 pločio bei 8 vnt. pralaidų antgalių. Seniūnijos keliuose atstatyta žvyro danga – 522 kub. m. Žemaičių Kalvarijos miestelio aikštėje 1 100 kv. m dangos paviršius padengtas dolomitine skaldele, Sodo gatvėje atstatyta asfalto danga, suformuotas griovys Vienuolyno gatvėje - 800 m, Alksnų gatvėje 6 cm storio trinkelėmis įrengta 220 kv. m, 360 m įrengta vejos bortelių. Autogreideriu profiliuota 153,76 km žvyrkelių.

Seniūnija prižiūri 3 civilines kapines. Atliekos iš kapinių išvežamos konteneriais.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Per metus paruošti 72 seniūno įsakymai personalo klausimais. Notariškai patvirtinti 3 įgaliojimai, įvairiuose dokumentuose patvirtinta 13 parašų, patvirtinta 219 dokumentų kopijų. Užregistruoti 146 gyventojų prašymai, pagal kuriuos gyventojams išduotos 146 pažymos (skirtos pristatyti mokymo įstaigoms, Registrų centrui, Teritorinei ligonių kasai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir kt.) apie šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį, pastatų priklausomybę, apie veiklą žemės ūkyje ir kt. Užpildyta 91 atvykimo deklaracija, išduotos 152 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, gauti ir užregistruoti 152 prašymai pažymoms apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildytos ir užregistruotos 8 išvykstančiųjų į užsienį išvykimo deklaracijos. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 19 prašymų dėl šeimų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo ar gyvenamosios vietos adresų keitimo, pagal kuriuos paruošta ir priimta 19 sprendimų.

Iš kitų įstaigų gautas ir užregistruotas 21 raštas, į kitas įstaigas išsiųsta 115 raštų. Paruoštas 81 vidaus dokumentas, paruoštos ataskaitos apie vandens ir elektros sunaudojimą, sudarytos 2 nuomos sutartys, sudaryti ir įteikti Telšių regiono atliekų tvarkymo centrui vienišų gyventojų ir neprivatizuojamų sodybų sąrašai. Sudaryti 9 mirties aktų įrašai, išduoti 9 mirties liudijimai. Išduoti 36 leidimai laidoti Žemaičių Kalvarijos miestelio senosiose ir naujosiose bei Gegrėnų kaimo kapinėse. Per ataskaitinį laikotarpį buvo paruoštos įvairios ataskaitos, archyviniai dokumentacijos planai, bylų apyrašai, metų dokumentacijos plano suvestinė, dokumentų naikinimo aktai ir laiku atsiskaityta su Telšių apskrities archyvu dėl ilgalaikio dokumentų saugojimo.

Socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis

Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje 2014 m. pradžioje buvo 16 socialinės rizikos šeimų, kuriose augo 42 nepilnamečiai vaikai, iš kurių 5 gyveno Plungės vaikų globos namuose. 2014 metais 3 socialinės rizikos šeimos buvo išbrauktos iš apskaitos, nes vaikams nustatyta nuolatinė globa globėjų šeimose arba globos įstaigoje. Vienai šeimai sustabdytas socialinių paslaugų teikimas, kadangi tėvai serga tuberkulioze, o motina piktybiškai vengia gydytis. Šios šeimos nepilnametis sūnus apgyvendintas vaikų globos namuose. Taip pat šiais metais keturi vienos šeimos vaikai buvo apgyvendinti Plungės vaikų globos namuose, nes motina jais piktybiškai nesirūpino. Vienos šeimos mamai mirus, vaikus globoti laikinai ėmėsi jų pilnametė sesuo, kuri dar mokosi dvyliktoje klasėje. Signalinių šeimų sąraše yra 2 šeimos, kuriose yra stebima šeimos socialinė situacija. Šiais metais atlikti 7 šeimų socialinių paslaugų poreikio vertinimai.

Teikiant socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems vaikams, pagrindinis tikslas – užtikrinti, kad šiose šeimose būtų sudarytos kuo geresnės sąlygos vaiko protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui. Paslaugos teikiamos socialinės rizikos šeimoms ir vaikams, siekiant užtikrinti sąlygas vaikui gyventi savo namuose, nepažeidžiant asmens

garbės ir orumo bei užtikrinant būtiniausių poreikių tenkinimą. Socialinės rizikos šeimoms teikiamos bendravimo, konsultavimo, asmens higienos, vaiko priežiūros, ūkio darbų, šeimos priežiūros, auklėjimo, ugdymo paslaugos. Taip pat su šeimomis mokomasi planuoti šeimos biudžetą, nes šių šeimų socialines pašalpas pagal šeimos poreikį pavesta kontroliuoti socialiniam darbuotojui.

