

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

2016 M. GRUODŽIO 31 D.

Plungė

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
TURINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita.
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita.
4. Pinigų srautų ataskaita.
5. Aiškinamasis raštas.
6. Priedai.

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, 188714469, Vytauto g. 12, Plungės m., Plungės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147449746
D/L: 2017-03-14 08.20:34

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-29 Nr. BT16-56
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		49.973.085,06	51.789.835,68
I	Nematerialusis turtas	P03	455.749,61	538.205,43
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		25.133,33	51.988,04
I.3	Kitas nematerialusis turtas		421.406,28	486.217,39
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		9.210,00	
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	40.595.176,52	42.595.714,38
II.1	Žemė		132.139,00	147.537,00
II.2	Pastatai		7.308.524,11	7.493.138,21
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		21.903.387,77	20.615.964,46
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		14.500,00	14.500,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		227.634,77	243.340,44
II.6	Transporto priemonės		98.339,11	123.533,29
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		102.640,76	102.640,76
II.8	Baldai ir biuro įranga		71.457,23	60.217,62
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		185.343,66	208.573,93
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		10.551.210,11	13.586.268,67
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05, P06	8.922.158,93	8.655.915,87
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		1.111.242,82	836.184,08
I	Atsargos	P08	84.921,41	65.350,23
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkius inventorius		16.327,05	7.465,31
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		68.594,36	57.884,92
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	29.838,47	23.002,65
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	976.287,48	708.099,37
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		19.767,80	19.943,53
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	250,13	2.108,21
III.5	Sukauptos gautinos sumos		953.946,56	684.205,99
III.6	Kitos gautinos sumos		2.322,99	1.841,64
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	20.195,46	39.731,83
	IŠ VISO TURTO:		51.084.327,88	52.626.019,76

(tesinys kitame puslapyje)

Plungės rajono savivaldybės administracija, 188714469, Vytauto g. 12, Plungės m., Plungės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė prnėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	47.550.925,27	50.404.801,52
I	Iš valstybės biudžeto		19.100.462,46	17.759.506,90
II	Iš savivaldybės biudžeto		21.807.909,59	20.838.361,31
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6.015.907,21	11.384.934,07
IV	Iš kitų šaltinių		626.646,01	421.999,24
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		1.945.600,04	962.054,29
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		118.531,55	194.192,57
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		118.531,55	194.192,57
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		1.827.068,49	767.861,72
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			2.932,64
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	P17	30.488,49	7.264,27
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		492,32	
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		321,32	
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		171,00	
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		436.020,06	432.823,47
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1.203.216,24	177.864,93
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		115,06	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	155.979,95	146.775,96
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	756,37	200,45
F	GRYNASIS TURTAS	P18	1.587.802,57	1.259.163,95
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		55.610,42	71.110,42
II.1	Tikrosios vertės rezervas		55.610,42	71.110,42
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		1.449.659,48	1.058.873,81
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		82.532,67	129.179,72
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-46.647,05	116.643,41
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		129.179,72	12.536,31
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		51.084.327,88	52.626.019,76

Administracijos direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Albertas Krauleidis
(vardas ir pavardė)

Genovaitė Peškauskienė
(vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės administracija, 188714469, Vytauto g. 12, Plungės m., Plungės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147449746
D/L: 2017-03-14 08:20:34

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-29 Nr. 0716-57
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

EH. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		17.842.180,54	15.828.913,96
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		17.842.180,54	15.828.913,96
I.1	Iš valstybės biudžeto		8.005.880,04	7.735.005,24
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		8.169.658,58	7.349.060,17
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.432.610,39	545.140,97
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		234.031,53	199.707,58
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	53.532,71	54.874,38
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-53.532,71	-54.874,38
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS	P02	-17.559.392,83	-15.777.068,74
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.693.380,67	-2.560.103,66
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2.030.612,73	-2.109.840,46
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-253.652,36	-250.193,85
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-6.918,19	-12.828,61
V	TRANSPORTO		-70.046,14	-68.613,46
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.154,25	-5.620,72
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-999.650,78	-1.211.737,72
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-27.448,24	2.162,74
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-509.145,19	-363.382,93
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-6.085.269,49	-6.196.791,17
XI	NUOMOS		-22.345,94	-25.932,57
XII	FINANSAVIMO		-2.749.502,69	-1.230.262,12
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-2.070.065,34	-1.640.059,09
XIV	KITOS		-37.200,82	-103.865,12
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		282.787,71	51.845,22
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-346.118,67	71.373,81
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	209.167,92	187.481,59
II	PERVESTINIS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-230.819,94	-20.347,65
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		-324.466,65	-95.760,13
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	233.220,31	-4,84
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA	P01	16.684,03	-6.570,78
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		186.573,38	116.643,41
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		165.820,76	383.225,33
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		352.394,14	499.868,74
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Administracijos direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Albertas Krauleidis
(vardas ir pavardė)

Genovaitė Pečkauskienė
(vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės administracija, 188714469, Vytauto g. 12, Plungės m., Plungės r. sav.
 2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147449746
 D/L: 2017-03-14 08:20:34

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2017-03-29 Nr. DT/16-58
 (data)


Paiskimo valiuta ir flitrimas: eurais

Eil. Nr.	Straipiniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojamajam subjektui					IS viso	Mazumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tiltrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo itaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo itaka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Liktis užbraujusio laikotarpio paskutinę dieną			46.623,14		675.648,49	732.851,01		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto itaka		X	5.616,19	X		8.616,19		
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui itaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	15.871,09			15.871,09		
5	Kiti sudaryti rezervai		X				1.856,93		
6	Kiti panaudoti rezervai		X		X		-0,01		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X		116.643,41		
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Liktis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			71.110,42		1.058.873,81	1.229.179,72		
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto itaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui itaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	-15.500,00			-233.220,43		
14	Kiti sudaryti rezervai		X						
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X		X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X		X				
18	Kiti pokyčiai								
19	Liktis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			55.610,42		1.449.659,48	82.532,67		

X pažymėti ataskaitos likučiai nepildomi.

Administracijos direktorius
 (tiesa aktais pareiškoto pasirašyti asmens parafai pravaidimimas)
 Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
 (vyriausiasis buhalteris (būhalteris), jeigu antrajame ožerai taises aktus)

Alberas Kraulelis
 (vardas ir pavardė)
 Genovaitė Peckauskienė
 (vardas ir pavardė)



Plungės rajono savivaldybės administracija, 188714469, Vytauto g. 12, Plungės m., Plungės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtimo ID: -2147449746
D/L: 2017-03-14 08:20:34

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-31 Nr. 0716-59
(data)

Pateikimo vieta ir laikas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	Pratęgtas ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
		3	4	5	6	7	8	9
I	2							
I.1	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-420.536,34	0,00	-420.536,34	-126.403,29	0,00	-126.403,29
I.1.1	Įplaukos		14.253.731,30	2.584,00	14.256.315,30	14.315.120,02	32.373,32	14.347.493,34
I.1.1.1	Finansavimo sumos, kitoms įstaigoms ir atsargoms:		14.010.308,17	2.584,00	14.012.892,17	14.172.565,54	32.373,32	14.204.938,86
I.1.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		7.144.677,84	2.584,00	7.147.261,84	6.990.976,71	4.836,00	6.995.832,71
I.1.1.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		6.558.002,93	0,00	6.558.002,93	6.732.198,39	0,00	6.732.198,39
I.1.1.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		93.246,07	0,00	93.246,07	240.803,26	27.517,32	268.320,58
I.1.1.4	Iš kitų šaltinių		214.381,33	0,00	214.381,33	208.587,18	0,00	208.587,18
I.1.2	Iš mokesčių							
I.1.3	Iš socialinių įmokų		93.779,99	0,00	93.779,99	54.745,18	0,00	54.745,18
I.1.4	Už suteiktas paslaugas iš prirkėlių		93.253,97	0,00	93.253,97	55.084,49	0,00	55.084,49
I.1.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		27,85	0,00	27,85			
I.1.6	Gautos palikamos		56.359,32	0,00	56.359,32	32.724,81	0,00	32.724,81
I.1.7	Kitos įplaukos		-2.112.448,29	0,00	-2.112.448,29	-1.998.130,56	-32.373,32	-2.030.503,88
II	Pervastos lėšos		-9.984,10	0,00	-9.984,10	-24.357,17	0,00	-24.357,17
II.1	I valstybės biudžetą		-416.591,09	0,00	-416.591,09	-266.348,95	0,00	-266.348,95
II.2	I savivaldybės biudžetą					-758,13	0,00	-758,13
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinės organizacijos							
II.4	I kitus šaltinius, fondus		-458.210,16	0,00	-458.210,16	-454.005,36	0,00	-454.005,36
II.5	Višiojo sektoriaus subiektais		-1.227.660,94	0,00	-1.227.660,94	-1.250.660,95	-32.373,32	-1.283.034,27
II.6	Kitiems subiektais	P02	-12.561.816,35	-2.584,00	-12.564.400,35	-12.443.392,75	0,00	-12.443.392,75
III	Išmokos		-2.741.389,27	0,00	-2.741.389,27	-2.494.608,85	0,00	-2.494.608,85
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-261.141,38	0,00	-261.141,38	-279.938,77	0,00	-279.938,77
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-6.813,99	0,00	-6.813,99	-12.159,44	0,00	-12.159,44
III.3	Komandiruočių		-69.657,56	0,00	-69.657,56	-73.097,93	0,00	-73.097,93
III.4	Transporto		-4.509,25	0,00	-4.509,25	-5.620,73	0,00	-5.620,73
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-972.654,87	0,00	-972.654,87	-1.178.314,31	0,00	-1.178.314,31
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-401.596,45	0,00	-401.596,45	-249.306,98	0,00	-249.306,98
III.7	Asarų įsigijimo		-6.115.787,38	0,00	-6.115.787,38	-6.233.293,01	0,00	-6.233.293,01
III.8	Socialiniai išmokų		-22.289,94	0,00	-22.289,94	-25.932,57	0,00	-25.932,57
III.9	Nuomos		-1.928.778,70	-2.584,00	-1.931.362,70	-1.853.832,46	0,00	-1.853.832,46
III.10	Kiti paslaugų įsigijimo		0,00	0,00	0,00	-9,14	0,00	-9,14
III.11	Sumokėtos palikamos		-37.200,56	0,00	-37.200,56	-37.298,56	0,00	-37.298,56
III.12	Kitos išmokos							

(tesingai kitiame puslapyje)

Plungės rajono savivaldybės administracija, 188714469, Vytauto g. 12, Plungės m., Plungės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGSŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3.231.984,69	-9.764,59	-3.241.749,28	-4.271.017,90	-17.357,31	-4.288.375,21
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto parduodimas		-3.462.525,83	-9.764,59	-3.472.290,42	-4.390.081,07	-17.357,31	-4.407.438,38
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas		230.541,14	0,00	230.541,14	139.515,67	0,00	139.515,67
IV	Ilgalaikio finansinio turto parduodimas					-1,00	0,00	-1,00
V	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
VI	Terminuotųjų indelių (paukštėlinas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3.632.984,66	9.764,59	3.642.749,25	4.398.175,26	17.357,31	4.410.532,57
I	Iplankos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		3.622.714,25	9.764,59	3.632.478,84	4.914.240,32	17.357,31	4.931.599,63
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti		2.548.734,91	9.764,59	2.558.499,50	2.124.515,44	2.603,61	2.127.119,05
IV.1	Iš valstybės biudžeto		1.064.769,34	0,00	1.064.769,34	1.396.162,04	0,00	1.396.162,04
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		9.210,00	0,00	9.210,00	1.393.564,84	14.753,70	1.408.318,54
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti		-9.846,13	0,00	-9.846,13	-541.518,56	0,00	-541.518,56
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		20.116,54	0,00	20.116,54	20.451,50	0,00	20.451,50
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-19.536,37	0,00	-19.536,37	-4.245,93	0,00	-4.245,93
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		39.731,83		39.731,83	43.977,76		43.977,76
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		20.195,46		20.195,46	39.731,83		39.731,83

Administracijos direktorius
(viešojo sektoriaus objekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

(parašas)

(parašas)

Albertas Kraulis
(vardas ir pavardė)

Genovaitė
Pečkauskienė
(vardas ir pavardė)

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Kodas 188714469

Biudžetinė įstaiga

Adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė

AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL 2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2016 m. gruodžio 31 d.

