



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA  
DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO  
VERTINIMO PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE**

2018 m. vasario 26. Nr. VA-1  
Plungė

Vertinimas atliktas vykdant Plungės rajono savivaldybės  
Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2018 metų veiklos planą

Vertinimą atliko Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
Vyr. specialistė Monika Striaukaitė

Vertinimas pradėtas 2018-01-04  
Vertinimas baigtas 2018-02-22

Su ataskaita „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano  
vykdymo vertinimo“ galima susipažinti  
Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje  
adresu [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt)

## ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO ATASKAITA

**Vertinimo atlikimo motyvas.** Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu pagal 2018 metų savivaldybės Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus planą.

**Vertinimo vykdytoja.** Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyr. specialistė Monika Striaukaitė.

**Vertinimo atlikimo terminas.** Vertinimas pradėtas 2018 m. sausio 4 d. ir baigtas 2018 m. vasario 21 d.

**Vertinamas subjektas.** Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), adresas: Vytauto g. 12, LT-90123, Plungė, identifikavimo kodas 188773688. Administracija yra Savivaldybės įstaiga, kurią sudaro septyniolika skyrių, du specialistai, nepriklausantys skyriams, ir vienuolika seniūnijų.

**Vertinimo apimtis.** Vertinta Savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija pagal anketinės apklausos metu gautus duomenis dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Plungės rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginiame veiklos plane, įvykdymo 2017 metais.

**Vertinimo metodai.** Vertinimas buvo atliekamas taikant pateiktų duomenų analizės, tikrinimo, anketinės apklausos, pokalbių ir kitas procedūras.

### **Vertinimo kriterijai:**

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. IX-2386) (toliau – Administracinės naštos mažinimo įstatymas) nustatyti reikalavimai, susiję su audituojamuoju subjektu;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“;

- Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-20 patvirtintas 2017-2019 metų strateginis veiklos planas. Šiame plane patvirtintos 8 programos. Savivaldybės veiklos valdymo programos (7 programa) 02 tikslas – Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šio tikslo 01 uždavinio (Mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius) 01 priemonė – Atlikti Plungės rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti perteklinius ir kitus informacinius įsipareigojimus bei siūlyti juos pakeisti.

- Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. D-127 patvirtinta Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika ir kiti teisės aktai.

Vidaus audito (toliau – auditas) įrodymams gauti buvo taikomos rašytinių dokumentų nagrinėjimo, pokalbio ir analitinės procedūros.

Auditui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentų kopijas pagal rašytinius auditorės prašymus teikė Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. Audito metu buvo naudojama Savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei internetinėje erdvėje viešai prieinama, su vidaus audito tikslu susijusia, informacija.

Atliekant vidaus auditą, buvo vadovujamasi nuostata, kad auditoriui pateikta informacija yra teisinga, o dokumentai - išsamūs ir galutiniai.

Administracinės naštos mažinimo 2012 m. lapkričio 8 d. įstatymo Nr. XI-2386 (toliau Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įstatymas nurodo, kad administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalis), o savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės (Įstatymo 7 straipsnio 3 dalis).

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijai ar įstaigai arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

Įstatymas taikomas asmenims – Lietuvos Respublikos piliečiams, kitiems fiziniams asmenims (užsieniečiams), įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms arba kitiems juridiniams asmenims, jų junginiams (asociacijoms, susivienijimams ... ir panašiai).

Savivaldybės 2017-2019 m. strateginiame veiklos plane buvo įtraukta tik viena administracinės naštos mažinimo priemonė - „Atlikti Plungės rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti perteklinius ir kitus informacinius įsipareigojimus bei siūlyti juos pakeisti.“, - kuriai nebuvo nustatyti atsakingi vykdytojai ir įgyvendinimo terminai, kas nesudaro galimybių vertinti, ar ši priemonė yra įgyvendinama laiku ir kas atsakingas už šios priemonės vykdymą. Pastebėtina, kad nėra skiriama pakankamai dėmesio administracinės naštos mažinimo priemonių sukūrimui ir įtraukimui į strateginį veiklos planą, kad būtų kontroliuojamas administracinės naštos mažinimas Plungės rajono savivaldybės administracijoje.