Šeimos į socialinės rizikos šeimų apskaitą įrašytos dažniausiai dėl besaikio alkoholio vartojimo, dėl tėvų psichinės sveikatos, dėl socialinių įgūdžių stokos, skurdo, nedarbo.

Socialinis darbuotojas kartu su šeimomis analizuoja problemines situacijas šeimoje, konsultuoja įvairiais kasdieniame gyvenime iškilančiais klausimais, taip pat vertina šeimos motyvaciją ir galimybes patiems spręsti savo problemas.

Seniūnijos socialinis darbuotojas bendradarbiauja su Žemaičių Kalvarijos vidurinės mokyklos socialine pedagoge ir psichologe bei kitais pedagogais, su medicinos darbuotojais, su policijos inspektoriumi, su bendruomenės taryba, su vaikų ir jaunimo dienos centru „Vilties vėrinėliai“, su kultūros centru, su parapijos kunigais. Palaikomi labai glaudūs santykiai su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi. Bendradarbiaujama su Plungės specialiosios mokyklos socialine pedagoge ir kitais pedagogais, su nakvynės namais, moterų krizių centru.

Ne visos šeimos yra linkusios geranoriškai spręsti savo problemas, trūksta motyvacijos keisti savo gyvenimo būdą.

Socialinis darbas

Seniūnijoje yra 26 daugiavaikės šeimos. Kiekvieną mėnesį seniūnijos kasoje išmokama vidutiniškai po 10 tūkstančių litų įvairių išmokų: 2 šeimos gauna išmokas vaikams, 4 šeimos gauna šalpos išmokas, 22 šeimos gauna socialines išmokas. Kitoms šeimoms įvairios išmokos pevedamos į bankų sąskaitas.

2014 m. priimti 42 prašymai kompensacijai kietam kurui, priimti 103 prašymai įvairioms išmokoms už vaikus gauti, 10 prašymų dėl asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis. Renkamos pažymos daugiavaikių šeimų išmokoms už vaikus gauti. Priimta 19 daugiavaikių mamų prašymų dėl valstybinės antro laipsnio pensijos skyrimo. Priimtas 21 prašymas dėl komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio lengvatos skyrimo.

Buvo gauti 4 prašymai vienkartinėms išmokoms per komisiją. Priimta 68 prašymai socialinei paramai mokiniams gauti (nemokamas maitinimas ir mokyklinėms prekėms).

2014 metais iš viso buvo surašyta 120 buities tyrimo aktų (dėl socialinės pašalpos, dėl globos paskyrimo, dėl kieto kuro kompensacijos, dėl vienkartinės išmokų).

2014 metais priimti 134 prašymai maisto produktams iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo gauti. 336 asmenys gavo įvairių maisto produktų 5 kartus per metus.

2014 m. 85 seniūnijos šeimos gavo socialines pašalpas, iš jų 46 šeimos už gaunamą pašalpą turi atidirbti visuomenei naudingus darbus. Per visus metus išrašyti 169 siuntimai atidirbti visuomenei naudingus darbus.

Kiekvieną mėnesį ruošiamos bylos socialinių pašalpų pratęsimui, renkamos įvairios pažymos. Viena seniūnijos šeima globoja 2 našlaičius.

Seniūnijoje yra 17 vienišų žmonių, jie lankomi, prireikus jiems padedama išspręsti iškilusias problemas, tvarkyti dokumentus, teikiama informacija įvairiais klausimais. Lankomi žmonės, kuriems reikia nustatyti specialiųjų poreikių lygį.

Plungės socialinių paslaugų centras seniūnijoje teikia socialines paslaugas – pagalbą į namus. Šiuo metu šia paslauga naudojasi 10 asmenų. Paslaugos teikiamos 40 val. per savaitę. Ši paslauga teikiama tik miestelio gyventojams, nors yra norinčių ir kaimų gyventojų naudotis šia paslauga.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

2014 metai priimtos 382 paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus gauti. Priimta 19 prašymų pakeisti/papildyti paraiškų duomenis.

Atnaujinti duomenys 420 valdų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Įregistruotos 9 naujos žemės ūkio ir kaimo valdos. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje valdų valdytojų prašymu peržiūrėta ir atspausdinti 45 žemės ūkio valdų EDV apskaičiavimo aprašai. Išduota 10 pranešimų apie žemės ūkio valdos įregistravimą VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre.

Paruoštos 4 nuimto derliaus, parduotų bei augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekių savaitinės/ketvirtinės ataskaitos GS-5.

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centre atnaujintos ir naujai įregistruotos 84 kiaulių bandos.

Paruoštos 5 asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitos.

Žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų prašymu parašyta 40 įvairių dokumentų: pažymų, pranešimų, paaiškinimų Nacionalinei mokėjimo agentūrai, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui, AB „Lesto“.