Plungė

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) yra Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri Juridinių asmenų registre įregistruota 1998 m. vasario 27 d., rejestro Nr. 004014.

Savivaldybės administracijos savininkas yra Plungės rajono savivaldybė (toliau -Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savivaldybės administracijos veikla skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams, vietos savivaldos institucijų sprendimams įgyvendinti, priimant administracinius sprendimus, teikiant įstatymų numatytas administracines paslaugas, administruojant viešųjų paslaugų teikimą Plungės rajono savivaldybėje ir atliekant Plungės rajono savivaldybės administracijos vidaus administravimą, bei padėti atstovaujamajai Savivaldybės institucijai – Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui - skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

Savivaldybės administracijos buveinė: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė.

Savivaldybės administracija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Administracijos struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos - turi herbinį antspaudą su Vyčiu ir su gyvenamosios vietovės, kurioje yra seniūnijos buveinė, ar su Savivaldybės herbu, jei seniūnija neturi gyvenamosios vietovės herbo.

Savivaldybės administracija yra paramos gavėja. Veikla grindžiama įstatymų viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinio bendradarbiavimo principais.

Savivaldybės administracijos veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla (ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas 84.11.20) ir Lietuvos Respublikos seniūnijų veikla (ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas 84.11.30).

Savivaldybės administracija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos, Biudžetinių įstaigų įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės administracijos nuostatais.

Pagrindiniai Savivaldybės administracijos veiklos tikslai yra tinkamai atlikti viešojo administravimo funkcijas ar atskiras vykdomosios valdžios funkcijas ir organizuoti kokybiškų viešųjų paslaugų teikimą gyventojams. Svarbiausi Savivaldybės administracijos uždaviniai, siekiant iškeltų tikslų, yra užtikrinti: gyventojų dalyvavimą tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus; savivaldybės ir valstybės interesų derinimą; Savivaldybės institucijų veiklos laisvę ir savarankiškumą, kai jos, įgyvendindamos įstatymus, kitus teisės aktus ir įsipareigojimus bendruomenei, priima sprendimus; veiklos skaidrumą; bendruomenės ir atskirų savivaldybės gyventojų interesų derinimą; viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę; Savivaldybės veiklos ir Savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumą; žmogaus teises ir laisves, jų gerbimą.

Savivaldybės administracija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas: savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina; įgyvendina įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų; įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės biudžeto pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą; administruoja viešųjų paslaugų teikimą; per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauja Savivaldybei Savivaldybės įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose; teikia valstybės garantuojamą nemokamą pirminę teisinę pagalbą; rengia Savivaldybės institucijų sprendimų, potvarkių projektus; atlieka mero, tarybos narių, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą; atlieka kitas įstatymais, teisės aktais ir Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytas funkcijas.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-1 (Savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. T1-4 redakcija) buvo patvirtintas ilgalaikis (dešimties metų) strateginio planavimo dokumentas – Plungės rajono savivaldybės 2010-2020 metų strateginis plėtros planas.

Šiame dokumente buvo atlikta socialinės ir ekonominės būklės analizė SSGG (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės) metodu, patvirtinti ilgalaikiai plėtros prioritetai - rajono infrastruktūra, žmogiškieji ištekliai, ekonominė aplinka - bei patvirtintas priemonių planas.

Siekiant planingai vykdyti Plungės rajono savivaldybės 2010-2020 metų strateginiame plėtros plane numatytus tikslus, uždavinius bei priemones, buvo patvirtinta strateginio plano įgyvendinimo priežiūros sistema (monitoringo sistema), kuri sudaro sąlygas kontroliuoti Plungės rajono strateginio plėtros plano įgyvendinimą ir apibrėžia Plungės rajono strateginio plėtros plano įgyvendinimo institucinę struktūrą, kasmetinį įgyvendinimo darbų ciklą bei įgyvendinimo rodiklių ir sąnaudų sistemą.

Kiekvienų metų pradžioje yra tvirtinami trumpalaikiai strateginiai veiklos planai vieniems biudžetiniams metams pagal patvirtintas programas: 01 Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo; 02 Ekonominės ir projektinės veiklos; 03 Teritorijų planavimo; 04 Socialiai saugios ir sveikos aplinkos kūrimo; 05 Savivaldybės aplinkos apsaugos; 06 Kultūros ir sporto; 07 Savivaldybės veiklos valdymo; 08 Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir ūkinių subjektų rėmimo.

Savivaldybės administracijos ir vienuolikos seniūnijų apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia Plungės rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

2. Finansiniai metai.

Savivaldybės administracijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Savivaldybės administraciją sudaro struktūriniai padaliniai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos. Savivaldybės administracijos struktūra, patvirtinta Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T1-99 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 20 d. sprendimo Nr. T1-10-203 „Dėl Plungės rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“ ir jį keitusių sprendimų pakeitimo“, nuo 2016 metų liepos 1 d. yra: Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, Savivaldybės gydytojas, Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas, Architektūros ir teritorijų planavimo, Bendrųjų reikalų, Buhalterinės apskaitos, Centralizuotas savivaldybės vidaus audito, Civilinės metrikacijos, Finansų ir biudžeto, Informacinių technologijų, Juridinis ir personalo administravimo, Protokolo, Socialinės paramos, Strateginio planavimo ir investicijų, Švietimo, kultūros ir sporto, Vaiko teisių apsaugos, Viešųjų pirkimų, Vietos ūkio ir turto, Žemės ūkio skyriai ir seniūnijos.

Plungės rajono savivaldybės seniūnijos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Buveinės adresas
1.	Alsėdžių seniūnija	Telšių g. 10B, Alsėdžių mstl.
2.	Babrungo seniūnija	Platelių g. 21, Babrungo kaimas
3.	Kulių seniūnija	J. Tumo - Vaižganto g. 6, Kulių mstl.
4.	Nausodžio seniūnija	Kulių g. 72, Varkalių kaimas
5.	Paukštakių seniūnija	Atžalyno g. 8, Grumblių kaimas
6.	Platelių seniūnija	Didžioji g. 1, Platelių mstl.
7.	Plungės miesto seniūnija	Vytauto g. 7 - 9, Plungė
8.	Stalgėnų seniūnija	Žalioji g. 5, Stalgėnų kaimas
9.	Šateikių seniūnija	Žemaitės g. 14, Šateikių kaimas
10.	Žemaičių Kalvarijos seniūnija	Gardų a. 9, Žemaičių Kalvarijos mstl.
11.	Žlibinų seniūnija	Žemaitės g. 6, Žlibinų kaimas

Savivaldybės administracijos struktūrą, jos veiklos nuostatus ir darbo užmokesčio fondą, didžiausią leistiną valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičių Savivaldybės administracijoje Administracijos direktoriaus siūlymu Savivaldybės mero teikimu tvirtina ir keičia Savivaldybės taryba, o pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Administracijos padalinių kompetenciją, funkcijas, atsakomybę, darbo organizavimą nustato veiklos nuostatai, kurie tvirtinami Administracijos direktoriaus įsakymais. Savivaldybės administracijos įgaliojimai nesusiję su Savivaldybės tarybos įgaliojimų pabaiga.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitiniu laikotarpiu Savivaldybės administracijoje vidutiniškai dirbo 248 darbuotojai, įskaitant dirbančius pagal Darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas, o metų

pabaigoje darbuotojų skaičius – 223. Praėjusį ataskaitinį laikotarpį Savivaldybės administracijoje vidutiniškai dirbo 253 darbuotojai, įskaitant dirbančius pagal Darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas, metų pabaigoje - 225.

5. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Savivaldybės administracija yra viešojo sektoriaus subjektas, sudaręs žemesnio lygio finansines ataskaitas ir apskaites bei pateikęs kontroliuojamų viešojo sektoriaus, kontroliuojamų bei asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus bei kitų subjektų nepatvirtintą ir neaudituoją informaciją. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (nepatvirtinti, neaudituoti įstaigų ir įmonių finansinės atskaitomybės duomenys) pateikta 1 priede (pridedama).

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Plungės rajono savivaldybės administracijos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Savivaldybės administracijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) reikalavimais ir pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą.

Savivaldybės administracijos sąskaitų planas bei apskaitos politika patvirtinti Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D-1018, o kai kurie apskaitos vadovo punktai pakeisti Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D-928, 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D-1036 bei 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D-961.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti pirmame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Finansinių ataskaitų forma

Savivaldybės administracijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas. Savivaldybės administracijos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais terminais.

Žemiau pateikiami pagrindiniai apskaitos principai, pritaikyti rengiant Savivaldybės administracijos 2016 m. finansines ataskaitas.

Finansinių ataskaitų valiuta

Savivaldybės administracija apskaitą tvarko ir šiose finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia eurai.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitos dokumentuose yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, tai yra kad atliktas nematerialiojo turto pagerinimas yra esminis.

Nemokamai (neatlygintinai) ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei.

Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą gautas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukauptos amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumos - pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų nematerialųjį turtą perdavęs viešojo sektoriaus subjektas jį įsigijo, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą įsigytas nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

Savivaldybės administracijoje nustatyta minimali įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios įsigijamas nematerialusis turtas turi būti priskiriamas ilgalaikiam turtui - pagal Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą).

