



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO  
PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE VERTINIMO  
ATASKAITA**

2018 m. spalio 10 d. Nr. VA6  
Plungė

Vidaus auditas atliktas vykdant Plungės rajono savivaldybės  
centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus patikslintą metinį veiklos planą

Vertinimą atliko Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyr. specialistės Kristina Černeckienė ir Monika Striaukaitė

## IVADINĖ DALIS

**Vidaus audito atlikimo motyvas.** Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu pagal 2018 metų Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus patikslintą metinį veiklos planą.

**Vidaus audito atlikimo terminas.** Vidaus audito pradžia - 2018 m. rugsėjo 13 d., pabaiga – 2018 m. spalio 10 d.

**Audituojamas subjektas** – Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, identifikavimo kodas 188773688. Administracija yra Savivaldybės įstaiga, kurią sudaro septyniolika skyrių, du specialistai, nepriklausantys skyriams, ir vienuolika seniūnijų.

**Vidaus audito apimtis.** Vertinta Savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane, vykdymą 2018 metų I pusmetį, remiantis anketinės apklausos metu gautais duomenimis.

**Audituojamas laikotarpis** - 2018 m. sausio 1 d. – 2018 m. birželio 30 d.

**Vidaus audito tikslas.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti Plungės rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Savivaldybės strateginiame veiklos plane, vertinimą.

**Vidaus audito metodai.** Vertinimas buvo atliekamas taikant pateiktų duomenų analizės, tikrinimo, anketinės apklausos, pokalbių ir kitas procedūras.

**Vertinimo kriterijai:**

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. IX-2386) nustatyti reikalavimai, susiję su audituojamuoju subjektu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“;
- Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintas Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginis veiklos planas.
- Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. D-762 patvirtinta Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika ir kiti teisės aktai.

Vidaus audito (toliau – auditas) įrodymams gauti buvo taikomos rašytinių dokumentų nagrinėjimo, pokalbio ir analitinės procedūros.

Auditui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentų kopijas pagal rašytinius auditorių prašymus teikė Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. Audito metu buvo naudojamosi Savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei internetinėje erdvėje viešai prieinama, su audito tikslu susijusia informacija.

Audito ataskaita parengta vadovaujantis pateiktų dokumentų analize, paremta Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais, laikantis prielaidos, jog audito subjekto pateikta informacija yra išsami ir objektyvi, neegzistuoja kitų susijusių dokumentų, kurie darytų įtaką ataskaitoje išdėstytoms išvadoms.

**Vidaus audito vykdytojai.** Auditą įstaigoje atliko Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiosios specialistės Monika Striaukaitė ir Kristina Černeckienė.

## DĖSTOMOJI DALIS

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šis įstatymas nurodo, kad administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (6 straipsnio 1 dalis), o savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės (7 straipsnio 3 dalis), bei vykdymo vertinimą skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybės interneto svetainėje (6 straipsnis 2 dalis).

## PASTEBĖJIMAI

### Dėl rekomendacijų, pateiktų Plungės rajono savivaldybės Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2018 m. vasario 26 d. ataskaitoje VA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo Plungės rajono savivaldybės administracijoje“

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui buvo rekomenduota:

1. Įpareigoti Plungės rajono savivaldybės komisiją išsiaiškinti, kur susidaro pagrindinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, išanalizuoti ir pateikti tiksliai administracinės naštos mažinimo priemones ir tikslus jų vertinimo kriterijus Strateginio planavimo ir investicijų skyriui, kad būtų įtrauktos į Plungės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, kaip tai nusako Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įsakymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimas.

2. Sustiprinti vidaus kontrolės funkcionavimą ir užtikrinti, kad administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojai atliktų administracinės naštos priemonių vykdymo stebėseną ir nustatytu laiku pateiktų informaciją apie jų įgyvendinimą.

Supratimas apie administracinės naštos mažinimo svarbą yra nepakankamas. Į rekomendacijas atsižvelgta nebuvo.

### Dėl į Strateginį veiklos planą įtrauktų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo

Plungės rajono savivaldybės taryba 2018 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtino Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginį veiklos planą. Šio plano Savivaldybės veiklos valdymo programoje patvirtintas tikslas - administracinės naštos mažinimo procesas, Administracijos darbuotojų bei darbdavių gebėjimų stiprinimas, įgyvendinant lyčių lygybę.