Informuojami seniūnijos ūkininkai apie paraiškų vertinimą, išmokų dydžius, supažindinami su Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 m. programos naujovėmis, paraiškų surinkimo grafiku, pranešama apie vykstančius seminarus.

Kita veikla

Seniūnijoje per metus organizuota labai daug renginių, į kuriuos buvo siekiama įtraukti kuo daugiau seniūnijos gyventojų. Visi renginiai orientuoti į bendruomeniškumo ugdymą, įvairių socialinių grupių integravimą į visuomenę, bendradarbiavimą su visomis seniūnijoje veikiančiomis organizacijomis ir įstaigomis.

Seniūnijoje rengiami valstybinių švenčių minėjimai, kartu su bendruomenėmis organizuotos Žemaičių Kalvarijos miestelio, Šarnelės ir Gegrenų kaimų šventės bei kiti renginiai. Vyko 2 užbaigtų projektų, vykdytų vietos veiklos grupių, atidarymo šventės. Rėmėjų lėšomis buvo organizuoti įvairūs renginiai bei tradicinė miestelio šventė.

Vykdydami švaros akciją „Darom-2014“, bendradarbiavome su Žemaičių Kalvarijos vidurine mokykla, VĮ „Telšių regiono keliai“ Mažeikių ir Plungės tarnybomis. Dalyvauta rajoninėje žemdirbių šventėje. Seniūnijos administracija glaudžiai bendradarbiauja su valstybinių įstaigų vadovais ir darbuotojais, religinės bendruomenės atstovais, bendruomenėmis, mokykla, Žemaitijos nacionalinio parko direkcija, ūkininkais ir kaimų gyventojais, sprendžiamos jų problemos. Organizuoti susitikimai su seniūnijos bendruomenėmis ir seniūnaičiais.

Seniūnijos darbuotojai dalyvavo tik nemokamuose mokymuose, pasitarimuose ir konferencijose.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Siekti, kad bendruomenės nariai aktyviai įsijungtų į seniūnijos veiklą, kuriant gyventojams patrauklią, švarią ir saugią aplinką. Didinti seniūnijos teritorijos patrauklumą, skatinant infrastruktūros ir investicijų plėtrą, kaimo bendruomenių iniciatyvas.

Didžiausia problema - keliai. Jiems sutvarkyti neužtenka skiriamų lėšų. Seniūnijos darbuotojams atlikti visai seniūnijai pavestas funkcijas trukdo labai mažas biudžetas. Reikalinga sparčiau dirbanti kompiuterinė technika. Daugelis planuojamų darbų neatliekami dėl lėšų trūkumo.

Seniūnijos kultūros centro patalpoms reikalingas remontas - pastato ir šildymo sistemos renovacija.

Vietos veiklos grupė kartu su seniūnijos bendruomenėmis, mokykla užbaigia 2 projektus. Pagrindinis seniūnijos uždavinys - siekti Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų. Būtina toliau gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti miestelio gatvių ir kaimų centrų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas. 2014 metais Žemaičių Kalvarijos miestelyje užbaigti vandentiekio ir kanalizacijos trasų klojimo projektai. Telksime pastangas, kad kuo daugiau gyventojų valdų būtų prijungta prie naujų vandentiekio ir kanalizacijos tinklų.

ŽLIBINŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnijos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo struktūriniai pokyčiai ir seniūnijos finansavimas. Seniūnija vykdė savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, veikiančias ir nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, vykdė Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus, juos dirbusių žmonių darbo apskaitą. Vykdė įvairias socialinės paramos priemones, priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai priskirtų funkcijų vykdymui, jos veiklai bei rezultatams didelę įtaką turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų užteko tik pagrindinėms išlaidoms: išlaidoms už elektrą, šildymą, transportą, ryšius. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, nors Žlibinų ir Kantaučių miesteliuose yra po vieną gatvę, kuriose visiškai nėra apšvietimo įrenginių. Liko nesutvarkyti paplūdimiai. Iš paminklosaugos programos 2014 metais negauta lėšų tvarkyti senkapiams, kurių seniūnijoje yra 21. Dėl lėšų stygiaus nebuvo visi pašalinti pasenę medžiai Žlibinų kapinėse. Nors seniūnija turėjo galimybę gauti darbo jėgos iš darbo biržos bei Socialinės paramos skyriaus, tačiau labai trūko darbo priemonių, įrankių, eksploatacinių medžiagų, technikos. Pagal nustatytą tvarką darbdavys – seniūnija - privalo aprūpinti viešuosius bei visuomenei naudingus darbus dirbančius žmones darbo priemonėmis. Iš skirtų lėšų užteko tik darbo pirštinėms ir iš dalies žoliapjovių, vejapjovių priežiūrai ir remontui. Iš jokių programų nebuvo gauta lėšų miestelio vasaros šventei ar kitiems renginiams organizuoti. Visi seniūnijos renginiai ir šventės buvo suorganizuotos tik už iš rėmėjų surinktas lėšas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Žlibinų miestelis - seniūnijos centras. Seniūnijos plotas – 14 034 kv. km, iš jų 7 133,82 ha - žemės ūkio naudmenų. 2014 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje gyveno 1 732 gyventojai, iš jų Žlibinų ir Kantaučių gyvenvietėse – atitinkamai po 431 ir 449 gyventojus. Seniūnijoje yra 21 kaimas, kuriuose gyvena dar 852 gyventojai. Seniūnijoje yra dvi bažnyčios, ambulatorija, medicinos punktas, dvi bibliotekos, dvi pagrindinės mokyklos, kultūros centras, kultūros centro filialas Kantaučiuose, paštas, priešgaisrinė tarnyba, keturi pieno surinkimo punktai, trys maisto ir mišrių prekių parduotuvės, kavinė-baras, yra trejos veikiančios kapinės.