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitos dokumentuose registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Savivaldybės administracijos nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti Plungės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. D-91 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos* ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	9
3.	Kitas nematerialusis turtas	9
4.	Prestižas	14

Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštį. Registruojant apskaitoje amortizacijos sumą, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti, dalis. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

Finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventorizaciją, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta inventorizavimo komisija pagal Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą įstaigoje esantį turtą bei nustato, ar yra požymių, kad nematerialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei nematerialusis turtas atitinka nuvertėjimo požymius, inventorizavimo komisija įvertina nematerialiojo turto vertę.

Nematerialiojo turto perleidimu laikoma: nematerialiojo turto išnuomojimas; nematerialiojo turto perdavimas panaudai; nematerialiojo turto neatlygintinas perdavimas; nematerialiojo turto pardavimas; nematerialiojo turto mainai. Visos su nematerialiojo turto perleidimu susijusios operacijos registruojamos apskaitoje tada, kai buvo apskaičiuota ir apskaitoje užregistruota einamojo mėnesio nematerialiojo turto amortizacija (jeigu ji skaičiuojama). Jeigu nematerialusis turtas išnuomojamas, gavus nuomos sutarties kopiją ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, pakeičiamas nematerialiojo turto vieneto naudojimo požymis (iš naudojamo į išnuomotą). Išnuomotas nematerialusis turtas lieka Savivaldybės administracijos apskaitoje. Išnuomoto nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui nematerialųjį turtą, rengiamas turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas, kuriame nurodoma: nematerialiojo turto įsigijimo savikaina; nematerialiojo turto įsigijimo data; sukaupta amortizacijos suma; nematerialiojo turto nuvertėjimo suma; nematerialiojo turto likutinė vertė; finansavimo šaltinis (-iai), iš kurio (-ių) lėšų nematerialusis turtas buvo įsigytas; kita informacija.

Priėmus sprendimą nemokamai (neatlygintinai) perduoti nematerialųjį turtą kitam subjektui, perduotas nematerialusis turtas nurašomas iš apskaitos. Jei nematerialusis turtas perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos. Jei nematerialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, pripažįstamos finansavimo pajamos.

Nematerialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti; stichinės nelaimės; gaisro; trečiųjų asmenų veikos; moralinio pasenimo; sugedimo, kai taisyti netikslinga; netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose; dėl kitų priežasčių.

Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

Gavus patvirtintą pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nurašymas. Jeigu nurašomas veikloje naudojamas nematerialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojama ir užregistruojama einamojo mėnesio šio turto amortizacijos suma. Nurašius nevysiškai amortizuotą nematerialųjį turtą, pripažįstami nuostoliai, lygūs šio turto balansinei vertei, kurie rodomi veiklos rezultatų ataskaitos veiklos sąnaudų eilutėje. Įsigytas perduoti naujas nematerialusis turtas registruojamas nematerialiojo turto klasės sąskaitose, kaip ir įsigytas naudoti savo veikloje, ir laikomas jose iki perdavimo.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitos dokumentuose, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką: jo vertė yra ne mažesnė nei patvirtinta pagal Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, šis kriterijus netaikomas nekilnojajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto bus gauta ekonominė nauda, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Po pirminio pripažinimo turimas ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, finansinėse ataskaitose nurodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai galima suskirstyti į kelis atskirus turto vienetus pagal savo poreikį, jei laikomasi visų šių sąlygų: jei toks suskirstymas nepakeis turto priskyrimo ilgalaikiam arba trumpalaikiam turtui; jei toks suskirstymas leis užtikrinti informacijos apie tokį turtą susiejimą su valstybės turto registruose esančia informacija. Susiejimas gali būti: tiesioginis, kai turto vienetas apskaitoje sutampa su turto vienetu valstybės turto registre (kadastrė, sąrašė, sąvade); netiesioginis, kai Savivaldybės administracijos apskaitoje yra užregistruoti keli ilgalaikio materialiojo turto vienetai, kurie valstybės turto registruose yra užregistruoti kaip vienas objektas, tačiau apskaitoje jiems priskiriamas požymis, nusakantis valstybės turto registro suteiktą numerį. Tuo atveju, jei turto sudedamosios dalies naudingo tarnavimo laikas reikšmingai skiriasi nuo šio turto naudingo tarnavimo laiko, tokia sudedamoji dalis apskaitoje registruojama kaip atskiras turto vienetas, jei jos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir yra didesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina). Jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti vieni be kitų, jie apskaitoje privalo būti sujungiami ir registruojami kaip vienas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų atskirai įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina), tačiau jų visų bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina viršija minimalią turto vertę. Tokio turto vieneto sudėtinės dalys turi turėti tą patį inventoriaus numerį, nurodant, iš kelių dalių toks turto vienetas

sudarytas. Inventoriniai numeriai rašomi tokiomis priemonėmis, kurių neįmanoma nuvalyti ar kitaip panaikinti. Numeriai suteikiami, bet nerašomi ant muziejinių eksponatų, vertingų daiktų ir kito turto, kuriuos sugadintume užrašę bet kokiomis priemonėmis. Numeriai nerašomi ir ant smulkių priklausinių, jei neįmanoma to padaryti. Jei nerašomas inventorinis numeris, tokio turto kortelėje smulkiai aprašomi visi turto ir jo priklausinių požymiai ir detalės.

Išankstiniai mokejimai už ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat gautas, bet dar nepradėtas naudoti, nebaigtas statyti ar komplektuoti turtas priskiriami prie ilgalaikio materialiojo turto.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrajai vertei.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) - pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu metu registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą sumą.

Įsigijus ilgalaikį materialųjį turtą už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, apskaitoje jis registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo dieną tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Taip pat registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas Savivaldybės administracijos nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją.

Pradedant ilgalaikį materialųjį turtą naudoti veikloje, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas. Pasirašius atsakingiems asmenims ir Savivaldybės administracijos direktoriui jį patvirtinus, ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje vienas akto egzempliorius atiduodamas Buhalterinės apskaitos skyriui, o kitas egzempliorius lieka pas materialiai atsakingą asmenį. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto duomenys įrašomi ilgalaikio materialiojo turto vieneto duomenų kortelėje.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos prie to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo padarytos, sąnaudų, jeigu jos nepriskiriamos prie pagamintų atsargų ar kito ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimo savikainos.

Savivaldybės administracijos atliekami ilgalaikio materialiojo turto remonto darbai skirstomi į šias pagrindines grupes: esminio pagerinimo darbai; paprastasis remontas ir kiti panašaus pobūdžio darbai.

Remonto darbų pirkimo dokumentuose, remonto darbų atliktų darbų aktuose už remonto darbus atsakingas darbuotojas turi nurodyti remonto tipą (atskirti esminį pagerinimą nuo paprastojo remonto).

Jei ilgalaikio materialiojo turto remontas nėra pripažįstamas esminiu pagerinimu, išlaidos nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai padaromos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir kitų atliktų darbų išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų teikiamo rezultato: esminio turto pagerinimo išlaidos apskaitoje registruojamos, didinant atitinkamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą. Prie statinio esminio pagerinimo darbų priskirtini ne tik statinio rekonstrukcijos ir kapitalinio remonto darbai, bet ir tie paprastojo remonto darbai, kurie skirti statiniui atnaujinti (modernizuoti): statinio ar jo dalių apšiltinimas, statinio fasadų, stogo dangos ar apdailos keitimas, balkonų, lodžijų įstiklinimas, fasado

elementų (langų, lauko durų, balkonų, lodžių) pakeitimas; viso statinio bendrųjų inžinerinių sistemų (vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, dujų, elektros, nuotolinio ryšio (telekomunikacijų), gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo, pranešimo apie jį ir gesinimo, dūmų, šiukšlių šalinimo, žmonėms skirtų liftų, procesų valdymo, automatizavimo, signalizacijos ir kitos sistemos), užtikrinančių statinio (visų statinio patalpų) funkcionavimą ir tenkinančių jo naudotojų poreikius, įrengimas ar keitimas; iš atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo ir pan.) gaunamos energijos įrangos įrengimas ir kiti panašaus pobūdžio darbai.

Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu (pailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina jo naudingąsias savybes), rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir iš naujo nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas. Šio ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant laikotarpiu, nuo kurio buvo nustatytas naujas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas, pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir ji nudėvima per likusį ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiką.

Remonto ir statybos darbų apskaita tvarkoma vadovaujantis šiomis nuostatomis: kapitalinio remonto, rekonstravimo ir statybos išlaidos pagal faktiškai gautus įsigijimo dokumentus, atsargų nurašymo aktus ir kitus pirminius apskaitos dokumentus remonto ar statybų laikotarpiu kaupiamos nebaigtos statybos ar esminio pagerinimo darbų sąskaitose; kapitalinio remonto išlaidos užbaigus remonto darbus priskiriamos konkrečiam ilgalaikio materialiojo turto vienetai, o statybos išlaidos užbaigus darbus priskiriamos ilgalaikiam materialiajam turtui, sukuriant naują ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelę; kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos; atliktų žemės gerinimo darbų, tokių kaip žemės sklypo melioravimo darbai, akmenų rinkimas, šienavimas ir panašios, išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti viešąjį interesą, atlieka turto, kurio nevaldo, kuriuo nesinaudoja (nesinuomoja ar kitaip nesinaudoja) ir nedisponuoja, esminio pagerinimo darbus, išlaidas šiems darbams atlikti pripažįsta sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

Žemė, kilnojamosios, nekilnojamosios kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose yra rodomos tikrąja verte (tikrosios vertės metodas). Turto tikrosios vertės sumažėjimo sumos dalis, viršijanti tikrosios vertės rezervo sąskaitoje užregistruotą sumą, pripažįstama turto nuvertėjimo sąnaudomis. Vėlesnių vertinimų metu turto tikrajai vertei padidėjus, tikrosios vertės rezervas registruojamas tik tada, kai padengiama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Savivaldybės administracijos ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai patvirtinti Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. D-91 „Dėl Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“.

Ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	130
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	18
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
6.1.2.	Metaliniai	45
6.1.3.	Mediniai	20
6.2.	Melioracijos statiniai	
6.2.1.	Magistraliniai grioviai	40
6.2.2.	Apsauginiai grioviai	30
6.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60
6.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
6.2.5.	Pylimai	50
6.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
6.2.7.	Siurblinės	40
6.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
6.3.	Kiti statiniai	20
7.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	20
8.	Mašinos ir įrenginiai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
8.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	35

8.3.	Medicinos įranga	8
8.4.	Apsaugos įranga	7
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
8.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
8.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
9.	Transporto priemonės	
9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
9.2.	Specialieji automobiliai	7
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
9.4.	Kitos transporto priemonės	14
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	12
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
10.4.	Kita biuro įranga	10
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
11.1.	Scenos meno priemonės	15
11.2.	Muzikos instrumentai	45
11.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
11.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
11.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo žiniaraštį. Registruojant apskaitoje nusidėvėjimą, pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcinga finansavimo sumų, gautų konkrečiam ilgalaikio materialiojo turto vienetui įsigyti, dalis. Registruojant apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimą, finansavimo sumos pajamomis nepripažįstamos tik tuo atveju, jei ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš Savivaldybės administracijos gautų pajamų.

