



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ASMENŲ, DIRBANČIŲ PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE, ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2008 m. liepos 2 d. Nr. D-528
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 5 dalies 2 punktu, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 4 d. įsakymo Nr. D-80 „Dėl Plungės rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos priemonių plano 2008-2009 metams“ 5 punktu,

1. T v i r t i n u Asmenų, dirbančių Plungės rajono savivaldybėje, elgesio taisykles (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Informacinių technologijų tarnybą šias taisykles patalpinti Savivaldybės interneto tinklapyje.
3. Juridinio ir personalo administravimo skyriui supažindinti su šiomis taisyklėmis dirbančius tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis bei naujai priimtus į darbą asmenis pasirašytinai.

Administracijos direktorius

Albertas Krauleidis

ASMENŲ, DIRBANČIŲ PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE, ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, dirbančių Plungės rajono savivaldybės administracijoje elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau-Administracija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojas) atitinkamas elgesio normas.

2. Taisyklių tikslas – kurti kūrybišką ir geranorišką tarnybinę aplinką, tarnautojų tinkamus tarpusavio santykius, ugdyti pagarbą žmonėms, didinti tarnautojų autoritetą ir visuomenės pasitikėjimą bei vykdyti viešąjį administravimą pagal Europos Sąjungos teisės, Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Korupcijos prevencijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 bei kitais teisės aktais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **asmeninis suinteresuotumas** – tai asmenų siekimas priimti sprendimą, kuris būtų palankus jam, jo artimiesiems giminaičiams ir šeimos nariams;

4.2. **dovana** – tai turtas ar turtinė teisė (reikalavimas) neatlygintinai perduoti tarnautojui nuosavybėn, taip pat tarnautojo atleidimas nuo turtinės pareigos dovanotojui ar trečiajam asmeniui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams, susijusiems su tarnybinėmis pareigomis;

4.3. **įžeidimas** – tai situacija, kai tarnautojas viešai (neviešai) veiksnu, žodžiu ar raštu užgauliai pažemino žmogų;

4.4. **netiesioginė dovana** – tai daiktai arba paslaugos, tarnautojui parduodami ar teikiami akivaizdžiai mažesne kaip rinkos kaina arba neatlygintinai, kai tai susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu tarnautojo veiksams ar sprendimams;

4.5. **privatus gyvenimas** – tai tarnautojo asmeninis gyvenimas ir veikla, nesusijusi su jo pareigų atlikimu ir (ar) viešąja veikla;

4.6. **profesinė veikla** – tai veiksmai, susiję su tarnautojo pareigomis ir kita viešąja veikla;

4.7. **šmeižimas** – tai situacija, kai tarnautojas paskleidė apie kitą asmenį tikrovės neatitinkančią informaciją, galinčią paniekinti ar pažeminti tą asmenį arba pakirsti pasitikėjimą juo;

4.8. **Susiję asmenys** – tarnautojo sutuoktinis, vaikai, tėvai, broliai, seserys, seneliai, vaikaičiai ir kiti asmenys, kuriuos su tarnautoju akivaizdžiai sieja bendri turtiniai, giminystės ar svainystės ryšiai;

4.9. **tarnautojo elgesys** – tarnautojo profesinė veikla (veikimas arba neveikimas) ir elgesys viešojoje veikloje;

4.10. **tarnautojo privačių interesų deklaravimas** – duomenų apie tarnautojo privačius interesus pateikimas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka;

4.11. **tarnautojo tarnybinė etika** – šiose Taisyklėse, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytu tarnautojo veiklos ir socialiai orientuotų etiško elgesio normų visuma;

4.12. **tarnautojo tarnybinė veikla** – tarnautojo veikla, atliekant įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas;

4.13. **interesų konfliktas** – tai situacija, kai tarnautojas, atlikdamas tarnybines pareigas (toliau – pareigas) ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais;

4.14. **privatus interesai** – tai tarnautojo (ar jo artimojo giminaičio, ar šeimos nario) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant tarnybines pareigas;

4.15. **viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad tarnautojai visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai;

4.16. **viešoji veikla** – tarnautojo santykiai su kitais jo gyvenamosios vietovės bendruomenės nariais ar kitas elgesys visuomenėje ir tarnautojo visuomeninė veikla, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su jo profesine veikla;

4.17. **žala visuomenės ar valstybės interesams** – tarnautojo elgesio principų pažeidimu sukeltamos neigiamos pasekmės, kai asmenims padaroma žala arba kitaip akivaizdžiai pažeidžiami žmonių, institucijų, asociacijų ar kitų visuomeninių organizacijų, taip pat valstybės ir (ar) visuomenės teisėti interesai.

