****

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 29 d. Nr. T1- 49

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK-805, 7 ir 8 punktais, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2018 m. kovo 29 d.

sprendimu Nr. T1- 49

PLUNGĖS rajono savivaldybės VAIKŲ ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) PROGRAMŲ konkurso

TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų (toliau – Programos) konkurso organizavimo, reikalavimų programoms, programų teikėjams ir vykdytojams, vertinimo, finansavimo, atsiskaitymo ir atsakomybės už gautų lėšų panaudojimą tvarką, vykdymą ir kontrolę.
2. Konkurso tikslas – finansuoti Programas, kurios skiriamos organizuoti kokybišką, turiningą vaikų ir jaunimo užimtumą ir poilsį vasaros atostogų metu, kurti saugią, sveiką poilsio ir ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas plėtoti socialinę kompetenciją ir tenkinti pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius.
3. Programos konkurso būdu yra finansuojamos iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto ir (ar) kitų šaltinių.
4. Konkursas yra skirtas organizuoti vaikų ir jaunimo vasaros poilsiui.
5. Vaikų vasaros poilsiui organizuoti numatomi stovyklų tipai yra:
   1. stacionari stovykla – specialiai pastatytos ir (ar) įrengtos patalpos, kuriose apgyvendinami vaikai;
   2. dieninė stovykla – vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytos patalpos, kuriose užimami dienos metu vaikai;
   3. turistinė stovykla – rekreacinėje teritorijoje įrengta stovyklavietė, kurioje organizuojamas vaikų poilsis. Stovyklavietė yra įrengta poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniesiems ar mobiliesiems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti);
   4. darbo ir poilsio stovykla – dienine arba stacionaria forma veikianti stovykla, kurioje vaikai ilsisi ir dirba. Darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.
6. Programos gali būti vykdomos specialiai vaikų vasaros poilsiui pastatytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai.
7. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu, higiena ir valstybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas, ir Aprašu.

II SKYRIUS

Konkurso ORGANIZAVIMAS ir reikalavimai programoms, PROGRAMŲ TEIKĖJAMS ir VYKDYTOJAMS

1. Informacija apie skelbiamą konkursą pateikiama Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje žiniasklaidoje ne anksčiau, nei Savivaldybės taryba patvirtina biudžetą.
2. Konkursas skelbiamas vaikų vasaros poilsiui organizuoti.
3. Programų veiklose gali dalyvauti Plungės rajono savivaldybėje gyvenantys ir (ar) besimokantys vaikai.
4. Konkursui teikiamos Programos turinys turi atitikti šiuos siekius:
   1. teikti kokybiškas vaikų vasaros poilsio ir užimtumo paslaugas, ugdant lyderius, numatant jų saviraiškos galimybes ir praktinių gebėjimų pritaikymą;
   2. plėtoti vaikų socialinę kompetenciją, prisidėsiančią prie jų sėkmingos integracijos į visuomenę ir darbo rinką.
5. Vaiko dalyvavimo vasaros poilsio Programoje trukmė – ne mažiau 5 kalendorinių dienų.
6. Programų paraiškos (1 priedas) teikiamos Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui kiekvienais metais iki skelbime nurodytos datos.
7. Paraiškas galima teikti:
   1. paštu teikiamas vienas įrištas programos paraiškos egzempliorius, kurio visi lapai turi būti sunumeruoti (adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė);
   2. skenuotos ir programos vadovo pasirašytos paraiškos siunčiamos el. p. adresu [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt);
   3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos paraiškas teikia per elektroninę dokumentų valdymo sistemą.
8. Juridiniai asmenys Programų konkursui pateikia:
   1. užpildytą Programos paraišką (1 priedas);
   2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir nuostatų kopijas arba nuorodas, kur galima susipažinti su nuostatais.
9. Programų finansavimui siūloma lėšų suma skiriama atsižvelgiant į kiekvienais metais konkurso skelbime nurodytus prioritetus:
   1. numato užimti daugiau vaikų ir ilgesnį laiką;
   2. numato užimti daugiau vaikų iš mažas pajamas turinčių šeimų;
   3. turi socialinių partnerių ir papildomų finansavimo šaltinių;
   4. numato plėtoti techninės kūrybos sritis;
   5. veikla orientuota į smurto ir patyčių prevenciją;
   6. vykdo veiklos tęstinumą pagal tokio paties pobūdžio programą.
10. Programos paraiškas (1 priedas) gali teikti ir Programas vykdyti Plungės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros ir sporto įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų ar Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymų nustatyta tvarka, bei kiti juridiniai asmenys (toliau – Programų vykdytojai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų veikla ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas.
11. Jei skirtingų teikėjų programos skirtos tos pačios gyvenamosios vietovės vaikams ir jaunimui, prioritetas teikiamas tos vietovės daugiau vertinimo balų surinkusiai programai, tuo atveju, jei nepakanka lėšų abiem programoms finansuoti, - ugdymo įstaigos programai. Teigiamai vertinamas teikėjų bendradarbiavimas.
12. Programų vykdytojai paraiškoje privalo nurodyti, kaip gaunamos lėšos paveiks Programų dalyvių skaičių.
13. Programų vykdytojai turi būti kvalifikuoti darbuotojai: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą arba yra išklausę Pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, kurį reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-534 „Dėl Pedagoginių ir psichologinių žinių kurso vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris skirtas asmenims, neturintiems pedagogo kvalifikacijos, bet norintiems įgyti teisę dirbti mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) švietimo programas.