Savivaldybės administracijos pagrindinėje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pripažįstamas pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas - kitos veiklos sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto perleidimu laikoma: ilgalaikio materialiojo turto išnuomojimas; ilgalaikio materialiojo turto perdavimas panaudai; ilgalaikio materialiojo turto neatlygintinas perdavimas; ilgalaikio materialiojo turto pardavimas (aukciono arba be aukciono); ilgalaikio materialiojo turto mainai.

Visos su ilgalaikio materialiojo turto perleidimu susijusios operacijos registruojamos apskaitoje po to, kai buvo apskaičiuotas ir apskaitoje užregistruotas einamojo mėnesio ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas (jeigu jis skaičiuojamas). Jeigu ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas, gavus nuomos sutarties kopiją ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, pakeičiamas

ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo požymis (iš naudojamo į išnuomotą). Išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos kitos veiklos sąnaudoms.

Perdavus ilgalaikį materialųjį turtą panaudai, pakeičiamas jo naudojimo požymis (iš naudojamo į perduotą panaudai). Panaudai atiduoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos kitos veiklos sąnaudoms. Perduodant kitam viešojo sektoriaus subjektui ilgalaikį materialųjį turtą, rengiamas turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas, kuriame nurodoma: ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina; ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo data; ilgalaikio materialiojo turto sukaupta nusidėvėjimo suma; ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas; ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė; finansavimo šaltinis (-iai), iš kokių lėšų ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas; kita informacija.

Priėmus sprendimą nemokamai (neatlygintinai) perduoti ilgalaikį materialųjį turtą kitam subjektui ir šį turtą perdavus, jis nurašomas iš apskaitos. Jei ilgalaikis materialusis turtas perduodamas kitam viešojo sektoriaus subjektui, finansavimo pajamos nepripažįstamos, o mažinamos gautos finansavimo sumos. Jei ilgalaikis materialusis turtas perduodamas ne viešojo sektoriaus subjektui, pripažįstamos finansavimo pajamos. Remiantis Administracijos direktoriaus pasirašyta ilgalaikio materialiojo turto pardavimo–pirkimo sutartimi, rengiama sąskaita faktūra, ir apskaitoje registruojamas kitos veiklos pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo. Taip pat pripažįstamos finansavimo pajamos verte, lygia parduoto ilgalaikio materialiojo turto likutinei vertei, jei ilgalaikis materialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų. Savivaldybės administracijos veikloje nebenaudojamas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, kurį priimtas sprendimas parduoti, pergrupuojamas į atsargas to turto likutine verte tą dieną, kurią priimtas sprendimas tą turtą parduoti. Tokio turto įvertinimui ir rodymui finansinėse ataskaitose po pergrupavimo į atsargas momento taikomos 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ nuostatos. Pajamos ir sąnaudos, į atsargas pergrupuotą turtą pardavus, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos vadovaujantis 10-uju VSAFAS „Kitos pajamos“. Ilgalaikio materialiojo turto pardavimas apskaitoje registruojamas nurašant turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, visas to turto vertės pokyčių sumas ir sukaupą to turto nusidėvėjimo sumą. Veiklos rezultatų ataskaitoje rodomas pardavimo sandorio rezultatas, kuris apskaičiuojamas, iš uždirbtų pajamų atimant parduoto turto balansinę vertę.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jei jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: visiško nusidėvėjimo ir netinkamumo naudoti; stichinės nelaimės; gaisro; trečiųjų asmenų veikos; moralinio nusidėvėjimo; fizinio nusidėvėjimo; turto sugedimo, kai remontuoti netikslinga; pripažinimo avariniu; netikslinga ar neįmanoma turto parduoti viešuose prekių aukcionuose; dėl kitų priežasčių.

Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jei jis dar tinkamas naudoti veikloje.

Finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventorizaciją, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta inventorizavimo komisija pagal Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos dienos būklę inventorizuoja visą įstaigoje esantį turtą bei nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka nuvertėjimo požymius, inventorizavimo komisija įvertina ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar

paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte. Įsigyjant atsargas vienkartinėse pakuotėse (mineralinis vanduo, gėrimai ir pan.), apskaitoje išskiriamas mokestis „PET pakuotės užstatas“ už kiekvieną butelį nustatyta kaina Eur.

Kai atsargos parduodamos ar kitaip perleidžiamos ar perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis ir apskaitoma užbalansinėse sąskaitose.

Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos veikloje: ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai, eksploatacijai, remontui, rekonstrukcijai ar naujai statybai; teikiant viešąsias paslaugas; Savivaldybės administracijos ūkio reikmėms; dėl trečiųjų asmenų veikos; pripažinus atsargas nereikalingomis arba netinkamomis naudoti teisės aktų nustatyta tvarka, kai: jos nepataisomai sugedo arba buvo sugadintos; jų ekonomiškai netikslinga parduoti viešuosiuose prekių aukcionuose (kai laukiamos įplaukos, pardavus atsargas viešuosiuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukciono organizavimo išlaidas); jų nepavyko parduoti viešuosiuose prekių aukcionuose LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jų panaudoti; neatlygintinai perdavus kitiems subjektams; praradus atsargas dėl stichinių nelaimių; nustačius atsargų trūkumą inventorizacijos metu, kai trūkumas neišieškotinas; jos parduotos; kai nėra galimybės surinkti tarą, už kurią taikoma užstato už vienkartinę pakuotės sistema, ir užstatas negražinamas.

Nurašius atsargas, registruojamos: pagrindinės veiklos ar kitos veiklos sąnaudos: atsargų nurašymo sąnaudos, jei atsargos buvo sugadintos, prarastos, pavogtos ir nėra galimybės nustatyti kaltininko arba išieškoti atsargų praradimo žalą iš kaltininko; jei atsargos buvo sunaudotos savo veikloje ar parduotos; perduotos finansavimo sumos, jei atsargos perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams.

Kito turto (ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto), skirto parduoti, perkelta į atsargų grupę, įsigijimo savikaina laikoma to turto likutinė (balansinė) vertė perkėlimo į atsargų grupę dieną.

Nebalansinėse sąskaitose registruojama: atiduotas naudoti ūkinis inventorių; iš trečiųjų šalių priimtos saugoti atsargos; prarastos atsargos ir ūkinis inventorių; konfiskuotos arba kitos nemokamai gautos atsargos, jei tokias atsargas numatyta sunaikinti. Konfiskuotos arba kitos nemokamai gautos atsargos iš nebalansinių sąskaitų nurašomos, kai yra sunaikinamos; bešeimininkės atsargos, - iki tol kol teisės aktų nustatyta tvarka jos pripažįstamos valstybės ar Savivaldybės nuosavybe, kurios naudotoja yra Savivaldybės administracija.

Ūkinis inventorių kontrolės tikslais registruojamas balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir (arba) vertine išraiška pagal materialiai atsakingus asmenis. Ūkinis inventorių gali būti nurašomas iš nebalansinių sąskaitų teisės aktų nustatyta tvarka jam susidėvėjus, jį sugadinus ar praradus. Iš kaltų asmenų išieškotinos sumos registruojamos mažinant pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Nebetinkamas naudoti ar prarastas ūkinis inventorių nurašomas iš nebalansinės apskaitos pagal ūkinio inventoriaus nurašymo aktą nurašymo akto data. Savivaldybės administracijoje iš nebalansinių sąskaitų prarastos atsargos nenurašomos tol, kol sueina senaties terminas pagal LR civilinį kodeksą.

Finansinis turtas, gautinos sumos ir finansiniai įsipareigojimai

Savivaldybės administracijos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, po vienerių metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Savivaldybės administracijoje investicijos į nuosavybės vertybinius popierius skirstomos pagal: kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus; kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus; kitus subjektus: investicijas į viešąsias įstaigas; investicijas į kitus subjektus.

Investicijos į kontroliuojamuosius subjektus (kuriuose Savivaldybės administracija turi daugiau kaip 50 procentų ir daugiau balsavimo teisių), asocijuotuosius subjektus (kuriuose Savivaldybės administracija turi nuo 20 iki 50 procentų balsavimo teisių), kitus subjektus (kuriuose Savivaldybės administracija turi mažiau nei 20 procentų balsavimo teisių), Savivaldybės įmones ir viešąsias sveikatos įstaigas (kuriuose Savivaldybės administracija įgyvendina savininko teises) Savivaldybės administracijos apskaitos dokumentuose pirminio pripažinimo momentu fiksuojamos įsigijimo savikaina, o vėliau registruojamos ir finansinėse ataskaitose registruojamos savikainos, nuosavybės metodu ar tikrąja verte.

Investicijos į viešąsias įstaigas yra lygios įnašų (piniginių ir nepiniginių) į viešųjų įstaigų kapitalą vertei. Investicijomis laikomi tie įnašai, kurie patvirtinami Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų rezultatus Savivaldybės administracija rodo finansinio turto sąskaitose nuosavybės metodu. Jei taikant nuosavybės metodą nuostolių dalis kontroliuojamame (asocijuotajame) subjekte viršija jos investicijų balansinę vertę, o Savivaldybės administracija neturi įsipareigojimo kompensuoti kontroliuojamo (asocijuotojo) ne viešojo sektoriaus subjekto nuostolių, Savivaldybės administracija pripažįsta nuostolių sumą, lygią savo investicijų vertei, ir investicijas rodo nuline verte. Tik tuo atveju, jei Savivaldybės administracija įsipareigoja kompensuoti kontroliuojamo (asocijuotojo) subjekto nuostolius ar prisiima kitų įsipareigojimų, o investicijų į kontroliuojamą ar asocijuotąjį subjektą vertė jau lygi nuliui, apskaitoje užregistruojamas įsipareigojimas. Jei įsipareigojimo kompensuoti kontroliuojamo (asocijuotojo) subjekto nuostolius ir kitų įsipareigojimų nėra, nuostoliai, viršijantys investicijų vertę, užregistruojami nebalansinėse sąskaitose. Kai kontroliuojamo (asocijuotojo) subjekto veikla tampa pelninga, Savivaldybės administracija pradeda rodyti savo finansinėse ataskaitose pelno dalį, tik padengusi nebalansinėse sąskaitose užregistruotus nuostolius.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: trumpalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai, išankstiniai mokėjimai už finansinį turtą, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina. Pagal kiekvieno ketvirčio paskutinės dienos būklę iš ilgalaikių gautinų sumų į trumpalaikes gautinas sumas (ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį) iškeliami ta gautinų sumų dalis, kuri bus gražinta per ateinančius 12 mėnesių.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal įsigijimo dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje apskaitoje

pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, per kiek jos faktiškai bus patirtos.

