



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO  
PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE VERTINIMO  
ATASKAITA**

2019 m. vasario 7 d. Nr. VA8  
Plungė

Vidaus auditas atliktas vykdant Plungės rajono savivaldybės  
centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metinį veiklos planą

Vertinimą atliko Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyr. specialistės Kristina Černeckienė ir Monika Striaukaitė

## IVADINĖ DALIS

**Vidaus audito atlikimo motyvas.** Vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu pagal 2019 metų Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metinį veiklos planą.

**Vidaus audito atlikimo terminas.** Vidaus audito pradžia - 2019 m. sausio 21 d., pabaiga – 2019 m. vasario 7 d.

**Audituojamas subjektas** – Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, identifikavimo kodas 188773688. Administracija yra Savivaldybės įstaiga, kurią sudaro šešiolika skyrių, du specialistai, nepriklausantys skyriams, ir vienuolika seniūnijų.

**Vidaus audito apimtis.** Vertinta Savivaldybės administracijos padalinių pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane, vykdymą 2018 metų II pusmetį, remiantis anketinės apklausos metu gautais duomenimis.

**Audituojamas laikotarpis** - 2018 m. liepos 1 d. – 2018 m. gruodžio 31 d.

**Vidaus audito tikslas.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, atlikti Plungės rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Savivaldybės strateginiame veiklos plane, vertinimą. Nustatyti, kokių buvo imtasi priemonių, siekiant mažinti administracinę našlą Plungės rajono savivaldybės administracijoje, ir kaip jos buvo įgyvendintos.

**Vidaus audito metodai.** Vertinimas buvo atliekamas taikant pateiktų duomenų analizės, tikrinimo, anketinės apklausos, pokalbių ir kitas procedūras.

**Vertinimo kriterijai:**

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. IX-2386) nustatyti reikalavimai, susiję su audituojamuoju objektu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“;
- Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintas Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginis veiklos planas.
- Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. D-762 patvirtinta Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika ir kiti teisės aktai.

Vidaus audito (toliau – auditas) įrodymams gauti buvo taikomos rašytinių dokumentų nagrinėjimo, pokalbio ir analitinės procedūros.

Auditui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentų kopijas pagal rašytinius auditorių prašymus teikė Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos. Audito metu buvo naudojamos Savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei internetinėje erdvėje viešai prieinama, su audito tikslu susijusia informacija.

Audito ataskaita parengta vadovaujantis pateiktų dokumentų analize, paremta Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais, laikantis prielaidos, jog audito subjekto pateikta informacija yra išsami ir objektyvi, neegzistuoja kitų susijusių dokumentų, kurie darytų įtaką ataskaitoje išdėstytoms išvadoms.

**Vidaus audito vykdytojai.** Auditą įstaigoje atliko Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiosios specialistės Monika Striaukaitė ir Kristina Černeckienė.

## DĖSTOMOJI DALIS

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šis įstatymas nurodo, kad administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (6 straipsnio 1 dalis), o savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės (7 straipsnio 3 dalis), bei vykdymo vertinimą skelbti ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinti savivaldybės interneto svetainėje (6 straipsnis 2 dalis).

## PASTEBĖJIMAI

**Dėl rekomendacijų, pateiktų Plungės rajono savivaldybės Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2018 m. spalio 10 d. ataskaitoje VA-6 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo Plungės rajono savivaldybės administracijoje“.**

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui buvo rekomenduota:

1. Direktorius įsakymu patvirtinti komisiją, kuri būtų įpareigota išsiaiškinti, kur susidaro pagrindinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, išanalizuoti ir pateikti tiksliai administracinės naštos mažinimo priemones ir tiksliai jų vertinimo kriterijus Strateginio planavimo ir investicijų skyriui, kad būtų įtrauktos į Plungės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, kaip tai nusako Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įsakymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimas.

2. Siekiant užtikrinti Savivaldybėje darnų administracinės naštos mažinimo procesą, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjui rekomenduota iki 2019-01-15 užtikrinti, jog į Plungės rajono savivaldybės 2019-2021 strateginį veiklos planą būtų įtrauktos konkrečios administracinės naštos mažinimo priemonės, nurodant konkrečius terminus bei atsakingus asmenis ar įstaigos padalinius, bei būtų numatyti vertinimo kriterijai, kurie parodytų administracinės naštos mažėjimo pokyčius.