III SKYRIUS

**PROGRAMŲ VERTINIMAS**

1. Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, patikrinęs paraišką ir jos priedus, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių ar patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
2. Programas vertina ir tvirtina Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.
3. Komisija kiekvieną Programos paraišką vertina atsižvelgdama į Aprašą ir pagal trečiame Aprašo priede nustatytus vertinimo kriterijus (3 priedas).
4. Komisija teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų Programoms finansuoti.
5. Programų paraiškos, neatitinkančios Programų konkurso organizavimo reikalavimų, nevertinamos. Taip pat nevertinamos tos Programų paraiškos, kurių pareiškėjai ankstesniais metais, gavę finansavimą iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto, nesilaikė prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir (ar) pateikė nekokybiškai bei neišsamiai užpildytas ataskaitas. Netikslinti kurias
6. Informacija apie konkursą laimėjusias Programų paraiškas ir joms skiriamų lėšų sumas skelbiama Plungės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje. Jokia kita informacija apie Programų paraiškas, pateiktas konkursui, neskelbiama.
7. Programų vykdytojai, gavę finansavimą, savo interneto tinklalapiuose paskelbia informaciją apie Programos vykdymui gautą finansavimą iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto ir (ar) kitų šaltinių (nurodoma: Programos pavadinimas, šaltinis ir skirta lėšų suma, įgyvendinimo data, vieta ir Programos anotacija).
8. Konkursui pasibaigus, Programų paraiškos negrąžinamos ir saugomos nustatytą laikotarpį.

IV SKYRIUS

Programų FINANSAVIMAS

1. Su Programų vykdytojais Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų vykdymo sutartis (toliau – Sutartis).
2. Programų vykdytojai prie Sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal BFP-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministroįsakymu.
3. Programos lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatoje ir Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso paraiškoje Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti; jeigu veikla vykdoma einamųjų metų birželio mėnesį, lėšos bus pervedamos tų pačių metų liepos mėnesį.
4. Vykdant Programas, sąmatose galima numatyti prekių ir paslaugų išlaidų apmokėjimą:
   1. maitinimas vaikų vasaros poilsio stovyklose;
   2. trumpalaikis turtas, kainuojantis iki 500,00 Eur, įtraukiamas į Vykdytojo apskaitą. Įgyvendinus Programą, nesusidėvėjęs turtas naudojamas vykdant kitas Programas.
5. Draudžiama lėšas naudoti pastatams rekonstruoti, remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti (vertė daugiau nei 500,00 Eur), įsiskolinimams dengti ar investiciniams projektams finansuoti, patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti, kuris nenusidėvi per vienus metus.
6. Programai skiriama ne daugiau nei 2 000 Eur Savivaldybės biudžeto lėšų.