Siekiant teisingai rodyti išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų vertę finansinės būklės ataskaitoje, išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos rodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą. Savivaldybės administracijos apskaitoje atskirai skaičiuojamas kiekvienos gautinos sumos nuvertėjimas. Tos gautinos sumos, į kurias dar neturima reikalavimo teisės arba gauti tikimybė mažesnė nei 50 proc., yra registruojamos nebalansinėse sąskaitose. Gavus reikalavimo teisę į gautinas sumas arba esant tikimybei jas atgauti daugiau kaip 50 proc., gautinos sumos registruojamos balansinėse sąskaitose.

Gautinos baudos, sumos už konfiskuotą turtą ir kitos netesybos registruojamos remiantis teismo sprendimu, delpinigių apskaičiavimo pažyma ar kitu teises į netesybas įrodymo dokumentu jo įsigaliojimo dieną, registruojamos nebalansinėse sąskaitose, kol yra nepasibaigęs netesybų apskundimo terminas. Pasibaigus netesybų apskundimo terminui, atsižvelgiant į sumokėjimo tikimybę, gautinos netesybos perkeliama į balansines sąskaitas arba paliekamos nebalansinėse sąskaitose. Į balansines sąskaitas gautina suma perkeliama, kai ją gauti tikimybė, praeitų ataskaitinių metų duomenimis, viršija 50 proc.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, pervedamos finansavimo sumos pavaldžioms įstaigoms ar kitiems subjektams, sumokamos socialinės pašalpos, grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos išteklių fondams ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinių atskaitų standartų nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos - gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas iš valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, skirtas Savivaldybės administracijos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas bei paramą Savivaldybės administracijos išlaidoms kompensuoti. Savivaldybės administracijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Savivaldybės

administracijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams ir jiems atsiskaičius už lėšų panaudojimą, registruojamos finansavimo sąnaudos bei finansavimo pajamos ir registruojamos finansavimo sumos panaudotos.

Finansavimo sumos gali būti perduodamos ne viešojo sektoriaus subjektui ir apskaitoje registruojamas perduotas finansavimas, kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai perduodame savo turtą, įgytą iš gautų arba gautinų finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus. Apskaitoje registruojamas gautas finansavimas, kai gauname finansavimo sumas arba turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, ne viešojo sektoriaus subjekto, pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Savivaldybės administracija patiria finansavimo sąnaudas, kai: iš savo uždirbtų pajamų (iš suteiktų paslaugų, turto nuomos, turto pardavimo pajamų) finansuoja kito subjekto išlaidas; finansavimo sumas perduoda kitiems (ne viešojo sektoriaus) subjektams programoms vykdyti. Finansavimo sąnaudos registruojamos tuo pačiu metu, kai registruojama kitam subjektui mokėtina finansavimo suma, arba gavus sutartyje nurodytus dokumentus.

Savivaldybės administracija finansavimo pajamas pripažįsta pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos. Registruojant apskaitoje visas su finansavimo pajamomis dvejybinio įrašu susijusias sumas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ar programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius. Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam ir biologiniam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis: registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją); registruojant turto nuvertėjimą; registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams; nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas. Finansavimo sumos finansiniam turtui įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kai finansinis turtas yra nurašomas iš apskaitos arba registruojamas tokio turto nuvertėjimas. Visi kiti finansinio turto vertės pasikeitimo atvejai finansavimo pajamoms neturi įtakos.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis: perdavus ūkinį inventorių naudoti Savivaldybės administracijos veikloje; sunaudojus medžiagas ir žaliavas veikloje; perdavus atsargas; atsargoms nuvertėjus; nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios turėtų sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos. Finansavimo pajamos mažinamos, kai: kompensuojamos padarytos sąnaudos, kurios jau buvo pripažintos finansavimo pajamomis; registruojamas ilgalaikio turto nuvertėjimo nusidėvėjimas; registruojamas ilgalaikio, biologinio turto ar atsargų nuvertėjimas; registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitos dokumentuose tik tada, kai dėl įvykio praeityje Savivaldybės administracija turi teisinę prievolę ar viešą pažadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Neapibrėžtasis turtas ir įsipareigojimai apskaitoje registruojami, kai dėl praėjusių įvykių galintis atsirasti turtas ar įsipareigojimai, kurių buvimo apskaitoje nepripažįstame, nes jo suma negali būti patikimai nustatyta arba nėra tikimybės, kad jį reikės dengti turtu. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nenurodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Atidėjiniai, neapibrėžtasis turtas ir įsipareigojimai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansinė ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitos dokumentuose kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį. Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį. Išlaidos, susijusios su išnuomotu turtu, taip pat ir tokio turto nusidėvėjimas pripažįstami sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo jos susidarė. Pradinės tiesioginės išlaidos, susijusios su veiklos nuomos sutarties sudarymu, pripažįstamos sąnaudomis iš karto, nuomos laikotarpio pradžioje. Išnuomoto turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal tuos pačius principus, kurie taikomi ir kitam tos pačios grupės viešojo sektoriaus subjekto nuosavam patikėjimo teise valdomam turtui.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Nuoma apskaitos dokumentuose laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta bent viena iš šių sąlygų: nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę, nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 procentų) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota, nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti, nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės, nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiami ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, tai yra apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant Savivaldybės administracijos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus

nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms. Pajamos pagal pobūdį skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas, kitas pajamas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos už patirtas komunalines išlaidas, jeigu jos neįskaičiuotos į nuomos mokestį, nepripažįstamos pajamomis ir mažina pripažintas sąnaudas bei finansavimo pajamas.

Pardavus ilgalaikį materialųjį turtą, apskaitoje registruojamas tik pelnas arba nuostoliai iš pardavimo. Pelnas arba nuostoliai iš tokio turto pardavimo apskaičiuojami, iš turto pardavimo pajamų atėmus to turto balansinę vertę pardavimo momentu. Jei parduodamas ilgalaikis materialusis turtas įsigytas iš finansavimo sumų, papildomai registruojamos panaudotos finansavimo sumos tokia suma, kokia buvo parduoto turto balansinė vertė. Turto pardavimo pajamos yra registruojamos tada, kai pasirašomas turto pardavimo ir priėmimo aktas arba kitas pardavimo faktą įrodantis dokumentas. Turto pardavimo pajamos priskiriamos prie kitos veiklos pajamų.

Gavus išankstinius apmokėjimus, pajamos nepripažįstamos, o registruojamos ateinančių laikotarpių pajamos arba gauti išankstiniai apmokėjimai. Jei išankstinio apmokėjimo sąskaita neišrašoma, registruojami gauti išankstiniai apmokėjimai. Pajamos pripažįstamos mėnesio pabaigoje tais atvejais, kai apskaičiuojama tiksli uždirbtų pajamų suma, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento ir sumos.

Savivaldybės administracijos rinkliavos priskiriamos pagrindinės veiklos kitoms pajamoms, o baudos, sumos už konfiskuotą turtą ir kitos netesybos, susijusios su nefinansine ar neinvesticine veikla, kurias reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai – kitos veiklos pajamoms. Šių įmokų pajamos apskaitoje pripažįstamos, kai sumokamos už paslaugas, o paslauga suteikiama gavus įrodymą, kad sumokėta. Apskaičiuotos pervestinos pajamos registruojamos apskaitoje pagal įplaukas, gavus ataskaitas iš paslaugas suteikusių Savivaldybės administracijos atsakingų specialistų bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

Palūkanų pajamos pripažįstamos proporcingai laikui, per kurį gaunama nauda iš turto naudojimo taikant apskaičiuotų palūkanų normą. Prie palūkanų pajamų taip pat priskiriamos sąlyginės palūkanų pajamos, t. y. sumos, susijusios su ilgalaikių gautinų sumų diskontavimu.

Savivaldybės administracija, registruodama rinkliavų, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas ir gautinas sumas, šias pajamas iš karto mažina, registruodama sukauptą pervestinę į biudžetą sumą.

Įstaiga dividendų pajamas pripažįsta bei gautinų dividendų sumų ir pervestinių į biudžetą dividendų sumų tarpusavio užskaitą atlieka ir registruoja apskaitoje tada, kai gauna informaciją – apskaitos dokumentą iš Savivaldybės izdo.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitos dokumentuose pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos ir socialinio draudimo sąnaudos; ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos; komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos; komandiruočių sąnaudos; transporto sąnaudos; kvalifikacijos kėlimo sąnaudos; paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos; finansavimo sąnaudos; nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina; nuomos sąnaudos; kitų paslaugų sąnaudos, pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudos skirstomos į šias grupes: nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo, nematerialiojo turto ir finansinio turto apskaitos; darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos; komandiruočių sąnaudos; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina; paslaugų sąnaudos; ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos; nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos; kitos veiklos kitos sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudų apskaitos tvarka yra tokia pati, kaip ir pagrindinės veiklos sąnaudų apskaitos tvarka. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, padarytos įgyvendinant nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų, pavyzdžiui, nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, parduotų atsargų savikaina ar nepagrindinės veiklos (turto naudojimo) pajamų uždirbimo sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitos dokumentuose pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitos dokumentuose registruojami, apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitos dokumentuose lieka tokia pati, kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitos dokumentuose yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra išoriniai požymiai: reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų paklausa; per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį; ir vidiniai požymiai: yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta; Savivaldybės administracija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje; per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas; planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį veiklos rezultatams; turi nebaigtų statyti objektų, kurių nežadama užbaigti arba kuriuos užbaigti būtų ekonomiškai nenaudinga; iš turto nuomos gaunamos pajamos nepadengia to turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ir kitų to turto eksploatavimo išlaidų; turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių; pinigų srautai iš įplaukų duodančio turto naudojant jį uždirbamos pajamos yra reikšmingai mažesni nei buvo numatyta. Turto nuvertėjimo požymiai turi būti tiesiogiai susiję su turto, kuriam yra taikomi šie požymiai, nuvertėjimu arba naudojimo apimties, arba pobūdžio pasikeitimu.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Savivaldybės administracijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra nurodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, jei jie reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Savivaldybės administracija tvarko apskaitą pagal veiklos segmentus: bendros valstybės paslaugos, gynyba, ekonomika, aplinkos apsauga, būstas ir komunalinis ūkis, sveikatos apsauga, poilsis, kultūra ir religija, švietimas, socialinė apsauga. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms funkcijoms vykdyti skiriami asignavimai ir gaunamos lėšos. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią Savivaldybės administracijos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Prie segmentų nepriskiriama: finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos; kitos veiklos pajamos ir sąnaudos; nuosavybės metodo įtaka – Savivaldybės administracijos grynojo perviršio dalies, susidaranti iš nuosavybės metodu apskaitoje rodomų kontroliuojamų, asocijuotųjų viešojo sektoriaus subjektų, jungtinės sutarties subjektų investicijų ar kitų investicijų.