Siekiant užsibrėžto tikslo, numatoma mažinti administracinę naštą, taupant piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, užtikrinti administracinės naštos viešinimą ir stebėseną. Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano rezultatų pasiekimo vertinimo kriterijai pateikiami lentelėje:

P-07-02-01-01	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	vnt.	2
P-07-02-01-02	Pakeisti teisės aktai ar priimti sprendimai juos pakeisti artimiausiu metu	vnt.	5
P-07-02-01-03	Pakartotinai informaciją publikuoti laikraščiuose, Plungės rajono savivaldybės interneto puslapyje ar kitaip ją viešinti	vnt.	20
P-07-02-01-04	Pridėta nuoroda, nukreipianti į sistemą, kuria galima užsisakyti paslaugas el. būdu	vnt.	2
P-07-02-01-05	Pradėta teikti nors viena vieša ar administracinė paslauga, pasinaudojus elektroniniais vartais	vnt.	1

Kadangi 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane nėra numatyti nei įvykdymo terminai, nei vykdytojai, visi Plungės rajono savivaldybės struktūriniai padaliniai buvo įpareigoti iki rugsėjo 19 d. pateikti Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus per 2018 m. I pusmetį. Visos informacijos laiku gauti nepavyko. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pateikė 22 padaliniai, iš jų:

- 3 padaliniai (Babrungo seniūnija, Viešųjų pirkimų skyrius, savivaldybės gydytoja) nurodė, kad administracinės naštos mažinimo priemonių nevykdė;
- 19 padalinių (Žemės ūkio skyrius, Žem. Kalvarijos seniūnija, Kulių seniūnija, Civilinės metrikacijos skyrius, Protokolo skyrius, Finansų ir biudžeto skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Turto skyrius, Socialinės paramos skyrius, Vietos ūkio skyrius, Stalgėnų seniūnija, Šateikių seniūnija, Paukštakių seniūnija, Platelių seniūnija, Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, Alsėdžių seniūnija, Žlibinų seniūnija, Bendrųjų reikalų skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Informacinių technologijų skyrius) pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pagal padalinių kompetenciją.
- 4 padaliniai (Buhalterinės apskaitos skyrius, Juridinis ir personalo administravimo skyrius, Plungės miesto seniūnija, Nausodžio seniūnija) informacijos nepateikė.

Plungės rajono savivaldybės administracijos seniūnijos informavo, kad Plungės rajono savivaldybės administracijos sutartimi DT-NTR-419/06 su VĮ Registrų centru buvo suteiktos prieigos prie nekilnojamojo turto kadastro ir registro duomenų, o tai labai palengvino ir pagreitino klientų aptarnavimą. Pastebėtina, jog nauja bendradarbiavimo sutartis sudaryta nebuvo, tačiau pagal 2006 m. sausio 21d. sutartį Nr. DT-NTR-419/06 buvo gauti nauji prieigos duomenys prie VĮ Registrų centro visoms seniūnijoms.

Tai patvirtino ir Informacinių technologijų skyriaus pateikta informacija, kurioje nurodoma, jog buvo suteiktos prieigos visų seniūnijų darbuotojams prie VĮ Registro centro Nekilnojamojo turto registro. Šis skyrius apie naujus per 2018 m. I pusmetį įgyvendintus administracinės naštos mažinimo kriterijus, numatytus Savivaldybės strateginiame veiklos plane, informacijos nepateikė.

Finansų ir biudžeto skyrius pateikė informaciją apie priimtą sprendimą pakoreguoti Plungės rajono savivaldybės valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašą. Skyriaus darbuotojų teigimu, šiuo metu aprašas yra koreguojamas ir artimiausiu metu bus teikiamas komitetams bei tarybai. Taip pat skyriaus darbuotojų iniciatyva buvo atnaujinta informacija Savivaldybės interneto svetainėje apie Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintus valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifus 2018 m.

Strateginio planavimo ir investicijų skyrius informavo, jog administracija ir VšĮ Europos socialinio fondo agentūra 2018 m. kovo 2 d. pasirašė projekto „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje“ finansavimo ir administravimo sutartį. Projektas bus įgyvendinamas pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų Investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonę „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga numatyta 2020 m. kovo 2 d. Projekto metu bus atlikta su Savivaldybės paslaugomis susijusių teisės aktų analizė, identifikuojami galimai pertekliniai reikalavimai administracinėms paslaugoms teikti, pateikiamos rekomendacijos dėl galimų perteklinių reikalavimų pašalinimo.

Vietos ūkio skyrius informavo, kad yra keičiamos Plungės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T1-159 patvirtintos Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos nuostatos, siekiant supaprastinti leidimų išdavimo procedūrą. Neliks prievolės visais atvejais dėl leidimo išdavimo fizinių ir juridinių asmenų prašymus svarstyti Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos posėdžiuose. Seniūnijos paprasčiau ir greičiau galės išduoti leidimus. Taip pat planuojama pakeisti Plungės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T1-214 patvirtintą tvarkos aprašą. Bus numatyta aiškesnė tvarka, vykdant projektus jungtinės veiklos

pagrindu (Savivaldybės ir fizinių bei juridinių asmenų). Dėl šių pakeitimų jau yra parengti Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektai.