V SKYRIUS

**PROGRAMŲ ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

1. Programų vykdytojai Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. pateikia ataskaitas:
   1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu;
   2. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų faktinį panaudojimą, suvestinę (4 priedas);
2. veiklos ataskaitą (2 priedas).
3. nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai turi grąžinti Plungės rajono savivaldybės administracijai iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.
4. Programų vykdymui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracijos direktorius gali Komisijai pateikti siūlymą koreguoti Programoms skiriamų lėšų sumą arba nutraukti Sutartį ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.
5. Programoms skirtos lėšos toliau gali būti nepervedamos tiems Programų vykdytojams, kurie laiku neatsiskaito už panaudotas lėšas arba apie Programas buvo gauta pagrįstų neigiamų atsiliepimų bent iš dviejų jų veiklą kontroliuojančių institucijų.
6. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.
7. Programų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo

1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA 20… METAMS**

**I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **1. Programos pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **2. Programą teikiančios organizacijos pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:** |
| Kodas | |
| Adresas | |
| Miestas, rajonas ir pašto indeksas | |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Elektroninis paštas | |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Programų grupės:**  **Šalies lygmens programos** (dalyvauja visos šalies vaikai ar jungiantys į bendrą veiklą vaikus iš 10 ir daugiau savivaldybių) | | Pažymėkite  (X)  (nurodyti tik vieną grupę) |
| 1 | Vaikų vasaros poilsio programos |  |
| 2 | Vaikų socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus |  |
| **Savivaldybių lygmens programos** | | |
| 1 | Vaikų vasaros poilsio programos |  |
| 2 | Vaikų socializacijos programos, vykdomos visus metus |  |

|  |
| --- |
| **5. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė | |
| Pareigos organizacijoje | |
| Adresas | |
| Telefonas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Faksas (su tarpmiestiniu kodu) | |
| Elektroninis paštas | |

## **II. PROGRAMOS IDĖJA IR TURINYS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Programos pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.) | | | |
| **Vykdomos priemonės, renginiai** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas vykdytojas** | **Vieta** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Programos dalyviai** (bendras vaikų skaičius, iš jų - socialinės rizikos ir vaikų globos namų vaikai |

**8. Informacija apie programoje dalyvaujančias savivaldybes** (nurodykite konkrečias savivaldybes, dalyvaujančias programoje)

|  |
| --- |
| **9. Programos tęstinumas ir sklaida** |

|  |
| --- |
| **10. Kiti finansavimo šaltiniai** (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas) |

## **III. NUMATOMOS IŠLAIDOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Programos išlaidos** | | | | |
| Eil.  Nr. | Išlaidų pavadinimas | Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto | Kiti finansavimo šaltiniai | Vienos dienos lėšų suma vaikui eurais (pildo vaikų vasaros poilsio programų vykdytojai) |
|  | (detalizuokite) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12–15 punktus pildo tik Vaikų ir jaunimo (vasaros poilsio) programų vykdytojai** |
| **12. Organizuojamos stovyklos tipas** (pabraukti): |
| stacionari, dieninė, turistinė, darbo ir poilsio |

|  |
| --- |
| **13. Stovyklos veiklos kryptis** (pabraukti): |
| meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite) |

|  |
| --- |
| **14. Programos vykdymo laikas** (jei stovykla stacionari – nurodyti visas pamainas ir jų trukmę) |

|  |
| --- |
| **15. Informacija apie skiriamų Savivaldybės lėšų poveikį vaikų skaičiui ir programos dalyvio mokestį** |

IV. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ

|  |
| --- |
| **16. Prie paraiškos pridedama** |
| Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija  Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija\*  Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)  Higienos pasas (stacionarioms vaikų vasaros poilsio stovykloms)  Rekomendacijos | |

\*ugdymo įstaigoms nuostatų kopijos pateikti nereikia

Įstaigos vadovas

(Vardas ir pavardė)