Apskaitos politikos keitimas

Savivaldybės administracija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Savivaldybės administracija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, nustatytomis pirmame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitos dokumentuose pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose fiksuojamas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitos dokumentuose tą ataskaitinį laikotarpį,

kurį apskaitos politika pakeičiama, ir nurodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra fiksuojama apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Finansinių ataskaitų elementų sumoms įvertinti Savivaldybės administracija vadovaujasi informacija, turima įvertinimo atlikimo metu, todėl, pasikeitus aplinkybėms ar atsiradus naujai informacijai, jas reikia įvertinti iš naujo. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose rodomas taikant perspektyvinį būdą. Apskaitinis įvertis nuo esminės apskaitos klaidos skiriasi tuo, kad apskaitiniams įverčiams apskaičiuoti vadovaujamosi įstaigos pagrįstai pasirinktomis prielaidomis, kurias reikia periodiškai peržiūrėti atsižvelgiant į naujausią turimą informaciją.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis, nustatant prielaidų, naudotų apskaitiniam įverčiui nustatyti, keitimas turi įtakos: to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitiniam įverčiui; to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įverčiams.

Savivaldybės administracijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo nurodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,3 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose fiksuojama taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir nurodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir nurodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, tai yra nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte: esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta; kokiems finansinės būklės ataskaitos

straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos, ir koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta rodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

III. PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P03).

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 2 priede (pridedama). Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, sumažėjo 82,5 tūkst. Eur ir sudarė 455,7 tūkst. Eur (pasikeitimas – 15,3 %). Savivaldybės administracijoje naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sumažėjo dėl nurašyto turto ir sukaupto nusidėvėjimo per metus, padidėjo dėl patobulintų programinių įrangų bei išankstinių apmokėjimų – 9,2 tūkst. Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausantis Savivaldybės patikėjimo teise valdomas nematerialusis turtas ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 16,2 tūkst. Eur (pridedama 3 priedas). Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimą Nr.978 „Dėl valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn“ perdavė, o Savivaldybės administracija pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 11 d. sprendimą Nr.T1-30 „Dėl turto, sukurto įgyvendinant projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“, perėmimo Plungės rajono savivaldybės nuosavybėn“ sutiko perimti Plungės rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškai savivaldybės funkcijai (informacinės visuomenės plėtros įgyvendinimas) įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, sukurtą įgyvendinant projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“.

Ištaigoje naudojamo nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikainą ataskaitiniais metais sudarė 687,4 tūkst. Eur, praėjusiais metais – 535,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 28,4 %). Administracija nebenaudojamo veikloje arba užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, arba kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nematerialiojo turto neturi.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P04).

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede (pridedama). Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, sumažėjo 2 000,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 4,7 %) ir sudarė 40 595,2 tūkst. Eur. Naujai įsigytas ilgalaikis turtas vertę padidino 4 547,1 tūkst. Eur, neatlygintinai gautas – 972,3 tūkst. Eur. Dėl sukaupto nusidėvėjimo per metus likutinė vertė sumažėjo 1 988,1 tūkst. Eur, dėl perdavimo kitiems subjektams – 3 830,3 tūkst. Eur, dėl nurašyto turto – 178,9 tūkst. Eur.

Žemės balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusiu laikotarpiu, sumažėjo 15,4 tūkst. Eur (pasikeitimas – 10,4 %) ir sudarė 132,1 tūkst. Eur. Žemės įsigijimo savikaina yra 87,2 tūkst. Eur. Žemės vertės pasikeitimui įtakos turėjo žemės tikrosios vertės pokytis. Paskutinė tikrosios žemės vertės nustatymo data - 2016 m. gruodžio 31 d.

Vertybių, kurių tikroji vertė nustatyta remiantis draudžiamąja verte arba apskaitoje užregistruotą simbolinę vieno euro verte, Savivaldybės administracija neturi.

Pastatų turto grupės balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, sumažėjo 184,6 tūkst. Eur (pasikeitimas – 2,5 %) ir sudarė 7 308,5 tūkst. Eur; iš jų gyvenamųjų pastatų turto grupė sumažėjo 127,1 tūkst. Eur (pasikeitimas – 4,0%) ir sudarė 3 073,5 tūkst. Eur, o negyvenamųjų sumažėjo 57,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 1,3 %) ir sudarė 4 235,0 tūkst. Eur. Per ataskaitinius metus iš nebaigtos statybos grupės perkelta pastatų vertė už 105,0 tūkst. Eur, iš jų padidintos renovuotų butų vertės už 25,7 tūkst. Eur, neatlygintinai gauti negyvenamieji pastatai iš Savivaldybės įmonių „Plungės būstas“ ir „Varpo“ knygyno - už 27,4 tūkst. Eur, iš reorganizuojamų Plungės rajono savivaldybės pagrindinių mokyklų – už 566,3 tūkst. Eur, apskaičiuota nusidėvėjimo suma už 129,1 tūkst. Eur, perkelta į ilgalaikį materialųjį turtą, skirtą pardavimui už 313,9 tūkst. Eur, perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 497,8 tūkst. Eur.

Infrastruktūros statinių turto grupė padidėjo 4 110,5 tūkst. Eur dėl iš nebaigtos statybos turto grupės perduotų užbaigtų darbų, iš kitų subjektų priimtos balansinės vertės - 40,9 tūkst. Eur; bei sumažėjo dėl perduotos vertės kitiems subjektams 1 112,4 tūkst. Eur, dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo ir nurašymų – 1 652,9 tūkst. Eur ir laikotarpio pabaigoje sudarė 21 903,4 tūkst. Eur (pasikeitimas – 6,2 %).

Mašinų ir įrenginių turto grupės balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusiu laikotarpiu, sumažėjo 15,7 tūkst. Eur (pasikeitimas – 6,5 %) ir sudarė 227,6 tūkst. Eur. Nupirka naujo turto už 18,6 tūkst. Eur, sukaupta nusidėvėjimo suma už 35,3 tūkst. Eur.

Transporto priemonių turto grupės vertė dėl nurašytų transporto priemonių bei priskaičiuoto nusidėvėjimo sumažėjo 25,2 tūkst. Eur, palyginti su praėjusiu laikotarpiu (pasikeitimas – 20,4 %) ir metų pabaigoje sudarė 98,3 tūkst. Eur.

Baldų ir biuro įrangos turto grupės vertė padidėjo, palyginti su praėjusiu metų ataskaitiniu laikotarpiu, 11,2 tūkst. Eur (pasikeitimas – 18,7 %) ir sudarė 71,5 tūkst. Eur dėl naujai įsigytų baldų už 18,9 tūkst. Eur, kompiuterinės įrangos - už 12,9 tūkst. Eur; bei sumažėjo dėl nurašytos įrangos bei sukaupto nusidėvėjimo.

Turto grupės „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ vertė sumažėjo, palyginti su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu, 23,2 tūkst. Eur (pasikeitimas – 11,1 %) ir sudarė 185,3 tūkst. Eur dėl nurašyto turto bei priskaičiuoto nusidėvėjimo.

Nebaigtos statybos ir išankstinių mokėjimų turto grupės vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, sumažėjo 3 035,1 tūkst. Eur (pasikeitimas – 22,3 %) ir sudarė 10 551,2 tūkst. Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nebaigtos statybos turto grupėje užpajamuota darbų vertė - virš 4 426,8 tūkst. Eur. Užbaigus vykdomų projektų esminio pagerinimo, rekonstrukcijos, tvarkybos ir statybos darbus, iš nebaigtos statybos grupės perkelta iš viso už 7 470,0 tūkst. Eur turto: į infrastruktūros ir kitų statinių grupę - už 4 110,5 tūkst. Eur, į pastatų grupę - už 105,0 tūkst. Eur; į nematerialiojo turto grupę – už 5,0 tūkst. Eur, nurašyta į praėjusių metų sąnaudas už 102,7 tūkst. Eur, perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 2 766,2 tūkst. Eur, perduota kitiems subjektams už 380,6 tūkst. Eur.

Informacija apie valstybei nuosavybės teise priklausančio Savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinę vertę laikotarpio pabaigoje pateikta 5 priede (pridedama). Valstybei nuosavybės teise priklausančio Savivaldybės patikėjimo teise valdomo turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, sumažėjo 450,5 tūkst. Eur ir metų pabaigoje sudarė 8 159,6 tūkst. Eur (pasikeitimas – 5,2 %). Savivaldybės administracija valstybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise ir šio turto dalį perdavė

panaudos pagrindais laikinai neatlygintai valdyti ir naudotis valstybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams.

Materialiojo turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina ataskaitiniu laikotarpiu buvo 13 980,7 tūkst. Eur, praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu – 12 694,2 tūkst. Eur (pasikeitimas – 10,1 %).

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį pripažintų, panaikintų ar sumažintų ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nuostolius pateikta 6 priede (pridedama).

Nebenaudojamojo veikloje ilgalaikio materialiojo turto Savivaldybės administracija neturi. Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, likutinę vertę sudaro 24,7 tūkst. Eur. Turto grupės „Kiti pastatai“, kurių likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 25,1 tūkst. Eur, išnuomoti pajamoms gauti.

Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio bei praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil.Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis, balansinė vertė, Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, balansinė vertė, Eur
1	2	3	4
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	2 701 646,43	2 566 941,87
1.1.	Kiti pastatai	2 300 761,77	2 137 213,22
1.2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	69 268,94	71 146,12
1.3.	Nekilnojamosios kultūros vertybės	5 382,88	-
1.4.	Mašinos ir įrenginiai	147 539,89	157 758,95
1.5.	Baldai ir biuro įranga	10 004,63	11 745,64
1.6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	168 688,32	189 077,94
2.	Iš viso	2 701 646,43	2 566 941,87

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyse, pagal turto grupes - paskutinę ataskaitinio laikotarpio bei praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil.Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis, balansinė vertė, Eur	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, balansinė vertė, Eur
1	2	3	4
1.	Ilgalaikis materialusis turtas	4 704 305,52	4 334 878,61
1.1.	Žemė	4 645 253,60	4 289 070,02
1.2.	Kiti pastatai	34 055,41	19 563,53
1.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	9 267,84	9 267,84
1.4.	Baldai ir biuro įranga	15 728,67	16 977,22
2.	Iš viso	4 704 305,52	4 334 878,61

Informacija apie sudarytų veiklos nuomos bei panaudos sutarčių laikotarpius pateikta 7 priede (pridedama).

3.3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. P05, P06).

Ilgalaikio finansinio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, padidėjo 266,2 tūkst. Eur (pasikeitimas – 3,1 %) ir sudarė 8 922,2 tūkst. Eur. Didžiausią įtaką pasikeitimui turėjo investicijų į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus savikainos bei pokyčio padidėjimas (pasikeitimas – 4,2 %) bei po vienerių metų gautinų sumų sumažėjimas (pasikeitimas – 39,0 %).

