**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ IR KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 25 d. Nr. T1-221

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 371 straipsnio 2 dalimi, Plungės rajono savivaldybės taryba  n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės valdomų savivaldybės įmonių ir kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įpareigoti Plungės rajono savivaldybės valdomų savivaldybės įmonių ir kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių vadovus, rengiant veiklos strategijas, vadovautis šio sprendimo 1 punktu patvirtintu Tvarkos aprašu.

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2018 m. spalio 25 d.

sprendimu Nr. T1-221

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ IR KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ BENDROVIŲ PASIEKTŲ VEIKLOS TIKSLŲ ATITIKTIES NUSTATYTIEMS VEIKLOS TIKSLAMS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I skyrius**

**Bendrosios nuostatos**

1. Plungės rajono savivaldybės valdomų savivaldybės įmonių ir kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visų Plungės rajono savivaldybės valdomų savivaldybės įmonių ir kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių (toliau – Įmonės) vertinimą, ar šios Įmonės pasiekė patvirtintus nustatytus Įmonės veiklos strategijoje (toliau – Veiklos strategija) trumpalaikius ir ilgalaikius tikslus.

2. Plungės rajono savivaldybės Įmonių veiklos tikslai, jų vertinimo rodikliai nustatomi Veiklos strategijose.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

**II skyrius**

**ĮMONIŲ veiklos Strategijos rengimas**

4. Įmonės vadovas rengia 5 metų Įmonės veiklos strategijos projektą. Rengdamas veiklos strategijos projektą, Įmonės vadovas išanalizuoja ir įvertina aplinką bei išteklius, suformuoja misiją, numato strateginius tikslus (ilgalaikius ir trumpalaikius) ir uždavinius tikslams pasiekti. Įmonės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti.

5. Įmonės vadovas parengtą Įmonės veiklos strategijos projektą pateikia Įmonės valdybai. Valdyba gali pasiūlyti papildyti ar pakoreguoti Įmonės vadovo numatytus ilgalaikius ar trumpalaikius strateginius veiklos tikslus. Atsižvelgiant į Įmonės veiklos specifiką, kiekvienai Įmonei gali būti nustatomas skirtingas veiklos tikslų skaičius, tačiau vieneriems metams (trumpalaikiai tikslai) nustatomi ne mažiau kaip 3 tikslai. Kai Įmonėje nesudarytas kolegialus valdymo organas (stebėtojų taryba, valdyba), Įmonės veiklos strategijos projektas teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Strateginiai tikslai formuluojami vadovaujantis tinkamumo, realumo, motyvavimo, suprantamumo, įsipareigojimo, suderinamumo principais.

7. Įmonės veiklos strateginiams tikslams įgyvendinti formuluojami uždaviniai, kurie nusako, kokia yra planuojama veikla, užtikrinanti nustatyto tikslo įgyvendinimą per nustatytą laikotarpį.

8. Kiekvienam Įmonės veiklos suformuotam uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės, kurios turi būti aiškios, su numatytais konkrečiais įgyvendinimo terminais. Priemonių skaičius turi būti pakankamas, kad užtikrintų tinkamą uždavinio įgyvendinimą. Priemonė turi būti efektyviausias ir racionaliausias būdas norimam rezultatui su turimais (planuojamais) ištekliais pasiekti, ji turi būti aiški, suprantama, teisėta ir praktiškai įgyvendinama.

9. Įmonės veiklos pasiektų tikslų ir jų uždavinių įvykdymui vertinti nustatomi vertinimo rodikliai:

9.1. Įmonės ūkinės-finansinės veiklos pelningumas;

9.2. suteiktų paslaugų apimties didėjimas;

9.3. teikiamų paslaugų efektyvumo didinimas;

9.4. papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas;

9.5. investicijų, mažinančių paslaugų sąnaudas, gerinančių paslaugų kokybę, darbuotojų darbo sąlygas panaudojimas;

9.6. vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis bei jų skundų tendencijos;

9.7. konkrečių priemonių, susijusių su bendrovių veiklai keliamais tikslais bei uždaviniais, vykdymas.