4.19. **susiję ūkio subjektai** – bendrovės, individualios įmonės, kitos įmonės, viešosios įstaigos, jungtinės veiklos subjektai bei kitos organizacijos, kurių dalyviais yra savivaldybės, tarnautojai ar su jais susiję asmenys ir kuriose savivaldybės tarnautojai ar su jais susiję asmenys akivaizdžiai turi galimybę realizuoti finansinį (turtinį) interesą.

II. TARNAUTOJO ETIKOS PRINCIPAI

5. Pagrindiniai tarnautojo etikos principai:

5.1. Pagarba žmogui ir valstybei. Tarnautojas privalo gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, teismų sprendimų reikalavimų bei Administracijos vidaus tvarkos taisyklių. Savo elgesiu ugdyti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybe ir Administracijos tarnautojais. Tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikydamasis įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų. Vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgdamas į valstybės interesus;

5.2. Teisingumas. Tarnautojas turi vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisydamas tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų. Būti teisingas nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis. Naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik Savivaldybės tikslams;

5.3. Nesavanaudiškumas. Tarnautojas turi tarnauti visuomenės interesams. Nesinaudoti Savivaldybės turtu ir teikiamomis galimybėmis ne tarnybinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su Savivaldybe susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai. Vykdydamas savo tarnybines pareigas neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams. Vadovautis savo veikloje visuomenės viešaisiais interesais, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, kad nekiltų korupcijos rizika ir abejonių dėl objektyvumo ir nepriklausomumo;

5.4. Dorovinis principingumas ir padorumas. Tarnautojas privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Šis draudimas netaikomas, kai tarnautojui siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai - mažaverčiai suvenyrai, daiktai, susiję su veiklos reklama, gėlės. Tarnautojas turi būti lojalus ir paslaugus visuomenei, kuriai tarnauja, taip pat savo vadovybei, kolegoms ir pavaldiniams. Naudodamasis jam suteiktomis galiomis, apginti visuomenės interesus nuo pažeidimų;

5.5. Atsakomybė ir atskaitomybė. Tarnautojas pagal kompetenciją asmeniškai turi atsakyti už savo priimtus sprendimus ir atliktus darbus. Atsakyti už informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą;

5.6. Skaidrumas ir viešumas. Tarnautojas turi užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją kitiems tarnautojams ir visuomenei. Informacija ribojama tik tada, kai būtina apsaugoti visuomenės interesus arba kai tai reglamentuoja teisės aktai. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu ji nėra ribojama arba konfidenciali;

5.7. Pavyzdingumas. Tarnautojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis. Savo pareigas atlikti laiku, ir profesionaliai. Būti tolerantiškas ir kantrus, punktualus, pagarbiai elgtis su kitais Administracijos tarnautojais ir į Savivaldybę besikreipiančiais asmenimis. Visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą arba paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu argumentuotai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus. Konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti geriausio sprendimo. Pripažinti savo klaidas ir jas taisyti arba siūlyti taisyti, nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevartoti narkotinių ar toksinių medžiagų ir seksualiai nepriekabiauti, viešai nesirodyti neblaiviam.

6. Tarnautojas, tarnybinėje veikloje susipažinęs su informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymą negali būti atskleista ir platinama, neturi jos naudoti viešojoje veikloje ar asmeniniams, kitų asmenų ar jų grupių interesams tenkinti.

7. Tarnautojas laiku ir tiksliai privalo deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešųjų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant valstybės ir visuomenės interesams.

8. Tarnautojas negali gauti jokio kito atlyginimo, išskyrus už veiklą, kurią leidžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

9. Tarnautojai pagal kompetenciją aktyviai dalyvauja sprendimų, teisės aktų projektų rengimo, svarstymo, priėmimo darbe, siekia, kad jais nebūtų pažeistos visuotinai pripažintos žmogaus teisės ir pagrindinės laisvės, Lietuvos Respublikos Konstitucijos, kitų teisės aktų ir tarptautinių sutarčių nuostatos. Informuoja savo tiesioginį ar Administracijos vadovą apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

III. TARNAUTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

10. Tarnautojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami sąžiningumu ir mandagumu. Tarnautojai turi padėti vieni kitiems profesinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

11. Tarnautojai privalo laikytis geranoriškumo principo ir vengti:

11.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;

11.2. kito tarnautojo darbo menkinimo;

11.3. apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;

11.4. neigiamų emocijų demonstravimo.