Supratimas apie administracinės naštos mažinimo svarbą yra nepakankamas. Į rekomendacijas atsižvelgta tik iš dalies. Įgyvendinant pirmą rekomendaciją, 2018 m. spalio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. D-940 „Dėl komisijos administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti sudarymo“ komisija sudaryta, tačiau neišsiaiškinta, kur susidaro pagrindinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, ir nepateiktos tikslios administracinės naštos mažinimo priemonės ir tikslūs jų vertinimo kriterijai bei nenurodyti už priemonių įvykdymą atsakingi asmenys ar skyriai.

Apie rekomendacijų įvykdymą informuotas Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius nebuvo.

## **Dėl į Strateginį veiklos planą įtrauktų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo**

Plungės rajono savivaldybės taryba 2018 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtino Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginį veiklos planą. Šio plano Savivaldybės veiklos valdymo programoje patvirtintas tikslas - administracinės naštos mažinimo procesas, Administracijos darbuotojų bei darbdavių gebėjimų stiprinimas, įgyvendinant lyčių lygybę.

Siekiant užsibrėžto tikslo, numatoma mažinti administracinę naštą, taupant piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, užtikrinti administracinės

naštos viešinimą ir stebėseną. Plungės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano rezultatų pasiekimo vertinimo kriterijai pateikiami lentelėje:

P-07-02-01-01	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	vnt.	2
P-07-02-01-02	Pakeisti teisės aktai ar priimti sprendimai juos pakeisti artimiausiu metu	vnt.	5
P-07-02-01-03	Pakartotinai informaciją publikuoti laikraščiuose, Plungės rajono savivaldybės interneto puslapyje ar kitaip ją viešinti	vnt.	20
P-07-02-01-04	Pridėta nuoroda, nukreipianti į sistemą, kuria galima užsisakyti paslaugas el. būdu	vnt.	2
P-07-02-01-05	Pradėta teikti nors viena vieša ar administracinė paslauga, pasinaudojus elektroniniais vartais	vnt.	1

Kadangi 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane nėra numatyti nei įvykdymo terminai, nei vykdytojai, visi Plungės rajono savivaldybės struktūriniai padaliniai buvo įpareigoti iki 2019 m. sausio 25 d. pateikti Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus per 2018 m. II pusmetį. Visos informacijos laiku gauti nepavyko. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pateikė 13 padalinių, iš jų:

- 3 padaliniai (Turto skyrius, Viešųjų pirkimų skyrius, Vietos ūkio skyrius) nurodė, kad administracinės naštos mažinimo priemonių nevykdė;
- 10 padalinių (Žemės ūkio skyrius, Civilinės metrikacijos skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius, Protokolo skyrius, Finansų ir biudžeto skyrius, Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Turto skyrius, Socialinės paramos skyrius, Vietos ūkio skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Informacinių technologijų skyrius) pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pagal padalinių kompetenciją;
- 3 padaliniai (Buhalterinės apskaitos skyrius, Juridinis ir personalo administravimo skyrius, Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius) informacijos nepateikė.

Finansų ir biudžeto skyrius informavo, kad buvo pateiktas prašymas bankui, kuris aptarnauja valstybinės žemės nuomos mokesčio surinkimo sąskaitą, sukurti žemės nuomos mokesčio įmokos šabloną, kad fiziniai asmenys paprasčiau galėtų mokėti žemės nuomos mokesį. Šiuo metu priemonė įvykdyta. Taip pat buvo pateiktas Plungės rajono savivaldybės tarybai sprendimo projektas „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tvarkos aprašas koreguotas informuojant, kad yra teikiamos trys paslaugos per valdžios teikiamų e. paslaugų portalą – Elektroniniai valdžios vartai. Daugiabučių bendrijos arba daugiabučių namus administruojanti įmonė - SĮ „Plungės būstas“ galės kreiptis dėl prašymo, kad valstybinį žemės nuomos mokesį administracija skaičiuotų kiekvienam buto savininkui atskirai pagal buto plotą, o ne visam sklypui. Taip pat internetiniame Savivaldybės puslapyje pridėta nuoroda, nukreipianti į sistemą, kuria galima užsisakyti paslaugas el. būdu.