Informacija apie investicijas į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus (viešojo įstaiga Plungės rajono greitoji medicinos pagalba ir viešojo įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė), kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus (uždaroji akcinė bendrovė „Plungės autobusų parkas“, uždaroji akcinė bendrovė „Plungės šilumos tinklai“, uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, uždaroji akcinė bendrovė „Plungės vandenys“; Savivaldybės įmonė „Plungės būstas“, viešojo įstaiga Atviras jaunimo centras, viešojo įstaiga „Plungės futbolas“ ir viešojo įstaiga Šateikių vaikų dienos centras) ir kitus subjektus (uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“, viešojo įstaiga Žemaitijos sporto, sveikatingumo ir turizmo centras) sumas pateikta 1 ir 8 prieduose (pridedama).

Plungės rajono savivaldybės taryba 2016 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T1-219 nusprendė nutraukti Savivaldybės įmonės „Varpo“ knygyno veiklą nuo 2016 m. rugpjūčio 1 d. ir pritarė Savivaldybės įmonės „Varpo“ knygyno likvidavimui. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius 2016 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. D-560 „Dėl Savivaldybės įmonės „Varpo“ knygyno likvidavimo“ paskyrė įmonės likvidatorių ir pavedė atlikti visus su įmonės likvidavimu susijusius veiksmus. Likviduojama Savivaldybės įmonė „Varpo“ knygynas Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T1-280 „Dėl leidimo išnuomoti negyvenamą patalpą – Knygyną“ perdavė Plungės rajono savivaldybės administracijai knygyno pastatą, kurio įsigijimo vertė – 40,7 tūkst. Eur, balansinė vertė – 25,2 tūkst. Eur; bei 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T1-302 „Dėl likviduojamos Savivaldybės įmonės „Varpo“ knygyno 2016 m. pelno (nuostolio) paskirstymo ir turto bei nuosavo kapitalo perėmimo“ perdavė turtą ir nuosavą kapitalą, kurio vertė – 4,5 tūkst. Eur. Valstybės įmonėje Registrų centre 2016 m. gruodžio 13 d. užregistruotas Savivaldybės įmonės „Varpo“ knygyno likvidavimas.

Savivaldybės įmonė „Plungės būstas“ Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu „Dėl Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ nuosavo kapitalo dydžio pakeitimo“ perdavė Savivaldybės administracijai valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą - pastato – Garažo septynis boksus, registruojant Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ turto vertės sumažėjimą, mažinant įmonės nuosavą kapitalą Savivaldybės administracijai perduodamo patikėjimo teise valdyti turto verte – 2,3 tūkst. Eur.

Plungės rajono savivaldybės taryba 2016 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T1-210 „Dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo uždarajai akcinei bendrovei „Plungės vandenys“, padidinant jos įstatinį kapitalą“ nusprendė didinti bendrovės įstatinį kapitalą, išleidžiant papildomą 8 421 paprastąją vardinę akciją nominaliąja verte 28,96 Eur už vieną akciją. Įstatinis uždarosios akcinės bendrovės „Plungės vandenys“ kapitalas didinamas turtiniu (nepiniginiu) įnašu, jos ekonominiam savarankiškumui stiprinti, plėtoti naudingą visuomenei rajono infrastruktūrą, užtikrinti veiksmingą savivaldybės funkcijos atlikimą (vandens tiekimo ir fekalijų tvarkymas) Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turtu, įvertintu tikrąja rinkos verte. Juridinių asmenų registre uždarosios akcinės bendrovės „Plungės vandenys“ nauji įstatai užregistruoti 2016 m. gruodžio 1 d.

Savivaldybės administracijos, kaip akcininkės, dalis uždarojoje akcinėje bendrovėje „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ sudaro 25 procentus, tačiau ši investicija pripažinta kaip kontroliuojama į ne viešojo sektoriaus subjektą, nes kartu su Mažeikių rajono, Telšių rajono bei Rietavo savivaldybėmis investicijos sudaro 100 procentų. Savivaldybės administracijos, kaip dalininkės, dalis viešojoje įstaigoje „Plungės futbolas“ sudaro 34 procentus. Apskaitytos investicijos į asocijuotąjį subjektą savikaina, Savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr.T1-195 „Dėl dalyvavimo, steigiant viešąją įstaigą „Plungės futbolas“, lygi vienam eurui.

Investicijų į kitus subjektus įsigijimo savikaina nepasikeitė ir ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 0,3 tūkst. Eur. Informacija pateikta 1 ir 9 prieduose (pridedama).

Nepatvirtintos ir neauditotos kontroliuojamų uždarytų akcinių bendrovių („Plungės autobusų parkas“, „Plungės šilumos tinklai“, „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, „Plungės vandenys“), Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ ir kontroliuojamų viešųjų įstaigų, bet ne viešojo sektoriaus subjektų (Plungės atviras jaunimo centras ir Šateikių vaikų dienos centras) jungtinės finansinės būklės ataskaitos pateiktos 10, 11 ir 12 prieduose (pridedama).

Po vienerių metų gautinų sumų ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, sumažėjo 75,7 tūkst. Eur, iš jų - 58,7 tūkst. Eur dėl sumokėtų išmokų asmenims, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar Savivaldybės biudžetų lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr.903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimo“ ir ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 118,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 39,0 %).

P06 Finansinis turtas

13 priedas

Po vienerių metų gautinos sumos pagal grąžinimo laikotarpius ir jų einamųjų metų dalis

Eil. Nr.	Grašninimo terminas	Balansinė vertė 2016-12-31, eurais	Balansinė vertė 2015-12-31, eurais
1.	Kitų ilgalaikių gautinų sumų:	138 299,35	214 136,10
1.1.	Per vienerius metus*	19 767,80	19 943,53
	tarp jų: Mažeikių rajono savivaldybė	9 749,20	9 749,20
	Rietavo savivaldybė	1 581,00	1 581,00
	Telšių rajono savivaldybė	8 437,60	8 437,60
1.2.	Nuo vienerių iki penkerių metų	98 839,00	154 732,22
	tarp jų: Mažeikių rajono savivaldybė	48 746,00	48 746,00
	Rietavo savivaldybė	7 905,00	7 905,00
	Telšių rajono savivaldybė	42 188,00	42 188,00
	Plungės rajono savivaldybės išdas	-	55 720,22
1.3.	Po penkerių metų	19 692,55	39 460,35
	tarp jų: Mažeikių rajono savivaldybė	9 748,51	19 497,71
	Rietavo savivaldybė	1 580,28	3 161,28
	Telšių rajono savivaldybė	8 363,76	16 801,36

*Nurodoma einamųjų metų dalis

Šias ilgalaikes gautinas sumas sudaro Telšių rajono savivaldybės administracijos, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, Rietavo savivaldybės administracijos skolos už perleistas uždarnosios akcinės bendrovės „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ akcijas (13 priedas).

Ilgalaikio įsipareigojimo amortizuota savikaina prilyginta jo įsigijimo savikainai, nes skirtumas tarp įsipareigojimo apskaičiuotos amortizuotos savikainos ir įsigijimo savikainos nereikšmingas ir įtakos finansinių ataskaitų tinkamumui sprendimams priimti neturės.

3.4. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P08).

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 14 priede (pridedama). Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, padidėjo 8,9 tūkst. Eur ir sudaro 16,3 tūkst. Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių Savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų Savivaldybės administracija neturi.

Įsigaliojus naujoms LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir LR valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo redakcijoms, nebeliko nuostatų dėl nekilnojamojo turto pardavimo jį privatizuojant. Savivaldybei priklausantis nekilnojamasis turtas parduodamas viešo aukciono būdu. Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti, likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, padidėjo 10,7 tūkst. Eur (pasikeitimas – 18,5%) ir sudarė 68,6 tūkst. Eur. Per ataskaitinius metus į ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, grupę perkeltų pastatų likutinė vertė buvo už 313,9 tūkst. Eur, iš jų gyvenamųjų pastatų – už 117,3 tūkst. Eur, kitų pastatų – už 196,6 tūkst. Eur. Parduoto turto likutinė vertė buvo 272,9 tūkst. Eur, iš jų gyvenamųjų pastatų – už 103,4 tūkst. Eur, kitų pastatų – už 169,5 tūkst. Eur.

3.5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastaba Nr. P09, P10).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 15 priede (pridedama). Ataskaitinio laikotarpio išankstinių apmokėjimų balansinė vertė padidėjo 6,8 tūkst. Eur, palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu (pasikeitimas – 29,7 %), ir sudarė 29,8 tūkst. Eur. Didžiausią įtaką padidėjimui turėjo išankstinių apmokėjimų tiekėjams bei ateinančių laikotarpių sąnaudų pasikeitimas.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 16 priede (pridedama). Gautinos sumos per vienerius metus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje padidėjo 268,4 tūkst. Eur (pasikeitimas – 39,0 %), palyginti su praėjusiu laikotarpiu, ir sudarė 956,5 tūkst. Eur, iš jų sukauptos gautinos sumos ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, padidėjo 269,7 tūkst. Eur ir sudarė 953,9 tūkst. Eur (pasikeitimas – 39,4 %). Sukauptos gautinos sumos iš Savivaldybės biudžeto padidėjo 241,4 tūkst. Eur ir sudarė 532,2 tūkst. Eur (pasikeitimas – 83,0 %); sukauptos gautinos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto padidėjo 13,1 tūkst. Eur (pasikeitimas – 3,3 %) ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 406,5 tūkst. Eur; sukauptos gautinos finansavimo sumos iš Europos Sąjungos fondų padidėjo 15,0 tūkst. Eur ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 15,0 tūkst. Eur; sukauptos gautinos finansavimo sumos iš kitų šaltinių padidėjo 0,2 tūkst. Eur ir sudarė 0,2 tūkst. Eur.

Kitos gautinos sumos per vienerius metus padidėjo 0,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 26,1 %) ir ataskaitinio ketvirčio pabaigoje sudarė 2,3 tūkst. Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų, užregistruotų finansinio turto grupėje, nuvertėjimo pripažinimo priežastis – nesilaikoma sutarčių terminų, laiku nesumokamos skolos, pradėti teisiniai ir kiti už suteiktas paslaugas lėšų išieškojimo veiksmai.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17 priede (pridedama). Ataskaitinių metų pinigų likutis, palyginti su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 19,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 49,2 %). Pinigų likutį sudaro pinigai bankų sąskaitose iš Savivaldybės ir valstybės biudžetu, įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą, bei iš kitų šaltinių.

3.7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. P12).

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 18 priede (pridedama). Per ataskaitinius metus gauta finansavimo sumų iš įvairių finansavimo šaltinių už 18 679,5 tūkst. Eur, perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 3 718,8 tūkst. Eur, perduota ne viešojo sektoriaus subjektams už 2 675,6 tūkst. Eur. Finansavimo sumų sumažėjo dėl turto pardavimo - už 272,9 tūkst. Eur, dėl panaudojimo savo veiklai – 14 799,3 tūkst. Eur. Finansavimo sumų likutis ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, sumažėjo 5,7 % (pasikeitimas – 2 853,9 tūkst. Eur) ir sudaro 47 550,9 tūkst. Eur. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 19 priede (pridedama).