12. Administracijos vadovai, Administracijos padalinių vadovai privalo:

12.1. mandagiai bendrauti su pavaldiniais;

12.2. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;

12.3. stengtis sukurti vadovaujama kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

12.4. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems jam pavaldiems tarnautojams;

12.5. viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams ir kitiems Administracijos tarnautojams;

12.6. skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę tarnybiniais klausimais ir ją išklaudyti;

12.7. tiesiogiai atsakyti už darbo metodų nesilaikymą, pažeidimus bei už jų ištaisymą;

12.8. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

12.9. būti reikliems ir teisingiems pavaldinių atžvilgiu, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis turi rodyti jiems pavyzdį.

13. Tarnautojai su Administracijos struktūrinių padalinių vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, tarnautojas turi taktiškai apie tai jam pranešti.

IV. KONFIDENCIALUMAS

14. Tarnautojas įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgalotiems jos sužinoti.

15. Tarnautojui draudžiama dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose laikomą informaciją naudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti.

16. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka tarnautojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą.

V. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ETIKOS KOMISIJA

17. Administracijos direktorius sudaro etikos komisiją, kuri nagrinėja jai pateiktus faktus dėl galimų elgesio taisyklių pažeidimų. Komisiją sudaro 7 asmenys - 4 valstybės tarnautojai ir 3 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

18. Etikos komisija sudaroma objektyvi ir nepolitizuota, jos sudėtyje be kitų narių privalo būti Juridinio ir personalo administravimo skyriaus teisės specialistai.

19. Jeigu Administracijos direktorius žino faktų, keliančių pagrįstų abejonių dėl siūlomo kandidato į komisijos narius sąžiningumo ar moralės, jis pasiūlo šią kandidatūrą pateikusiems asmenims teikti kitą kandidatą.

20. Etikos komisijos pirmininką ir pavaduotoją, susirinkusi į pirmą posėdį, renka komisija. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Administracijos direktorius.

21. Etikos komisija jos kompetencijai priskirtais klausimais priima sprendimus – išvadas. Prireikus komisija gali priimti sprendimus dėl kreipimosi į valstybės ar savivaldybės institucijas, įstaigas ir pareigūnus.

22. Etikos komisija, nurodžiusi motyvus, dėl asmenų kreipimosi į ją gali priimti tokias išvadas:

22.1. pripažinti, kad tarnautojas atliko veiksmus, kuriais pažeidė šių Taisyklių kurių nors punktų reikalavimus;

22.2. pripažinti, kad tarnautojas neatliko veiksmų, kuriais pažeidė šių Taisyklių kurių nors punktų reikalavimus;

22.3. pripažinti kad tarnautojas nepažeidė šių Taisyklių reikalavimų.

23. Tarnautojo atsakomybę lengvina tai, kad jis (ji):

23.1. savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;

23.2. viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;

23.3. padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;

23.4. praneša apie kitokias dėmesio vertas, atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

24. Tarnautojo atsakomybę sunkina tai, kad jis (ji):

24.1. pažeidimą padarė pakartotinai;

24.2. trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

24.3. pažeidė daugiau nei vieną šių Taisyklių nuostatą.

25. Komisija gali pasitelkti darbui reikalingus specialistus.

26. Tarnautojai, kviečiami privalo atvykti į Etikos komisijos posėdį.

27. Etikos komisijos sprendimai priimami komisijos narių balsų dauguma.

28. Komisijos veikla yra vieša.

VI. KORUPCIJOS, PIKTNAUDŽIAVIMO PAREIGOMIS IR INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMAS

29. Tarnautojai savo įgaliojimų ir įtakos neturi teisės naudoti tam, kad, prisidengdami bendruomenės interesu, gautų tiesioginę ar netiesioginę finansinę ar kitą turtinę naudą patys ar tą naudą gautų susiję asmenys. Šio reikalavimo pažeidimu laikomas ir toks veikimas, kai ta nauda gaunama ne vien tiesioginiais paties tarnautojo sprendimais, bet ir pasinaudojant įtaka kitiems tarnautojams.

30. Tarnautojai turi vengti korupcijos rizikos, todėl jie ir su jais susiję asmenys negali iš jokio asmens priimti arba pažadėti priimti pinigų, nemokamas arba pusiau nemokamas transporto, turizmo ar kitokias paslaugas arba kitokią naudą nei tiesiogiai, nei netiesiogiai per kitą asmenį, ar susijusį ūkio subjektą.