A. V. (Parašas)

Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso

tvarkos aprašo

2 priedas

**(Vaikų vasaros poilsio programų veiklos ataskaitos forma)**

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA**

20…. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

(Dokumento sudarymo data)

1. **Programos (-ų) vykdytojo pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Programos (-ų) pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Programos (-ų) vadovo s vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Programų skaičius iš jų**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stacionarių  stovyklų | Dieninių  stovyklų | Turistinių  stovyklų | Darbo ir poilsio  stovyklų |
|  |  |  |  |

**6. Stovyklos veiklos kryptis**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bendro  pobūdžio | Meninė | Turistinė | Sportinė | Konfesinė | Karinė | Kraštotyrinė | Mokslinė | Kalbų | Kita |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Informacija apie programų dalyvius**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sutartyje nurodytas  vaikų skaičius | Vaikų, dalyvavusių skaičius programoje/programose  skaičius | Suaugusiųjų skaičius | |
| Mokytojų | Kitų darbuotojų  (detalizuokite) |
|  |  |  |  |
| Iš viso: | |

**8. Informacija apie lėšas programai (programoms) vykdyti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerijos  lėšos | Savivaldybės  lėšos | Labdara ir  parama | Tėvų lėšos | Kitos lėšos | Gauta lėšų  iš viso |
|  |  |  |  |  |  |

Liko nepanaudota savivaldybės lėšų

Programos dalyvio mokestis (kelialapio kaina vaikui ar pan.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Pasiekti rezultatai** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Siūlymai, pageidavimai** \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas,**

**el. paštas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos vykdytojo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė, pareigos )

