**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. BALANDŽIO 23 D. SPRENDIMO NR. T1-47 „DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO tvarkos aprašo patvirtinimo“ PAKEITIMO**

2021 m. gegužės 27 d. Nr. T1-133

Plungė

Atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. kovo 29 d. raštą Nr. SR-1756 „Dėl vaikų vasaros stovyklų finansavimo 2021 m.“ , Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T1-47 „Dėl Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Programos paraiškas (1 priedas) gali teikti:

16.1. programoms, finansuojamoms iš Savivaldybės biudžeto arba iš kitų tikslinių šaltinių - savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros ir sporto įstaigos bei kiti juridiniai asmenys (toliau – Programų vykdytojai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų ar neformaliojo vaikų švietimo veikla;

16.2. programoms, finansuojamoms iš skirtų Savivaldybei ir nepanaudotų neformaliojo švietimo lėšų - kultūros ir sporto įstaigos bei kiti juridiniai asmenys (toliau – Programų vykdytojai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų ar neformaliojo vaikų švietimo veikla.“

2. Sprendimo 5 priedą išdėstyti nauja redakcija ( pridedama).

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo, pavirtinto Savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-133

5 priedas

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS**

**(VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO sutartis**

20­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plungė

**I.** **SUTARTIES ŠALYS**

1. **Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija**), atstovaujama Administracijos direktoriaus­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Plungės savivaldybės administracijos nuostatus, ir *(****įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)* (toliau – Organizacija**), atstovaujama (-as) *(pareigos vardas, pavardė )* veikiančio (-os) pagal *( dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)* sudarė šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Programai . *(socializacijos (vasaros poilsio) programos pavadinimas )* (toliau Programa) įgyvendinti skiriama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*suma skaičiais* )\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­(*suma žodžiais*) eurų

**III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**3. Organizacija,** kuriai skirtas finansavimas, įsipareigoja:

3.1. Pateikti Administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui Programos sąmatą (forma B-1 LR finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 1K-206 redakcija) (1 priedas).

3.2. Programai skirtą finansavimą naudoti pagal sąmatą.

3.3. Nedelsdama raštu informuoti Administraciją apie Organizacijos rekvizitų ir atsakingų už Programos vykdymą asmenų pasikeitimus bei teikti informaciją apie su Programos renginiais susijusius veiklos pakeitimus.

3.4. Atsiskaityti Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui už gautų lėšų panaudojimą ir pateikti:

3.4.1. iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos - Finansų ministerijos patvirtintas biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtines ataskaitas (2 priedas – metinė, ketvirtinė – patvirtinta LR finansų ministro 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-405 (redakcija), ir išlaidas patvirtinančių dokumentų registrą (3 priedas);

3.4.2. pasibaigus Programai, per 30 dienų, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d.,

Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikti programos veiklos ataskaitą (Plungės rajono savivaldybės

vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo 2 priedas).

3.5. Nekeičiant šios sutarties ir nepasirašant papildomų susitarimų, sutikti su sutartyje Programai įgyvendinti nustatyto lėšų sumos dydžio koregavimu, atsižvelgiant į Plungės rajono savivaldybės biudžeto vykdymą. Vykdyti kitus šioje sutartyje ar jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

3.6. Lėšos gali būti naudojamos tik Plungės rajono vaikų ir jaunimo vasaros poilsio (socializacijos) stovyklų išlaidoms padengti.

3.7. Jei lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, Organizacija privalo lėšas grąžinti.

3.8. Derinti vaikų sąrašus su Administracija. Vaikų sąrašai privalo būti pateikti ne vėliau kaip 5 dienos iki stovyklos pradžios.

3.9. Į Programą nemokamai priimti bent vieną vaiką (iš socialinės rizikos ar socialiai remtinų šeimų), kurį rekomenduoja Administracija, jei stovyklos nėra orientuotos į vieną veiklos sritį.

3.10. Į Programą nemokamai priimti vaikus (iš socialinės rizikos ar socialiai remtinų šeimų), kuriuos rekomenduoja Administracija, jei stovykla yra komercinio pobūdžio. Administracija išperka kelialapius pagal Programai skirtų lėšų sumą.

3.11. Užtikrinti, kad Programoje dalyvautų ne mažiau kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vaikai (-ų).

4. **Administracija** įsipareigoja skirti Organizacijai šios sutarties antrame punkte nurodytą sumą nurodytai Programai įgyvendinti, lėšas pervedant iki ketvirčio pabaigos. Programai skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į Plungės rajono savivaldybės biudžeto vykdymą.

5. Organizacija turi teisę:

5.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Programos veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti Programą. Tokiu atveju į Organizacijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti grąžintos Administracijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

5.2. inicijuoti sutarties pakeitimą bei nutraukimą.

6. Administracija turi teisę:

6.1. nepervesti Organizacijai skirtų lėšų tol, kol Organizacija neatsiskaitys už anksčiau vykdytą Administracijos finansuotą veiklą;

6.2. tikrinti, ar Organizacija laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Administracijos atstovai gali apsilankyti Organizacijos vykdomuose Programos renginiuose ar pristatant Programą visuomenei;

6.3. prireikus Administracija gali paprašyti Organizacijos pateikti ir kitą su Programos įgyvendinimu susijusią papildomą informaciją.

**IV. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

7.Programai skirtoslėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, padarytoms einamaisiais metais, bet ne vėliau, kaip iki kalendorinių metų rugsėjo 15 d.

8. Administracijos lėšos gali būti naudojamos tik Administracijos direktoriaus patvirtintoje sąmatoje numatytoms projekto vykdymo išlaidoms.

9. Jei iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Organizacija nepanaudos visų jai skirtų lėšų, tai ji nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. privalo grąžinti į Administracijos sąskaitą.

**V.** **SANKCIJOS**

10.Administracija turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Organizacijai, jeigu ji Administracijai laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

11.Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytą sąmatą, projekte nenumatytai veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Plungės rajono savivaldybės biudžetą.

12. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Savivaldybės biudžetą, jei Organizacija piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Finansų ministerijos patvirtintų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų ir nevykdo kitų šioje sutartyje ar jos papildomuose susitarimuose nustatytų įsipareigojimų.

**VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Sutartis galioja iki visiško sutarties sąlygų ir Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

15. Sutartis gali būti keičiama sutarties šalių susitarimu. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**VII. Kitos SĄlygos**

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

**VIII. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI**

Plungės rajono savivaldybės administracija: Pavadinimas:

Kodas 188714469 Kodas:

Adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė Adresas:

Telefono Nr. (8 448) 73 166 Telefono Nr.

Fakso Nr. (8 448) 71 608 Sąskaitos Nr.

Sąskaitos Nr. LT434010043000070025 Bankas

Luminor Bank, AB Banko kodas

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius Pareigos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (vardas, pavardė)

A. V. A. V.