



## PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ IR TARNAUTOJŲ ATLIEKAMŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMO BEI PATIKRINIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMO TVARKOS APRAŠO IR TARNYBINIO PRANEŠIMO FORMOS PATVIRTINIMO

2017 m. gegužės 9 d. Nr. D - 389  
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

t v i r t i n u pridedamus Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų ir tarnautojų atliekamų patikrinimų vykdymo bei patikrinimų rezultatų įforminimo tvarkos aprašą ir Tarnybinio pranešimo formą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Albertas Krauleidis

Rengė  
A. Gedrimas

## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ IR TARNAUTOJŲ ATLIEKAMŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMO BEI PATIKRINIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų ir tarnautojų atliekamų patikrinimų vykdymo bei patikrinimų rezultatų įforminimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato patikrinimų vykdymo ir patikrinimų rezultatų įforminimo tvarką.

2. Aprašu privalo vadovautis visi Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojai (toliau – darbuotojai), kuriems suteikta teisė surašyti administracinio nusižengimo protokolus bei nurodymus, ir darbuotojai, kurie atlieka patikrinimus dėl įtarimo padarius administracinį nusižengimą.

### **II SKYRIUS**

#### **PATIKRINIMO VYKDYMAS**

3. Darbuotojai, vykdydami patikrinimą:

3.1. vyksta į patikrinimo vietą;

3.2. jei patikrinimo vietoje yra tikrinamo objekto atsakingas ar jo įgaliotas asmuo, pateikia jam valstybės tarnautojo (darbuotojo) pažymėjimą;

3.3. patikrinimą atliekantys darbuotojai privalo laikytis darbuotojų etikos principų;

3.4. jei patikrinimas atliekamas pagal gautą skundą, patikrinimą atliekantys darbuotojai privalo laikytis konfidencialumo (neplatinti informacijos apie pareiškėją);

3.5. patikrinus objektą ir nustatius pažeidimus, išrašomas šaukimas, kuriuo įtariamas padaręs pažeidimą asmuo arba atsakingas asmuo kviečiamas atvykti į Plungės rajono savivaldybės administraciją protokolui surašyti. Šaukimą pasirašo administracinį nusižengimą tiriantis darbuotojas.

### **III SKYRIUS**

#### **TARNYBINIŲ PRANEŠIMŲ PILDYMAS**

4. Atlikęs patikrinimą ir nustatęs pažeidimo požymius, darbuotojas, grįžęs į darbo vietą, surašo tarnybinį pranešimą, kuriame turi būti nurodyta:

4.1. tarnybinio pranešimo sudarytojo pavadinimas;

4.2. patikrinimą atlikusių darbuotojų pareigų pavadinimas, vardas, pavardė;

4.3. tarnybinio pranešimo surašymo data, numeris ir vieta;

4.4. atlikto patikrinimo ir galimo pažeidimo nustatymo tiksli data, laikas, vieta;

4.5. tikrinto juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, identifikacinis numeris (kodas) arba fizinio asmens vardas, pavardė, identifikacinis numeris (asmens kodas), gyvenamosios vietos adresas, verslo liudijimo numeris; transporto priemonės valstybinis numeris;

4.6. tikrinamo objekto vykdoma veikla;

4.7. visi atlikti veiksmai, nustatytos faktinės aplinkybės;

4.8. koks teisės aktas pažeistas;

4.9. įrodymai, kuriais konstatuojamas pažeidimas;

4.10. kiti patikrinimo metu nustatyti faktai.

5. Tarnybinį pranešimą pasirašo patikrinime dalyvavęs ir jį surašęs darbuotojas.

6. Tarnybinis pranešimas registruojamas DVS „Kontora“ vidaus dokumentų registre TP, pats tarnybinis pranešimas saugomas administracinio nusižengimo byloje.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Aprašas keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_  
(pareigūno (darbuotojo) vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(kam adresuotas tarnybinis pranešimas)

### TARNYBINIS PRANEŠIMAS

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Pranešu, kad \_\_\_\_\_

(administracinio nusižengimo požymių nustatymo aplinkybės)

nustatyti administracinio nusižengimo, numatyto Lietuvos Respublikos ANK \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_ d.,  
požymiai, tai yra:

(trumpas administracinio nusižengimo aprašymas: padaryto administracinio nusižengimo vieta, data, laikas, būdai, padariniai,

asmens vardas, pavardė, a. k., gyv. vietos adresas, juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, telefonas, vykdoma veikla, automobilio valstybinis

numeris, faktinės aplinkybės, koks teisės aktas pažeistas (teisės akto pavadinimas, priėmimo data), pažeisto teisės akto punktas, liudytojų vardai, pavardės,

gyv. vieta, telefonai )

Priedama: \_\_\_\_\_

(paaiškinimai, nuotraukos, kita, nusižengimui iširti, surinkta medžiaga)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)