Seniūnijos organizacinė struktūra

2014 metais seniūnijoje dirbo 10 darbuotojų - tai sudarė 8,5 pareigybės; iš jų: seniūnas – 1 pareigybė, raštvedė – 0,75 pareigybės, valytoja – 0,5 pareigybės, vairuotojas – 0,25 pareigybės, kūrikai - 2 pareigybės, kapinių prižiūrėtojas – 0,5 pareigybės, santechnikas-elektrikas – 0,25 pareigybės, darbininkas – 0,5 pareigybės. Žemės ūkio funkcijas vykdo 1 darbuotojas (0,75 pareigybės), socialinių paslaugų funkcijas – 1 darbuotojas (1 pareigybė), socialinių išmokų funkcijas – 1 darbuotojas (1 pareigybė).

Finansai

Nuo 2010 metų Savivaldybėje įdiegta centralizuota buhalterinė apskaita. Seniūnijoje buhalterio nebėra, visi buhalteriniai klausimai sprendžiami Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriuje. 2014 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą sudarė 36,500 tūkst. Lt. Jie buvo paskirstyti

pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą: transportui išlaikyti, kietam kurui įsigyti, išlaidoms už elektrą, ryšių paslaugas, už kanceliarines prekes ir kt.

Gauta 4 000Lt lėšų iš Aplinkos apsaugos specialiosios rėmimo programos avarinės būklės medžiams pašalinti. VBT lėšos - 5 700 Lt – buvo panaudotos lengvojo automobilio priekabai įsigyti, lengvojo automobilio kabliui priekabai prikabinti, Šv. Onos bei Žolinių šventėms organizuoti, gražiausių Žlibinų seniūnijos sodybų šeiminkams apdovanoti.

Ūkinė veikla

Seniūnija prižiūri trejas veikiančias kapines ir 21 senas neveikiančias kapinaites, poilsio zonas, paplūdimį, visuomenės reikmėms skirtus plotus; paveldo objektą - rašytojos Šatrijos Raganos gimtinę.

Seniūnijos balanse yra 200,35 km bendro naudojimo kelių: asfaltuotų – 9,08 km, su žvyro danga – 118,85 km, su grunto danga – 72,42 km. Yra 700 metrų ilgi per Žlibinų gyvenvietę nutiestas pėsčiųjų takas. 2014 metais kelių priežiūrai Žlibinų seniūnijai buvo skirta 14 2697 Lt. Lėšos panaudotos keliams greideriuoti, žvyruoti, kelio grioviui formuoti. Atnaujintos Kantaučių gyvenvietės Alyvų ir Tyliosios gatvių asfalto dangos, suformuoti Keturakių kaimo Minijos gatvės ir Purvaičių kaimo Malūno gatvės kelkraščiai. Pagerinta Kepurėnų ir Gaižupių kaimų kelio danga.

2014 metais dėl mažo finansavimo ir dėl to, kad seniūnija neturėjo specialisto elektriko, nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, nebuvo vykdyti medžių šalinimo Žlibinų kapinėse ir Kantaučių gyvenvietėje darbai. Gatvės buvo apšviečiamos tik labai minimaliai: po 3-4 valandas per parą. Iš Kaimo plėtros ir rėmimo programos nebuvo gauta lėšų vasaros šventei organizuoti, iš paminklosaugos programos negauta lėšų senkapiams tvarkyti. Buvo suorganizuota tik švaros akcija „Darom-2014“.