3.8. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).

Savivaldybės administracijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai. Todėl Administracijos veikla ir jos rezultatai priklauso nuo teisės aktų galimų pakeitimų, priimamų sprendimų bei vykdomų programų.

20 priedas

P24 Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis:

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	962 0547,29	1 945 600,04
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	962 054,29	1 945 600,04

3.9. Informacija apie ilgalaikes ir kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P13, Nr. P17).

Ilgalaikiai kiti įsipareigojimai yra mokėtinos sumos Savivaldybės išdui nuo vienerių iki penkerių metų bei po penkerių metų – 118,5 tūkst. Eur - už perleistas uždarnosios akcinės bendrovės „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ akcijas iš Telšių rajono savivaldybės administracijos,

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, Rietavo savivaldybės administracijos. Informacija apie finansinių įsipareigojimų pokytį per 2016 m. pateikta 21 priede (pridedama). Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, sumažėjo 75,7 tūkst. Eur (pasikeitimas – 39,0 %).

Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies mokėtinos sumos sumažėjo 2,9 tūkst. Eur dėl išmokėtų išmokų darbuotojams, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies ir metų pabaigoje įsiskolinimo nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai padidėjo 1 059,2 tūkst. Eur, palyginti su praėjusių metų pabaiga, ir sudarė 1 827,1 tūkst. Eur. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 22 priede (pridedama). Kontroliuojamiems ne viešojo sektoriaus subjektams mokėtinos sumos ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, padidėjo 23,2 tūkst. Eur ir sudarė 30,5 tūkst. Eur; tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 1025,4 tūkst. Eur ir sudarė 1 203,2 tūkst. Eur. Sukauptos atostoginių bei nuo jų skaičiuojamų valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos, palyginti su praėjusių metų pabaiga, padidėjo 13,2 tūkst. Eur ir sudarė 136,0 tūkst. Eur.

3.10. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. P18).

Informacija apie grynąjį turtą pateikta „Grynojo turto pokyčių“ ataskaitoje. Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, palyginti su praėjusio laikotarpio pabaiga, padidėjo 328,6 tūkst. Eur (pasikeitimas – 26,1 %) ir sudarė 1 587,8 tūkst. Eur. Grynojo turto padidėjimui reikšmingos įtakos turėjo nuosavybės metodo įtakos padidėjimas – 390,8 tūkst. Eur (pasikeitimas – 36,9 %), iš jų – dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T1-210 „Dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo uždarajai akcinei bendrovei „Plungės vandenys“, padidinant jos įstatinį kapitalą“ perduoto Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, įvertinto tikrąja rinkos verte – 233,2 tūkst. Eur; dėl kontroliuojamų subjektų rezultato padidėjimo – 165,8 tūkst. Eur. Grynojo turto pokyčiui įtakos turėjo Tikrosios vertės rezervo sumažėjimas 15,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 21,8 %) dėl žemės tikrosios vertės pokyčio, bei sukaupto pervirčio ar deficito sumažėjimas - 46,6 tūkst. Eur (pasikeitimas – 36,1 %).

3.11. Kitos pajamos (pastaba Nr. P21).

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta 23 priede (pridedama). Pagrindinės veiklos kitos pajamos, kurias sudaro vietinės (21,3 tūkst. Eur) ir valstybės rinkliavos (32,2 tūkst. Eur), ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, sumažėjo 1,3 tūkst. Eur ir sudarė 53,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 2,4 %), iš jų vietinių rinkliavų pajamos padidėjo 3,6 tūkst. Eur, o valstybės rinkliavų pajamos sumažėjo 4,8 tūkst. Eur.

Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 24 priede (pridedama). Ataskaitiniu laikotarpiu apskaityta 21,7 tūkst. Eur kitos veiklos pajamų daugiau, negu praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu (pasikeitimas – 11,6 %) ir metų pabaigoje sudarė 209,2 tūkst. Eur. Kitos veiklos pajamų didėjimą nulėmė gautos didesnės įplaukos už turto nuomą – 43,0 tūkst. Eur (pasikeitimas – 86,1 %), o ilgalaikio materialiojo turto pardavimo pelno įplaukų gauta mažiau 15,0 tūkst. Eur (pasikeitimas – 11,6 %). Kitos veiklos sąnaudų padidėjimą ataskaitinių metų pabaigoje, palyginti su praėjusių metų pabaiga, 228,7 tūkst. Eur nulėmė gautas nuostolis iš ilgalaikio turto pardavimo - 157,1 tūkst. Eur bei

didesnės ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos – 30,5 tūkst. Eur. Informacija apie materialiojo turto, kuris buvo skirtas parduoti per ataskaitinį laikotarpį, rezultatą pateikta 25 priede (pridedama).

3.12. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas, segmentus (pastaba Nr.P02; P22).

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta „Veiklos rezultatų“ ataskaitoje. Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 1 782,3 tūkst. Eur (pasikeitimas – 11,3 %), palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, ir sudarė 17 559,4 tūkst. Eur. Ataskaitinį laikotarpį, palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu, socialinių išmokų sąnaudos sumažėjo 111,5 tūkst. Eur ir sudarė 6 085,3 tūkst. Eur (pasikeitimas – 1,8 %), nusidėvėjimo ir amortizacijos – 79,2 tūkst. Eur ir sudarė 2 030,6 tūkst. Eur (pasikeitimas – 3,8 %), komandiruočių – 5,9 tūkst. Eur ir sudarė 6,9 tūkst. Eur (pasikeitimas – 46,1 %), kvalifikacijos kėlimo – 1,5 tūkst. Eur ir sudarė 4,2 tūkst. Eur (pasikeitimas – 26,1 %), paprastojo remonto ir eksploatavimo – 212,1 tūkst. Eur ir sudarė 999,7 tūkst. Eur (pasikeitimas – 17,5 %); tačiau padidėjo finansavimo – 1 519,2 tūkst. Eur - ir sudarė 2 749,5 tūkst. Eur (pasikeitimas – 123,5 %), sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 145,8 tūkst. Eur ir sudarė 509,1 tūkst. Eur (pasikeitimas – 40,1%). Pagrindinės veiklos sąnaudų struktūroje didžiausią dalį sudarė socialinės išmokos (34,7 %), finansavimo sąnaudos (15,7 %), darbo užmokestis ir socialinis draudimas (15,3 %), nusidėvėjimas ir amortizacija (11,6 %) bei kitos paslaugos (11,8 %).

Informacija apie pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 26 priede (pridedama). Darbo užmokesčio sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitiniu laikotarpiu, palyginti su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 81,0 tūkst. Eur, socialinio draudimo sąnaudos – 25,9 tūkst. Eur (pasikeitimas – 4,7 %). Didžiausią įtaką padidėjimui turėjo minimalios mėnesinės algos padidėjimas, padidėję priedai už stažą, suteiktos aukštesnės kvalifikacinės klasės, nustatyti koeficientai.

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pagal veiklos segmentus pateikta 27 priede (pridedama). Savivaldybės administracijos veikla apskaitoma pagal šiuos segmentus: bendros valstybės paslaugos, gynyba, viešoji tvarka ir visuomenės apsauga, ekonomika, aplinkos apsauga, būstas ir komunalinis ūkis, sveikatos apsauga, poilsis, kultūra ir religija, švietimas ir socialinė apsauga.

3.13. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. P23).

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta 28 priede (pridedama). Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas ataskaitiniu laikotarpiu, palyginti su praėjusiu tuo pačiu laikotarpiu, padidėjo ir sudarė veiklos perviršį. Finansinės ir investicinės veiklos rezultato padidėjimui didžiausią įtaką turėjo apskaičiuotos kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 28 d. sprendimo Nr. T1-210 „Dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo uždarajai akcinei bendrovei „Plungės vandenys“, padidinant jos įstatinį kapitalą“ didinti bendrovės įstatinį kapitalą turtiniu (nepiniginiu) įnašu, perduodant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį turtą, įvertintą tikraja rinkos verte.

3.14. Informacija apie apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaką (pastaba Nr. P01).

Informacija apie apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaką pateikta 29 priede „Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka Finansinės būklės ataskaitos straipsniams“ bei 30 priede „Apskaitos politikos ir klaidų taisymo įtaka Veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams“ (pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“ nurodyta 16,7 tūkst. Eur suma, susijusi su esmine 2015 m. apskaitos ir finansinių ataskaitų klaida dėl nepagrįstai 16,7 tūkst. Eur suma padidinta pastatų turto grupės likutine verte, parduodant turtą viešame aukcione, bei 102,9 tūkst. Eur nebaigtos statybos turto grupės verte, nurašius praėjusiais metais atliktus paprastojo remonto darbus ir finansavimo sumų ilgalaikiam turtui už 119,6 tūkst. Eur įsigyti. Klaida ištaisyta 2016 metais pagal 7-ojo VSAFAS reikalavimus. Jei ši pastatų bei nebaigtos statybos turtų grupių balansinė vertė būtų teisingai užregistruota apskaitoje ir nurodyta 2015 m. gruodžio 31 d. ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, to laikotarpio finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti, pastatų ir nebaigtos statybos turtų grupių likutinė vertė būtų mažesnė 119,6 tūkst. Eur, o sukauptas perviršis ar deficitas būtų didesnis už 16,7 tūkst. Eur.

Praėjusio ataskaitinio laikotarpio suma susijusi su esmine 2010 m. apskaitos ir finansinių ataskaitų klaida dėl nepagrįstai 6,6 tūkst. Eur suma padidintos žemės įsigijimo savikainos vertės bei finansavimo sumų iš Savivaldybės biudžeto ilgalaikiam turtui įsigyti. Klaida ištaisyta 2015 metais pagal 7-ojo VSAFAS reikalavimus.

3.15. Neapibrėžtasis turtas bei neapibrėžtieji įsipareigojimai.

Savivaldybės administracijos neapibrėžtasis turtas bei neapibrėžtieji įsipareigojimai apskaitomi užbalansinėse sąskaitose. Tikimybė, kad neapibrėžtasis turtas gali ateityje priklausyti Savivaldybės administracijai ir duoti ekonominės naudos, mažesnė nei 50 %, ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 22,0 tūkst. Eur. Informacija apie Savivaldybės administracijos neapibrėžtuosius įsipareigojimus pateikta 31 priede (pridedama). Neapibrėžtieji įsipareigojimai, kurių atsiradimo tikimybė didesnė nei 11 %, bet ne daugiau 50 %, metų pabaigoje sudarė 3,3 tūkst. Eur.

3.16. Poataskaitiniai įvykiai.

Esminių poataskaitinių įvykių, turinčių įtakos Savivaldybės administracijos veiklai, nebuvo. Po finansinių ataskaitų sudarymo datos įvykę nekoreguojantys įvykiai patvirtina veiklos tęstinumą.

Administracijos direktorius



Albertas Krauleidis

Sudarė Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
Genovaitė Pečkauskienė, tel. (8 448) 73 151