10. Rengiant Įmonės veiklos strategiją, kartu rengiami ir finansiniai planai, rodantys, kaip, įgyvendinus Veiklos strategiją, kis Įmonės finansinė padėtis per planuojamą laikotarpį.

11. Įmonės veiklos strategiją tvirtina Įmonės valdyba teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Įmonėje nesudarytas kolegialus valdymo organas (stebėtojų taryba, valdyba), Įmonės veiklos strategiją tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

Įmonės veiklos strategija turi būti patvirtinta per keturių mėnesių laikotarpį nuo Įmonės vadovo paskyrimo.

12. Įmonės valdybos patvirtinta Veiklos strategija teikiama Savivaldybės administracijos direktoriui ar visuotiniam akcininkų susirinkimui per šešių mėnesių laikotarpį nuo Įmonės vadovo paskyrimo. Įmonės veiklos strategiją teikia Įmonės vadovas. Įmonės veiklos strategija gali būti tikslinama ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

**III SKYRIUS**

**įmonės nustatytŲ veiklos tikslŲ Atitikties VERTINIMAS**

13. Įmonės vadovas iki kiekvienų metų kovo 15 d. Įmonės valdybai, kai kolegialus valdymo organas nesudarytas - Savivaldybės administracijos direktoriui, teikia Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą ar metinį pranešimą – Įmonės veiklos per ataskaitinį laikotarpį apžvalgą, kurioje:

13.1. pateikia finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizę, nurodydamas, kaip buvo įgyvendintos Veiklos strategijos priemonės Įmonės veiklos tikslams pasiekti, bei Įmonės veiklą apibūdinančius pagrindinius finansinius rodiklius (pelningumo, likvidumo, turto panaudojimo efektyvumo), jų kaitą per 3 paskutinius metus;

13.2. apibūdina, kokią įtaką Įmonės veiklos rezultatams turėjo vidaus ir išorės veiksniai, rizika ir neapibrėžtumai, su kuriais bendrovė susidūrė;

13.3. aprašo, kokia buvo pasiekta Įmonės veiklos pažanga: darbo našumo augimas, naujų technologijų diegimas, rinkos plėtra ir pan.;

13.4. nurodo, kaip buvo įgyvendinamos audito rekomendacijos;

13.5. pateikia, kokie prognozuojami ateinančio laikotarpio Įmonės veiklos rezultatai;

13.6. aprašo Įmonės skolas tiekėjams ir pirkėjų įsiskolinimus įmonėms, jų įtaką Įmonės veiklai.

14. Įmonės valdyba analizuoja ir vertina Veiklos strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą ar metinį pranešimą bei šią informaciją teikia Administracijos direktoriui ar eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui. Kai Įmonėje kolegialus valdymo organas nesudarytas, Savivaldybės administracijos direktorius atlieka Veiklos strategijos metinės ataskaitos analizę ir vertinimą.

15. Likus ne mažiau 4 mėnesiams iki Įmonės vadovo kadencijos pabaigos, Įmonės vadovas teikia Įmonės valdybai Veiklos strategijos ataskaitą, kurioje apibendrinami visų 5 metų pasiekti veiklos tikslai. Įmonės valdyba analizuoja ir vertina Veiklos strategijos įgyvendinimo ataskaitą bei šią informaciją teikia Administracijos direktoriui ar eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui. Kai Įmonėje kolegialus valdymo organas nesudarytas, Savivaldybės administracijos direktorius atlieka Veiklos strategijos ataskaitos analizę ir vertinimą.

**IV SKYRIUS**

**Veiksmai, nepasiekus savivaldybės KONTROLIUOJAMAI ĮMONEI NUSTATYTŲ veiklos tikslų**

16. Nepasiekus bendrovei finansinių ir nefinansinių ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies, Įmonės valdyba, kai Įmonėje kolegialus valdymo organas nesudarytas - Savivaldybės administracijos direktorius, svarsto ir priima sprendimą:

16.1. dėl Įmonės vadovo atlygio kintamosios dalies sumažinamo;

16.2. ar Įmonės vadovas tinka eiti pareigas ir gali būti skiriamas (renkamas) antrajai kadencijai, ar turi būti atšauktas iš vadovo pareigų.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_