Pagal Viešųjų darbų programą iš Savivaldybės biudžeto buvo skirta 40% subsidijos darbo užmokesčiui kompensuoti, kuri sudarė 21 485 tūkst. Lt, ir 1 500Lt spec. prekėms pirkti. Pagal darbo biržos rekomendacijas buvo įdarbinta 18 asmenų. Kartu su viešuosius darbus dirbančiais žmonėmis dirbo ir gyventojai, atlikdami visuomenei naudingus darbus. Šiai veiklai vykdyti trūko lėšų darbo priemonėms ir įrankiams įsigyti. Asmenys, įdarbinti pagal darbo biržos rekomendacijas, tvarkė Kantaučių ir Žlibinų gyvenvietes, senkapius, rekreacines zonas, skaldė neįgalių gyventojų malkas. Visos skirtos lėšos buvo panaudotos.

Įsisavinant VBT lėšas, lengvajam automobiliui buvo nupirktas priekaba su kabliu, dėl to seniūnija galėjo pasiruošti žiemos sezonui. Į seniūnijos nesaugias, net pavojingas kelių atkarpas ir įkalnes buvo nuvežta smėlio. Viešųjų darbininkų dėka buvo paruošta medienos ir pastatyta malkinė. Organizuoti viešieji pirkimai ir įsigytas administracinio pastato kamino įdėklas. Dėl to pagerėjo katilo trauka, mažesnės tapo kuro išlaidos, saugiau tapo darbuotojams, nes neliko smalkių. Viešųjų darbininkų dėka šildymo sezonui apsirūpinta malkomis.

Socialinė veikla

Seniūnijoje 2014 metais buvo 11 šeimų, esančių socialinės rizikos šeimų apskaitoje. Joms buvo teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, jas lankant namuose. Šiose šeimose auga 31 vaikas.

Į socialinio darbo procesą, siekiant užtikrinti vaiko poreikius, jo interesus, motyvuojant šeimą pozityviems pokyčiams, buvo įtraukiami visi šeimos nariai, pagal poreikį glaudžiai bendradarbiaujama su kitų sričių specialistais (medikais, mokytojais, įgaliotiniu, psichologais, kultūros darbuotojais, socialiniais pedagogais, bendruomenėmis ir kt.). Vyko bendradarbiavimas ir su įvairiomis institucijomis, t. y. su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Telšių krizių centru, ugdymo ir švietimo bei sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis, Žlibinų ir Kantaučių bendruomenėmis. Penkios šeimos toliau dalyvavo bendruomenės projekte „Pažeidžiamų kaimo gyventojų socialinių ir darbininkų įgūdžių atkūrimas“, kurį vykdė „Baltijos“ labdaros fondas. Mokymai, kurių metu buvo ugdomi darbiniai įgūdžiai, baigti gruodžio mėnesį.

Visa socialinio darbuotojo veikla ir suteiktos paslaugos buvo fiksuojamos šeimos lankymo suvestinėse. Socialinės rizikos šeimos buvo aprūpinamos drabužiais, avalyne ir kitais reikalingais daiktais. Vykdydama tėvų švietimą, socialinė darbuotoja su šeimų mamomis vyko į Visuomenės sveikatos biuro ir VTAS organizuotą susitikimą „Sveikam kūnui reikia ir sveikos aplinkos. Kokia ji turi būti“ su biomedicinos mokslų daktare Rasa Bacevičiene. Taip pat vaikai, augantys socialinės rizikos šeimose, dalyvavo visos Lietuvos projekte „Vaikų svajonės“. Tarpininkaujant socialinei darbuotojai, vaikai, augantys sudėtingomis socialinėmis sąlygomis, gavo kalėdines dovanėles, apie kurias svajoja ir kurių neturi galimybės gauti iš savo tėvų, paruoštas savanoriškų ir geranoriškų asmenų. Mažinant socialinę atskirtį, bendradarbiaujant su Žlibinų kultūros centru, buvo suorganizuotas renginys socialinės rizikos šeimų vaikams ir jų tėveliams, kurio metu Kalėdų Senelis ir privatūs asmenys įteikė vaikams jų išsvajotas dovanėles.

Gegužės ir lapkričio mėnesiais dar 2 šeimos buvo įrašytos į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą. Viena šeima, išnykus įrašymo problemoms, išbraukta iš apskaitos. Šiuo metu paslaugos teikiamos 9 šeimoms, kuriose auga 29 nepilnamečiai vaikai, 1 šeimai paslaugos yra sustabdytos pusei metų, nes vaikas išvyko gyventi į užsienį. Dar vienai šeimai ruošiami dokumentai dėl įtraukimo į socialinės rizikos šeimų apskaitą.

Seniūnijoje yra 6 stebimos šeimos, apie kurias buvo renkama ir kaupiama informacija. Jose auga 14 nepilnamečių vaikų. Taip pat lankytos 3 šeimos, kurios globoja 4 vaikus, surašyti lankymosi aktai, pabendrauta su globėjais ir globotiniais.