Turto skyrius pateikė duomenis, kad Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija yra sudariusi bendradarbiavimo sutartis su valstybės registru valdytojais. Todėl, formuodami pažymą dėl subsidijų, jeigu papildomi dokumentai yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose, Turto skyriaus specialistai pagal prašymą ir duomenų teikimo sutartis juos gauna iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų. Piliečiai nebeprivalo jų pateikti. Taip pat rengiamas informacijos dėl finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunos šeimoms aprašymas, kuris bus publikuotas Savivaldybės internetiniame puslapyje. Bus pridėta nuoroda į sistemą, kuria asmuo galės užsisakyti paslaugas elektroniniu būdu.

Socialinės paramos skyrius savivaldybės informaciniuose centruose bei gyventojams išduodamuose informaciniuose lapeliuose suteikia visus reikalingus duomenis apie galimybę teikti prašymus pasinaudojus elektroniniais valdžios vartais ir SPIS programa. Šiomis programomis galima pateikti prašymus 23 išmokoms ir paslaugoms gauti. Pagal bendradarbiavimo sutartis skyrius asmenų duomenis gauna iš 14 duomenų bazių. Taip pat šis skyrius Savivaldybės interneto puslapyje ir vietinėje spaudoje reguliariai skelbia gyventojams aktualią informaciją apie prašymų priėmimo terminus, maisto produktų dalijimo grafikus, vykdomus projektus bei kitą visuomenei aktualią informaciją.

Civilinės metrikacijos skyrius informavo, kad per 2018 metų pirmąjį pusmetį nevykdė naujų administracijos mažinimo priemonių pagal strateginį veiklos planą, bet 2018 m. gegužės 16 d. buvo pasirašyta sutartis dėl elektroninio kortelių skaitytuvo įdiegimo. Norint klientams susimokėti už Savivaldybėje teikiamas paslaugas, nebebūtina vykti į banko skyrių, kadangi, įdiegus elektroninį kortelių skaitytuvą, jie gali atsiskaityti vietoje.

Žemės ūkio skyrius laikraščiuose, Plungės rajono savivaldybės interneto puslapyje nuolat publikuoja ūkininkams svarbią ir naudingą informaciją bei paraiškų priėmimo terminus.

Protokolo skyrius prieš Savivaldybės tarybos posėdžius publikuoja informaciją (posėdžių darbotvarkes) laikraštyje „Plungės žinios“. Įvykus tarybos posėdžiui, minėtame laikraštyje pavišinama informacija apie priimtus norminius teisės aktus bei kitus teisės aktus, kurie informatyvūs ir naudingi visuomenei. Savivaldybės interneto puslapyje viešinamos Savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, darbo grupių bei tarybos darbotvarkės su visa reikalinga informacija (sprendimų projektais, papildoma medžiaga bei kitais posėdžiuose aptariamais klausimais). Ruošiantis artėjančiam Savivaldybės tarybos posėdžiui, Administracijos skyrių parengti tarybos sprendimų projektai su papildoma medžiaga publikuojami ir registruojami Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo programų sistemose (programos Povas, CAA ir CUA) savivaldybės tarybos posėdžių transliacijai bei svarstomų dokumentų viešinimui Savivaldybės interneto svetainėje užtikrinti. Visuomenė transliacijas gali matyti nedalyvaudama tarybos posėdžiuose. Po įvykusių Savivaldybės tarybos posėdžių priimti teisės aktai publikuojami Savivaldybės interneto puslapyje. Įvykus tarybos posėdžiui, interneto svetainėje tikrinama, papildoma bei tikslinama informacija (teikiamų paslaugų tarifų (įmokų, kainų, lengvatų sąlygų) sąrašas, nuolatinių komisijų, komitetų sudėtys bei kita pateikta informacija). Interneto svetainėje publikuojamos Savivaldybės vadovų darbotvarkės, kad visuomenė susipažintų su jomis ir prireikus galėtų kreiptis. Visa minėta informacija mažina administracinę naštą visuomenei, nes su informacija galima susipažinti neatvykus į Savivaldybę, tačiau atkreiptinas dėmesys, jog tai nebuvo pradėta įgyvendinti 2018 metais.

Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius teigia, kad Savivaldybės internetiniame puslapyje per 2018 m. I pusmetį buvo pridėtos nuorodos į TOPD ir INFOSTATYBA sistemas, kuriomis galima atlikti ar užsisakyti paslaugas elektroniniu būdu. Taip pat sudaryta bendradarbiavimo sutartis pagal 2017 m. lapkričio 23 d. Nr. 3D-754 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymą dėl topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarką, Plungės rajono erdvinė informacija (topografiniai-geodeziniai planai) teikiama topografinių planų informacijos teikimo, priėmimo ir derinimo Lietuvos erdvinės informacijos elektroninės paslaugos portalui TOPD.

Bendrųjų reikalų skyrius per elektroninius valdžios vartus priima įmonių teikiamus prašymus išduoti licencijas prekiauti alkoholio ir tabako gaminiiais, leidimus prekiauti naftos produktais ir dujomis, taip pat prašymus išduoti pažymą apie išdirbtą darbo stažą ar priskaičiuotą atlyginimą.

Administracijos struktūrinių padalinių pateikta informacija yra apie jų vykdomos veiklos patogumus visuomenei, o ne apie naujus pasiektus kriterijus, numatytus Savivaldybės strateginiame veiklos plane. Skyrių ir seniūnijų pateikta informacija neparodo administracinės naštos mažinimo pokyčio per 2018 m. I pusmetį, todėl prisidėjimo prie administracinės naštos mažinimo įvertinti negalime.

### **Vidaus kontrolės vertinimas.**

Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras, kad informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, tačiau Administracijoje nėra sukurta vidaus kontrolės procedūrų, kuriomis būtų galima užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą bei Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus ataskaitose pateiktas rekomendacijas. Savivaldybės darbuotojų supratimas apie administracinės naštos mažinimo svarbą yra nepakankamas. Audito metu administracinės naštos mažinimo kriterijų įgyvendinimo pokyčio nustatyti nepavyko, kadangi Strateginiame veiklos plane yra nurodyti tik produkto vertinimo kriterijai bei rodiklis, kuris planuojamas pasiekti, tačiau neįvardyti nei asmenys ar padaliniai, atsakingi už priemonės įgyvendinimą, nei konkretūs jų įvykdymo terminai.

## **IŠVADOS**

2018-2020 metų Strateginiame veiklos plane yra numatyti penki administracinės naštos mažinimo vertinimo kriterijai, kurie atitiko Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardytas administracinės naštos mažinimo priemones, bei 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

Audito metu vertinant, ar audituojamu laikotarpiu administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, buvo peržiūrėta ir vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojų pateikta su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu susijusi informacija, kuria remiantis galima teigti, jog administracinės naštos mažinimas yra nuolat vykdomas, tačiau vykdomas neatsižvelgiant į Strateginį veiklos planą. Pastebėta, jog administracinės naštos mažinimo priemonių kiekybinis vertinimo rodiklis neparodo, ar, įgyvendinus suplanuotas priemones, sumažės ir kiek sumažės administracinė našta, t. y. kiekybinis vertinimo rodiklis neleidžia įvertinti administracinės naštos sumažėjimo pokyčio.

Siekiant užtikrinti Savivaldybėje darnų administracinės naštos mažinimo procesą, rengiant 2019-2021 metų Strateginį veiklos planą, tikslinga nustatyti konkrečias administracinės naštos mažinimo priemones, konkrečius jų įvykdymo terminus ir asmenis ar padalinius, atsakingus už priemonių vykdymą, bei tokius vertinimo kriterijus, kurie parodytų administracinės naštos mažėjimo pokyčius.

## **REKOMENDACIJOS**

1. Direktoriaus įsakymu patvirtinti komisiją, kuri būtų įpareigota išsiaiškinti, kur susidaro pagrindinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, išanalizuoti ir pateikti tiksliai administracinės naštos mažinimo priemones ir tiksliai jų vertinimo kriterijus Strateginio planavimo ir investicijų skyriui, kad būtų įtrauktos į Plungės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, kaip tai nusako Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įsakymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimas.

2. Siekiant užtikrinti Savivaldybėje darnų administracinės naštos mažinimo procesą, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjui rekomenduojama iki 2019-01-15 užtikrinti, jog į Plungės rajono savivaldybės 2019-2021 strateginį veiklos planą būtų įtrauktos konkrečios administracinės naštos mažinimo priemonės, nurodant konkrečius terminus bei atsakingus asmenis ar įstaigos padalinius, bei būtų numatyti vertinimo kriterijai, kurie parodytų administracinės naštos mažėjimo pokyčius.

Rekomendacijų pobūdis yra didelis. Apie rekomendacijų įvykdymą nedelsiant raštu informuoti Centralizuotą savivaldybės vidaus audito skyrių.

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyriausioji specialistė, atliekanti vedėjo funkcijas

Monika Striaukaitė

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyriausioji specialistė

Kristina Černeckienė