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių veiksmų įgyvendinimą Plungės rajono savivaldybės administracijos Turto skyrius nurodė, kad 2017-09-13 buvo pasirašyta sutartis su VĮ Registrų centru dėl elektroninių aukcionų vykdymo ir 2018 metais Savivaldybės tarybai bus siūloma keisti Savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą, kuriame bus numatytas nekilnojamojo turto aukcionų vykdymas elektroniniu būdu. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius nurodė kad atsisakyta popierinių skyriaus dokumentų, skirtų Savivaldybės įstaigoms. Dokumentai įstaigoms teikiami per DVS „Kontora“. Įvertinant ir taupant įstaigų ir skyriaus darbuotojų laiką, sistema taikoma abipusiškai. Taip pat interesantams yra sudaryta galimybė teikti paraiškas ir kitus dokumentus elektroniniu būdu. Finansų ir biudžeto skyrius atliko Plungės rajono savivaldybės tarybos priimto sprendimo „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ analizę ir nustatė, kad yra galimybė sumažinti administracinę naštą fiziniams asmenims, todėl 2018 metais Savivaldybės tarybai bus siūloma keisti administravimo tvarkos aprašą. Civilinės metrikacijos skyrius informavo, kad sumažėjo administracinė našta, nes nuo 2017-01-01 įsigaliojo Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, todėl fiziniai asmenys neprivalo pristatyti dokumentų, skyrius dokumentus gauna pats per elektronines sistemas. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytą vaiko gimimo pažymėjimą ir medicininį mirties liudijimą – pagal užklausą per Elektroninių sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro integracinę sąsają. Įsiteisėjusius Lietuvos Respublikos teismų sprendimus, priimtus po 2017 m. sausio 1 d., kuriais remiantis registruojamas, pakeičiamas, ištaisomas, papildomas, atkuriamas, anuliuojamas civilinės būklės akto įrašas, – per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą. Notaro patvirtintą pareiškimą dėl tėvystės pripažinimo – per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo,

naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius informavo, kad tarybos 2017 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T-278 „Dėl Plungės rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ buvo pakeistas smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) rėmimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašas, kuriuo buvo panaikintas reikalavimas SVV subjektams, teikiant prašymą rėmimo lėšoms gauti, pateikti patvirtintą juridinio asmens registravimo pažymėjimo ar kito dokumento, patvirtinančio teisę į veiklą, kopiją. Taip pat 2017 m. rengiant projektinę dokumentaciją planuojamam įgyvendinti projektui „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje“ Administracijos užsakymu buvo atliktas galimybių tyrimas Plungės rajono savivaldybėje ir pavaldžiose įstaigose, siekiant įdiegti paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo priemones, kurio metu buvo identifikuotos probleminės sritys, neleidžiančios tinkamai teikti administracines paslaugas paslaugų gavėjams, ir nurodytos paslaugų teikimo gerinimo priemonės, kurias įdiegus būtų mažinama administracinė našta, sutrumpėtų paslaugų teikimo laikas, taip taupant piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Plungės rajono savivaldybės seniūnijos 2017 metais pateikė pasiūlymus Strateginio planavimo ir investicijų skyriui apie galimybę pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, kiekvienai seniūnijai suteikiant prieigas prie VĮ Registrų centro informacinės sistemos dėl nekilnojamojo turto duomenų sutikrinimo, - tai leistų sutrumpinti paslaugos suteikimo laiką. Informacinių technologijų skyrius informavo, kad atnaujintas ir praplėstas DVS „Kontora“ funkcionalumas, atsisakyta popierinių dokumentų derinimų ir vizavimų, visi veiksmai su dokumentais atliekami dokumentų valdymo sistemoje, jei reikia, tik tada atspausdinamas galutinis variantas. Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ įdiegta ir Savivaldybės įstaigose. Tai leido sumažinti dokumentų rengimo kaštus. Įdiegus dokumentų valdymo sistemą, padidėjo sprendimų priėmimo ir paslaugų suteikimo greitis. Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius atliko Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos analizę. Jos metu nustatyta, kad būtina keisti tvarkos aprašą, mažinant perteklinius įpareigojimus, paprastinant derinimų tvarką. Parengtas naujas Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašas. Administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D-89 patvirtintas Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašas ir paraiškos dėl leidimo išorinei reklamai įrengti (pratęsti) forma. Patvirtinta prašymo išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą ir leidimo įrengti išorinę reklamą forma publikuota Savivaldybės tinklapyje.

Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius neturi galimybės pateikti tikslių duomenų apie atliktą bei atliekamą Plungės rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizės vertinimo rezultatus, nes ne visi Savivaldybės administracijos padaliniai pateikė išsamią informaciją apie šios priemonės vykdymą. Pagal Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą informaciją darytina išvada, kad ši priemonė vykdyta, bet ne visiškai. Tikslinga būtų numatyti šios priemonės vykdymo tęstinumą.

*Priemonė iš dalies vykdyta, auditorės nuomone, reikalingas tęstinumas.*

Didžiausią administracinę naštą turinčių veiklos sričių nustatymas yra parengiamasis administracinės naštos nustatymo etapas, kurio metu atliekama atskiros srities reguliuojančių teisės aktų analizė. Šis darbas, reikalaujantis specialių tos srities žinių, todėl yra siūloma Administracijos direktoriaus sudarytai komisijai atlikti tyrimą, siekiant išaiškinti, kur susidaro pagrindinės administracinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, išanalizuoti ir pateikti konkrečias administracinės naštos mažinimo priemones ir konkrečius jų vertinimo kriterijus Strateginio planavimo ir investicijų skyriui, kad būtų įtrauktos į Plungės rajono savivaldybės Strateginį veiklos planą, kaip tai nusako įsakymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimas. Įstatymas įvardija 9 taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones<sup>1</sup> ir 8 šių priemonių taikymo principus<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> - 1. esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; 2. proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus; 3. institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; 4. informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; 5. išsamos informacijos ir konkrečių

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui:

1.1 Įpareigoti Plungės rajono savivaldybės komisiją išsiaiškinti, kur susidaro pagrindinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, išanalizuoti ir pateikti tiksliai administracinės naštos mažinimo priemones ir tiksliai jų vertinimo kriterijus Strateginio planavimo ir investicijų skyriui, kad būtų įtrauktos į Plungės rajono savivaldybės Strateginį veiklos planą, kaip tai nusako Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įsakymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimas.

1.2 Sustiprinti vidaus kontrolės funkcionavimą ir užtikrinti, kad administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojai atliktų administracinės naštos priemonių vykdymo stebėseną ir nustatytu laiku pateiktų informaciją apie jų įgyvendinimą.

*(Rekomendacijų reikšmingumo lygis- didelis).*

Plungės rajono savivaldybės

Centralizuotos vidaus audito skyriaus vyr. specialistė

Monika Striaukaitė

Ataskaitą gavau:

Plungės rajono savivaldybės Administracijos  
direktorius

Gintaras Bagužis

---

veiksmų informaciniams įsipareigojimams vykdyti pateikimas; 6. teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; 8. Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; 9. tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įsipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

<sup>2</sup> – 1. turi būti siekiama sumažinti reikalaujamų ataskaitų dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą; 2. turi būti patikrinta, ar tas pats informacinis įsipareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose; 3. turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo; 4. turi būti įvertinta galimybė nustatyti informacinių įsipareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams; 5. turi būti įvertinta galimybė pakeisti visiems verslo subjektams tam tikrame sektoriuje taikomus reikalavimus teikti informaciją rizika pagrįstu požiūriu, t.y. nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą; 6. turi būti sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta arba kurie buvo pakeisti; 7. turi būti siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t.y., siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo; 8. turi būti siekiama nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.