Socialinių išmokų specialistas priima prašymus socialinėms išmokoms gauti, išmoka socialines išmokas, informuoja ir konsultuoja seniūnijos gyventojus jiems rūpimais klausimais, nustato specialiųjų poreikių lygį, rašo buities tyrimo aktus, lanko senyvo amžiaus, vienišus ir neįgalius žmones, stengiasi padėti išspręsti jų problemas: iškviečia medikus, padeda nuvykti į gydymo įstaigas, susitvarkyti įvairius dokumentus. 2014 metais 51 kartą apsilankyta seniūnijos gyventojų šeimose, 133 gyventojams suteikta informacija seniūnijoje.

2014 metais priimti 307 prašymai įvairiomis išmokoms ar paramai gauti: 252 prašymai - socialinei pašalpai ir kompensacijai už kurą, 55 prašymai - vaiko išmokai, 30 kitų prašymų. 2014 metais buvo išduoti 123 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus už gaunamas socialines pašalpas.

Nuo liepos mėnesio buvo priimami prašymai nemokamam mokinių maitinimui gauti ir mokykliniams reikmenims įsigyti. Prašymus socialinei paramai mokiniams gauti pateikė 51 asmuo. Pagal šiuos prašymus 80 mokinių buvo paskirti nemokami pietūs ir aprūpinti mokinio reikmenimis.

Vykdamas Maisto iš intervencinių ES atsargų labiausiai nepasiturintiems asmenims programą, iš seniūnijos gyventojų buvo priimta 119 prašymų paramai gauti. Maisto produktai buvo gauti 5 kartus. Parama maisto produktais buvo paskirta 281 seniūnijos gyventojui.

2014 metais socialinių išmokų specialistas dalyvavo Socialinės paramos skyriaus organizuojuose susirinkimuose.

Sprendžiant socialines Žlibinų seniūnijos gyventojų problemas, palaikomi ryšiai su Žlibinų bendruomene, Žlibinų Igno Končiaus pagrindinės mokyklos pedagoge Daiva Vengaliene, Socialinės paramos skyriaus darbuotojais, medicinos įstaigomis, darbo biržos specialistais, policijos inspektoriumi.

Darbas su socialinės rizikos šeimomis

Socialinių išmokų specialistu Žlibinų seniūnijoje dirba Edmundas Šlimas.

Socialinių išmokų specialistas priima prašymus socialinėms išmokoms gauti, išmoka socialines išmokas, informuoja ir konsultuoja seniūnijos gyventojus jiems rūpimais klausimais, nustato specialiųjų poreikių lygį, rašo buities tyrimo aktus, lanko senyvo amžiaus, vienišus ir neįgalius žmones, stengiasi padėti išspręsti jų problemas: iškviečia medikus, padeda nuvykti į gydymo įstaigas, susitvarkyti įvairius dokumentus. 2014 metais 45 kartus apsilankyta seniūnijos gyventojų šeimose, 98 gyventojams suteikta informacija seniūnijoje arba telefonu.

Kadangi nuo 2015 metų sausio mėnesio seniūnijoje pradėta teikti pagalbos į namus paslauga, todėl senyvo amžiaus seniūnijos gyventojai buvo lankomi ir informuojami apie šios paslaugos teikimą.

2014 metais priimti 295 prašymai įvairiomis išmokoms ar paramai gauti: 178 prašymai - socialinei pašalpai ir kompensacijai už kurą, 54 prašymai - vaiko išmokai, 63 kiti prašymai. 2014 metais buvo išduoti 84 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus už gaunamas socialines pašalpas.

Skiriant socialines pašalpas, seniūnijoje dirbo Piniginės socialinės paramos teikimo komisija. Per metus įvyko 11 Komisijos posėdžių, kuriuose apsvarstyta pašalpos skyrimas 35 gyventojams ar jų šeimoms.

Nuo 2014 metų liepos mėnesio buvo priimami prašymai nemokamam mokinių maitinimui gauti ir mokykliniams reikmenims įsigyti. Prašymus socialinei paramai mokiniams gauti pateikė 31 asmuo. Pagal šiuos prašymus 61 mokiniui buvo paskirti nemokami pietūs ir aprūpinimas mokinio reikmenimis.

Vykdamas Maisto iš intervencinių ES atsargų labiausiai nepasiturintiems asmenims programą, iš seniūnijos gyventojų buvo priimta 114 prašymų paramai gauti. Maisto produktai buvo gauti 3 kartus. Parama maisto produktais buvo paskirta 269 seniūnijos gyventojams.