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo

3 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos paraišką pateikęs juridinis asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programa nevertinama, jei ji pateikta nesilaikant Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašo reikalavimų, yra netvarkinga, ne visai užpildyta, neskatinanti vaikų kūrybiškumo ir iniciatyvos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Programos idėjos ir turinio vertinimas** | | **Vertinimo kriterijų aprašymas** | | **Balai** |
|  | **Tikslas**  **(0–2 balai)** | | **Ar aiškiai suformuluotas ir realiai pasiekiamas programos tikslas (ar siejasi su konkurso tikslu ir numatytais siekiniais)?**  Tikslas aiškiai suformuluotas, atliepiantis konkurso tikslą ir realiai pasiekiamas – 2  Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas, iš dalies atliepiantis konkurso tikslą – 1  Tikslas deklaratyvus, sunkiai pasiekiamas, neatliepiantis konkurso tikslo – 0 | |  |
|  | **Uždaviniai**  **(0–2 balai)** | | **Ar programos uždaviniai yra konkretūs ir padeda siekti tikslo (ar siejasi su konkurso numatytais siekiniais)?**  Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 2  Pakankamai konkretūs ir susiję – 1  Nekonkretūs – 0 | |  |
|  | **Metodai**  **(0–3 balai)** | | **Ar taikomi metodai veiksmingi ir tinkami neformaliajam vaikų švietimui organizuoti?**  Labai tinkami – 3  Tinkami – 2  Iš dalies tinkami – 1  Netinkami ar mažai tinkami – 0 | |  |
|  | **Prioritetai**  **(0–2 balai)** | | **Ar programa parengta atsižvelgiant į Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio programų konkurso tvarkos apraše ir konkurso skelbime numatytus prioritetus?**  Į prioritetus atsižvelgta ir jie atsispindi programos veiklose – 2  Į prioritetus iš dalies atsižvelgta, tačiau jie menkai atsispindi programos veiklose – 1  Neatsižvelgta – 0 | |  |
|  | **Rezultatai**  **(0–2 balai)** | | **Ar programos rezultatai konkretūs, susiję su numatoma veikla, atitinka tikslą?**  Konkretūs ir susiję, atitinka tikslą – 2  Iš dalies susiję, pakankamai konkretūs – 1  Nesusiję, nekonkretūs – 0 | |  |
|  | **Programos veiklos**  **(0–3 balai)** | | **Ar programos veiklos, skirtos vaikams, yra patrauklios ir atitinka vaikų poreikius?**  Labai įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius – 3  Įdomios ir patrauklios – 2  Pakankamai įdomios ir patrauklios – 1  Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0 | |  |
|  | **Veiklos planavimas**  **(0-2 balai)** | | **Ar planuojamos veiklos realios, ir nuoseklios, atitinka laukiamą rezultatą?**  Planavimas geras, nuoseklus - 2  Planavimas pakankamai nuoseklus – 1  Planavimas nekonkretus, planuojama silpnai - 0 | |  |
|  | **Vykdytojų kvalifikacija ir patirtis**  **(0–2 balai)** | | **Ar vykdytojų kvalifikacija ir patirtis tinkama organizuoti neformalųjį vaikų švietimą?**  Vykdytojai turi reikalaujamą kvalifikaciją ir projektų neformaliojo vaikų švietimo srityje vykdymo patirties – 2  Vykdytojai turi reikalaujamą kvalifikaciją – 1  Vykdytojai neturi reikalaujamos kvalifikacijos – 0 | |  |
|  |  | | **Bendra balų suma** | |  |
| **Eil. Nr.** | | **Kiti programos vertinimo kriterijai** | | **Vertinimo kriterijų aprašymas** |  |
|  | | **Kūrybiškumas ir iniciatyva**  **(0–2 balai)** | | **Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyva, aktyvus įsitraukimas į veiklą?**  Skatinamas – 2  Iš dalies skatinamas – 1  Menkai – 0 |  |
|  | | **Dalyvaujančių vaikų skaičius**  **(0 – 2 balai)** | | **Kiek vaikų dalyvauja programoje?**  Daugiau nei 40 dalyvių – 2  Nuo 20 iki 40 – 1  Iki 20 – 0 |  |
|  | | **Trukmė**  **(0-2 balai)** | | **Kokia programos veiklos trukmė?**  Numatomos veiklos daugiau nei 5 dienas – 2  Numatomos veiklos 3-4 dienas – 1  Apsiribojama vienu renginiu – 0 |  |
|  | | **Finansavimo šaltiniai (0-4 balai)** | | **Ar turi kitų finansavimo šaltinių?**  Turi daugiau nei 70 proc. lėšų – 4  Turi nuo 50 proc. iki 70 proc. lėšų – 3  Turi nuo 30 proc. iki 50 proc. lėšų – 2  Turi iki 30 proc. - 1  Neturi – 0 |  |
|  | | **Vaikų užimtumas**  **(0 – 2 balas)** | | **Kokias grupes vaikų numato užimti programa?**  Užimamos įvairios vaikų grupės (iš mažas pajamas turinčių šeimų, iš socialinės rizikos šeimų ir kt.) – 2  Užimamos kai kurios vaikų grupės (iš mažas pajamas turinčių šeimų ir kt., tačiau neužimami vaikai iš socialinės rizikos šeimų) – 1  Programa nenumato užimti vaikų iš mažas pajamas turinčių ir iš socialinės rizikos šeimų – 0 |  |
|  | | **Programos tęstinumas**  **(0 – 1 balas)** | | **Programa (veikla) vykdoma:**  Ne pirmi metai – 1  Pirmi - 0 |  |
|  | |  | | **Bendra balų suma** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Biudžeto pagrįstumas** | **Vertinimo kriterijų aprašymas** | **Balai** |
|  | **Lėšų panaudojimo tikslingumas**  **(0-2 balai)** | **Ar programai prašomos lėšos tiesiogiai siejasi su numatytomis veiklomis?**  Visos lėšos susiję – 2  Iš dalies siejasi – 1  Tiesiogiai nesusiję – 0 |  |
|  | **Lėšų panaudojimo veiksmingumas**  **(0-2 balai)** | **Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos?**  Prašomos lėšos pagrįstos, naudojamos efektyviai – 2  Lėšos iš dalinies pagrįstos, naudojamos nepakankamai efektyviai – 1  Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0 |  |
|  |  | **Bendra balų suma** |  |
|  |  | **IŠ VISO BALŲ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros

poilsio) programų rėmimo

konkurso tvarkos aprašo

4 priedas