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius paminėjo, kad 2018 m. gruodžio 20 d. buvo priimti du Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimai dėl centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į ugdymo įstaigas: Nr. T1-266 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nr. T1-267 „Dėl Mokinių priėmimo į Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Nuo šių metų balandžio mėnesio Plungės rajono savivaldybėje turi pradėti veikti elektroninė centralizuota darželinukų bei moksleivių priėmimo į švietimo įstaigas sistema. Tikimasi, jog tokiu būdu bus užtikrintas skaidrus ir efektyvus vaikų ir moksleivių priėmimas bei eilių į darželius ir mokyklas sudarymas, grupių bei klasių komplektavimas. Tai turėtų sumažinti tėvų rūpesčius, nes užrašyti vaikus į pageidaujamą įstaigą jie galės neišėję iš namų, stebės eilę bei gaus atsakymą dėl priėmimo.

Strateginio planavimo ir investicijų skyrius šiuo metu įgyvendina projektą „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje“. Projekto metu bus atlikta su Savivaldybės paslaugomis susijusių teisės aktų analizė, identifikuojami galimai pertekliniai reikalavimai administracinių paslaugų teikimui, pateikiamos rekomendacijos dėl galimų perteklinių žingsnių pašalinimo.

Žemės ūkio skyrius informavo, kad nuo 2018 gruodžio 20 d. buvo pradėta teikti žemės ūkio valdos atnaujinimo paslauga, pasinaudojus elektroniniais valdžios vartais. Pareiškėjai kartą per kalendorinius metus privalo atnaujinti savo valdos registracijos duomenis Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, o nuo šiol tai galės padaryti neišėję iš namų.

Civilinės metrikacijos skyrius pateikė informaciją, kad nuo 2019 metų išduodamų civilinės būklės aktų išrašų, jei asmuo juos ketina pateikti kitoje ES valstybėje (su pridedama daugiakalbe forma), nereikės tvirtinti žyma apostille ar legalizuoti ir išversti į užsienio kalbą. Administracinė našta bus mažinama ne savivaldybės lygiu, o valstybiniu, nes Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. liepos 6 d. reglamentas (ES) Nr. 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012. Todėl visose savivaldybėse specialistai naudosis naująja Vidaus rinkos informavimo sistema, kurios pagalba sumažės administracinė našta fiziniams asmenims.

Socialinės paramos skyrius pateikė informaciją apie jų vykdomos veiklos patogumus visuomenei, o ne apie naujus pasiektus kriterijus, numatytus Savivaldybės strateginiame veiklos plane. Asmenų duomenys gaunami sudarius 17 duomenų bazių bendradarbiavimo sutartis, gyventojai gali teikti prašymus pasinaudoję elektroniniais valdžios vartais ar SPIS programa. Savivaldybės internetiniame puslapyje ir vietinėje spaudoje yra skelbiama gyventojams aktuali informacija apie išmokas ir paslaugas, prašymų priėmimo terminus, maisto produktų dalijimo grafikus, vykdomus projektus. Stenduose ir gyventojams išduodamuose informaciniuose lapeliuose suteikiama gyventojams informacija apie galimybę pateikti 23 prašymus išmokoms ir paslaugoms gauti, pasinaudojus elektroniniais vartais ir SPIS programa.

Informacinių technologijų skyrius nuolat publikuoja informaciją Savivaldybės interneto svetainėje, Savivaldybės internetiniame puslapyje sudėtos visos nuorodos, nukreipiančios į sistemą, kurios pagalba galima užsisakyti paslaugas el. būdu. Teikiamų elektroninių paslaugų sąrašą galima rasti Savivaldybės svetainėje <http://www.plunge.lt/index.php?-67661526>

Bendrųjų reikalų skyrius informavo, kad 2018 m. spalio 31 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. D-940 „Dėl komisijos administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti sudarymo“ buvo sudaryta komisija administracinės naštos mažinimo priemonių planui parengti ir jo įgyvendinimui organizuoti. Šis planas įtrauktas į Plungės rajono savivaldybės 2019-2021 strateginį veiklos planą, kaip priemonė lygių galimybių ir darnaus administracinės naštos mažinimo proceso vykdymo užtikrinimo uždaviniui įgyvendinti. 2018 m. lapkričio 15 d. Savivaldybės administracija, įgyvendindama projektą „Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje“, sudarė Plungės rajono savivaldybės paslaugų teikimo procesų optimizavimo paslaugų teikimo sutartį, pagal kurią pirmo aukšto fojė įrengtos patalpos, kuriose Administracijos darbuotojai pagal iškvietimą galės susitikti ir teikti konsultacijas asmenims, turintiems judėjimo negalią, su mažais vaikais ar senyvo amžiaus žmonėms.