Socialinių išmokų specialistas domėjosi socialinio darbo naujovėmis, kėlė kvalifikaciją. 2014 metų sausio mėnesį socialinių išmokų specialistas kartu su seniūne dalyvavo Savivaldybėje vykusiame susirinkime dėl socialinių pašalpų skyrimo tvarkos pasikeitimo. 2014 metais dalyvauta 8 akademinių valandų mokymuose socialiniams darbuotojams „Prekybos žmonėmis reiškinio atpažinimas; naujos formos, prevencija ir pagalba nukentėjusiems“.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Per 2014 metus paruošti 38 seniūno įsakymai personalo klausimais. Notariškai patvirtinti 129 parašai įvairiuose dokumentuose, patvirtintos 25 dokumentų kopijos. Užregistruoti 143 gyventojų prašymai, pagal kuriuos gyventojams išduotos 143 pažymos (skirtos pristatyti į mokyimo įstaigas, Registrų centrui, Teritorinei ligonių kasai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir kt.) apie šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį, pastatų priklausomybę, apie veiklą žemės ūkyje ir kt.

Užpildytos 89 atvykimo deklaracijos, išduotos 107 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, gauti ir užregistruoti 75 prašymai pažymoms apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildyta ir užregistruota 14 išvykimo deklaracijų, žmonėms išvykstant į užsienį, 4 asmenys įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduotos 4 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 115 prašymų dėl šeimų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo ar gyvenamosios vietos adresų keitimo, pagal kuriuos paruošta ir priimta 114 sprendimų.

Iš kitų įstaigų gauti ir užregistruoti 35 raštai, į kitas įstaigas išsiųsti 78 raštai. Paruošti 53 vidaus dokumentai, 16 medžiagų ir kuro sunaudojimo aktų, paruošta 12 ataskaitų apie vandens ir elektros sunaudojimą, sudaryta 18 darbo sutarčių, darbuotojams išduota 18 darbo pažymėjimų. Sudaryti ir įteikti Telšių regiono atliekų tvarkymo centrui vienišų gyventojų ir neprivaziuojamų sodybų sąrašai. Seniūnijos mirusiųs išregistruoja Civilinės metrikacijos skyrius. Išduota 11 leidimų laidoti Žlibinų ir Kantaučių miestelių kapinėse.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo paruoštos įvairios ataskaitos, archyviniai dokumentacijos planai, bylų apyrašai, metų dokumentacijos plano suvestinė, dokumentų naikinimo aktai ir laiku atsiskaityta su Telšių apskrities archyvu dėl ilgalaikio dokumentų saugojimo.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

2014 m. priimtos 342 paraiškos paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus gauti. Seniūnijoje iš viso deklaruotas 6 461 ha, iš jų - 1 357 ha grūdinės kultūros. Elektroniniu būdu įbraižyta 342 pareiškėjų 3 319 laukų. Paruošti 342 paraiškų registracijos dokumentai ir 11 prašymų pakeisti paraiškų duomenis registracijos dokumentai. Parengti 2 paraiškų registracijos dokumentų

segtuvai ir 2 prašymų pakeisti paraiškos duomenis registracijos dokumentų segtuvai. Šie dokumentai išsiųsti Nacionalinei mokėjimo agentūrai.

6 pareiškėjams, kurie deklaruoja 30 ha ir daugiau grūdinių kultūrų, nustatytos auginamų augalų veislės.

Po liepos 10 d. kreipėsi 2 pareiškėjai dėl paraiškų duomenų pakeitimo. Jiems parengti dokumentai dėl paraiškų duomenų keitimo ir išsiųsti į NMA.

Padėta paruošti produkcijos realizavimo dokumentus 32 pareiškėjams, deklaravusiems pievas (ganyklas), skirtas prekybei žolinės produkcijos gamybai (5PP-2).

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje atnaujinta 350 ūkininko valdų registro duomenys. Naujai įregistruotos 7 valdos. Valdytojams išduoti pranešimai apie žemės ūkio ir kaimo valdos įregistravimą Valstybinės žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Pakeisti 2 valdų valdytojai. Parengti dokumentai 3 valdoms išregistuoti. Suformuotos 2 dokumentų siuntos, parengti dokumentai ir išsiųsti VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

VĮ Žemės ūkio ir kaimo verslo centrui pateiktos 6 suvestinės ataskaitos GS-5 apie seniūnijos ūkiuose, kuriuose grūdinių ir aliejinių augalų pasėlių plotas sudaro => 50 ha, deklaruotą bei nuimtą plotą, gautą derlių bei sandėliuose laikomus grūdų kiekius. Bendras pasėlių plotas, kuris teikiamas ataskaitoje, - 864,69 ha.