31. Tarnautojai jų pagalbos prašantiems ar kitiems suinteresuotiems asmenims negali tiesiogiai ar per kitus asmenis aiškiai arba sprendimų ir atsakymų vilkinimu, dviprasmiškais aiškinimais, nusiskundimais dėl savo ar susijusių asmenų sunkios materialinės padėties ir kita užslėpta forma duoti suprasti, jog tarnautojas savo pareigų atlikimą ar neatlikimą sieja su pinigų ar kitokios naudos gavimu tiesiogiai ar netiesiogiai per kitą asmenį.

32. Tarnautojas negali pasirinktinai tik kai kuriems asmenims perduoti ar kitaip nesąžiningai naudoti tokią informaciją, kad iš to naudą tiesiogiai ar netiesiogiai per susijusius asmenis gautų jis pats ar jo palankumo prašę asmenys.

33. Viešųjų pirkimų, konkursų ir panašiais atvejais, kai informacijos atskleidimas gali suteikti pranašumą, tarnautojas negali informacijos atskleisti taip, kad būtų pažeistas teisingumas ir viešasis interesas, o iš to naudą tiesiogiai ar netiesiogiai per susijusius asmenis gautų jis pats ar jo palankumo paprašę asmenys.

34. Tarnautojas, tarnybinėje veikloje susipažinęs su informacija, kuri pagal įstatymą negali būti atskleista ir platinama, neturi nei tiesiogiai, nei netiesiogiai tos informacijos naudoti savo arba susijusių

asmenų naudai ar neteisėtiems interesams. Šio draudimo tarnautojas turi laikytis ir vienerius metus po to, kai jis nustojo eiti pareigas Administracijoje.

35. Tarnautojas tiesiogiai ar netiesiogiai per susijusius asmenis negali sudaryti jam tiesiogiai ar netiesiogiai naudingo sandorio, kurio kita šalis tiesiogiai arba netiesiogiai yra Savivaldybė, jos įstaigos ar įmonės arba kiti asmenys, disponuojantys Savivaldybės lėšomis ar turtu arba Savivaldybės turtais teisėmis.

36. Tarp einančiojo pareigas tarnautojo ir tarp asmens, nustojusio eiti tarnautojo pareigas (išskyrus atvejus, kai jie dėl pareigų pobūdžio visiškai tarpusavyje nebendravo bei nebuvo susiję pavaldumo ar kitais santykiais) vienerius metus po nustojimo eiti pareigas negali būti formalių ar neformalių susitikimų, pokalbių, bendrų išvykų, susirašinėjimų bei kitokių tiesioginių ar netiesioginių derybų, kuriose būtų aptarinėjami su Savivaldybės įstaigomis ar įmonėmis susiję esami ar galimi sandoriai, sprendimai ar tarnautojų veiksmai, reikšmingi asmeniui, nustojusiam eiti tarnautojo pareigas, arba su juo susijusiems asmenims, verslo subjektams arba jo formaliai ar neformaliai atstovaujama bet kuriam kitam asmeniui, išskyrus valstybės įstaigas. Tačiau tarnautojas, kai tai reikalinga Savivaldybės interesams teisės aktų nustatyta tvarka, gali dalyvauti derybose su buvusiu Savivaldybės politiku ar tarnautoju ir anksčiau, nei šiam sueis vieneri metai po nustojimo eiti pareigas, jei iš anksto apie tai informavo Etikos komisiją, o ši, įsitikinusi, kad nėra piktnaudžiavimo, korupcijos ar interesų konflikto galimybės, davė sutikimą.

37. Tarnautojai negali Savivaldybės turto, lėšų nei tiesiogiai, nei prisidengdami tarnybine veikla bei Savivaldybės interesais naudoti savo arba susijusių asmenų naudai.

VII. TAISYKLIŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

38. Šių Taisyklių laikymąsi kontroliuoja ir prižiūri :

38.1. Savivaldybės administracijos direktorius;

38.2. Administracijos padalinių vadovai;

39. Juridinis ir personalo administravimo skyrius supažindina su šiomis taisyklėmis dirbančius tarnautojus ir naujai priimtus į darbą tarnautojus pasirašytinai. Esant būtinumui, organizuoja mokymus, teikia konsultacijas, padeda spręsti kitas su šių Taisyklių laikymusi susijusias problemas.

VIII. ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

40. Už tarnybinės etikos taisyklių pažeidimus, neužtraukiančius baudžiamosios ar administracinės atsakomybės, tarnautojai atsako pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą ar Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir gali būti patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šios taisyklės gali būti papildomos, keičiamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

42. Sprendimai, priimti vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.