*Pastebėjimas. 2018 metus administracinės naštos mažinimas buvo vykdomas, 2018-2020 metų strateginio veiklos plano rezultatų pasiekimo vertinimo kriterijai įvykdyti, tačiau, auditorių nuomone, 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės yra labai abstrakčios, konkretūs įvykdymo terminai bei vykdytojai nenumatyti, todėl susidaro nuomonė, kad Administracijos skyriai nenori prisiimti atsakomybės už administracinės naštos mažinimą, argumentuojant, jog tai nėra numatyta jų skyrių veikloje.*

## Vidaus kontrolės vertinimas.

Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras, kad informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, tačiau Administracijoje nėra sukurta vidaus kontrolės procedūrų, kuriomis būtų galima užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą bei Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus ataskaitose pateiktas rekomendacijas. Savivaldybės darbuotojų supratimas apie administracinės naštos mažinimo svarbą yra nepakankamas. Audito metu administracinės naštos mažinimo kriterijų įgyvendinimo pokyčio nustatyti nepavyko, kadangi Strateginiame veiklos plane yra nurodyti tik produkto vertinimo kriterijai bei rodiklis, kurį planuojama pasiekti, tačiau neįvardyti nei asmenys ar padaliniai, atsakingi už priemonės įgyvendinimą, nei konkretūs jų įvykdymo terminai.

Audito metu nustatyta, jog Savivaldybės administracijoje sukurta nepakankama vidaus kontrolės sistema, jog būtų laikomasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 ir 4 straipsnių nuostatų ir Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 10 straipsnio 10 punkto reikalavimo, esant vidaus kontrolės trūkumams. Savivaldybės administracijoje vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai (pagal vertinimo skalę: labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai).

Plungės rajono savivaldybė administracijos centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus rekomendacijų, pateiktų planinėje 2018 m. spalio 10 d. vidaus audito Nr. V6 „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo Plungės rajono savivaldybės administracijoje“ ataskaitoje įgyvendinimas vertinamas patenkinamai (pagal vertinimo skalę: labai gerai, gerai, patenkinamai, silpnai).

## IŠVADOS

2018-2020 metų Strateginiame veiklos plane yra numatyti penki administracinės naštos mažinimo vertinimo kriterijai, kurie atitiko Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardytas administracinės naštos mažinimo priemones bei 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

Audito metu vertinant, ar audituojamu laikotarpiu administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendinamos pagal Strateginiame veiklos plane numatytus vertinimo kriterijus, buvo peržiūrėta ir vertinta administracinės naštos mažinimo priemonių vykdytojų pateikta su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu susijusi informacija, kuria remiantis galima teigti, jog administracinės naštos mažinimas yra nuolat vykdomas, tačiau vykdomas neatsižvelgiant į Strateginį veiklos planą. Pastebėta, jog administracinės naštos mažinimo priemonių kiekybinis vertinimo rodiklis neparodo, ar, įgyvendinus suplanuotas priemones, sumažės ir kiek sumažės administracinė našta, t. y. kiekybinis vertinimo rodiklis neleidžia įvertinti administracinės naštos sumažėjimo pokyčio.

Siekiant užtikrinti Savivaldybėje darnų administracinės naštos mažinimo procesą, rengiant 2019-2021 metų Strateginį veiklos planą, būtina nustatyti konkrečias administracinės naštos mažinimo priemones, konkrečius jų įvykdymo terminus ir asmenis ar padalinius, atsakingus už priemonių vykdymą, bei tokius vertinimo kriterijus, kurie parodytų administracinės naštos mažėjimo pokyčius.

## REKOMENDACIJOS

Administracinės naštos mažinimo komisijai rekomenduojama išsiaiškinti, kur susidaro pagrindinės biurokratinės kliūtys, sukeliančios administracinę naštą, išanalizuoti ir pateikti tiksliai administracinės naštos mažinimo priemones, nurodant konkrečius terminus bei atsakingus asmenis ar

įstaigos padalinius, numatyti tokius vertinimo kriterijus, kurie parodytų administracinės naštos mažėjimo pokyčius.

Strateginio planavimo ir investicijų skyriui rekomenduojama, kad priemonės būtų įtrauktos į Plungės rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, kaip tai nusako Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įsakymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimas. Informaciją perduoti ir Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui.

Rekomendacijų pobūdis yra didelis. Apie rekomendacijų įvykdymą nedelsiant raštu informuoti Centralizuotą savivaldybės vidaus audito skyrių.

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyriausioji specialistė, atliekanti vedėjo funkcijas

Monika Striaukaitė

Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus  
vyriausioji specialistė

Kristina Černeckienė