Afrikiniam kiaulių marui nesitraukiant iš Lietuvos ir vis atsirandant naujiems ligos židiniams, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, vadovaudamasi LR veterinarijos įstatymu, LR civilinės saugos įstatymu bei Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, 2014 m. rugpjūčio 21 d. priėmė sprendimą Nr.B1-746 „Dėl kiaulių laikymo vietų registravimo“. Nuo šių metų rugpjūčio 21 d. iki rugsėjo 15 d. Žlibinų seniūnijoje buvo atlikta privaloma kiaulių registracija. Ši funkcija pavesta vykdyti Žlibinų seniūnijos vyresn. spec. Antanui Mikalauskui. 38 ūkininkams užpildytos privalomos ūkininkų gyvūnų bandų registracijos formos. Bandose užregistruota 90 kiaulių.

Kita veikla

Seniūnijos darbuotojai dalyvauja įvairiuose mokymuose. Visi seniūnijos darbuotojai pagal savo atliekamas funkcijas dalyvavo tik nemokamuose seminaruose, pasitarimuose, mokymuose ar konferencijose.

Per ataskaitinį laikotarpį dalyvauta Žlibinų I. Končiaus ir Kantaučių pagrindinių mokyklų, Žlibinų ir Kantaučių bibliotekų, kultūros namų renginiuose ir susitikimuose. Bendrauta su kitų įstaigų vadovais ir darbuotojais, religinės bendruomenės atstovais.

Bendradarbiauta su seniūnijos seniūnaičiais. Metų pradžioje pasibaigė jų dvejų metų kadencija, tai paskelbti ir vykdyti naujų seniūnaičių rinkimai. Išrinkti trys nauji ir vienas perrinktas kitai kadencijai.

Ruošta dokumentacija gyvenvietės Valymo programai įgyvendinti, rinkti gyventojų parašai dėl valymo įrengimų reikalingumo.

Organizuoti susitikimai su gyventojais, per kurių žemes bus tiesiama dujotiekio trasa. Seniūnijoje vyko projekto pristatymas, kviesti gyventojai, išaiškintas apmokėjimas už patirtus nuostolius. Kviestos komisijos dėl gyvūnų daromos žalos atlyginimo.

Kaip ir kiekvienais metais, Žlibinų ir Kantaučių miesteliuose vyko tradicinės šventės: Užgavėnių, Oninių, Žolinės. Be jų, vyko nemažai kultūrinių renginių: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimai, Motinos, Tėvo, Vaikų gynimo dienų minėjimai, rajoninė Žemdirbių, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventės. Visas seniūnijos šventes ir renginius organizuoja seniūnija kartu su seniūnijos bendruomenės aktyvu ir Žlibinų kultūros centro bei Kantaučių filialo darbuotojais. Šventėms organizuoti buvo ieškoma rėmėjų. Švenčių metu pagerbti ir apdovanoti gražiausių sodybų šeimininkai, vyko jaunimo sportinės varžybos. Seniūnijos darbuotojai dalyvavo Žemės ūkio skyriaus surengtoje rajoninėje Žemdirbių šventėje, kuri vyko Kulių kultūros centre. Bendrauta ir bendradarbiauta, keistasi informacija su Plungės rajono įstaigomis, policijos komisariatu, įmonėmis, bažnyčios atstovais, Plungės rajono ir kitų savivaldybių seniūnijomis, su Savivaldybės administracijos skyrių specialistais. Bendravimas vyko betarpiškai, telefonu ir elektroniniu paštu.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Atsižvelgiant į būsimą finansavimą, būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, asfaltuoti Žlibinų miestelio Paprūdžio, Eglių gatves, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą. Baigta Žlibinų tvenkinio užtvankos ant Sausdravo upelio rekonstrukcija, todėl seniūnija turės prižiūrėti poilsia vietės zoną. Po rekonstrukcijos užtvanką prižiūri Žuvininkystės tarnyba prie ŽŪM, nes ji panaudos pagrindais išnuomota 10 - čiai metų.

Būtina rūpintis Kantaučių kaime suprojektuotų naujų kapinių projekto įgyvendinimu. Planuojama, pradėjus 0,25 etato elektrikai, pagerinti Žlibinų ir Kantaučių gatvių apšvietimą. Reikia Žlibinų kaime sutvarkyti tvenkinio sugriuvusią sienelę ir padaryti taką į Žlibinų šventovę.

Visos savivaldybės priskirtos funkcijos būtų vykdomos geriau, gerėtų gyventojų aptarnavimas, jeigu būtų atstatytas visas raštvedžio etatas ir įsteigtas visas žemės ūkio specialisto etatas. Darbuotojams dirbant ne visu etatu, išvykus seniūnui, nėra kam atsiliiepti telefonu, išrašyti gyventojams reikalingų dokumentų.